

	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií	VP č. 10/2023  Výtlačok č.: 1
	<b>Vnútorý predpis č.10/2023</b> <b>Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií</b>	Lehota uloženia: 10 r.



Dekanka Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 ods. 21 a článkom 52 ods.1 písm. j) Štatútu fakulty, článku 16 ods. 2 písm. i) Štatútu univerzity a smernicou č. 2/2023, ktorou sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidlá ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania zverejňovania a distribuovania vydáva vnútorý predpis č.10/2023 **Zásady organizácie doktorandského štúdia** na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií, Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

<b>Spracovateľ vnútorného predpisu:</b> Prodekanka pre vedu, výskum a doktorandské štúdium	Podpis:	Dátum spracovania: 25.6.2023
<b>Vyjadřila sa k vnútornému predpisu:</b> Rada kvality fakulty	Podpis:	Dátum vyjadřenia sa: 06.7. 2023
<b>Schválila vnútorý predpis:</b> Vedecká rada fakulty	Podpis:	Dátum schválenia:13.7.2023
Platnosť:...../2023, podpis: prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH, dekanke	Účinnosť od: 01.09.2023	

Bratislava 2023

## OBSAH

Článok 1	Všeobecné ustanovenie.....	3
Článok 2	Podmienky prijatia do doktorandského štúdia.....	3
Článok 3	Odborová komisia .....	3
Článok 4	Riadenie a kontrola doktorandského štúdia.....	4
Článok 5	Prijímacie konanie na doktorandské štúdium .....	5
Článok 6	Individuálny študijný plán a vedecký program doktoranda .....	5
Článok 7	Formy hodnotenia doktoranda .....	7
Článok 8	Ročné hodnotenie doktoranda .....	7
Článok 9	Dizertačná skúška .....	8
Článok 10	Skúšobná komisia .....	8
Článok 11	Postup pri obhajobe dizertačnej práce.....	9
Článok 12	Autoreferát dizertačnej práce .....	9
Článok 13	Organizačné zabezpečenie .....	10
Článok 14	Zrušovacie ustanovenie .....	10
Článok 15	Záverečné ustanovenia .....	10

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenie

- (1) Predmetom tohto vnútorného predpisu je organizácia a riadenie doktorandského štúdia na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií, Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „ fakulta“) v súlade so študijným poriadkom doktorandského štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok PhD“) a smernicou rektora č.4/2023 Pravidlá zriaďovania odborových komisií doktorandského štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.
- (2) Fakulta zabezpečuje tretí stupeň vysokoškolského štúdia v akreditovanom študijnom odbore **25. Ošetrovateľstvo** (ďalej len "doktorandské štúdium"). Kód stupňa vzdelania podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelania (ISCED) – kód 864. Úroveň národného kvalifikačného rámca Slovenskej republiky – SKKR 8.
- (3) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).

## Článok 2

### Podmienky prijatia do doktorandského štúdia

- (1) Podmienky prijatia do doktorandského štúdia sú:
  - a) ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore ošetrovateľstvo podľa osobitného predpisu vrátane nadobudnutých práv (nariadenie vlády č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov práv (ďalej len "nariadenie vlády č. 296/2010 Z. z.")). V prípade uchádzačov, ktorí získali vzdelanie v zahraničí je potrebné doloženie dokladu o uznaní vzdelania podľa § 7 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - b) úspešné vykonanie prijímacej skúšky.
- (2) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program ošetrovateľstvo:
  - a) v dennej forme štúdia je 3 roky,
  - b) v externej forme štúdia je 4 roky.
- (3) Dekan fakulty na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia z hľadiska medzinárodných a národných štandardov zriaďuje odborovú komisiu v súlade s vnútorným predpisom univerzity<sup>1</sup>.

## Článok 3

---

<sup>1</sup> Smernica č.4/2023 pravidiel zriaďovania odborových komisií doktorandského štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.

## Odborová komisia

- (1) Odborová komisia svojou činnosťou a pôsobením vytvára predpoklady na zabezpečenie kvality pri uskutočňovaní doktorandského študijného programu patriaceho do jej pôsobnosti. Zabezpečuje kvalitu a medzinárodnú odbornú úroveň spracovania tém dizertačných prác, dbá o kvalitu a medzinárodnú úroveň vedeckej tvorivej činnosti zodpovedných osôb a školiteľov.
- (2) Odborová komisia najmä:
  - a) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium,
  - b) dohliada na plnenie štandardov<sup>2</sup> doktorandského štúdia na fakulte,
  - c) dohliada na tvorivú činnosť v súlade s Etickým kódexom SZU<sup>3</sup>.
  - c) prerokúva individuálny študijný a vedecký plán<sup>4</sup> doktoranda v študijnom programe študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a schvaľuje ich,
  - d) schvaľuje žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie.
- (3) Zloženie odborovej komisie je v súlade s vnútorným predpisom univerzity<sup>5</sup> zverejnený na webovom sídle univerzity v doméne fakulty.
- (4) Odborovú komisiu vymenúva dekan po schválení vo vedeckej rade Fakulty.
- (5) Odborová komisia má spravidla 5 členov, z ktorých si komisia zvolí predsedu<sup>6</sup>.
- (6) Odborová komisia pozostáva z predsedu, ktorý musí mať vedecko-pedagogický titul profesor a je na funkčnom mieste profesor, ďalších členov, ktorí majú vedecko-pedagogický titul profesor a sú na funkčnom mieste profesor, alebo vedecko-pedagogický titul docent a sú na funkčnom mieste docent pôsobiaci v študijnom odbore.
- (7) Postavenie, pôsobnosť a rokovania odborovej komisie ustanovuje vnútorný predpis univerzity.<sup>7</sup>

## Článok 4

### Riadenie a kontrola doktorandského štúdia

- (1) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí na úrovni fakulty Vedecká rada fakulty (ďalej len „VR fakulty“), na úrovni univerzity Vedecká rada SZU v Bratislave najmenej raz ročne.

---

<sup>2</sup> Štandardy SAAVŠ pre študijný program

<sup>3</sup> VP SZU č. 10/2022 Etický kódex SZU, VP 3/2023 Pravidlá posudzovania plagiátorstva

<sup>4</sup> zv. študijný plán v zmysle § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách, s aplikáciou študijného plánu na študijnú časť doktorandského štúdia a vedeckého plánu na vedeckú časť doktorandského štúdia a čl. 8 smernice č. 4/2023 pravidlá zriaďovania odborových komisií doktorandského štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave (ďalej len „smernica č.4/2023“).

<sup>5</sup> Článok 4 smernice č. 4/2023

<sup>6</sup> Článok 6 smernice č.4/2023

<sup>7</sup> Smernica č.4/2023

- (2) Doktorandské štúdium v študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia podľa článku 3 tohto predpisu.
- (3) Organizačnú formu doktorandského štúdia upravuje študijný poriadok PhD.
- (4) Štandardná záťaž študenta doktorandského štúdia pri 3-ročnom študijnom programe dennej formy je 60 kreditov za celý akademický rok, stanovená na 1500 hodín z čoho je vyčlenených 500 hodín na študijnú časť doktorandského štúdia a 1500 hodín na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy. Jeden ECTS kredit je ekvivalentom 25 hodín práce. (180 kreditov)
- (5) Štandardná záťaž študenta doktorandského štúdia pri 4-ročnom študijnom programe externej formy je najviac 48 kreditov za celý akademický rok, stanovená na 1125 hodín z čoho je vyčlenených 350 hodín na študijnú časť doktorandského štúdia a 775 hodín na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy. Jeden ECTS kredit je ekvivalentom 25 hodín práce. (180 kreditov)

## **Článok 5**

### **Prijímacie konanie na doktorandské štúdium**

- (1) Prijímacie konanie sa riadi študijným poriadkom PhD.
- (2) Fakulta vyhlasuje termíny prijímacieho konania na doktorandské štúdium na webovom sídle fakulty, najneskôr 60 dní pred posledným dňom termínu podania prihlášok.
- (6) Témy vypísaných dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na webovej stránke univerzity v doméne fakulty po schválení odborovou komisiou podľa študijného poriadku PhD.
- (7) Prihlášku sa podáva elektronicky prostredníctvom systému MAIS a písomne na tlačive ŠEVT-u na adresu dekana fakulty (prihláška na vysokoškolské štúdium III. stupňa). Povinnými prílohami prihlášky na doktorandské štúdium sú:
  - (a) osvedčené (úradne overené) kópie dokladov - diplom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (magisterské, rigorózne) a dodatok k diplomu, ak tvorí jeho prílohu (magisterské), vysvedčenie o štátnej skúške alebo doklad o uznaní vzdelania (neplatí ak je absolvent SZU)
  - (b) profesijný životopis (formát Europass) vrátane telefonického a e-mailového kontaktu,
  - (c) prehľad výstupov tvorivej činnosti a iných činností potvrdzujúcich odborný profil uchádzača ak má,
  - (d) overená kópia o vykonaní štátnej skúšky zo svetového jazyka, o dosiahnutej minimálnej úrovni B2 hodnotenia jazykových zručností podľa Spoločného európskeho referenčného rámca (ak ho uchádzač má),
  - (e) názov témy dizertačnej práce o riešenie, ktorej sa uchádza a rámcový projekt uchádzača k téme dizertačnej práce.
  - (f) doklad o zaplatení administratívneho poplatku za prijímacie konanie.
- (8) Dekan fakulty pozve uchádzača na prijímaciu skúšku v lehote stanovenej v podmienkach na prijímacie konanie, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- (9) Prijímacia komisia postupuje podľa študijného poriadku PhD.

## Článok 6 Individuálny študijný plán a vedecký plán doktoranda

- (1) Podrobný obsah študijného programu doktoranda sa určuje v jeho individuálnom študijnom pláne a vo vedeckej časti, ktorý na návrh školiteľa schvaľuje do 30 dní odo dňa zápisu doktoranda na doktorandské štúdium odborová komisia po predložení dekanom fakulty.
- (2) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje:
  - (a) zoznam predmetov študijného programu,
  - (b) zoznam povinnej a odporúčanej študijnej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku z vybraných predmetov,
  - (c) absolvovanie prednášok z predmetov pre dizertačnú skúšku, prípadne aj seminár z cudzieho jazyka, v prvých 18 mesiacoch štúdia doktoranda a výkon pedagogickej činnosti na fakulte u doktorandov dennej formy štúdia,
  - (d) termín dizertačnej skúšky. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa. Končí sa vykonaním dizertačnej skúšky.
- (3) Vo vedeckej časti doktoranda sa uvádzajú najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce podľa vopred vytýčených cieľov projektu dizertačnej práce. Vedeckú časť študijného programu tvoria zásady vedeckej práce, pracovné hypotézy, ciele a postupy riešenia, metódy vedeckej práce, prezentácia výsledkov, prínosy pre prax a rozvoj ošetrovateľstva ako odboru. Jej súčasťou je aktívna účasť pri organizácii odborného alebo vedeckého podujatia, prezentácia na odborných a vedeckých podujatiach (konferencie, semináre, prednášky), preklady zahraničných odborných a vedeckých článkov, publikovanie príspevkov, účasť na vedeckých projektoch súvisiacich s témou dizertačnej práce. Súčasťou vedeckej časti študijného programu je publikovanie minimálne 1 pôvodnej vedeckej práce „in extenso“ v indexovanom časopise (Web of Science, SCOPUS). Doktorand najneskôr do obhajoby dizertačnej práce má byť autorom najmenej jednej vedeckej práce súvisiacej s témou dizertačnej práce, ktorá je uverejnená a spĺňa požiadavky na zaradenie do kategórie V3<sup>8</sup>s Q1 až Q3 alebo s impakt faktorom uvedeným nižšie. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
- (4) Individuálny študijný plán a vedecký plán doktoranda sa každoročne spresňujú pri ročnom hodnotení doktoranda.

### Kredity za študijnú a pedagogickú činnosť doktoranda

Činnosť	Kredity
absolvovanie povinného predmetu (kredity podľa IF)	20-40
pedagogické činnosti doktoranda za semester	4
študijný pobyt na zahraničnom vysokoškolskom alebo vedecko – výskumnom pracovisku	10
individuálne štúdium vedecko-odbornej literatúry za semester	5

<sup>8</sup> Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti

vedenie 1 bakalárskej práce	8
vypracovanie oponentského posudku na bakalársku prácu	3
vedenie 1 práce ŠVOČ	2
absolvovanie skúšky z anglického alebo nemeckého jazyka	10
absolvovanie dizertačnej skúšky(odovzdaná a kladne oponentom ohodnotená písomná práca) jej obhajoba a úspešne vykonaná dizertačná skúška	20
vypracovanie dizertačnej práce, jej obhajoba; ak bola dizertačná práca prijatá na obhajobu a úspešne obhájená	40

### Kredity za vedeckú činnosť

Činnosť	Kredity
Publikácia v recenzovanom zahraničnom časopise dostupná v databázach (Web of Science, SCOPUS a pod.) IF $\geq 0.35$ ; alebo Q1 až Q3	40
Publikácia v recenzovanom domácom časopise dostupná v databázach (Web of Science, SCOPUS a pod.) IF $< 0.35$ alebo Q1 až Q3	30
Publikácia v recenzovanom zahraničnom časopise	25
Publikácia v recenzovanom domácom časopise	20
Autor, príp. spoluautor kapitoly v monografii – za každý AH (autorský hárok)	25
Spoluautorstvo a autorstvo vysokoškolských učebníc, učebných pomôcok a skript	20
Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	10
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí	5
Aktívna účasť na odbornom podujatí	5
Abstrakt v recenzovanom zahraničnom časopise, zborníku	10
Abstrakt v recenzovanom domácom časopise, zborníku	5
Spoluriešiteľ projektu	10
Citácie domáce	5
Citácie zahraničné	10
Citácie domáce indexované (WOS, SCOPUS)	15
Citácie zahraničné indexované (WOS, SCOPUS)	30

- (5) Doktorand študuje podľa študijného plánu doktorandského štúdia tak, aby si počas jeho plnenia osvojil najnovšie teoretické a praktické poznatky z odboru, zvládol etické zásady a metodológiu vedeckej práce a bol schopný samostatne riešiť aktuálne vedecké problémy v oblasti vedného odboru.
- (6) Študijný plán je rozdelený na povinné, povinne voliteľné a voliteľné predmety. Za každý absolvovaný predmet štúdia, podľa výsledku hodnotenia, je doktorandovi priznaný počet kreditov podľa študijného plánu doktorandského štúdia. Kredity doktorandovi potvrdzuje školiteľ, podľa študijného plánu doktorandského štúdia do 30. júna bežného roka.
- (7) Absolvovanie povinných a povinne voliteľných predmetov je jednou z podmienok, ktoré musí doktorand splniť pred vykonaním dizertačnej skúšky (prerekvizity predmetu štátnej skúšky „Dizertačná skúška“).

- (8) Súčasťou študijného programu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogických činností, alebo iných odborných činností súvisiacich s pedagogickým procesom, v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom sa realizuje výučba.
- (9) Študijné výsledky doktoranda hodnotí školiteľ každoročne do 30. júna bežného roka.

## **Článok 7**

### **Formy hodnotenia doktoranda**

- (1) Formy hodnotenia doktoranda sú:
  - a) ročné hodnotenie doktoranda,
  - b) dizertačná skúška,
  - c) obhajoba dizertačnej práce.

## **Článok 8**

### **Ročné hodnotenie doktoranda**

- (1) Ročným hodnotením doktoranda je
  - a) zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej časti a tvorivej činnosti doktoranda študijného programu,
  - b) kontrola plnenia individuálneho študijného plánu a vedeckého plánu doktoranda študijného programu,
  - c) prípadná úprava individuálneho a vedeckého plánu študijného programu.
- (2) Ročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne. Predkladá ho spolu s návrhom na pokračovanie, vylúčenie alebo na predĺženie doktorandského štúdia na schválenie najneskôr do 15. júla odborovej komisii. Ročné hodnotenie doktoranda, prerokované v odborovej komisii, školiteľ najneskôr do 31. augusta kalendárneho roka, predkladá dekanovi. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.

## **Článok 9**

### **Dizertačná skúška**

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 36 mesiacov od začiatku štúdia.
- (2) Dizertačná skúška má písomnú časť a ústnu časť. Písomná časť dizertačnej skúšky spočíva vo vypracovaní písomnej práce. Tému písomnej práce a jej rozsah určí školiteľ. Súčasťou písomnej práce je návrh metodológie projektu dizertačnej práce.
- (3) Školiteľ doktoranda predkladá dekanovi fakulty písomné stanovisko školiteľa k písomnej práci k dizertačnej skúške doktoranda s návrhom na oponenta.
- (4) Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je
  - a) zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o písomnej práci,



- b) rozprava o písomnej práci a zhodnotenie navrhnutých cieľov dizertačnej práce,
  - c) zodpovedanie otázok z okruhu tém vybraných predmetov dizertačnej skúšky, určených doktorandovi v individuálnom študijnom programe podľa zamerania témy dizertačnej práce, ktoré schválila odborová komisia,
- (5) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

## **Článok 10**

### **Skúšobná komisia**

- (1) Skúšobnú komisiu, pred ktorou sa vykonáva dizertačná skúška, na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov okrem oponentov. Tvorí ju predseda, ďalší najmenej traja členovia a traja oponenti. Ak ide o skúšobnú komisiu k písomnej časti dizertačnej skúšky zloženie skúšobnej komisie musí mať najmenej štyroch členov a jedného oponenta, ktorého môže navrhnúť školiteľ doktoranda.
- (2) Pozostáva z členov odborej komisie a ďalších významných odborníkov v danom študijnom odbore, tak, aby najmenej jedna tretina členov skúšobnej komisie nebola členmi akademickej obce fakulty:
- a) členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo na funkčných miestach docentov;
  - b) najmenej jeden člen skúšobnej komisie je významný odborník v danom študijnom odbore z inej vysokej školy, pracovísk SAV a iných vedecko-výskumných organizácií,
  - c) najmenej jeden člen skúšobnej komisie je významný odborník v danom študijnom odbore z vysokej školy pôsobiacej v zahraničí
  - d) najmenej jeden člen skúšobnej komisie je významný odborník z inej fakulty univerzity.
- (3) Predsedu skúšobnej komisie a jej členov vymenúva a odvoláva dekan fakulty.
- (4) Na rozhodnutie o celkovom výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie.
- (5) Skúšobná komisia na neverejnom zasadaní zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa zhodnotí vyjadrením "prospeš" alebo "neprospeš".
- (6) O dizertačnej skúške a jej výsledku sa spíše zápis, ktorú podpíše predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie. O výsledku skúšky vydá skúšobná komisia doktorandovi písomné osvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
- (7) Doktorand, ktorý pri skúške neprospeš, môže ju opakovať iba raz, a to najskôr po troch mesiacoch odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky v termíne určenom predsedom skúšobnej komisie.

## **Článok 11**

### **Postup pri obhajobe dizertačnej práce**

- (1) Postup pri obhajobe dizertačnej práce upravuje študijný poriadok PhD. Priebeh obhajoby:
  - a) predseda skúšobnej komisie predstaví doktoranda; životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, výsledok protokolu kontroly originality z CRZP a prehľad výstupov tvorivej činnosti a údajov o ich ohlase,
  - b) doktorand stručne prezentuje výsledky dizertačnej práce,
  - c) oponenti prednesú posudku; za neprítomného oponenta prečíta posudok predsedajúci alebo iný člen komisie pre obhajobu,
  - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, ku všetkým námietkam, k pripomienkam a otázkam,
  - e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii k dizertačnej práci sa overuje prínos, novosť, akademická integrita, využiteľnosť pre rozvoj a kvalitu odboru ,
  - f) v diskusii doktorand odpovedá na všetky otázky a zaujíma stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov diskusie,
  - g) po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadanie skúšobnej komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia, školiteľ a oponenti. Na neverejnom zasadaní sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a podľa jej výsledku sa uchádzač navrhne na udelenie alebo na neudelenie akademického titulu. Súčasne sa zhodnotí možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v odbore.

## **Článok 12**

### **Autoreferát dizertačnej práce**

- (1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len "autoreferát"), ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
- (2) Autoreferát má formát A 5. Odporúčaný rozsah je 1 – 2 autorské hárky. Prvú a druhú stranu autoreferátu je potrebné spracovať podľa vzoru uvedeného v prílohe č.1.
- (3) Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku, abstrakt je uvedený aj v anglickom jazyku.
- (4) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy<sup>9</sup> na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a abstrakt v niektorom zo svetových jazykov.
- (5) Autoreferát doktorand zašle sa najneskôr šesť týždňov pred dňom obhajoby orgánom, ustanovizniam a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia.
- (6) Autoreferát sa zasiela najmä:
  - (a) oponentom dizertačnej práce,
  - (b) členom odborovej komisie pre odbor doktorandského štúdia,
  - (c) vecne príslušnému ministerstvu.

---

<sup>9</sup> Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

- (7) Vytlačenie alebo iné rozmnoženie autoreferátu zabezpečí v prípade doktoranda v dennej forme doktorandského štúdia fakulta. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia si zabezpečí rozmnoženie autoreferátu na vlastné náklady.
- (8) Rozosielanie autoreferátov zabezpečí podľa pokynov predsedu odborovej komisie prodekan pre vedu výskum a doktorandské štúdium.

### **Článok 13** **Organizačné zabezpečenie**

- (1) Organizačno-administratívne práce spojené s uskutočňovaním doktorandského štúdia a organizáciou dizertačných skúšok a obhajobou dizertačných prác, zabezpečuje prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium
- (2) Osobné spisy doktorandov eviduje prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium.

### **Článok 14** **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa smernica dekana fakulty „*Zásady doktorandského štúdia na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave*“ prerokovanej v Akademickom senáte Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 28. apríla 2020 a schválené vo Vedeckej rade Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 22. júna 2020.

### **Článok 15** **Záverečné ustanovenia**

- (1) K tomuto vnútornému predpisu sa vyjadrila rada kvality fakulty dňa 06.07.2023.
- (2) Tento vnútorný predpis schválila Vedecká rada Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií dňa 13.07. 2023.
- (3) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom podpisu dekanky fakulty a účinnosť dňa 1. septembra 2023.

V Bratislave dňa 26. júna 2023

**prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH**  
dekanka

Príloha č.1 Vzor autoreferátu

(1. strana autoreferátu)

.....

(názov fakulty ktorá je oprávnená uskutočňovať doktorandské štúdiu)

Meno a priezvisko doktoranda

Autoreferát dizertačnej práce

.....

(názov dizertačnej práce)

v odbore doktorandského štúdia:

.....

(číslo odboru) (názov odboru doktorandského štúdia)

Miesto a dátum: .....

(2. strana autoreferátu)

Dizertačná práca bola vypracovaná .....

(napr. v dennej forme doktorandského štúdia alebo v externej forme doktorandského štúdia)

na .....

(názov pracoviska, na ktorom bola vypracovaná dizertačná práca)

Predkladateľ:

.....

.....

(meno a priezvisko predkladateľa a adresa jeho pracoviska)

Školiteľ:

.....

Oponenti:

.....

.....

.....

(meno a priezvisko oponenta s uvedením jeho titulov a názov ustanovizne, s ktorou je oponent v pracovnom pomere)

Autoreferát bol rozoslaný: .....

(uviesť dátum rozoslania)

Obhajoba dizertačnej práce sa koná ..... o ..... hod., pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce v odbore doktorandského štúdia vymenovanou predsedom odborovej komisie ..... (uviesť dátum vymenovania).

.....

.....

(číslo odboru)

(názov odboru doktorandského štúdia)

na .....

(presná adresa miesta konania obhajoby dizertačnej práce)

Predseda odborovej komisie:

.....

(meno a priezvisko s uvedením titulov a hodností a presná adresa jeho zamestnávateľa)