

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave</p> <p>Fakulta ošetrovateľstva a odborných zdravotníckych štúdií</p>	<p>VP: č.7/2023</p> <p>Výtlačok č.: 1</p>
	<p><b>Vnútroňý predpis o klinickej praxi na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</b></p>	<p>Lehota uloženia:10 r.</p>



Dekanka Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 10 ods.21 a článkom 52 ods.1 písm. j) Štatútu fakulty a smernicou č.2/2023, ktorou sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidiel ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania zverejňovania a distribuovania vydáva vnútroňý predpis č.7/2023 **o klinickej praxi** na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

<p><b>Spracovateľ vnútorného predpisu:</b> Prodekan pre praktickú výučbu a klinickú prax v spolupráci s vedúcimi katedier</p>	Podpis:	Dátum spracovania: 19.06.2023
<p><b>Schválil vnútroňý predpis:</b> Rada kvality fakulty</p>	Podpis:	Dátum schválenia:06.07.2023
<p>Platnosť:...../2023, podpis: prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH, dekan</p>	Účinnosť od: 01.09.2023	

## **Obsah**

Článok 1 .....	4
Úvodné ustanovenia.....	4
Článok 2 .....	4
Základné pojmy .....	4
Článok 3 .....	5
Miesto výkonu praxe .....	5
Článok 4 .....	5
Organizácia praxe .....	5
Článok 5 .....	6
Záväzné podmienky pre absolvovanie klinickej praxe .....	6
Článok 6 .....	7
Realizácia praxe .....	7
Článok 7 .....	8
Dochádzka na praxe .....	8
Článok 8 .....	9
Hodnotenie predmetu prax.....	9
Článok 9 .....	9
Súvislá prax.....	9
Článok 10.....	10
Letná prázdninová prax .....	10
Článok 11 .....	10
Zrušovacie a záverečné ustanovenia .....	10
Príloha 1 Evidencia absolvovaného rozsahu praxe - príklad .....	12
<i>Zdravotnícke zriadenie</i> <i>a pracovisko</i> .....	12
Príloha 2 Vzor harmonogramu .....	13
Príloha 3 Žiadosť o realizáciu klinickej praxe v nezmluvných zdravotníckych zariadeniach .....	14
Príloha 4 Zmluva o zabezpečení odbornej praxe študenta .....	15
Príloha 5 Formulár žiadosti o náhradu klinickej praxe – vedúci katedry.....	19
Príloha 6 Formulár žiadosti o náhradu klinickej praxe – dekanka fakulty.....	20



## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

1. Dôvodom a účelom vydania vnútorného predpisu je určenie organizácie, evidencie dochádzky, hodnotenia a pridelenia kreditov študentom v predmetoch klinická prax, odborná prax, fyzioterapeutická prax, súvislá klinická prax, súvislá odborná prax, súvislá fyzioterapeutická prax a letná prázdninová prax<sup>1</sup> v akreditovaných študijných programoch:
  - a) dentálna hygiena,
  - b) fyzioterapia
  - c) fyziologická a klinická výživa,
  - d) ošetrovatel'stvo,
  - e) pôrodná asistancia
  - f) rádiologická technika,
  - g) urgentná zdravotná starostlivosť.
2. Obsah, rozsah a formy praxe sú zadefinované v informačných listoch predmetov praxe, ktoré sú v súlade s nariadením vlády č.296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností, do ktorého sú transponované smernice na prípravu regulovaného povolania a právne predpisy Slovenskej republiky pre prípravu profesijne orientovaných zdravotníckych povolanií<sup>2</sup>.

## Článok 2

### Základné pojmy

1. *Klinická/odborná/fyzioterapeutická prax, súvislá prax, letná prázdninová prax* (ďalej len "prax") je praktická výučba študentov na výučbových pracoviskách zdravotníckych zariadení<sup>3</sup> alebo v nezmluvných zdravotníckych zariadeniach.
2. *Študent* - pre účely praxe sa rozumie osoba, ktorá je v rámci dennej alebo externej formy vysokoškolského vzdelávania na fakulte povinná absolvovať na požadovaných pracoviskách a v stanovenom rozsahu výučbu praxe v príslušnom študijnom programe. O absolvovanom rozsahu výučby praxe je študent povinný si viesť evidenciu v záznamníku klinickej praxe na predpísaných formulároch podľa prílohy č. 1
3. *Vysokoškolský učiteľ (odborný asistent, asistent, lektor) alebo mentor*, - interný alebo externý zamestnanec fakulty alebo zdravotnícky pracovník z výučbového zdravotníckeho zariadenia s príslušnou odbornou spôsobilosťou, ktorého odborná kvalifikácia je

---

<sup>1</sup>Študijný poriadok SZU

<sup>2</sup> Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.244/ 2019Z.z. o systave študijných odborov Slovenskej republiky, vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

<sup>3</sup>§ 17 Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 84/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení, § 35 ods.2 písm. a) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v spojitosti s § 7 zákona č.578/2004 Z. z. v znení neskorších predpisoch a nariadením vlády č. 296/2010 Z.z.

minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu<sup>4</sup> alebo ak ide o mentora má najmenej päť rokov zdravotníckej praxe a špecializáciu alebo najmenej 10 rokov zdravotníckej praxe v príslušnom študijnom programe, v ktorom študenti absolvujú prax pod jeho dohľadom. Navrhuje hodnotenie študentov z predmetu praxe. Má právo neumožniť študentovi realizovať prax, ak nespĺňa podmienky uvedené v článku V., ods. 1. až 6 tohto vnútorného predpisu.

4. *Supervízor praxe* –interný vysokoškolský učiteľ z príslušnej katedry. Udeľuje študentovi kredity v predmetoch praxe a eviduje ho v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „MAIS“).
5. *Študijný poradca*- interný vysokoškolský učiteľ, zamestnanec fakulty zaradený na katedre príslušného študijného programu. Pomáha študentom pri riešení ich študijných problémov v priebehu vysokoškolského štúdia.
6. *Osoba zodpovedná za prax študijného programu* - interný vysokoškolský učiteľ, zodpovedný za organizovanie, zabezpečovanie a koordináciu praxe študentov daného študijného programu (vedúci katedry alebo vyučujúci predmetu prax). Spolupracuje s prodekanom pre praktickú výučbu a klinickú prax (ďalej len „prodekan“).

### Článok 3

#### Miesto výkonu praxe

1. Miesto výkonu praxe študentov je pracovisko určené v zozname výučbových pracovísk zdravotníckych zariadení, s ktorými má fakulta uzatvorenú platnú zmluvu o praktickej výučbe, na základe ktorej môžu študenti fakulty vykonávať prax.
2. Prax je možné okrem zmluvného zdravotníckeho zariadenia fakulty realizovať aj v inom zdravotníckom zariadení v predmetoch a študijných programoch:
  - a) súvislá klinická prax- študijný program ošetrovatel'stvo,
  - b) súvislá klinická prax - študijný program pôrodná asistancia,
  - c) súvislá klinická prax - študijný program dentálna hygiena,
  - d) súvislá klinická prax - študijný program rádiologická technika,
  - e) súvislá fyzioterapeutická prax- študijný program fyzioterapia,
  - f) súvislá klinická prax - študijný program fyziologická a klinická výživa,
  - g) súvislá odborná prax- študijný program urgentná zdravotná starostlivosť,
  - h) letná prázdninová prax -študijný program ošetrovatel'stvo,
  - i) letná prázdninová prax -študijný program pôrodná asistancia,
  - j) letná prázdninová prax- dentálna hygiena,
  - k) letná prázdninová prax - fyzioterapia.

### Článok 4

#### Organizácia praxe

1. Rozsah a obsah praxe je uvedený v informačných listoch predmetov a musí byť dodržaný v plnom rozsahu.

---

<sup>4</sup> Článok 6 ods.2 štandardou pre študijný program SAAVŠ, § 75 ods.7 a 8 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách

2. Osoba zodpovedná za prax študijného programu dbá o rovnomerné zaradenie študentov tak, aby neboli prekročené maximálne kapacity na jednotlivých výučbových pracoviskách zdravotníckych zariadení. Spolupracuje s pracovníkmi zdravotníckych zariadení, poskytuje študentom konzultácie a uskutočňuje pravidelne supervízie na pracoviskách praxe.
3. Študent je povinný rešpektovať príkazy, nariadenia, pokyny a usmernenia vyučujúcich a supervízorov praxe.
4. Pracoviská praxe sa určujú na akademický rok a sú rozdelené na jednotlivé semestre.
5. Harmonogram praxe vypracováva osoba zodpovedná za prax študijného programu, učiteľ z príslušnej katedry v súlade s informačnými listami predmetov. Následne ho doručí prodekanovi najneskôr 15 pracovných dní pred začiatkom praxe príslušného semestra. Po overení obsahovej a formálnej správnosti harmonogramu prodekanou pre praktickú výučbu a klinickú prax a po jeho odsúhlasení dekanou fakulty ho doručí do zdravotníckych zariadení. Harmonogram praxe je sprístupnený študentom prostredníctvom ročníkového e-mailového konta najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom praxe a na informačnom paneli na fakulte.

## Článok 5

### Záväzné podmienky pre absolvovanie klinickej praxe

1. Pred nástupom na prax je študent povinný absolvovať očkovanie proti vírusovej hepatitíde typu B: písomné potvrdenie<sup>5</sup> o aplikácii minimálne dvoch dávok študent odovzdá príslušnej študijnej referentke pri zápise do 1. ročníka. V študijnom programe fyziologická a klinická výživa študent pred nástupom na prax predloží osobe zodpovednej za predmet prax aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti pre prácu s potravinami<sup>6</sup>. V študijnom programe urgentná zdravotná starostlivosť pred nástupom na prax na záchrannú zdravotnú službu, predloží osobe zodpovednej za predmet prax aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti pre prácu s bremenami.<sup>7</sup>
2. Študent je povinný pred nástupom na prax absolvovať školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi. Absolvovanie školenia potvrdí svojim podpisom.
3. Študent je povinný pred nástupom na prax absolvovať aj školenie o ochrane osobných údajov a povinnosť zachovávať mlčanlivosť. Absolvovanie školenia potvrdí svojim podpisom.
4. Študent je povinný na praxi používať predpísaný pracovný odev, bezpečnostnú obuv, identifikačnú menovku a záznamník klinickej praxe<sup>8</sup>.
5. Študent je povinný si na prax zabezpečiť pracovný odev a obuv podľa špecifikácie fakulty, ktorý je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia, v znení neskorších predpisov a zachovávať celkovú úpravu študenta.

---

<sup>5</sup>§ 7 ods.2 písm. e) VYHLÁŠKA Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č.585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení

<sup>6</sup>Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>7</sup>§ 2 nariadenia vlády č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami

<sup>8</sup>§ 67ods.1 písm. d) a ods.6 zákona o vysokých školách

6. Pracovný odev, obuv a celková úprava študenta na záchrannej zdravotnej službe je v súlade s právnym predpisom<sup>9</sup>. Študent používa počas celej praxe vrátane zásahu ochranný odev, ktorý musí byť označený nasledovne:
  - a) na pracovnom oblečení na hrudníku vpredu na ľavej strane je viditeľne umiestnená menovka s menom a priezviskom alebo identifikačná karta s menom a priezviskom, pracovným zaradením (študent) a názvom poskytovateľa,
  - b) na chrbte nápis so znakom podľa legislatívy, farba ochranného odevu ako aj reflexné označenie sa riadi podľa normy STN EN 1789:2007-11 (84 7080),
  - c) dva reflexné vodorovné pásy so šírkou 5 až 10 cm, s dĺžkou najmenej 25 cm, vzdialené od seba 5 až 10 cm a umiestnené súmerne na strednú zvislú os tejto plochy, pričom poloha ani jedného z pásov na stojacej osobe nesmie byť nižšie ako 90 cm nad úrovňou vozovky. Vyhradený znak záchrannej zdravotnej služby tvorí biely kruh z červeným lemom, v jeho strede je umiestnený symbol modrej hviezdy života s bielym znakom hada na palici umiestneným vo zvislej osi hviezdy. Nad hviezdou polkruhu je umiestnený nápis Záchraná zdravotná služba a pod hviezdou je v polkruhu je umiestnený názov miesta pracoviska.
7. Študent, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v ods. 1 až 6tohto článku, nemôže vykonávať prax.

## Článok 6

### Realizácia praxe

1. Pred nástupom na prax je študent oboznámený s požiadavkami absolvovania a ukončenia predmetu, kritériami hodnotenia, spôsobom vedenia dokumentácie a ospravedlnenia vymeškaných hodín a harmonogramom praxe vrátane pravidiel rozpisu služieb.
2. Študent vykonáva prax podľa harmonogramu praxe (príloha č. 2), ktorý nie je oprávnený svojvoľne meniť. Prípadné zmeny v harmonograme praxe zo závažných dôvodov študent vopred konzultuje s osobou zodpovednou za prax. Pokiaľ zmenu v harmonograme praxe žiada vedúci pracovník zdravotníckeho zariadenia alebo vyučujúci, môže tak urobiť len prostredníctvom osoby zodpovednej za prax. Osoba zodpovedná za prax bezodkladne doručí upravený harmonogram praxe prodekanovi.
3. V deň nástupu na prax sa študent zahlásí vyučujúcemu, pod ktorého vedením pracuje po celý čas výkonu praxe.
4. Úlohy a pokyny zadáva študentovi vyučujúci alebo ním poverený zdravotnícky pracovník (sestra, fyzioterapeut, pôrodná asistentka, zdravotnícky záchranár, rádiologický technik, nutričný terapeut, dentálna hygienička). Ostatní členovia zdravotníckeho tímu zadávajú pracovné činnosti študentom iba na základe jeho delegovania.
5. Študent po príchode na pridelené pracovisko je povinný zapísať si do evidencie dochádzky v záznamníku klinickej praxe čas príchodu, rovnakým spôsobom zaznamená aj čas odchodu z pracoviska. Evidenciu dochádzky verifikuje podpisom učiteľ/supervízor.
6. Pri mimoriadnej udalosti – úraze, poranení, sa študent riadi bezpečnostnými predpismi daného pracoviska a okamžite informuje vedúceho pracovníka oddelenia/supervízora, ktorý vykoná záznam o úraze podľa predpisov oddelenia. Následne študent bezodkladne (najneskôr do 3 dní) ohlásí úraz osobe zodpovednej za prax, ktorá vypíše so študentom

---

<sup>9</sup>Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č.30/2006 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o záchrannej zdravotnej službe

záznam o úraze v Knihe úrazov na fakulte. Kniha úrazov sa nachádza v kancelárii tajomníčky fakulty. V prípade tehotenstva je študentka povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť osobe zodpovednej za prax, resp. vedúcemu katedry alebo prodekanovi, ktorí ju oboznámia s ďalším postupom, v závislosti od požiadaviek daného študijného programu. Študentka je tehotenstvo povinná bezodkladne písomne oznámiť a doložiť lekárske potvrdenie aj dekanke fakulty.

7. Študent, ktorý má záujem o realizáciu súvislej praxe a letnej prázdninovej praxe v iných ako zmluvných zdravotníckych zariadeniach, je povinný predložiť vyplnený formulár žiadosti (príloha č. 3) osobe zodpovednej za prax na vyjadrenie a schválenie. Žiadosť s kladným stanoviskom osoby zodpovednej za prax a zdravotníckeho zariadenia spolu s tromi rovnopismi „Zmluvy o zabezpečení odbornej praxe študenta“ (príloha č. 4) podpísané riaditeľom zdravotníckeho zariadenia a študentom, študent odovzdá najneskôr 20 pracovných dní pred začiatkom praxe osobe zodpovednej za prax. Po podpísaní tejto zmluvy rektorom SZU v Bratislave si študent dva rovnopisy vyzdvihne u osoby zodpovednej za prax, jeden rovnopis odovzdá zdravotníckemu zariadeniu, v ktorom bude prax realizovať.

## Článok 7

### Dochádzka na prax

1. Prax je povinným predmetom študijného programu a študent ju absolvuje v rozsahu stanovenom študijným programom na príslušný semester akademického roka a v kontexte s obsahom stanoveným v informačnom liste predmetu.
2. Študent je povinný absolvovať **100 %** rozsahu praxe **na každom pracovisku**.
3. Dochádzku študenta eviduje vyučujúci, ktorý uskutočňuje dohľad nad výučbou na príslušnom výučbovom pracovisku zdravotníckeho zariadenia.
4. V prípade, že sa študent nemôže zúčastniť praxe zo zdravotných, resp. iných závažných dôvodov, oznámi danú skutočnosť najneskôr v deň konania praxe vyučujúcemu a osobe zodpovednej za prax, resp. vedúcemu katedry.
5. Študent je povinný neabsolvovanú prax nahradiť v rámci časového harmonogramu výučby a skúšobného obdobia príslušného semestra. V písomnej žiadosti o náhradu praxe študent uvedie rozsah neabsolvovanej praxe v hodinách, pracovisko, na ktorom prax neabsolvoval a dôvody jej neabsolvovania, ktoré dokladuje potvrdením od lekára alebo iným relevantným potvrdením. Písomnú žiadosť o náhradu praxe v rozsahu:
  - a) 1 - 5 dní študent adresuje vedúcemu katedry (príloha č. 5).
  - b) viac ako 5 pracovných dní študent adresuje dekanke fakulty (príloha č. 6).O náhradu praxe študent požiadava najneskôr v posledný deň praxe.
6. V prípade, že študent nemohol absolvovať prax zo zdravotných alebo iných preukázateľne vážnych dôvodov v zimnom semestri akademického roka, tak ju nahradí do konca zimného semestra. Ak je počet vymeškaných hodín praxe v zimnom semestri taký vysoký, že študent nemá možnosť a ani časový priestor nahradiť ju do konca príslušného semestra a zároveň má splnené podmienky pre pokračovanie štúdia v letnom semestri príslušného akademického roka (získanie minimálne 20 kreditov), môže dekanke fakulty na základe jeho písomnej žiadosti povoliť náhradu aj v letnom semestri príslušného akademického roka.
7. V prípade, že študent nemohol absolvovať prax zo zdravotných alebo iných preukázateľne vážnych dôvodov počas výučbových týždňov v letnom semestri, tak ju nahradí do 31.08. príslušného akademického roka. Ak je počet vymeškaných hodín praxe v letnom semestri



taký vysoký, že študent nemá možnosť a ani časový priestor nahradiť ju do konca letného semestra (do 31.08.) je nutné, aby písomne požiadal dekanu fakulta o prerušenie štúdia. O prerušenie štúdia je potrebné požiadať počas výučbovej časti semestra (pri prerušení štúdia v tej časti akademického roka, kedy neprebíha výučba sa všetky predmety, za ktoré študent do dátumu podania žiadosti nezískal hodnotenie, považujú za opakovane zapísané predmety, **predmety praxe nie je možné si opakovane zapísať**). V prípade, že študent o prerušenie štúdia nepožiadá, bude vylúčený zo štúdia.

8. Harmonogram náhrady praxe vypracuje osoba zodpovedná za praxe. V harmonograme uvedie meno študenta, počet dní náhrady praxe, výučbové pracovisko zdravotníckeho zariadenia a meno vyučujúceho. Harmonogram náhrady predkladá prodekanovi najneskôr 5 dní po ukončení predmetu praxe. Po podpise dekanou fakulty sa harmonogram posiela na pracoviská zdravotníckeho zariadenia, na ktorých sa bude uskutočňovať náhrada praxe.
9. Prax jedného semestra je prekvizitou nasledujúceho semestra a vzájomne na seba nadväzujú.

## Článok 8

### Hodnotenie predmetu prax

1. Ak splní študent všetky podmienky absolvovania predmetu prax, získa hodnotenie uvedené v informačnom liste predmetu.
2. Hodnotenie študenta z predmetu praxe je oprávnená udeliť na návrh dohliadajúceho vyučujúceho iba osoba zodpovedná za prax, resp. vedúci katedry.
3. Všetci študenti fakulty musia absolvovať prax v plnom rozsahu.

## Článok 9

### Súvislá prax

1. Súvislá klinická/fyzioterapeutická/odborná/ prax (ďalej len „súvislá prax“) je samostatný povinný predmet, ktorý študent absolvuje v čase vymedzenom v študijnom pláne. Spravidla je to v mesiaci december a máj v dĺžke trvania dva až štyri súvislé týždne.
2. Súvislú prax študent absolvuje v zmluvných zdravotníckych zariadeniach alebo aj v iných zdravotníckych zariadeniach. Harmonogram súvislej praxe vypracuje osoba zodpovedná za prax, následne ho doručí prodekanovi najneskôr 15 pracovných dní pred začiatkom praxe. Po podpise dekanou fakulty ho doručí do zdravotníckych zariadení. Harmonogram praxe je sprístupnený študentom prostredníctvom ročníkového e-mailového konta najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom praxe a na informačnom paneli na fakulte.
3. Študent môže vykonávať dopoludňajšie služby, popoludňajšie služby a môže vykonať najmenej dve nočné služby. Študent pracuje denne spravidla 8 - 9 vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 50 minút) vrátane 30 minútovej prestávky; počas nočnej služby spravidla 13,5 vyučovacích hodín vrátane dvoch 30 minútových prestávok. Na základe požiadavky vedúceho pracovníka príslušného pracoviska študent môže pracovať v dennej službe aj 13,5 vyučovacích hodín. (t.j. riadnych 12 hodín).
4. Harmonogram pracovísk je pre študenta záväzný a nemôže si ho prispôbovať svojim individuálnym potrebám.

5. Študent je povinný absolvovať **100 %** rozsahu praxe **na každom pracovisku**. Absencia študenta na súvislej praxi sa rieši podľa čl. 7. tohto vnútorného predpisu.
6. Súvislá prax sa zaznamenáva do záznamníka klinickej praxe študenta vrátane hodnotenia vyučujúcim.

## Článok 10

### Letná prázdninová prax

1. Letná prázdninová prax je samostatný povinný predmet, ktorý študent absolvuje v mesiacoch **júl až august** príslušného akademického roka v rozsahu a do termínu stanovenom v platnom harmonograme akademického roka.
2. Letnú prázdninovú prax môže študent vykonať aj mesiaci jún, len ak v MAISe má zapísané všetky predpísané kredity (absolvoval skúšky a priebežne hodnotenie) v iných mesiacoch, ako predpísaných nie je možné.
3. Letnú prázdninovú prax môže študent absolvovať v zmluvnom zdravotníckom zariadení alebo inom zdravotníckom zariadení. V zmluvnom zdravotníckom zariadení môže študent realizovať letnú prázdninovú prax na základe písomného súhlasu vedúcej sestry príslušnej kliniky/oddelenia, ktorý odovzdá osobe zodpovednej za prax najneskôr do konca apríla.
4. Študent, ktorý má záujem o realizáciu letnej prázdninovej praxe v iných ako zmluvných zdravotníckych zariadeniach, postupuje podľa čl. 6, ods. 7 tohto vnútorného predpisu.
7. Harmonogram letnej prázdninovej praxe vypracuje osoba zodpovedná za prax, následne ho doručí prodekanovi najneskôr 15 pracovných dní pred začiatkom praxe. Po verifikácii dekanou fakulty ho doručí do zdravotníckych zariadení. Harmonogram praxe je sprístupnený študentom prostredníctvom ročníkového e-mailového konta najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom praxe a na informačnom paneli na fakulty.
5. Počas letnej prázdninovej praxe študent vykonáva odborné činnosti v zmysle pracovnej činnosti študentov, v záznamníku klinickej praxe si študent vedie evidenciu dochádzky a realizovaných výkonov.
6. Študent počas letnej prázdninovej praxe pracuje denne spravidla 8 - 9 vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 50 minút), vrátane 30 minútovej prestávky. Na základe požiadavky vedúceho pracovníka príslušného pracoviska študent môže pracovať v dennej službe aj 13 vyučovacích hodín, avšak harmonogram pracovných zmien nesmie byť v rozpore so zákonníkom práce a musí rešpektovať psychohygienu študentov.
7. Študent je povinný absolvovať **100 %** rozsahu praxe. Prípadnú absenciu na letnej prázdninovej praxi si študent nahradí po dohovore s osobou zodpovednou za prax najneskôr **do 25. augusta** príslušného akademického roka, dokedy musí byť hodnotenie letnej prázdninovej praxe zaevidované v systéme MAIS.
8. Ak je počet vymeškaných hodín letnej prázdninovej praxe taký vysoký, že študent nemá možnosť a ani časový priestor nahradiť si ich do konca príslušného akademického roka, je nutné, aby písomne požiadal dekanu fakulty o zanechanie štúdia, inak bude zo štúdia vylúčený.
9. Študentovi prideli osoba zodpovedná za prax kredity a zapíše priebežné hodnotenie predmetu na základe predloženého záznamníka klinickej praxe najneskôr 25. augusta.

## Článok 11

### Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa VP č.3/2022o klinických cvičeniach, klinickej/odbornej/fyzioterapeutickej praxi, súvislej klinickej /odbornej/ fyzioterapeutickej praxi a letnej prázdninovej praxi na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave zo dňa 20.04.2022.
2. Tento vnútorný predpis prerokovala rada kvality fakulty dňa 06.07.2023.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom podpisu dekanke fakulty a účinnosť dňa 1.septembra 2023.

prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH  
dekanke

Prílohy:

Príloha 1 Evidencia absolvovaného rozsahu praxe – príklad

Príloha 2 VZOR - Harmonogram klinickej/odbornej/fyzioterapeutickej praxe

Príloha 3 Žiadosť o realizáciu klinickej praxe v nezmluvných zdravotníckych zariadeniach

Príloha 4 Zmluva o zabezpečení odbornej praxe študenta

Príloha 5 Formulár žiadosti o náhradu klinickej praxe – vedúci katedry

Príloha 6 Formulár žiadosti o náhradu klinickej praxe – dekanke fakulty

## Príloha 1 Evidencia absolvovaného rozsahu praxe - príklad

<i>Zdravotnícke zriadenie a pracovisko</i>	<i>Dátum realizácie od - do:</i>	<i>Predpísaný počet hodín:</i>	<i>Absolvovaný počet hodín:</i>	<i>Pracovník poverený vedením študenta (meno a priezvisko)</i>
UNB Nem. a Déreera II. Neurologická klinika	1.2.-1.3.2022	100		Mgr. Alena Malá
ŠNOP Ortopedické oddelenie	2.3.-21.3.2022	60		Mgr. Jana Nová

<i>Dátum:</i>	<i>Pracovisko:</i>	<i>Mentorka:</i>	<i>Rozsah praxe od/do</i>	<i>Počet hodín:</i>	<i>Podpis mentorky:</i>
1.2.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
2.2.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
7.2.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
8.2.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
14.2.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
15.2.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
21.2.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
22.2.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
28.2.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<b>neprítomnosť</b>
1.3. 2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<b>neprítomnosť</b>
2.3.2022	Ortopedické odd.	Mgr. Nová	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
7.3.2022	Ortopedické odd.	Mgr. Nová	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
8.3.2022	Ortopedické odd.	Mgr. Nová	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
14.3.2022	Ortopedické odd.	Mgr. Nová	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
15.3.2022	Ortopedické odd.	Mgr. Nová	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
21.3.2022	Ortopedické odd.	Mgr. Nová	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
Náhrada klinickej praxe					
14.6.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>
15.6.2022	Neurologická kl.	Mgr. Malá	7.00-15.00	10	<i>Podpis</i>

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave  
Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií

**HARMONOGRAM KLINICKEJ/ODBORNEJ/FYZIOTERAPEUTICKEJ PRAXE**

Študijný program: **názov, ročník, forma štúdia**

Akademický rok: **rok, semester**

Por. č.	Študent	Mesiac, rok				Mesiac, rok				Mesiac, rok			
		Dátumy	Dátumy	Dátumy	Dátumy	Dátumy	Dátumy	Dátumy	Dátumy	Dátumy	Dátumy	Dátumy	Dátumy
1.	Meno a priezvisko	Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie	
2.	Meno a priezvisko												
3.	Meno a priezvisko	Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie	
4.	Meno a priezvisko												
5.	Meno a priezvisko	Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie	
6.	Meno a priezvisko												
7.	Meno a priezvisko	Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie	
8.	Meno a priezvisko												
9.	Meno a priezvisko	Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie		Názov ZZ Klinika/oddelenie	
10.	Meno a priezvisko												

**Príloha 2 Vzor harmonogramu**

**Časový harmonogram:** spolu ..... vyuč. hodín, týždenne ..... vyuč. hodín, v dni ..... 7,00 h. - 14,15 h. vrátane 30 min. prestávky. Poznámka: štátny sviatok.  
 Študenti na mobilite: .....

**Pracoviská a vyučujúci klinickej praxe**

**Názov ZZ**

Klinika	Meno a priezvisko vyučujúceho klinickej praxe	<b>Názov ZZ</b>	Klinika	Meno a priezvisko vyučujúceho klinickej praxe
Klinika	Meno a priezvisko vyučujúceho klinickej praxe	Klinika	Klinika	Meno a priezvisko vyučujúceho klinickej praxe

Supervízor kontaktný pedagóg FOaZOŠ SZU .....

V Bratislave, dátum

PhDr. Emília Miklovičová, PhD.  
 prodekanka pre praktickú výučbu a klinickú prax

**prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH**  
 dekanka

**Príloha 3 Žiadosť o realizáciu klinickej praxe v nezmluvných zdravotníckych zariadeniach**

Meno a priezvisko: študent/ka Fakulta v Bratislave, Korešpondenčná adresa študenta,  
tel. číslo, mail

---

Názov zdravotníckeho zariadenia

Adresa

**VEC: Žiadosť o absolvovanie *názov predmetu klinickej praxe* mimo pracovisko FOaZOŠ SZU v Bratislave**

Dolupodpísaný(á) *Meno a priezvisko, študent/ka..... ročníka FOaZOŠ SZU v Bratislave, študijný program* *názov študijného programu*, si Vás týmto dovoľujem požiadať o umožnenie absolvovania *názov predmetu klinickej praxe*, počet hodín, mimo pracoviska FOaZOŠ SZU v Bratislave.

*Názov predmetu klinickej praxe* by som absolvoval/la na pracovisku: *názov zdravotníckeho zariadenia, klinika/oddelenie*

Termín *názov predmetu klinickej praxe*: od - do

.....  
*dátum*

.....  
*podpis*

**Vyjadrenie osoby zodpovednej za predmet *názov predmetu klinickej praxe***

**S ú h l a s í m** s absolvovaním *názov predmetu klinickej praxe* na uvedenom pracovisku v uvedenom termíne za podmienky, že absolvovanie *názov predmetu klinickej praxe* máte schválené vedením uvedeného pracoviska a budete sa riadiť pravidlami pracoviska.

V Bratislave, dátum

Meno a priezvisko  
*Osoba zodpovedná za názov predmetu klinickej praxe*  
*pre študijný program názov študijného programu*  
*FOaZOŠ SZU v Bratislave*

## Príloha 4 Zmluva o zabezpečení odbornej praxe študenta

### ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE ŠTUDENTA

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zmluva“)

#### 1. ZMLUVNÉ STRANY

Zdravotnícke zariadenie:

Obchodné meno: [●]

Sídlo: [●]

IČO: [●]

Zápis: Obchodný register Okresného súdu [●], oddiel: [●], vložka č.: [●]/[●]

(ďalej len „Zdravotnícke zariadenie“)

a

Škola:

Názov: Slovenská zdravotnícka univerzita

Sídlo: Bratislava 37, Limbová 12, 833 03 Bratislava

IČO: 00165361

Zápis: Štátna príspevková organizácia, zriadená na základe zákon č. 401/2002 Z. z. o zriadení Slovenskej zdravotníckej univerzity a o doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2002 Z. z.

a

Meno a Priezvisko: [●]

trvale bytom: [●]

dátum narodenia: [●]

študent: [●] ročníka

(ďalej len „Študent“).

(Zdravotnícke zariadenie, Škola a Študent spoločne ďalej len „Zmluvné strany“ a jednotlivो len „Zmluvná strana“)

#### 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zdravotníckeho zariadenia zabezpečiť podmienky pre vykonanie odbornej praxe pre študenta vysokej školy v súlade s právnymi predpismi na úseku zdravotníctva, ako aj zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením vlády č. 296/1010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činnosti ako aj zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 576/2004 Z.z.“).
- 2.2 Vysoká škola za účelom získania praktických zručností a skúseností v rámci vysokoškolského štúdia v odbore [●] pridelí Zdravotníckemu zariadeniu Študenta. Rozsah praxe je 8 hodín denne.
- 2.3 Študent bude v Zdravotníckom zariadení vykonávať [●] (ďalej len „odbornú prax“) pod dozorom povereného školiteľa [●] (ďalej len „Školiteľ“). Miestom výkonu praxe je [●] – [●] oddelenie/klinika.
- 2.4 Výkon odbornej praxe Študenta v zmysle tejto Zmluvy začína dňa [●] a končí dňa [●].

2.5 Zmluvné strany sa dohodli, že výkon odbornej praxe je bezplatný.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI ŠKOLY

3.1 Škola je povinná:

- a) poveriť zamestnanca, ktorý bude spolupracovať so Školiteľom, resp. príslušným vedúcim zamestnancom Zdravotníckeho zariadenia v otázkach odbornej praxe;
- b) pripraviť obsahovú stránku odbornej praxe;
- c) zabezpečiť študentom ochranné pracovné prostriedky podľa pokynov Zdravotníckeho zariadenia;
- d) pred začiatkom odbornej praxe oboznámiť Študenta s povinnosťou riadiť sa pri výkone odbornej praxe pokynmi Školiteľa, ktorému bude plne zodpovedať za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu odbornej praxe;

### 4. PRÁVA A POVINNOSTI ZDRAVOTNÍCKEHO ZARIADENIA

4.1 Školiteľ ukladá Študentovi v mene Zdravotníckeho zariadenia počas doby výkonu praxe úlohy, organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, dáva mu na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako, ako svojim zamestnancom.

4.2 Zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje Študenta oboznámiť prostredníctvom Školiteľa pred začiatkom výuky s platným pracovným poriadkom, s povinnosťou mlčanlivosti a s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane.

4.3 Zdravotnícke zariadenie je povinné oboznámiť Študenta, ako osobu oprávnenú spracúvaním osobných údajov svojich zamestnancov a pacientov (ďalej len „**Dotknuté osoby**“) o jeho právach a povinnostiach vyplývajúcich mu z právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov, najmä z Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a z niektorých ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Predpisy na ochranu OÚ**“).

4.4 Zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje viesť dochádzku Študenta a umožniť Študentovi využívať prezliekarne a hygienické zariadenia.

4.5 Zdravotnícke zariadenie je povinné ihneď oznámiť Škole akékoľvek porušenie disciplíny Študenta s doložením prípadných podkladov a uvedením skutočností preukazujúcich porušenie disciplíny. Prípadné porušenie disciplíny bude riešiť Škola.

### 5. PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTA

5.1 Študent je povinný:

- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na všetky činnosti, ktoré bude v rámci odbornej praxe uskutočňovať;
- b) dodržiavať interné predpisy Zdravotníckeho zariadenia;
- c) dodržiavať pokyny Školiteľa a ostatných pracovníkov príslušného pracoviska Zdravotníckeho zariadenia;
- d) vykonávať činnosti odbornej praxe výlučne pod dohľadom poverených pracovníkov príslušného pracoviska Zdravotníckeho zariadenia;
- e) predložiť potvrdenie o preočkovaní proti infekčnej hepatitíde typu B;
- f) počas celej odbornej praxe používať na pracovisku Zdravotníckeho zariadenia ochranné odevy;



- g) počas celej odbornej praxe používať ochranné pomôcky, ktoré mu poskytla Škola a chrániť sa pred nakazením; a
- h) zachovávať obchodné tajomstvo Zdravotníckeho zariadenia, mlčanlivosť o dôverných a chránených informáciách Zdravotníckeho zariadenia a o osobných údajoch Dotknutých osôb, s ktorými sa počas odbornej praxe oboznámi podľa Predpisov na ochranu OÚ.

**5.2** Študent nie je počas odbornej praxe oprávnený poskytovať akúkoľvek zdravotnú starostlivosť.

**5.3** Študent vyhlasuje, že pred zahájením odbornej praxe bol riadne oboznámený o predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri práci.

**5.4** Študent berie na vedomie, že táto Zmluva nezakladá pracovný pomer a ani iný pracovnoprávny vzťah a že z tohto dôvodu mu nevznikajú žiadne pracovnoprávne nároky voči Zdravotníckemu zariadeniu, ani nárok na nijakú odmenu.

## **6. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

**6.1** Za škodu, ktorú spôsobil Študent úmyselne alebo z nedbanlivosti počas odbornej praxe na pracovisku Zdravotníckeho zariadenia, zodpovedá Študent.

**6.2** Študent vyhlasuje, že si je vedomý, že za ochranu svojho zdravia počas odbornej praxe a za riziká s ohľadom na prostredie Zdravotníckeho zariadenia nesie zodpovednosť predovšetkým on sám.

**6.3** Práva a povinnosti Zmluvných strán pri predchádzaní hroziacim škodám a zo zodpovednosti za vznik prípadnej škody, ktoré nie sú Zmluvnými stranami upravené v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým podľa § 415 až 450 Občianskeho zákonníka.

**6.4** Za prípadnú ujmu na zdraví spôsobenú iným osobám počas odbornej praxe Študentom nesie priamu zodpovednosť Zdravotnícke zariadenie. Zdravotnícke zariadenie má však právo na náhradu škody voči Študentovi.

**6.5** Študent vyhlasuje, že bol vopred informovaný Zdravotníckym zariadením o možných zdravotných komplikáciách v súvislosti s výkonom odbornej praxe na pracoviskách Zdravotníckeho zariadenia predovšetkým na pracovisku klinickej mikrobiológie, rádiológie. Zdravotnícke zariadenie nenesie zodpovednosť za prípadné zdravotné komplikácie, ktoré môžu nastať ako dôsledok výkonu štandardných pracovných činností na pracovisku klinickej mikrobiológie Zdravotníckeho zariadenia vzhľadom na zvýšené zdravotné riziko na tomto pracovisku (najmä, avšak nielen, v prípade, že Študentom je tehotná žena). Študent bude pred nástupom na odbornú prax o tomto zvýšenom zdravotnom riziku poučený.

## **7. TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY**

**7.1** Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa skončenia trvania odbornej praxe podľa bodu 2.4 tejto Zmluvy.

**7.2** Pred uplynutím doby výkonu odbornej praxe Študenta podľa tejto Zmluvy sa výkon odbornej praxe Študenta končí aj na základe:

- a) písomnej dohody Školy, Študenta a Zdravotníckeho zariadenia; alebo
- b) jednostranným ukončením výkonu odbornej praxe Študenta zo strany Zdravotníckeho zariadenia, ak Študent poruší podmienky vymedzené touto Zmluvou alebo sa nebude riadiť pokynmi Školiteľa pri plnení pracovných úloh vyplývajúcich z výkonu odbornej praxe Študenta podľa tejto Zmluvy. V tomto prípade účinky jednostranného ukončenia výkonu odbornej praxe nastávajú dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

## 8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### 8.1 Platnosť a účinnosť

Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami. Ak sa Zmluva povinne zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv nadobúda účinnosť najskôr nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

### 8.2 Dodatky

Zmeny a doplnenia tejto Zmluvy môžu byť robené len v písomnej forme, očíslovanými a Zmluvnými stranami podpísanými dodatkami.

### 8.3 Oddeliteľnosť

Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, vykladá tak, aby bolo platné a vymáhateľné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov neplatné alebo nevymáhateľné, nedotkne sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré budú i naďalej v plnom rozsahu platné a vymáhateľné. V prípade takejto neplatnosti alebo nevymáhateľnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na úpravách alebo dodatkoch k tejto Zmluve, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov tejto Zmluvy a ktoré si vyžaduje takáto neplatnosť alebo nevymáhateľnosť.

### 8.4 Rozhodné právo a Spory

Táto Zmluva sa riadi a vykladá podľa práva Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy alebo ktoré s ňou budú súvisieť, budú riešené príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

### 8.5 Rovnopisy

Táto Zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku v troch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana dostane jeden rovnopis tejto Zmluvy.

### 8.6 Zmluvná voľnosť

Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, túto Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, prejavy ich vôle sú zrozumiteľné a určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, obsahu tejto Zmluvy porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ním a na znak toho ju podpisujú.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_



Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

\_\_\_\_\_  
[meno]  
[funkcia]

\_\_\_\_\_  
prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.  
rektor

\_\_\_\_\_  
[meno]  
[funkcia]

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Študent



## Príloha 5 Formulár žiadosti o náhradu klinickej praxe – vedúci katedry

Meno a priezvisko: študent/ka FOaZOŠ SZU v Bratislave, Korešpondenčná adresa študenta,  
tel. číslo, mail

---

Vážená pani

Meno a priezvisko vedúceho katedry

Vedúca katedry .....

FOaZOŠ SZU v Bratislave

Limbová 14

833 03 Bratislava

### VEC: Žiadosť o náhradu neabsolvovej názov predmetu klinickej praxe

Dolupodpísaný(á) Meno a priezvisko, študent/ka..... ročníka FOaZOŠ SZU v Bratislave, študijný program názov študijného programu, si Vás týmto dovoľujem požiadať o odsúhlasenie náhrady názov predmetu klinickej praxe v rozsahu .... vyučovacích hodín, ktorú som neabsolvovala zo uviesť dôvody absencie, napr. zdravotné. Potvrdenie lekára prikladám v prílohe.

Názov predmetu klinickej praxe som neabsolvoval/la v dňoch a na pracoviskách:

Uviesť dátum, zdravotnícke zariadenie, pracovisko, počet hodín, napr.

8.1.2022	UNB ŠGN Podunajské Biskupice	Klinika geriatrickej SZU	9 vyuč. h.
9.1.2022	UNB ŠGN Podunajské Biskupice	Klinika geriatrickej SZU	9 vyuč. h.
12.1.2022	UNB Nemocnica Ružinov	Kl. hrudníkovej chirurgie	9 vyuč. h.

V Bratislave, dátum

*Podpis študenta*

Príloha: potvrdenie lekára

Stanovisko vedúceho katedry: súhlasím      nesúhlasím

.....

podpis vedúceho katedry

## Príloha 6 Formulár žiadosti o náhradu klinickej praxe – dekanka fakulty

Meno a priezvisko: študent/ka FOaZOŠ SZU v Bratislave, Korešpondenčná adresa študenta,  
tel. číslo, mail

---

Vážená pani  
prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH  
Dekanka fakulty  
FOaZOŠ SZU v Bratislave  
Limbová 14  
833 03 Bratislava

### VEC: Žiadosť o náhradu neabsolvovanej názov predmetu klinickej praxe

Dolupodpísaný(á) Meno a priezvisko, študent/ka..... ročníka FOaZOŠ SZU v Bratislave, študijný program názov študijného programu, si Vás týmto dovoľujem požiadať o odsúhlasenie náhrady názov predmetu klinickej praxe v rozsahu .... vyučovacích hodín, ktorú som neabsolvovala zo uviesť dôvody absencie, napr. zdravotné. Potvrdenie lekára prikladám v prílohe.

Názov predmetu klinickej praxe som neabsolvoval/la v dňoch a na pracoviskách:

Uviesť dátum, zdravotnícke zariadenie, pracovisko, počet hodín, **napr.**

8.1.2022	UNB ŠGN Podunajské Biskupice	Klinika geriatrickej SZU	9 vyuč. h.
9.1.2022	UNB ŠGN Podunajské Biskupice	Klinika geriatrickej SZU	9 vyuč. h.
12.1.2022	UNB Nemocnica Ružinov	Kl. hrudníkovej chirurgie	9 vyuč. h.
22.2.2022	ŠNOP	Ortopedické oddelenie	9 vyuč. h.
22.2.2022	ŠNOP	Ortopedické oddelenie	9 vyuč. h.
22.2.2022	ŠNOP	Ortopedické oddelenie	9 vyuč. h.

V Bratislave, dátum

*Podpis študenta*

Príloha: potvrdenie lekára

**Stanovisko vedúceho katedry:** odporúčam súhlasiť\* neodporúčam súhlasiť\*

Náhradu klinickej praxe navrhujem na pracovisku: zdravotnícke zariadenia a klinika  
v termíne:

.....  
podpis vedúceho katedry

\*nehodiace sa prečiarknuť