

	<p>Lekárska fakulta Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>Vnútorň predpis č. 6/2023</p> <p>Výtlačok: č. 1</p>
	<p>Rokovací poriadok Vedeckej rady Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</p>	<p>Lehota uloženia: 10 rokov</p>



### VNÚTORNÝ PREDPIS č. 6/2023

Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v súlade s ustanoveniami § 11 ods. 2, § 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a v zмене a doplnení niektorých zákonov a so Štatútom Lekárskej fakulty SZU vydáva po schválení Vedeckou radou Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 4. 12. 2023, vnútorň predpis Rokovací poriadok Vedeckej rady Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

<p>Vypracoval: doc.MUDr.Mgr.Ladislav Kužela,PhD.,MPH,v.r. dekan LF SZU v Bratislave</p>	<p>Dátum: 4. 12. 2023</p>	<p>Podpis</p>
<p>Schválila: Vedecká rada LF SZU v Bratislave</p>	<p>Dátum: 4. 12. 2023</p>	<p>Podpis</p>
<p>Podpísal: doc.MUDr.Mgr.Ladislav Kužela,PhD.,MPH,v. r. dekan LF SZU v Bratislave</p>	<p>Dátum: 4. 12. 2023</p>	<p>Podpis</p>

Bratislava 2023

## Obsah

Článok 1 Postavenie vedeckej rady fakulty .....	3
Článok 2 Pôsobnosť vedeckej rady fakulty .....	3
Článok 3 Zloženie vedeckej rady fakulty .....	3
Článok 4 Organizácia činnosti a zasadnutí vedeckej rady fakulty.....	4
Článok 5 Hlasovanie per rollam.....	6
Článok 6 Záverečné ustanovenia .....	7

## **Článok 1 Postavenie vedeckej rady fakulty**

- (1) Podrobnosti o zložení, postavení a pôsobnosti Vedeckej rady Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „vedecká rada fakulty“ v príslušnom gramatickom tvare) je upravené v ustanoveniach § 11 a § 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a v zmene a doplnení niektorých zákonov, v Štatúte Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare) a ďalších vnútorných predpisoch fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.

## **Článok 2 Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „univerzita“ v príslušnom gramatickom tvare),
  - b) schvaľuje na návrh dekana fakulty vnútorné predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém univerzity, po prerokovaní akademickým senátom fakulty,
  - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti,
  - d) prerokúva študijné programy, ktoré sa majú uskutočňovať na fakulte,
  - e) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte, schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
  - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
  - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
  - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
  - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana fakulty na obsadenie funkcií univerzitných profesorov,
  - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o materiáloch, záležitostiach a otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.

## **Článok 3 Zloženie vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty má najmenej 30 členov.
- (2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom Rady kvality fakulty dekan fakulty. Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.

- (3) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť v jednotlivých študijných programoch na fakulte. Členmi vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi akademickej obce tejto fakulty, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.
- (4) Ďalší členovia vedeckej rady fakulty sú z radov vysokoškolských učiteľov fakulty, výskumných pracovníkov fakulty a ďalších významných odborníkov, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity.
- (5) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty.
- (6) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan, ktorý vymenúva podpredsedu a tajomníka vedeckej rady fakulty. Podpredseda zastupuje predsedu vedeckej rady fakulty v jeho neprítomnosti a v určenom rozsahu.
- (7) Funkcia člena vedeckej rady fakulty je čestná a nezastupiteľná. Začína dňom vymenovania dekanom fakulty.
- (8) Zánik členstva vo vedeckej rade fakulty:
  - a) skončením štvorročného obdobia,
  - b) dňom písomného vyhlásenia predsedovi vedeckej rady fakulty, že sa vzdáva členstva vo vedeckej rade fakulty,
  - c) rozhodnutím predsedu vedeckej rady fakulty o odvolaní z členstva pri opakovaných neúčastiach na zasadnutiach vedeckej rady po schválení Radou kvality fakulty,
  - d) smrťou člena vedeckej rady fakulty.

#### **Článok 4 Organizácia činnosti a zasadnutí vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty zasadá podľa časového harmonogramu. Riadne zasadnutie vedeckej rady fakulty je najmenej dvakrát za akademický rok.
- (2) Zasadnutia vedeckej rady fakulty sú riadne a mimoriadne.
- (3) Forma zasadnutia vedeckej rady fakulty je spravidla prezenčná.
- (4) V prípadoch hodných osobitého zreteľa sa môže zasadnutie uskutočniť on-line, príp. kombinovanou formou.
- (5) Riadne a mimoriadne zasadnutie vedeckej rady fakulty zvoláva predseda vedeckej rady fakulty.
- (6) Mimoriadne zasadnutie vedeckej rady fakulty zvoláva predseda vedeckej rady fakulty, ak o to požiada sám alebo písomne najmenej jedna tretina členov vedeckej rady fakulty. Na mimoriadnom zasadnutí sa spravidla prerokúva iba záležitosť (bod programu), pre ktorú bolo zasadnutie zvolané. Iné záležitosti (body programu) sa prerokávajú len so súhlasom predsedu vedeckej rady fakulty
- (7) Predseda vedeckej rady fakulty stanovuje program zasadnutia vedeckej rady fakulty, zvoláva a riadi jej zasadnutia. Vedením zasadnutia vedeckej rady fakulty, alebo jej časti, môže poveriť podpredsedu vedeckej rady fakulty.

- (8) Pozvánku na zasadnutie spolu s programom zasiela členom VR LF SZU tajomník v dostatočnom predstihu. Dokumenty predkladané na zasadnutie VR LF SZU musia byť členom VR SZU doručené najmenej 3 dni pred termínom zasadnutia v elektronickej forme.
- (9) Na zasadnutí vedeckej rady fakulty môže okrem jej člena vystúpiť aj predseda Rady kvality fakulty. Ďalšie osoby môžu vystúpiť na zasadnutí vedeckej rady fakulty len v prípade, ak s tým vedecká rada fakulty vyjadrí svoj súhlas. Predseda vedeckej rady fakulty môže podľa potreby na celé zasadnutie alebo na jeho časť pozvať aj osoby, ktoré nie sú členmi vedeckej rady fakulty.
- (10) Vedecká rada fakulty sa môže uznieť, že celé jej zasadnutie, alebo jej časť, bude vyhlásená za neverejnú v prípade, ak by verejným zasadnutím boli ohrozené osobnostné práva jednotlivca alebo dôležitý záujem fakulty alebo univerzity. V takom prípade vedecká rada fakulty určí, kto je oprávnený zúčastniť sa neverejného zasadnutia.
- (11) Vedecká rada fakulty je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (12) Členovia vedeckej rady fakulty môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu zasadnutia. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady fakulty.
- (13) Jednotlivé body programu sa prerokovávajú v poradí uvedenom v schválenom programe. Ku každému bodu programu sa vedie rozprava. V rámci rozpravy má právo vystúpiť každý člen vedeckej rady fakulty. Poradie prihlásených do rozpravy určuje predseda vedeckej rady fakulty. K jednému bodu môže člen vedeckej rady fakulty vystúpiť najviac dvakrát. Člen vedeckej rady fakulty a prizvaní hostia môžu podávať faktické poznámky v rozsahu najviac jednej minúty.
- (14) V prípade pozmeňujúceho návrhu, vedecká rada fakulty hlasuje najprv o tomto pozmeňujúcom návrhu a následne o predkladanom materiáli ako celku. Ak vedecká rada fakulty pozmeňujúci návrh neodhlasuje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, platí pôvodná verzia predkladaného materiálu.
- (15) Rokovanie o bode programu končí uznesením, ktoré sformuluje predseda vedeckej rady fakulty.
- (16) Predseda dáva o záveroch a návrhoch hlasovať. Ak sa zasadnutie VR SZU uskutočňuje on-line formou, je zabezpečené on-line hlasovanie.
- (17) Hlasujú iba riadni členovia VR SZU. Hlasovanie sa uskutočňuje verejne alebo tajne. Pre uskutočnenie hlasovania VR SZU na návrh predsedu schváli dvoch svojich členov ako skrutátorov. Za riadny priebeh hlasovania zodpovedajú dvaja skrutátori.
- (18) Skrutátorov na návrh predsedu VR SZU schvaľuje VR SZU nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných členov.
- (19) Člen vedeckej rady fakulty hlasuje „za“, „proti“ alebo „zdržiavam sa“. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady fakulty.
- (20) Na platné uznesenie VR SZU pri tajnom hlasovaní je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR SZU.
- (21) Zo zasadnutia vedeckej rady fakulty tajomník vedeckej rady fakulty, v jeho neprítomnosti osoba poverená predsedom vedeckej rady fakulty, vyhotovuje zápisnicu, ktorá spravidla obsahuje:
  - a dátum a miesto konania,

- b program zasadnutia vedeckej rady fakulty,
  - c stručný a výstižný záznam prerokovaných bodov programu a diskusie k nim,
  - d uznesenia k jednotlivým bodom programu, výsledky hlasovania, termíny ich splnenia a osoby zodpovedné za ich splnenie.
- (22) Súčasťou zápisnice je prezenčná listina, prílohy a schválené materiály. Po overení zápisnice určeným členom vedeckej rady fakulty a jej schválení predsedom vedeckej rady fakulty, ju tajomník elektronicky distribuuje všetkým členom vedeckej rady fakulty a dotknutým osobám v príslušnom bode programu najneskôr štrnásť dní po skončení zasadnutia vedeckej rady fakulty.
- (23) Predseda vedeckej rady fakulty, alebo ním poverený člen vedeckej rady fakulty, kontroluje uznesenia zo zasadnutí vedeckej rady fakulty.
- (24) Člen vedeckej rady fakulty je povinný zúčastňovať sa zasadnutí vedeckej rady fakulty. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť zasadnutia vedeckej rady fakulty, je povinný ospravedlniť sa predsedovi vedeckej rady fakulty najmenej tri pracovné dni pred termínom zasadnutia. Pri opakovanej neospravedlnenej neprítomnosti člena vedeckej rady fakulty predseda vedeckej rady fakulty postupuje podľa čl. 3 ods. 8 písm. c) tohto rokovacieho poriadku.
- (25) Organizačno-administratívne činnosti vedeckej rady fakulty a archiváciu dokumentov o priebehu zasadnutí vedeckej rady fakulty a materiály zabezpečuje tajomník vedeckej rady fakulty.

## **Článok 5 Hlasovanie per rollam**

- (1) Predseda vedeckej rady fakulty môže rozhodnúť o hlasovaní per rollam v prípade neodkladných záležitostí alebo nemožnosti zvolať zasadnutie vedeckej rady fakulty. Hlasovanie per rollam nie je možné uskutočniť o záležitostiach, o ktorých sa má hlasovať tajne.
- (2) Predseda vedeckej rady fakulty predkladá návrh dokumentu na prerokovanie a schvaľovanie v dostatočnom časovom predstihu tak, aby bol doručený členom vedeckej rady fakulty najmenej päť pracovných dní vopred pred stanoveným termínom hlasovania per rollam. V mimoriadnych prípadoch môže predseda vedeckej rady fakulty rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- (3) Tajomník vedeckej rady fakulty zašle elektronicky členom vedeckej rady fakulty hlasovací lístok, návrh dokumentu a informácie o spôsobe hlasovania per rollam.
- (4) Hlasovací lístok obsahuje najmä:
- a) predmet hlasovania,
  - b) možnosti hlasovania: „za“, „proti“, „zdržiavam sa“,
  - c) spôsob hlasovania (v päte hlasovacieho lístka),
  - d) termín a čas ukončenia hlasovania,
  - e) miesto, dátum, meno, priezvisko a tituly hlasujúceho člena vedeckej rady fakulty. Iný, ako určený, spôsob hlasovania per rollam je neplatný.
- (5) Prípadnú pripomienku (pozmeňujúci návrh) k predkladanému návrhu dokumentu zašle člen vedeckej rady fakulty elektronicky predsedovi vedeckej rady fakulty najneskôr dva dni pred stanoveným termínom ukončenia hlasovania per rollam. Člen vedeckej rady fakulty hlasuje

per rollam najprv o pripomienke (pozměňujúcom návrhu) a následne hlasuje per rollam o navrhovanom dokumente ako celku.

- (6) Uznesenie z hlasovania per rollam je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov vedeckej rady fakulty.
- (7) Zápisnicu z hlasovania per rollam vyhotoví tajomník vedeckej rady fakulty do troch pracovných dní po ukončení hlasovania per rollam. Poverený člen vedeckej rady fakulty skontroluje hlasovacie lístky a overí zápisnicu. Predseda vedeckej rady fakulty zápisnicu podpíše. Zápisnicu elektronicky distribuuje tajomník vedeckej rady fakulty všetkým členom vedeckej rady fakulty najneskôr päť dní po skončení hlasovania per rollam.

## **Článok 6 Závěrečné ustanovenia**

- (1) Proti rozhodnutiam vedeckej rady fakulty sa nemožno odvolať. Na jej rozhodovanie sa nevzťahuje všeobecne záväzný predpis o správnom konaní.
- (2) Zrušuje sa rokovací poriadok vedeckej rady fakulty zo dňa 5. 2. 2015.
- (3) Tento rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo vedeckej rade fakulty dňa 4.12. 2023.
- (4) Tento rokovací poriadok vedeckej rady fakulty je archivovaný v tlačenej podobe na dekanáte fakulty a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle SZU [www.szu.sk](http://www.szu.sk).

V Bratislave 4.12.2023

.....

doc.MUDr.Mgr.Ladislav Kužela,PhD.,MPH,v.r.  
predseda Vedeckej rady LF SZU v Bratislave