

## ATESTÁCIA

Atestácie sú štátnym overením profesijných kompetencií vymedzených profesijným štandardom, pre kategóriu učiteľ a podkategóriu učiteľ strednej školy pre príslušný kariérový stupeň, získaných vzdelávaním, sebvzdelávaním alebo výkonom pracovnej činnosti.

Pedagogický zamestnanec, **učiteľ profesijných predmetov strednej zdravotníckej školy**, môže vykonať:

- **prvú atestáciu** najskôr po piatich rokoch od zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec,
- **druhú atestáciu** najskôr po piatich rokoch od zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou.

### Podmienky zaradenia pre učiteľa SZŠ

V zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov atestáciu môže vykonať pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca a získal najmenej

- a) úplné stredné odborné vzdelanie, ak ide o prvú atestáciu, alebo
- b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ak ide o druhú atestáciu.

### Podávanie žiadosti

Doručenie úplnej písomnej žiadosti o vykonanie I. alebo II. atestácie a požadovaných príloh (**prílohou k žiadosti je atestačné portfólio pedagogického zamestnanca**) na Fakultu ošetrovatel'stva a zdravotníckych odborných štúdií SZU v Bratislave je **do 31. marca** (rozhodujúci je dátum na podacej pečiatke pošty / podateľne SZU).

### Príloha k žiadosti o vykonanie prvej alebo druhej atestácie

Povinnou prílohou žiadosti je **atestačné portfólio**, ktoré predstavuje súbor dokladov o získaní profesijných kompetencií vyžadovaných pre zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, ktorými sú najmä

- a) doklady o
  1. získaní požadovaného stupňa a druhu vzdelania,
  2. absolvovaní programu vzdelávania,
- b) **doklady preukazujúce tvorivú činnosť** pedagogického zamestnanca alebo
- c) potvrdenie o využívaní vyžadovaných profesijných kompetencií získaných sebvzdelávaním alebo výkonom pracovnej činnosti, ktoré vydá riaditeľ/ka SZŠ.

**Tvorivá činnosť pedagogického zamestnanca dokladovaná v portfóliu musí byť v súlade s vymedzeným profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca.**

**Usporiadanie dokumentov portfólia musí byť v štruktúre (kategóriách), stanovenej v zákone, t. z. profesijné štandardy, ktoré v sebe zahŕňajú tri oblasti: žiak, edukačný proces (výchovno-vzdelávacia činnosť) a sebarozvoj.**

### **Organizácia atestačného konania**

Realizácia atestácie sa riadi ustanoveniami v § 59, § 60, § 61 a § 62 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Atestácia sa skladá z

- a) prípravy na atestačnú skúšku, ktorou je posúdenie atestačného portfólia a doplnenie atestačného portfólia,
- b) obhajoby atestačného portfólia a
- c) atestačnej skúšky.

SZU do 60 dní od prijatia žiadosti:

- a) posúdi atestačné portfólio,
- b) určí spôsob a formu doplnenia atestačného portfólia vrátane lehoty na doplnenie, ak je to potrebné
- c) odporučí absolvovanie predatestačného vzdelávania, ak je to potrebné,
- d) určí termín obhajoby atestačného portfólia a atestačnej skúšky alebo
- e) zamietne žiadosť pre nedostatočnú kvalitu atestačného portfólia.

Posudok atestačného portfólia vypracúva vymenovaný člen atestačnej komisie v súlade s profesijným štandardom príslušného kariérového stupňa v kategórii alebo v podkategórii a v stupni vzdelania, ktorých sa atestácia týka.

Obhajoba atestačného portfólia a atestačná skúška sa vykonáva v jeden deň a pred atestačnou komisiou.

Termín obhajoby atestačného portfólia a atestačnej skúšky určuje dekan fakulty.

Náklady spojené s kvalifikačným vzdelávaním a atestáciami hradí pedagogický zamestnanec v zmysle platnej [smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na SZU](#).