



**SMERNICA DEKANA
O OBSADZOVANÍ POZÍCIÍ
ŠTUDENTSKÝCH POMOCNÝCH VEDECKÝCH SÍL
NA FAKULTE OŠETROVATEĽSTVA
A ZDRAVOTNÍCKYCH ODBORNÝCH ŠTÚDIÍ SZU**

2018

**SMERNICA DEKANA
O OBSADZOVANÍ POZÍCIÍ ŠTUDENTSKÝCH POMOCNÝCH
VEDECKÝCH SÍL NA FAKULTE OŠETROVATEĽSTVA
A ZDRAVOTNÍCKYCH ODBORNÝCH ŠTÚDIÍ SZU**

Článok 1

1. Študentská pomocná vedecká sila (ďalej len ŠPVS) je pracovná pozícia určená na zapojenie študentov do vedeckovýskumnej, pedagogickej a administratívno-technickej činnosti jednotlivých pedagogických útvarov FOaZOŠ SZU.
2. O miesta ŠPVS sa môžu uchádzať iba študenti prezenčnej formy denného štúdia.

Článok 2

1. Miesta ŠPVS sa obsadzujú výberovým konaním, ktoré vyhlasuje dekan fakulty.
2. Požiadavky na vypísanie výberového konania na obsadenie miesta ŠPVS podávajú vedúci pedagogických útvarov do 30.6. kalendárneho roka.
3. Požiadavky musia obsahovať:
 - a. opis pracovnej činnosti ŠPVS na konkrétnom pedagogickom útvare,
 - b. meno tútora (učiteľ, alebo vedeckovýskumný pracovník z útvaru fakulty).
4. Každý pedagogický útvar môže požadovať maximálne 1 miesto ŠPVS.
5. O počte miest ŠPVS vypísaných do výberového konania rozhoduje dekan fakulty.
6. Na výberové konanie sa študent prihlasuje na základe vyplnenia prihlášky, zverejnenej na webovom sídle fakulty najneskôr do 25.9. bežného roka. Kritériá výberového konania sú: znalosť anglického jazyka, záujem o krátkodobý pobyt v zahraničí v rámci riešenia projektov. Ďalšie kritériá budú určené podľa zamerania riešeného projektu. Súčasťou prihlášky je životopis a motivačný list.
7. O výsledku výberového konania rozhoduje komisia menovaná dekanom fakulty. Tvoria ju členovia z pedagogických útvarov fakulty, ktoré vzniesli požiadavku na obsadenie miesta ŠPVS. Uchádzači sa hodnotia podľa študijného prospechu, znalosti anglického jazyka a údajov z motivačného listu.

8. Výsledky výberového konania sa zverejňujú do 30. 9. bežného roka na webovom sídle fakulty a platia na jeden akademický rok.

Článok 3

1. Rozsah pracovnej náplne ŠVPS, maximálne 30 hodín mesačne, určuje vedúci pedagogického útvaru, ktorý vzniesol požiadavku na obsadenie pozície ŠVPS.
2. Študenti pracujúci ako ŠVPS sú odmeňovaní z rozpočtu realizovaného projektu alebo sa ich pracovná činnosť zohľadní v rámci praktickej časti predmetu Základy vedeckej práce.
3. V prípade, že ŠVPS neplní určené úlohy, vedúci pedagogického útvaru navrhne dekanovi predčasné ukončenie ŠVPS.
4. Na konci akademického roka vedúci pedagogického útvaru zhodnotí pôsobenie ŠVPS a odporučí resp. neodporučí vydanie potvrdenia o úspešnom ukončení ŠVPS. Na základe hodnotenia vydá dekan fakulty potvrdenie o úspešnom ukončení ŠVPS.

Článok 4

1. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia AS FOaZOŠ dňa 5. 3. 2018.

V Bratislave 5. marca 2018

**doc. MUDr. Katarína GAZDÍKOVÁ, PhD.,
MPH, MHA, mim. prof., v. r.**
predseda Akademického senátu
Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych
odborných štúdií SZU v Bratislave

**Dr. h. c. prof. PhDr. Dana FARKAŠOVÁ, CSc.,
v. r.**
dekan
Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych
odborných štúdií SZU v Bratislave