

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>S/6/2023</p> <p>Výtlačok č.: 1</p>
	<p>Pravidlá jednotného postupu používania prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie vo vzdelávacej činnosti na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave</p>	<p>Lehota uloženia: 10 r.</p>



SMERNICA č. 6/2023

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) v súlade s ustanovením čl. 54 ods. 4 Štatútu SZU a ustanovením čl. 5 ods. 4 Organizačného poriadku SZU vydáva smernicu, ktorou sa stanovujú **pravidlá jednotného postupu používania prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie vo vzdelávacej činnosti na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.**

<p>Spracovateľ vnútorného predpisu: prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH prorektorka pre zabezpečovanie vnútorného systému kvality JUDr. Janka Al Henami Centrum pre podporu vnútorného systému kvality</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum spracovania: 07.09.2023</p>
<p>Schvaľovateľ vnútorného predpisu: Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum schválenia: 27.09.2023</p>
	<p>Platnosť od: 27.09.2023</p>	<p>Účinnosť od: 27.09.2023</p>

Bratislava 2023

Obsah

Článok 1	3
Predmet úpravy	3
Článok 2	3
Vyučovanie a hodnotenie študijných výsledkov študenta s využitím telekonferenčnej techniky a iných prostriedkov IKT	3
Článok 3	3
Priebeh skúšok s využitím telekonferenčnej techniky a iných prostriedkov IKT	3
Článok 4	4
Záverečné ustanovenia	4

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Predmetom tejto smernice je podrobnejšia úprava používania informačno – komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) vo vzdelávacej činnosti na SZU v zmysle študijných poriadkov SZU¹.
- (2) Cieľom tejto smernice je zjednotenie postupu SZU a jednotlivých fakúlt Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) pri vyhotovovaní zvukových záznamov alebo audiovizuálnych záznamov v rozsahu nevyhnutnom na vedecké účely a študijné účely. SZU môže vykonávať aj verejný prenos vzdelávacej činnosti, najmä verejný prenos prednášky alebo verejnej časti štátnej skúšky alebo verejný prenos verejnej časti rigorózneho skúšky, verejnej časti obhajoby rigorózneho práce, obhajoby habilitačnej práce, habilitačnej prednášky a inauguračnej prednášky.²
- (3) SZU môže využívať videokonferencie alebo iné prostriedky IKT bez fyzickej prítomnosti najmä:
 - a) pre účely konania štátnej skúšky, rigorózneho skúšky, obhajoby rigorózneho práce, dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce,
 - b) pre účely konania obhajoby habilitačnej práce, habilitačnej a inauguračnej prednášky,
 - c) pre účely výučby v pregraduálnom štúdiu, v ďalšom vzdelávaní a v iných formách vzdelávania v zmysle ods. 4 tohto článku,
 - d) alebo z iných dôvodov vzniku prípadov hodných osobitého zreteľa.
- (4) Prípady hodné osobitého zreteľa sú:
 - a) vznik mimoriadnej situácie,
 - b) ekonomická efektívnosť a hospodárnosť,
 - c) časová tieseň,(ďalej len „osobitné prípady“).
- (5) Mimoriadna situácia je obdobie ohrozenia alebo obdobie pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti na život, zdravie alebo majetok.
- (6) O vzniku osobitných prípadov uvedených v ods. 4 písm. a) – c) tohto článku rozhoduje dekan fakulty na základe požiadavky vyučujúceho / skúšajúceho / predsedu komisie (ďalej len „učiteľa“).

Článok 2

Vyučovanie a hodnotenie študijných výsledkov študenta s využitím telekonferenčnej techniky a iných prostriedkov IKT

- (1) Vzdelávacia činnosť (napr. prednáška, seminár, skúška) môže prebiehať online prostredníctvom platformy MS Teams v súlade s ustanovením čl. 1 ods. 6 tejto smernice len na základe súhlasného stanoviska dekana, prípadne povereného študijného prodekana.
- (2) Za vypísanie výučby do TEAMS a informovanie študentov o online výučbe je zodpovedný učiteľ predmetu / skúšajúci predmetu, prípadne ním poverený pracovník.
- (3) Do platformy MS Teams sa učiteľia a študenti prihlasujú prostredníctvom svojich pracovných / študentských emailových adries zriadených univerzitou. V prípade zabudnutia hesla je nevyhnutné kontaktovať IT oddelenie.
- (4) Ak študent nebude riadne prihlásený pod svojím menom a priezviskom v zmysle ods. 3 tohto článku, nebude sa môcť vzdelávacej činnosti zúčastniť a bude mať absenciu na výučbe, v prípade skúšky hodnotenie FX (ak sa neospravedlní v súlade s príslušnými ustanoveniami Študijného poriadku SZU).
- (5) Študent musí byť najneskôr 5 minút pred konaním výučby prihlásený vo svojej online triede cez platformu MS Teams podľa pokynov učiteľa.

Článok 3

Priebeh skúšok s využitím telekonferenčnej techniky a iných prostriedkov IKT

- (1) Verejná časť štátnej skúšky, verejná časť rigorózneho skúšky a verejná časť obhajoby rigorózneho práce sa považujú za verejné aj vtedy, ak SZU zabezpečí ich verejný priamy prenos. Verejná časť obhajoby habilitačnej práce, habilitačná prednáška a inauguračná prednáška sa považujú za verejné aj vtedy, ak SZU zabezpečí ich verejný audiovizuálny priamy prenos.³ Počas skúšky /

¹ Napr. čl. 43 Študijného poriadku SZU a článok 20 Študijného poriadku doktorandského štúdia na SZU

² § 108 ods. 8 zákona o vysokých školách

³ § 108 ods. 9 zákona o vysokých školách

obhajoby / prednášky musí byť zabezpečená vzájomná komunikácia medzi všetkými zúčastnenými stranami. Zároveň sa zabezpečí dokumentácia a archivácia záznamu z verejnej časti skúšky / obhajoby / prednášky.

- (2) Zo skúšky / obhajoby / prednášky podľa ods.1 tohto článku sa zhotoví prezenčná listina fyzicky prítomných osôb a osôb fyzicky neprítomných, ale súčasne účastných. Na prezenčnej listine sa uvedie spôsob prístupu videokonferencie. Prílohou prezenčnej listiny je zoznam účastníkov videokonferencie vo vhodnom formáte, ktorý umožňuje vytvoriť daný video konferenčný prístup.
- (3) Dekan fakulty zverejní na webovom sídle fakulty spôsob prístupu prostriedkami IKT k verejnej časti skúšky / obhajoby / prednášky.
- (4) Neverejná časť zasadnutia sa realizuje v rámci samostatnej video konferencie, ktorá musí byť zabezpečená prístupovým kódom. Spôsob videokonferencie prístupu oznámi predseda komisie všetkým členom komisie a oponentom. Prístupový kód sa všetkým zúčastneným oznamuje nezávislým komunikačným kanálom (spravidla sa využíva e-mail alebo SMS). Pre vyhotovenie prezenčnej listiny sa primerane aplikujú ustanovenia ods. 2 tohto článku.
- (5) Pre hlasovanie komisie sa primerane aplikujú ustanovenia ods. 4 tohto článku. Tajné hlasovanie možno uskutočniť prostriedkami IKT bez fyzickej prítomnosti, ak to technické podmienky umožňujú.
- (6) Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie korešpondenčne.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Pokiaľ sa v tejto smernici neustanovuje inak, platia ustanovenia študijných poriadkov na SZU.
- (2) Zmeny a doplnenia smernice vykonáva rektor formou číslovaného dodatku.
- (3) Smernice je archivovaná v tlačenej podobe v kancelárii rektora SZU v Bratislave a zverejnená v elektronickej podobe na webovom sídle verejnej časti SZU www.eszu.sk.
- (4) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu rektora.

V Bratislave, dňa 7. septembra 2023

Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
Rektor