

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>Vnútorňý predpis: č. 1/2022</p>
	<p>Zásady študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií SZU v Bratislave</p>	<p>Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.</p>



VNÚTORŇÝ PREDPIS č. 1/2022

<p>VP vypracoval: prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH RNDr. Martina Valachovičová, PhD.</p>	<p>Dátum: 14.3.2022</p>	<p>Podpis</p>
<p>Za správnosť: prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH</p>	<p>Dátum: 14.3.2022</p>	<p>Podpis</p>
<p>VP schválil: Akademický senát SZU PhDr. Ing. Bc. Alena Dudeková, PhD.</p>	<p>Dátum: 22.3.2022</p>	<p>Podpis</p>

Bratislava 2022

OBSAH

1. Článok 1 – Predmet úpravy.....	3
2. Článok 2 – Všeobecné ustanovenia.....	3
3. Článok 3 – Rada ŠVOČ.....	3
4. Článok 4 – Podmienky účasti.....	3
5. Článok 5 – Náležitosti práce.....	4
6. Článok 6 – Priebeh fakultného kola ŠVOČ a hodnotenie prác ŠVOČ.....	5
7. Článok 7 – Ceny a benefity pre súťažiacich.....	6
8. Článok 8 – Spoločné a záverečné ustanovenia.....	7
9. Článok 9 - Zrušovacie ustanovenie.....	7
10. Príloha č.1 – Prihláška ŠVOČ.....	8
11. Príloha č.2 – Štruktúra a formálne náležitosti práce ŠVOČ.....	9
12. Príloha č.3 – Licenčná zmluva.....	10
13. Príloha č.4 – Jednotný hodnotiaci formulár oponentského posudku ŠVOČ.....	12

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Vnútorný predpis Zásady študentskej vedeckej odbornej činnosti na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií SZU v Bratislave určuje pravidlá vyhlasovania a uskutočňovania fakultného kola súťaže Študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií SZU v Bratislave.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

- (1) Študentská vedecká odborná činnosť (ďalej len „ŠVOČ“) predstavuje samostatnú vedeckú/ odbornú prácu študenta nad rámec povinností vyplývajúcich z plnenia študijného programu.
- (2) Na súťažnom podujatí sa prezentujú najlepšie študentské vedecké odborné práce študentov Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „FOaZOŠ SZU“).
- (3) Účasť študenta na ŠVOČ je dobrovoľná.
- (4) Konferencia sa koná pod záštitou dekana FOaZOŠ SZU a je organizovaná Radou ŠVOČ.

Článok 3

Rada ŠVOČ

- (1) Rada ŠVOČ je najvyšším organizačným garantom.
- (2) Každoročne organizuje ŠVOČ na FOaZOŠ SZU a zodpovedá za dodržiavanie zásad.
- (3) Rada ŠVOČ je zložená z piatich členov, ktorých menuje dekan fakulty. Predseda Rady ŠVOČ je prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium. Členovia rady ŠVOČ sú zástupcovia akademickej obce FOaZOŠ a vysokoškolskí učitelia predmetu Základy vedeckej práce v jednotlivých odboroch a dvaja jej členovia sú zástupcovia študentov prvého alebo druhého a tretieho stupňa štúdia na FOaZOŠ SZU. Funkcia člena Komisie ŠVOČ zaniká odvolaním člena dekanom FOaZOŠ SZU, vzdaním sa funkcie, skončením pracovného pomeru člena z radov zamestnancov akademickej obce FOaZOŠ a skončením štúdia člena z radov študentov na FOaZOŠ. Funkčné obdobie členov z radov vysokoškolských učiteľov je štyri roky a z radov študentov dva roky.
- (4) Návrh na členov Rady ŠVOČ predkladá na schválenie dekanovi FOaZOŠ SZU prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium.
- (5) Predsedu a členov Rady ŠVOČ menuje a odvoláva dekan FOaZOŠ SZU.
- (6) Za organizáciu ŠVOČ zodpovedá predseda rady ŠVOČ.
- (7) Rada ŠVOČ pre svoje potreby vytvára pravidlá rokovania a mechanizmus hlasovania.
- (8) Predseda rady ŠVOČ každoročne vyhlasuje začiatok súťaže ŠVOČ, v ktorom určí termín pre podanie prihlášky najneskôr v nasledujúci deň po prvom zasadnutí rady ŠVOČ v danom akademickom roku.
- (9) Rada ŠVOČ každoročne zabezpečí spravidla z každej z katedier FOaZOŠ SZU aspoň jedného konzultanta, ktorý vypíše témy ŠVOČ na daný akademický rok, ktoré budú zverejnené na webovej stránke FOaZOŠ SZU, najneskôr v nasledujúci deň po prvom zasadnutí rady ŠVOČ v danom akademickom roku. Katedra FOaZOŠ SZU môže zabezpečiť

aj externého konzultanta spomedzi odborníkov z praxe. Zasadnutia zvoláva predseda rady ŠVOČ.

- (10) Na prvom zasadnutí rada ŠVOČ spomedzi jej členov vyberie zástupcu predsedu rady ŠVOČ, ktorý bude primárne zabezpečovať administratívnu činnosť rady ŠVOČ.
- (11) Rada ŠVOČ vykonáva svoju činnosť prostredníctvom uznesení. O uzneseniach môže rokovať na svojich zasadnutiach, ktoré je možné zabezpečiť aj online formou prostredníctvom MS Teams. Uznesenia sa prijímajú obvyčajnou väčšinou hlasov, za účasti aspoň troch členov rady ŠVOČ.

Článok 4 **Podmienky účasti**

- (1) Účastníkom v súťaži ŠVOČ môže byť študent dennej alebo externej formy v akreditovanom bakalárskom, magisterskom a doktorandskom stupni štúdia na FOaZOŠ SZU, ktorý splní všetky podmienky stanovené zásadami ŠVOČ.
- (2) Zúčastniť sa súťaže ŠVOČ môže študent individuálne alebo ako člen riešiteľského kolektívu vzhľadom k tomu, že práca ŠVOČ je vo väčšine prípadov podkladom pre bakalárske a magisterské záverečné práce študentov, odporúčame zapájať sa do súťaže jednotlivcom. Ak je aspoň jeden zo spoluautorov práce ŠVOČ študentom doktorandského štúdia, práca súťaží v rámci kategórie doktorandského štúdia.
- (3) Do súťaže ŠVOČ sa študent prihlasuje prostredníctvom prihlášky, ktorá je prílohou zásad ŠVOČ (príloha č. 1) do termínu a na adresu, ktoré stanoví rada ŠVOČ v prvom uznesení v každom akademickom roku.
- (4) Obsahové zameranie prác ŠVOČ je z oblastí problematiky jednotlivých študijných programov.
- (5) Témy ŠVOČ navrhujú vysokoškolskí učitelia jednotlivých katedier a ústavov, prípadne študent po konzultácii s vysokoškolským učiteľom.
- (6) Témy ŠVOČ sa zverejňujú na informačnom paneli ŠVOČ FOaZOŠ SZU prvý aprílový týždeň bežného roka.
- (7) Za vypísanie tém a ich zverejnenie je zodpovedný predseda rady pre ŠVOČ v súčinnosti s členmi Rady ŠVOČ.
- (8) Za úroveň spracovania práce ŠVOČ zodpovedá školiteľ práce.
- (9) Práce ŠVOČ spracováva študent podľa Smernice č. 5/2019 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní. Finálnu podobu práce ŠVOČ odovzdá študent školiteľovi práce a predsedovi Rady ŠVOČ v rozsahu 10 strán. Práce budú zverejnené v zborníku z konferencie ŠVOČ.
- (10) ŠVOČ sa môže uskutočniť v spolupráci s inou fakultou, alebo univerzitou. Forma spolupráce pri súťaži ŠVOČ sa bude schvaľovať ad hoc.

Článok 5 **Náležitosti práce**

- (1) Práca ŠVOČ musí byť pôvodným, samostatne vypracovaným dielom autora - prihláseného študenta, pod odbornou gesciou študentom zvoleného konzultanta a v súlade s ustanoveniami zásad ŠVOČ a všetkými jeho prílohami.
- (2) Práca ŠVOČ musí byť vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku, a po dohode s konzultantom aj v anglickom jazyku.
- (3) Práca ŠVOČ nemôže byť totožná s prácou, ktorá už bola obhájená ako záverečná alebo rigorózna práca; ktorá bola prihlásená v inej súťaži, alebo ktorá už bola publikovaná. Práca

ŠVOČ môže byť seminárnou prácou, ktorá bola odovzdaná ako súčasť záverečného hodnotenia predmetu. Práca ŠVOČ môže byť následne použitá ako základ pre záverečnú prácu alebo rigoróznou prácu.

- (4) Prácu ŠVOČ odovzdáva študent v termíne určenom pri vyhlásení začiatku súťaže. Ak rada ŠVOČ nerozhodne uznesením inak, študent doručí predsedovi rady ŠVOČ:
 - a) prácu ŠVOČ v dvoch vlastnoručne podpísaných výtlačkoch vo väzbe (najmä hrebeňová väzba alebo zviazanie do násuvnej lišty) prostredníctvom Podateľne SZU v Bratislave;
 - b) dva vlastnoručne podpísané výtlačky licenčnej zmluvy (príloha č.3) určenej na zverejňovanie informácií o ŠVOČ, na základe ktorej študent vyjadruje súhlas s publikovaním svojej práce ŠVOČ v zborníku prác prostredníctvom Podateľne SZU v Bratislave;
 - c) vyplnenú prihlášku (príloha č. 1);
 - d) prácu ŠVOČ v elektronickej forme vo formáte pdf. na stanovenú e-mailovú adresu. Vo výnimočných prípadoch ovplyvňujúcich jednotlivca - študenta alebo celú akademickú obec, môže rada ŠVOČ uznesením rozhodnúť o odovzdávaní práce ŠVOČ iba elektronickej formou

Článok 6

Priebeh fakultného kola súťaže ŠVOČ a hodnotenie prác ŠVOČ

- (1) Termín konania fakultného kola súťaže ŠVOČ vyhlasuje dekan FOaZOŠ SZU po prerokovaní vo vedení FOaZOŠ SZU.
- (2) Priebeh fakultného kola ŠVOČ riadi predseda hodnotiacej komisie prác ŠVOČ.
- (3) Na fakultnom kole súťaže ŠVOČ sa prezentujú všetky predložené práce ŠVOČ, s výnimkou prác, ktoré oponent pre nesplnenie formálnych a obsahových náležitostí neodporučí na prezentovanie. V takom prípade rozhoduje o zaradení resp. nezaradení práce ŠVOČ na prezentovanie rada ŠVOČ, ktorá si pred rozhodnutím môže vyžiadať stanovisko konzultanta. Za kladné rozhodnutie rada ŠVOČ o zaradení takto posudzovanej práce ŠVOČ na prezentovanie v rámci fakultného kola sa považuje samotné zaradenie práce do ŠVOČ. Ak sa rada ŠVOČ stotožní s posudkom oponenta, prácu do ŠVOČ nezaradí a dotknutým študentom doručí negatívny oponentský posudok. Osobitné rozhodnutia o zaradení alebo nezaradení takto posudzovaných prác rada ŠVOČ nevyhotovuje a dotknutým študentom nezasiela.
- (4) Termín konania fakultného kola ŠVOČ vyhlasuje predseda Rady. Predseda rady ŠVOČ najmenej 14 dní pred termínom konania fakultného kola súťaže ŠVOČ oznámi naraz všetkým súťažiacim študentom zaradenie ich práce do ŠVOČ a zároveň im doručí kópiu oponentského posudku. Súťažiaci, ktorý sa nemôže zúčastniť ústnej obhajoby, stráca možnosť súťažiť o umiestnenie. V prípade práce ŠVOČ, ktorú vypracovali viacerí spoluautori, postačuje, aby sa fakultného kola súťaže ŠVOČ zúčastnil jeden člen kolektívu autorov. To platí len v prípade, ak sa ústneho kola nemôžu ostatní spoluautori zúčastniť z objektívnych dôvodov (napr. zdravotné problémy, iné študijné povinnosti).
- (5) Poradie prihlásených a prezentovaných prác ŠVOČ na ŠVOČ stanovuje Rada ŠVOČ.
- (6) Fakultné kolo súťaže ŠVOČ sa uskutočňuje za osobnej prítomnosti všetkých súťažiacich na FOaZOŠ SZU, online formou prostredníctvom MS Teams alebo v kombinovanej forme.
- (7) Fakultné kolo súťaže ŠVOČ je verejné a pozostáva z prezentácie prác ŠVOČ a z diskusií k nim. Poradie prezentácií určuje predseda odbornej hodnotiacej komisie a zároveň určí aj

- vymedzený čas na jednotlivé prezentácie (spravidla 15 minút). Súťažiaci môže používať digitálnu prezentáciu (MS PowerPoint a iné). Po predstavení práce ŠVOČ autorom, otvorí predseda odbornej hodnotiacej komisie diskusiu k práci. Diskusia má byť odborná, venovaná cieľom, metodike, obsahu, záverom a prínosom práce. Diskusia sa spravidla zúčastňujú členovia odbornej hodnotiacej komisie a študent – autor práce ŠVOČ. Predseda odbornej hodnotiacej komisie môže udeliť slovo aj iným prítomným osobám.
- (8) Pri ústnej obhajobe súťažnej práce ŠVOČ sa primárne hodnotí spôsob, akým sa súťažiaci vysporiadal s pripomienkami uvedenými v posudku, ako reagoval na prednesené otázky, celkový prehľad súťažiacieho vo zvolenej téme, zvládnutie problematiky v predloženej práci ŠVOČ a súčasne sa kladie dôraz aj na formálnu stránku ústneho prejavu a kvalitu vyjadrovania.
- (9) Práce ŠVOČ posudzujú členovia hodnotiacej komisie tajným hlasovaním po skončení prezentácií všetkých prác ŠVOČ podľa vopred stanovených kritérií:
- aktuálnosť témy a problematiky,
 - odborná a formálna úroveň spracovania,
 - spracovanie empirickej časti,
 - metodika práce, výber a kombinácia metód,
 - výber respondentov, rozsah súboru,
 - analýza a interpretácia výsledkov,
 - prezentácia práce, obsahová a grafická,
 - prínos práce a odporúčania pre prax,
 - obhajoba práce, odpovede v diskusii.
- (10) Hodnotiaca komisia prác ŠVOČ je zložená z vysokoškolských učiteľov, odborníkov z praxe a zástupcov študentov. V prípade, že ŠVOČ má viacero sekcií, každá sekcia má vlastnú komisiu.
- (11) Predsedu a členov hodnotiacej komisie menuje dekan FOaZOŠ SZU.
- (12) Hodnotiaca komisia je uznášaniaschopná v prípade prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
- (13) Členovia hodnotiacej komisie stanovujú poradie prác ŠVOČ na základe výsledkov hlasovania. V prípade rovnosti hlasov poradie prác ŠVOČ určí predseda hodnotiacej komisie.
- (14) O celkovom poradí a záveroch odbornej hodnotiacej komisie sa vyhotoví písomná zápisnica, podpísaná všetkými členmi odbornej hodnotiacej komisie. Dekan FOaZOŠ SZU alebo Predseda rady ŠVOČ, najmä za účasti zástupcov všetkých odborných hodnotiacich komisií a súťažiacich študentov, slávnostne vyhlasuje výsledky fakultného kola súťaže ŠVOČ, odovzdáva ceny víťazom a diplomy pre účastníkov súťaže.
- (15) Finančne a hmotne je fakultné kolo súťaže ŠVOČ zabezpečované najmä zo zdrojov SZU, ale aj z iných zdrojov, ako napríklad zo sponzorských darov a podobne.

Článok 7

Ceny a benefity pre súťažiacich

- (1) Spravidla sú oceňované prvé tri miesta. O spôsobe a forme oceňovania študentov, ktorí sa umiestnili na oceňovaných miestach, rozhoduje rada ŠVOČ po porade s dekanom fakulty. Dekan FOaZOŠ SZU môže rozhodnúť o návrhu na finančné ocenenie vo forme jednorazového mimoriadneho štipendia pre študentov, ktorí sa v rámci ŠVOČ umiestnili na oceňovaných miestach.
- (2) Študentom, ktorí sa v rámci ŠVOČ umiestnili na neoceňovaných miestach, odovzdá rada ŠVOČ prostredníctvom svojho predsedu diplom o účasti v ŠVOČ.

- (3) Študenti, v závislosti od ich umiestnenia, získajú bodové zvýhodnenie pri výberovom konaní na mobilitu Erasmus.

Článok 8 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Rada ŠVOČ je oprávnená počas trvania ŠVOČ priebežne aktualizovať a meniť informácie organizačného charakteru, týkajúce sa priebehu ŠVOČ, a to najmä informácie o dôležitých termínoch, o konzultantoch, o témach alebo okruhoch tém prác ŠVOČ.
- (2) Aktualizácia a zmena informácií v zmysle odseku 1 tohto článku sa nepovažuje za zmenu zásad ŠVOČ. Aktualizácie sú zverejňované na webovej stránke FOaZOŠ SZU.
- (3) Prihlásením do súťaže ŠVOČ súťažiaci vyjadruje svoj súhlas, že sa bude riadiť týmito zásadami.
- (4) Proti žiadnemu z rozhodnutí podľa tohto vnútorného predpisu nie je prípustný opravný prostriedok.
- (5) Na ocenenie nevzniká právny nárok.
- (6) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňa 22.03.2022.

Článok 9 **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušujú sa:

- (1) Zásady študentskej vedeckej odbornej činnosti na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií SZU, ktoré nadobudli platnosť od akademického roku 2017/2018 a boli schválené AS FOaZOŠ SZU dňa 1.3.2018.

prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH, v.r
dekanka fakulty

Prílohy:

Príloha č. 1 – Prihláška ŠVOČ

Príloha č. 2 – Štruktúra a formálne náležitosti práce ŠVOČ

Príloha č. 3 – Licenčná zmluva

Príloha č. 4 - Jednotný hodnotiaci formulár oponentského posudku ŠVOČ

ZÁVÄZNÄ PRIHLÄŠKA
ŠTUDENTSKÄ VEDECKÄ A ODBORNÄ ČINNOSŤ

Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií SZU v Bratislave

Názov práce:

Stručná anotácia:

Autor práce:

Meno:

Ročník a stupeň štúdia:

Študijný odbor:

e-mail autora:

Číslo účtu v tvare
IBAN:

Meno a priezvisko
školiťa:

.....
Dátum

.....
Podpis prihláseného

Príloha č.2 – Štruktúra a formálne náležitosti práce ŠVOČ

1. Štruktúra práce ŠVOČ

- Obal
- Titulný list
- PodĎakovanie (nepovinné)
- Čestné vyhlásenie (nepovinné)
- Abstrakt SJ
- Abstrakt AJ, prípadne iný cudzí jazyk
- Obsah
- Zoznam ilustrácií, grafov, tabuliek
- Zoznam skratiek, ak sú neštandardné
- Úvod
- Jadro (členené na kapitoly, prípadne aj podkapitoly)
- Záver
- Zoznam literatúry
- Prílohy

2. Formálna úprava práce ŠVOČ:

- práca sa píše v prvej osobe množného čísla,
- typ písma: Times New Roman,
- veľkosť písma 12 a riadkovanie 1,5,
- rozsah práce 10-20 strán (zoznam literatúry a prílohy sa do rozsahu práce nerátajú)
- abstrakt v slovenskom i anglickom jazyku.

Príloha č.3 – Licenčná zmluva

Licenčná zmluva o použití práce Študentskej vedeckej a odbornej činnosti na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií na SZU v Bratislave (ďalej len „práca ŠVOČ“)

uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len "Autorský zákon")

medzi

titul, meno a priezvisko:
dátum a miesto narodenia:
trvalý pobyt:

(ďalej len „autor“)

a

vysokou školou: SZU v Bratislave
súčasť vysokej školy: FOaZOŠ SZU v Bratislave
adresa vysokej školy: Limbová 12, 833 03 Bratislava 37

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“):

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela: práca ŠVOČ

Konzultant:

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- 1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie¹
 - digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup²,

¹ V zmluve sa graficky vyznačia spôsoby použitia diela, s ktorými autor súhlasí.

² § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- rozmnoženiny diela verejnosti prostredníctvom výpožičných služieb Knížnice SZU v Bratislave,
 - rozmnoženiny diela verejnosti prostredníctvom printového alebo elektronického časopisu, printového alebo elektronického zborníku, alebo na webovej stránke fakulty; pričom autor v takomto prípade zároveň súhlasí s redakčnými úpravami diela pred zverejnením, ku ktorým bude mať právo autorskej korektúry.
- 2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do knižnično-informačného systému sprístupniť verejnosti bez odkladnej lehoty po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
 - 3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.
 - 4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
 - 5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 4

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu.
- 2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obomi stranami. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
- 3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne.

V, dňa

V, dňa

.....
autor

.....
dekan FOaZOŠ SZU v Bratislave

ŠVOČ - OPONENTSKÝ POSUDOK

Autor práce ŠVOČ:	
Téma práce ŠVOČ:	
Oponent:	
Bodové hodnotenie oponenta:	
<i>Kritériá</i>	<i>Počet bodov</i>
1) Využitelnosť práce v teórii a praxi a jej aktuálnosť (0-10bodov)	
2) Úroveň písomného vyjadrenia, logická nadväznosť myšlienok, zrozumiteľnosť, práca s literatúrou (0-10bodov)	
3) Originálnosť spracovania (0-10bodov)	
4) Hodnota záverov, ku ktorým autor dospel (0-10bodov)	
Slovné hodnotenie oponenta:	
Dátum:	Podpis oponenta: