

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií</p>	<p>VP: č.12/2023 Výtlačok č.: 1</p>
	<p>Študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</p>	<p>Lehota uloženia: 10 r.</p>



Dekanka Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 ods. 21 a článkom 52 ods. 1 písm. l) Štatútu fakulty a smernicou č.2/2023, ktorou sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidiel ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania zverejňovania a distribuovania vydáva **Študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia** na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

<p>Spracovateľ vnútorného predpisu: Prodekanka pre ďalšie vzdelávanie a vedúca katedry profesijného rozvoja</p>	Podpis:	Dátum spracovania: 10.7.2023
<p>Schválil vnútorný predpis: Rada kvality fakulty</p>	Podpis:	Dátum schválenia: 5.09. 2023
<p>Platnosť: 5.09./2023, podpis: prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH, dekanke</p>	Účinnosť od: 05.09.2023	

Bratislava 2023

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenie.....	3
Článok 2 Kvalifikačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov	3
Článok 3 Zaradenie uchádzača na kvalifikačné vzdelávanie	4
Článok 4 Žiadosť o zaradenie na kvalifikačné vzdelávanie.....	4
Článok 5 Prijatie uchádzača na doplňujúce pedagogické štúdium	4
Článok 6 Organizácia kvalifikačného vzdelávania v doplňujúcom pedagogickom štúdiu	5
Článok 7 Hodnotenie študijných výsledkov.....	6
Článok 8 Doklady o kvalifikačnom vzdelávaní.....	6
Článok 9 Pedagogická prax.....	6
Článok 10 Ukončenie kvalifikačného vzdelávania	6
Článok 11 Záverečná práca.....	7
Článok 12 Skúšobná komisia	8
Článok 13 Záverečná skúška a obhajoba záverečnej práce.....	8
Článok 14 Opravný termín obhajoby záverečnej práce a opravný termín záverečnej skúšky.....	9
Článok 15 Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.....	10
Článok 16 Prerušenie kvalifikačného vzdelávania.....	10
Článok 17 Skončenie kvalifikačného vzdelávania.....	11
Článok 18 Práva a povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania	11
Článok 19 Poplatky za kvalifikačné vzdelávanie	12
Článok 20 Záverečné ustanovenia.....	13

Článok 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Študijný poriadok doplnujúceho pedagogického štúdia je vnútorný predpis Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií vydaný podľa článku 52 ods. 1 písm. l) Štatútu fakulty.
- (2) Predmetom tohto študijného poriadku je organizácia doplnujúceho pedagogického štúdia na fakulte v súlade so:
 - a) zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch“) a
 - b) vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška o vzdelávaní v profesijnom rozvoji“).

Článok 2

Kvalifikačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov

- (1) Doplnujúce pedagogické štúdium (ďalej len “DPŠ“) je kvalifikačným vzdelávaním pedagogických zamestnancov.¹
- (2) Cieľom DPŠ organizovaného fakultou je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ,²
- (3) Kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov v kategórii učiteľ upravuje osobitný predpis³.
- (4) Fakulta organizuje DPŠ ako program kvalifikačného vzdelávania, ktorý schvaľuje ministerstvo školstva.
- (5) Program DPŠ je organizovaný v prezenčnej forme, ak osobitné ustanovenia neurčujú inak⁴.
- (6) Obsahové a formálne náležitosti programu DPŠ upravuje vyhláška o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.
- (7) DPŠ na výkon pracovnej činnosti učiteľa príslušných odborných zdravotníckych predmetov vyučovaných v zdravotníckych odboroch vzdelávania na stredných zdravotníckych školách, pre učiteľov profesijných predmetov stredných zdravotníckych škôl poskytuje len Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave⁵.

¹§ 42 ods. 1 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

² § 43 ods. 1 a 3 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

³príloha č. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

⁴ § 108e zákona o vysokých školách

⁵§ 42 ods.4 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

Článok 3

Zaradenie uchádzača na kvalifikačné vzdelávanie

Požiadavkou na pedagogického zamestnanca pri zaradení do programu DPŠ je absolvent neučiteľského príslušného študijného programu vysokoškolského vzdelania 2. stupňa v študijných odboroch ošetrovatelstvo, zdravotnícke vedy, všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo, farmácia a verejné zdravotníctvo.(lekárske a zdravotnícke vedy)⁶.

Článok 4

Žiadosť o zaradenie na kvalifikačné vzdelávanie

- (1) Uchádzač o kvalifikačné vzdelávanie (ďalej len „uchádzač“) adresuje žiadosť do DPŠ na výkon pracovnej činnosti učiteľa príslušných odborných zdravotníckych predmetov dekanovi fakulty. Žiadosť o zaradenie sa podáva v písomnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty vrátane požadovaných príloh.
- (2) Termín na podanie žiadosti o zaradenie pre príslušný akademický rok určuje dekan fakulty spravidla do 30. júna kalendárneho roku.
- (3) Žiadosť o zaradenie do kvalifikačného vzdelávania obsahuje:
 - a) názov programu,
 - b) identifikačné údaje uchádzača,
 - c) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - d) názov zamestnávateľa a údaje o doterajšej praxi,
 - e) poučenie o spracovaní osobných údajov,
 - f) dátum a podpis uchádzača.
- (4) Prílohami žiadosti o zaradenie sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu, ak uchádzač absolvoval vysokoškolské štúdium na SZU nie je povinný predkladať overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia,⁷
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške s dodatkom k diplomu,
 - c) stručný profesijný životopis.
- (5) Ak uchádzač zmenil meno alebo zmenil priezvisko, priloží k prihláške na kvalifikačné vzdelávanie aj overenú kópiu dokladov preukazujúcich zmenu mena alebo zmenu priezviska (napr. sobášny list).

Článok 5

Prijatie uchádzača na doplnujúce pedagogické štúdium

- (1) Prijímacie konanie na DPŠ sa uskutočňuje bez prijímacej skúšky, formou podania žiadosti o zaradenie na kvalifikačné vzdelávanie a požadovaných dokladov o predchádzajúcom štúdiu.
- (2) Dekan alebo ním poverená osoba, posúdi správnosť a úplnosť žiadosti o zaradenie na kvalifikačné vzdelávanie do 30 dní odo dňa skončenia lehoty na podávanie žiadosti.
- (3) Ak žiadosť o zaradenie na kvalifikačné vzdelávanie nespĺňa náležitosti podľa čl. 3 a 4, dekan fakulty písomne vyzve uchádzača, aby v určenej lehote, odstránil nedostatky

⁶ Príloha 2 písm. c) Lekárske vedy a zdravotnícke vedy

⁷ § 1 ods. 2 a ods. 3 písm. e) zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

podania a doplnil potrebné údaje; súčasne uchádzača poučí o neprijatí na kvalifikačné vzdelávanie.

- (4) Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky podania neodstráni, dekan fakulty neprijme uchádzača na kvalifikačné vzdelávanie.
- (5) Oznámenie dekana o prijatí alebo neprijatí uchádzača na kvalifikačné vzdelávanie je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (6) Dekan môže rozhodnúť, že na vzdelávanie v programe kvalifikačného vzdelávania nebude prijatý žiaden uchádzač a program DPŠ nebude v danom akademickom roku poskytovaný, ak sa na program prihlásil nízky počet uchádzačov.
- (7) Uchádzač je povinný do 10 pracovných dní písomne doručiť oznámenie (návratku) o nastúpení alebo nenastúpení na DPŠ a uhradiť poplatok v zmysle smernice o školnom a poplatkoch na SZU⁸.

Článok 6

Organizácia kvalifikačného vzdelávania v doplňujúcom pedagogickom štúdiu.

- (1) Doplňujúce pedagogické štúdium sa organizuje ako vzdelávací program podľa platnej akreditácie.
- (2) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.⁹
- (3) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.¹⁰
- (4) Program DPŠ začína spravidla začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (5) Štruktúra predmetov DPŠ zohľadňuje:
 - a) pedagogicko-psychologický základ (predmet všeobecná pedagogika a psychológia),
 - b) sociálno-vedný základ (predmet sociálna pedagogika),
 - c) didaktiku zdravotníckych predmetov (predmet didaktika, didaktika zdravotníckych predmetov, materiálne didaktická technika a IKT, seminár k záverečnej práci),
 - d) pedagogickú prax.
- (6) Program DPŠ je organizovaný v prezenčnej forme. Účasť na prezenčnej forme kvalifikačného vzdelávania sa preukazuje podpisom účastníka kvalifikačného vzdelávania na prezenčnej listine. Prezenčné listiny o účasti účastníkov kvalifikačného vzdelávania sú súčasťou dokumentácie kvalifikačného vzdelávania, ktorú je fakulta ako poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania povinná viesť.¹¹
- (7) Výučba programu DPŠ sa koná spravidla v najmenej trojdňových sústredeniach počas vybraných týždňov akademického roka až po naplnenie požadovaného rozsahu hodín výučby podľa ods. 1 tohto článku. Termíny sústredení schvaľuje dekan fakulty. Účastníci kvalifikačného vzdelávania sú s termínmi sústredení oboznámení najneskôr 14 dní pred nástupom na štúdium.
- (8) Súčasťou vzdelávania je absolvovanie pedagogickej praxe, ktorá je zabezpečovaná na stredných zdravotníckych školách, pod dohľadom erudovaných pedagogických zamestnancoch SZŠ a monitorovaná vybranými lektormi programu DPŠ.
- (9) Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný splniť 90% účasti na prezenčnom vzdelávaní a splnenie konkrétnych úloh požadovaných vyučujúcimi.

⁸Smernica č.5/2023 školnom a poplatkoch na SZU

⁹§ 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁰ § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách

¹¹ § 69 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. d) zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Článok 7

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov programu DPŠ rozhoduje vyučujúci predmetu.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov účastníka kvalifikačného štúdia v rámci DPŠ vyučujúci predmetu uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas sústredení (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce a pod.) (ďalej len „priebežné hodnotenie“),
 - b) kontrolou pedagogickej praxe (splnenie požadovaných výstupov z pedagogickej praxe).
- (3) Vyučujúci na prvej vyučovacej hodine programu DPŠ oznámi:
 - a) rozsah povinnej účasti na prezenčnej forme kvalifikačného vzdelávania a spôsob náhrady za neúčast' na hodinách,
 - b) konkretizáciu podmienok absolvovania pedagogickej praxe,
 - c) termíny priebežného hodnotenia, ak je priebežné hodnotenie súčasťou hodnotenia študijných výsledkov.
- (4) Predmety programu DPŠ sa hodnotia klasifikačným stupňom „absolvoval“ alebo „neabsolvoval“.
- (5) Vyučujúci môže vyžadovať od účastníka kvalifikačného vzdelávania, aby pri priebežnom hodnotení alebo kontrole pedagogickej praxe predložil doklad totožnosti.

Článok 8

Doklady o kvalifikačnom vzdelávaní

Dokladom o absolvovaní DPŠ sú:

- a) protokol o priebehu záverečnej skúšky,
- b) vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní.

Článok 9

Pedagogická prax

- (1) Počas DPŠ absolvujú účastníci štúdia pedagogickú prax (hospitačná, priebežná, výstupová a alebo súvislá výstupová prax) v rozsahu podľa modulu platnej akreditácie. Účastníci prax absolvujú na stredných zdravotníckych školách podľa pedagogickej spôsobilosti, ktorú absolvovaním DPŠ získavajú.
- (2) Účastníci DPŠ, ktorí súbežne so štúdiom vykonávajú pedagogickú činnosť môžu písomne požiadať koordinátora pedagogickej praxe o uznanie pedagogickej praxe. Rozsah uznania pedagogickej praxe je v kompetencii koordinátora pedagogickej praxe alebo vedúcej katedry.

Článok 10

Ukončenie kvalifikačného vzdelávania

- (1) Spôsob ukončovania DPŠ je určený § 46 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. DPŠ sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a úspešným

vykonaním záverečných skúšok pred skúšobnou komisiou podľa článku 11, ktorú vymenúva rektor SZU.

- (2) Záverečná skúška DPŠ sa koná v jeden deň z predmetov: všeobecná pedagogika, psychológia, sociálna pedagogika a didaktika zdravotníckych predmetov, na ktoré účastník štúdia získava pedagogickú spôsobilosť.
- (3) O ukončení štúdia sa vyhotovuje protokol podpísaný predsedom skúšobnej komisie a ostatnými členmi skúšobnej komisie.
- (4) Termín obhajoby záverečnej práce a záverečnej skúšky je po splnení študijných povinností uchádzača, určuje dekan fakulty.
- (5) Ak sa účastník vzdelávania z preukázateľne závažných dôvodov nemohol záverečnej skúšky zúčastniť, je povinný písomne sa ospravedlniť dekanovi fakulty najneskôr do 3 pracovných dní po termíne konania štátnych skúšok. Ak dekan fakulty akceptuje ospravedlnenie študenta, dekan fakulty mu stanoví náhradný termín. Uvedená skutočnosť sa zaznamená do „protokolu“. Neospravedlnená neúčast študenta na záverečných skúškach alebo neakceptovanie dôvodu ospravedlnenia dekanom fakulty, je dôvodom k výslednému hodnoteniu záverečnej skúšky „neprospeš“.

Článok 11

Záverečná práca

- (1) Záverečná práca nie je záverečnou prácou v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Záverečná práca DPŠ je legislatívne vymedzená zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.
- (2) Záverečná práca má didakticko-metodický charakter s aplikáciou na príslušné zdravotnícke predmety, môže reflektovať i širšie vedomosti z oblasti pedagogiky a psychológie.
- (3) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku jej súčasťou je abstrakt v cudzom jazyku.
- (4) Tému záverečnej práce si účastník navrhuje sám po dohode s vedúcou katedry profesijného rozvoja učiteľov. Pri vypracovaní práce na vybranú tému, mu vedúca katedry môže odporúčať školiteľa.
- (5) Minimálny rozsah záverečnej práce je v rozsahu 35 až 50 normostrán formátu A4. Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, spôsob jej odovzdávania, archiváciu a sprístupňovanie upravuje vnútorný predpis SZU¹². Na záverečnú prácu sa ustanovenia smernice vzťahujú primerane.
- (6) Účastník kvalifikačného vzdelávania predkladá záverečnú prácu najneskôr tri mesiace pred ukončením DPŠ.
- (7) Záverečnú prácu odovzdáva účastník DPŠ študijnej referentke pre DPŠ v dvoch tlačенých verziách a na vloženom CD nosiči, na ktorom sa nachádza elektronická verzia záverečnej práce v PDF formáte identická s tlačенou formou. Termín odovzdania záverečnej práce je určený pre každé ukončovanie DPŠ. Vyžaduje sa jedna tvrdá väzba práce a jedna zviazaná v hrebeňovej väzbe. CD musí byť v pevnom plastovom priehľadnom obale s potlačou identifikačných údajov o práci.

¹² Smernica č. 5/2019 rektora SZU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 1. 10. 2019

- (8) Každú prácu okrem školiteľa, ak je určený, posudzuje aj jeden recenzent určený vedúcim katedry.
- (9) Recenzent vypracováva posudok, v ktorom hodnotí prístup účastníka k riešeniu stanovenej problematiky a tiež výslednú prácu. Posudok je určený predovšetkým komisii, ktorá bude posudzovať obhajobu práce. Oponent poskytne posudok účastníkovi vzdelávania najneskôr 3 pracovné dni pred záverečnými skúškami. Súčasťou posudku oponenta je aj hodnotenie práce „vyhovel“ , „čiastočne vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (10) Recenzentov záverečných prác schvaľuje dekan fakulty.
- (11) Záverečná práca sa píše v slovenskom jazyku, obhajuje pred komisiou a výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí písomne vyjadreniami; vyhovel(a) /nevyhovel(a).

Článok 12

Skúšobná komisia

- (1) Skúšobná komisia na ukončenie kvalifikačného vzdelávania DPS je najmenej trojčlenná, ktorú vymenúva rektor univerzity na návrh dekanky fakulty.
- (2) Členom skúšobnej komisie môže byť:
 - a) odborný garant kvalifikačného vzdelávania,
 - b) zamestnanec poskytovateľa (univerzity) s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka; ak ide o vysokoškolských učiteľov, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti,
 - c) a zamestnanec poskytovateľa, ktorý je odborníkom z praxe s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka.
- (3) Predsedom skúšobnej komisie je odborník s vedecko-pedagogickým titulom docent alebo titulom profesor v oblasti, ktorej sa obsah kvalifikačného vzdelávania týka, a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa kvalifikačné vzdelávanie týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

Článok 13

Záverečná skúška a obhajoba záverečnej práce

- (1) Obhajoba záverečnej práce sa uskutočňuje v deň konania záverečnej skúšky ako jej prvá časť. Autor prácu stručne predstaví (cca 5 – 7 minút) a recenzent práce zhrnie svoje hodnotenie (prípadne iný člen komisie na základe posudku recenzenta), nasleduje diskusia. Výsledná klasifikácia práce vychádza z hodnotenia uvedenom v posudku recenzenta a diskusie pričom sa zohľadňuje hodnotenie komisie vzhľadom na výkon uchádzača pri obhajobe práce.
- (2) V prípade neodporúčenia záverečnej práce na obhajobu (hodnotenie nevyhovel) účastník vzdelávania prácu prepracúva a opätovne môže obhajovať až v nasledujúcom akademickom roku. Účastník vzdelávania na základe rozhodnutia recenzenta práce záverečnú prácu buď upraví, alebo odovzdá prácu na inú tému (ale len na základe

súhlasu vedúcej katedry). V prípade neodporúčenia záverečnej práce na obhajobu účastník vzdelávania nemôže absolvovať ani záverečné skúšky.

- (3) Podmienkou pre pripustenie k záverečným skúškam je záverečná práca odovzdaná v termíne podľa harmonogramu pre konkrétny program kvalifikačného vzdelávania (DPŠ) pričom práca musí byť hodnotená klasifikačným stupňom „vyhovela“ alebo „čiastočne vyhovela“. Účastník vzdelávania s hodnotením nevyhovela zo záverečnej práce absolvuje záverečné skúšky spolu s obhajobou práce, t. j. bez záverečnej práce nie je pripustený k záverečným skúškam.
- (4) Ak uchádzač záverečnú prácu neobhájil (hodnotenie komisiou nevyhovela), záverečnú prácu je možné opätovne predložiť až v nasledujúcom akademickom roku resp. v termíne určenom dekanom fakulty. Uchádzač záverečnú prácu prepracuje, podľa odporúčania skúšobnej komisie uvedeného v zápise o záverečných skúškach. Účastník vzdelávania opätovne odovzdá záverečnú prácu k určenému termínu.
- (5) Pri záverečných skúškach si účastník vzdelávania vylosuje otázky z predpísaných predmetov (všeobecná pedagogika, psychológia, sociálna pedagogika a didaktika zdravotníckych predmetov) záverečných skúšok. Otázky sú účastníkom vzdelávania poskytnuté minimálne 30 kalendárnych dní pred realizáciou záverečných skúšok spolu s odporúčanou študijnou literatúrou.
- (6) Priebeh obhajoby záverečnej práce, priebeh záverečnej skúšky sú verejné okrem rozhodovania skúšobnej komisie o výsledkoch obhajoby záverečnej práce a výsledkoch záverečnej skúšky a vyhlásenie ich výsledkov sú neverejné.
- (7) Obhajoba záverečnej práce a jednotlivé predmety záverečnej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „prospel“ alebo „neprospel“. Záverečná skúška ako celok sa hodnotí
 - a) klasifikačným stupňom „prospel“, ak boli všetky predmety záverečnej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „prospel“,
 - b) klasifikačným stupňom „neprospel“, ak bol niektorý z predmetov záverečnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „neprospel“.
- (8) Ak účastník vzdelávania absolvoval neúspešne záverečné skúšky môže záverečnú skúšku opakovať v termíne určenom dekanom fakulty. Za opakovanie záverečnej skúšky sa hradí poplatok podľa smernice rektora o poplatkoch.

Článok 14

Opravný termín obhajoby záverečnej práce a opravný termín záverečnej skúšky

- (1) Účastník kvalifikačného vzdelávania, ktorý bol na riadnom termíne:
 - a) obhajoby záverečnej práce hodnotený klasifikačným stupňom „neprospel“, má právo na jeden opravný termín,
 - b) záverečnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „neprospel“, má právo na jeden opravný termín.
- (3) Opravný termín obhajoby záverečnej práce a opravný termín záverečnej skúšky môže uchádzač kvalifikačného vzdelávania vykonať v opravných termínoch na konanie obhajob záverečných prác a záverečných skúšok určený dekanom fakulty spravidla v nasledujúcom akademickom roku.
- (4) Na opravný termín obhajoby záverečnej práce a na opravný termín záverečnej skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 11 rovnako. Účastník kvalifikačného vzdelávania opakuje iba tie predmety záverečnej skúšky, z ktorých bol na riadnom termíne záverečnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „neprospel“.

- (5) Ak bol účastník kvalifikačného vzdelávania hodnotený na opravnom termíne obhajoby záverečnej práce alebo na opravnom termíne záverečnej skúšky klasifikačným stupňom „neprospeš“, vzdelávanie neabsolvoval a jeho štúdium je skončené.

Článok 15

Vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní

(1) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky fakulta vydá absolventovi DPŠ vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje¹³

- a. evidenčné číslo vysvedčenia a dátum vydania vysvedčenia,
- b. titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko absolventa,
- c. dátum a miesto narodenia absolventa,
- d. názov kvalifikačného vzdelávania,
- e. rozsah kvalifikačného vzdelávania v hodinách,
- f. číslo a dátum schválenia,
- g. názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,
- h. názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca, pre ktorú absolvent kvalifikačného vzdelávania získal kvalifikačné predpoklady,

a. odtlačok pečiatky fakulty a podpis rektora.

(2) Fakulta vydá vysvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní do 30 dní od vyhotovenia protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky.

(3) Vysvedčenie si absolventi prevezmú osobne oproti podpisu na študijnom oddelení na fakulte alebo im na základe písomnej žiadosti môže byť vysvedčenie zaslané poštou doporučené/do vlastných rúk na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú účastník kvalifikačného vzdelávania oznámil.

(4) Odpisy vysvedčení o kvalifikačnom vzdelávaní sú súčasťou dokumentácie kvalifikačného vzdelávania, ktorú je fakulta ako poskytovateľ kvalifikačného vzdelávania povinná viesť.

Článok 16

Prerušenie kvalifikačného vzdelávania

(1) Vzdelávanie v programe DPŠ možno účastníkovi kvalifikačného vzdelávania prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok).

(2) Prerušenie vzdelávania v programe DPŠ povoľuje dekan. Oznámenie o povolení prerušenia vzdelávania obsahuje dobu prerušenia vzdelávania; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné pokračovať v štúdiu. Oznámenie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia vzdelávania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Doručuje do vlastných rúk.

(3) Účastník vzdelávania môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia najviac na jeden rok.

¹³§ 46 ods. 5 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

- (4) Účastník vzdelávania môže žiadať o prerušenie štúdia najskôr po skončení prvého sústredujúceho; to neplatí, ak študent preukáže závažné zdravotné dôvody na prerušenie písomným potvrdením ošetrojúceho lekára.
- (5) Po uplynutí doby prerušenia štúdia, ktorá bola účastníkovi vzdelávania schválená dekanom fakulty, je povinný sa bezodkladne oznámiť pokračovanie v štúdiu.

Článok 17

Skončenie kvalifikačného vzdelávania

- (1) DPŠ sa skončí absolvovaním vzdelávania.
- (2) Okrem absolvovania vzdelávania sa kvalifikačné vzdelávanie skončí
 - a) ak účastník vzdelávania písomne o zanechanie vzdelávania,
 - b) neuhradil poplatku za kvalifikačné vzdelávanie v určenej lehote,
 - c) neobhájil záverečnú prácu a nevykonal záverečnú skúšku do 24 mesiacov od začatia vzdelávania,
 - d) vylúčením zo vzdelávania pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú z programu DPŠ,
 - e) vylúčením zo vzdelávania pre závažné porušenie povinností účastníka kvalifikačného vzdelávania,
 - f) stratou oprávnenia SZU organizovať DPŠ,
 - g) smrťou účastníka kvalifikačného vzdelávania alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (3) Účastník kvalifikačného vzdelávania môže zanechať DPŠ písomným vyhlásením v písomnej podobe adresovaný dekanovi fakulty a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty.
- (4) Do dĺžky kvalifikačného vzdelávania sa nezapočítavajú doby prerušenia kvalifikačného vzdelávania.
- (6) O ukončení DPŠ vydá dekan oznámenie. Oznámenie dekana je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Článok 18

Práva a povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania

- (1) Účastník kvalifikačného vzdelávania má právo:
 - a) vzdelávať sa v akreditovanom programe kvalifikačného vzdelávania,
 - b) zapísať sa do ďalšej časti štúdia, ak splnil povinnosti určené programom kvalifikačného vzdelávania alebo týmto študijným poriadkom,
 - c) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymnej ankety vyjadriť sa o kvalite výučby a o vyučujúcich,
 - d) slobodne prejavovať názory a pripomienky k programu kvalifikačného vzdelávania organizovaného fakultou, na využívanie majetku, prostriedkov a služieb fakulty súvisiacich so vzdelávaním v programe kvalifikačného vzdelávania ako aj na využívanie knižnično-informačných služieb poskytovaných univerzitnou knižnicou.
- (2) Študijné povinnosti účastníka kvalifikačného vzdelávania vyplývajú z programu kvalifikačného vzdelávania, ktorý študuje, a tohto študijného poriadku.
- (3) Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný:

- a) plniť si povinnosti vyplývajúce z programu kvalifikačného vzdelávania, v ktorom sa vzdeláva, a z harmonogramu kvalifikačného vzdelávania,
 - b) dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a pravidlá akademickej etiky,
 - c) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby fakulty,
 - d) uhrádzať poplatky spojené s kvalifikačným vzdelávaním,
 - e) oznámiť fakulte každú zmenu osobných údajov, zmenu adresy určenej na doručovanie písomností a zmenu adresy určenej na doručovanie elektronickej pošty,
 - f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana, prodekana pre ďalšie vzdelávanie alebo nimi povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
- (6) Na účastníkov kvalifikačného vzdelávania sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci¹⁴ a o ochrane pred požiarimi¹⁵

Článok 19

Poplatky za kvalifikačné vzdelávanie

- (1) Financovanie štúdia zabezpečenia DPŠ je súčasťou nedotovanej vzdelávacej činnosti fakulty a náklady hradia účastníci štúdia.
- (2) Výšku poplatkov spojených s DPŠ (ďalej len „poplatok za kvalifikačné vzdelávanie“) schvaľuje cenová komisia univerzity a určuje smernica rektora.¹⁶
- (3) Účastníci kvalifikačného vzdelávania postupujú pri úhrade poplatku za kvalifikačné vzdelávanie podľa ustanovení tohto študijného poriadku a pokynov uvedených na webovom sídle fakulty.
- (4) Spôsob a termíny úhrady poplatku za kvalifikačné vzdelávanie ustanovuje smernica rektora.¹⁷
- (5) Povinnosť uhradiť poplatok za kvalifikačné vzdelávanie môže na seba prevziať iná právnická osoba, spravidla zriaďovateľ školy.¹⁸
- (6) Rektor môže na základe písomnej žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania poplatok za kvalifikačné vzdelávanie znížiť, odpustiť alebo odložiť termín jeho splatnosti, a to s prihliadnutím na sociálnu a zdravotnú situáciu účastníka kvalifikačného vzdelávania alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa¹⁹.
- (7) Žiadosť podľa odseku 6 sa podáva v písomnej podobe prostredníctvom podateľne fakulty. Účastník kvalifikačného vzdelávania je povinný k žiadosti priložiť relevantné doklady preukazujúce dôvody na zníženie, odpustenie alebo odloženie termínov splatnosti poplatku za kvalifikačné vzdelávanie. Rozhodnutie rektora o žiadosti účastníka kvalifikačného vzdelávania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

¹⁴Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁵Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov

¹⁶ Smernica č.5/2023 o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a o iných poplatkoch vyrubovaných Slovenskou zdravotníckou univerzitou v Bratislave

¹⁷ Smernica č.5/2023 .

¹⁸ Financovanie profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov upravuje § 63 zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

¹⁹Článok 13 smernice o školnom a poplatkoch

- (8) Uhradené poplatky za kvalifikačné vzdelávanie sa nevracajú, okrem prípadov, keď fakulta stratí oprávnenie organizovať kvalifikačné vzdelávanie DPŠ.

Článok 20
Záverečné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok DPŠ Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave pre študentov je schválený Radou kvality fakulty dňa 05.09.2023
- (2) Tento študijný poriadok DPŠ fakulty nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v rade kvality fakulty.
- (3) Tento študijný poriadok fakulty je archivovaný v tlačenej podobe na dekanáte fakulty a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle SZU www.eszu.sk v sekcii fakulty.

V Bratislave dňa 10. júla 2023

.....
doc. PhDr. Jarmila Kristová, PhD., MPH
predseda rady kvality fakulty

.....
prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH
dekanka

