



**SLOVENSKÁ
ZDRAVOTNÍCKA
UNIVERZITA**



Smernica dekana fakulty

**ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA
NA FAKULTE OŠETROVATEĽSTVA A ZDRAVOTNÍCKYCH
ODBORNÝCH ŠTÚDIÍ SZU**

ktorú podľa § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **s c h v á l i / Akademický senát Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave** dňa 20. júna 2017

2017

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Rigorózne konanie organizuje Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“) len v študijných odboroch, v ktorých má akreditovaný II. stupeň vysokoškolského vzdelania (magisterský).
2. O vykonanie rigorózneho skúšky na fakulte sa môžu uchádzať absolventi s akademickým titulom „magister“ (ďalej len „uchádzač“), a to v príslušnom študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom do praxe.
4. Na základe úspešného vykonania rigorózneho skúšky, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, vydá Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave (ďalej len „univerzita“) uchádzačovi diplom s uvedením študijného odboru a udelí mu akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).
5. Rigorózne konanie na fakulte riadi dekan fakulty a usmerňuje ho predseda komisie pre rigorózne skúšky (ďalej len komisia).

Čl. 2

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie môže prebiehať len v akreditovaných študijných odboroch II. stupňa.
2. Rigorózne konanie začína podaním prihlášky na rigoróznou skúšku. Uchádzač podáva prihlášku dekanovi fakulty.
3. Prihláška musí mať písomnú formu. Uchádzač v nej okrem osobných údajov uvedie:
 - a) študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný program/odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky,
 - c) návrh témy rigorózneho práce.
4. Súčasťami prihlášky na rigoróznou skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu, vrátane dodatku k diplomu (ak je súčasťou diplomu),
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške,

- c) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikovaná doložka,
 - d) overená kópia rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj overená kópia sobášneho listu),
 - e) štruktúrovaný životopis,
 - f) diplomová práca na CD nosiči,
 - g) obsah a tézy plánovanej rigoróznej práce, ktorá obsahuje meno uchádzača, návrh názvu rigoróznej práce a dátum vypracovania.
5. Prihlášky na rigoróznú skúšku predbežne posúdi komisia menovaná dekanom fakulty.
6. Na základe odporúčania komisie prihlášku na rigoróznú skúšku posúdi dekan fakulty a jej prijatie potvrdí do 30 dní odo dňa termínu zasadania komisie. Ak prihláška obsahuje vyššie uvedené požiadavky, Oddelenie pre udeľovanie vedecko-pedagogických hodností a akademických titulov FOaZOŠ SZU v Bratislave uchádzačovi oznámi prijatie (zaradenie) so schválenou témou rigoróznej práce. Zároveň vyzve uchádzača, aby v lehote do 15 dní po oznámení o zaradení do rigorózneho konania uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
7. Ak prihláška neobsahuje požadované údaje a doklady, dekan fakulty prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje a doklady. Bližšie informácie sa uchádzačovi poskytnú elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy rigkonanie.fozos@szu.sk.

Čl. 3 **Rigorózna práca**

1. Témy rigorózných prác, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan fakulty na návrh predsedu komisie v príslušnom odbore, prípadne môže schváliť študentovi ním navrhnutú tému.
2. Dekan fakulty môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať rigorózna práca resumé v slovenskom jazyku v rozsahu 10% rigoróznej práce. Na žiadosť uchádzača môže tiež dekan fakulty súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
3. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu predsedovi komisie v 3 vyhotoveniach, z toho 2x v pevnej väzbe a 1 x v elektronickom formáte na CD nosiči.
4. Uchádzač nemôže predložiť ako rigoróznú prácu svoju diplomovú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
5. Uchádzač, je povinný odovzdať rigoróznú prácu na Oddelenie pre udeľovanie vedecko-pedagogických hodností a akademických titulov FOaZOŠ SZU

v Bratislave najneskôr do 24 mesiacov od zaradenia do rigorózneho konania. Vo výnimočných prípadoch môže uchádzač písomne požiadať dekana fakulty o predĺženie termínu odovzdania rigorózneho konania pred uplynutím tejto lehoty.

6. Formu a rozsah rigorózneho konania uchádzač spracuje podľa Smernice č. 5/2012 rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 1. februára 2012, Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a výnosu MŠ SR č.5/2010-071o vzore obalu a titulného listu záverečnej rigorózneho konania a habilitačnej práce a formáte výmeny údajov o záverečnej, rigorózneho konania a habilitačnej práci.
7. Uchádzač je povinný odoslať rigorózneho konania do Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác podľa pokynov uvedených na študentskom portáli. Prístupové heslo mu oznámi Oddelenie pre udeľovanie vedecko-pedagogických hodností a akademických titulov FOaZOŠ SZU v Bratislave. Bez podpísanej Licenčnej zmluvy o použití školského diela a potvrdenia o odoslaní rigorózneho konania do Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác, nemôže uchádzač vykonať rigorózneho konania skúšku.
8. Na posúdenie rigorózneho konania určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, pedagogických alebo vedeckých pracovníkov fakulty s akademickým titulom PhD.
9. Oponent rigorózneho konania predloží písomný oponentský posudok v dvoch exemplároch predsedovi komisie do šiestich týždňov od doručenia rigorózneho konania predsedom komisie. V posudku oponent uvedie, či rigorózneho konania práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené dekanom fakulty pre tento typ prác.
10. V prípade negatívneho posudku predseda komisie túto skutočnosť oznámi dekanovi fakulty, ktorý prideliť rigorózneho konania prácu ďalšiemu oponentovi, ktorý prácu posúdi bez oboznámenia sa s predchádzajúcim posudkom. O ďalšom postupe rozhodne dekan fakulty.
11. Komisia predloží rigorózneho konania prácu, vrátane oponentské/ých posudku/ov a Protokolu o kontrole originality dekanovi fakulty.
12. Komisia do štyroch mesiacov od predloženia rigorózneho konania práce dekanovi fakulty, s prihliadnutím na posudok/ky oponenta/ov, rigorózneho konania prácu prijme alebo ju uchádzačovi vráti aj so svojím stanoviskom, či je možné rigorózneho konania prácu prepracovať. Zároveň určí uchádzačovi lehotu na jej prepracovanie, ktorá nemôže byť dlhšia ako jeden rok. Predseda komisie predloží návrh dekanovi fakulty, ktorý ho písomne oznámi uchádzačovi a rigorózneho konania prácu mu vráti spolu s posudkom oponenta.
13. Ak komisia akceptuje rigorózneho konania prácu, dekan fakulty oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigorózneho konania skúšky najneskôr 30 dní pred jej konaním. Fakulta postúpi uchádzačovi oponentský/é posudok/ky, zoznam predmetov širšieho základu študijného odboru spolu s okruhmi otázok, ktoré budú súčasťou rigorózneho konania skúšky.

Čl. 4

Rigorózna skúška a skúšobná komisia

1. Rigorózna skúška pozostáva z obhajoby rigoróznej práce a ústnej časti.
2. Obhajoba rigoróznej práce a ústna časť rigoróznej skúšky sa konajú v tom istom dni pred komisiou pre rigorózne skúšky.
3. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na fakulte vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
4. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.
5. Predsedu komisie vymenúva a odvoláva dekan fakulty z profesorov alebo docentov, ktorí pôsobia na fakulte v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore.
6. Ostatných členov komisie vymenúva a odvoláva dekan fakulty na návrh predsedu komisie.
7. Rigorózna skúška je verejná.
8. Rigorózna skúška začína obhajobou rigoróznej práce a posúdením originality rigoróznej práce podľa Protokolu o kontrole originality z Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v oponentskom/ých posudku/och a zodpovedá na otázky členov komisie.
9. Ak uchádzač neobháji rigoróznou prácu, nemôže pokračovať v ústnej časti rigoróznej skúšky.
10. Po úspešnej obhajobe rigoróznej práce, sa koná ústna časť rigoróznej skúšky z najmenej dvoch odborných predmetov, ktoré tvoria širší základ študijného odboru, ktoré spravidla súvisiacej s oblasťou, v ktorej uchádzač pôsobí, alebo z ktorej vypracoval rigoróznou prácu.
11. Rigorózna skúška je hodnotená prostredníctvom klasifikačnej stupnice A – Fx. Výsledná známka je určená na základe parciálnych hodnotení pozostávajúcich z obhajoby rigoróznej práce a ústnej časti rigoróznej skúšky podľa platného Študijného poriadku SZU. Predseda komisie vyhlási výsledok rigoróznej skúšky hodnotením „prospel“ alebo „neprospel“.
12. O rigoróznej skúške sa v deň jej konania vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na rigoróznej skúške. Dokumentácia, vrátane písomnému záznamu, sa archivuje na univerzite v zmysle platných predpisov.

Čl. 5

Opakovanie rigorózneho skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 3 pracovných dní, dekan fakulty mu určí, na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie, náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' neospravedlní do 3 pracovných dní, hodnotí sa, akoby na rigorózneho skúške nevyhovelo.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovelo na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej časti rigorózneho skúšky, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti adresovanej dekanovi fakulty. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní ústnej časti rigorózneho skúšky sa jej obhajoba už konať nemusí. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné rigoróznú prácu prepracovať alebo doplniť.
4. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan fakulty po dohode s predsedom komisie.
5. Obhajobu rigorózneho práce a ústnu časť rigorózneho skúšky je možné opakovať len raz.

Čl. 6

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Fakulta požaduje poplatok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením rigorózneho konania, obhajobou rigorózneho práce, ústnou časťou rigorózneho skúšky a za opakovanie obhajoby rigorózneho práce alebo ústnej časti rigorózneho skúšky. Poplatky za rigorózne konanie sú uvedené v cenníku, ktorý je zverejnený na webovom sídle fakulty.
2. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
3. V prípade, že došlo k zrušeniu rigorózneho konania vinou účastníka alebo na jeho žiadosť, poplatok na úhradu nákladov rigorózneho konania sa účastníkovi nevracia.
4. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na fakulte na ustanovený týždenný pracovný čas, môže dekan fakulty znížiť alebo odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
5. Uchádzač preukazuje zaplatenie poplatku najneskôr v deň konania obhajoby rigorózneho práce a ústnej časti rigorózneho skúšky v riadnom alebo náhradnom termíne.

Čl. 7

Závěrečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. júla 2017. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice zaniká platnosť smernice „Zásady rigorózneho konania na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave“, schválenej Akademickým senátom FOaZOŠ SZU dňa 15. apríla 2010.

V Bratislave dňa 20. júna 2017

doc. MUDr. Katarína Gazdíková, PhD., MHA, MPH
mimoriadny profesor
predseda Akademického senátu
Fakulty ošetrovateľstva
a zdravotníckych odborných štúdií SZU

Dr. h. c. prof. PhDr. Dana Farkašová, CSc.
dekan
Fakulty ošetrovateľstva
a zdravotníckych odborných štúdií SZU