



ŠTUDIJNÝ PORIADOK PRE ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZDRAVOTNÍCKYCH PRACOVNÍKOV

FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA SZU V BRATISLAVE so sídlom v Banskej Bystrici

ktorý podľa zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a sústave certifikovaných pracovných činností s účinnosťou od 1. 4. 2022 schválil *Akademický senát Fakulty zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave so sídlom v Banskej Bystrici* dňa 19. apríla 2022.

Študijný poriadok FZ SZU pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov

Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov je zamerané predovšetkým na rozšírenie vedomostí a zručností získaných štúdiom a praxou, získanie vedomostí a zručností potrebných na výkon certifikovaných pracovných činností a výkon odborných pracovných činností pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Z uvedeného vyplýva, že ďalším vzdelávaním zdravotníckych pracovníkov sa zvyšuje, rozširuje alebo prehľbuje ich odborná spôsobilosť.

V zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenia vlády SR 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností (ďalej len „nariadenie“) bola Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave (ďalej len „univerzita“) akreditovaná na realizáciu ďalšieho vzdelávania.

Podľa nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. ďalšie vzdelávanie zahŕňa:

- špecializačné štúdium,
- certifikačnú prípravu,
- sústavné vzdelávanie.

Špecializačným štúdiom sa rozširujú vedomosti a zručnosti získané štúdiom a odbornou zdravotníckou praxou.

Certifikačnou prípravou sa získavajú vedomosti a zručnosti potrebné na výkon certifikovaných pracovných činností.

Sústavným vzdelávaním si zdravotnícki pracovníci priebežne prehľbujú a inovujú odborné vedomosti a zručnosti získané predchádzajúcim štúdiom.

Článok 1

Zaradenie do štúdia

1. Zdravotníckeho pracovníka (ďalej ZP) do *špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy* zaraďuje, na základe žiadosti zamestnávateľa, **Slovenská zdravotnícka univerzita** (ďalej SZU) po predchádzajúcom odporúčaní garanta špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy.

SZU **zaraďuje** zdravotníckeho pracovníka vždy k **1. septembru** príslušného kalendárneho roka, čo je potrebné zohľadniť aj pri príprave časovo-tematického rozpisu prednášok, praktickej časti špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy a konaní špecializačnej/certifikačnej skúšky.

2. Návrh na zaradenie ZP, ktorý je držiteľom licencie alebo povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia, do špecializačného štúdia podáva lekár/farmaceut samosprávneho kraja alebo sestra samosprávneho kraja podľa príslušného špecializačného odboru na základe jeho žiadosti.

3. Je nutné, aby žiadosť o zaradenie ZP do špecializačného štúdia bola kompletne vyplnená vrátane pečiatky a podpisu zamestnávateľa. Žiadosť musí byť doručená so všetkými stanovenými prílohami, pričom fotokópie dokladov o vzdelaní musia byť úradne overené.

4. Občan Slovenskej republiky, ktorý získal odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v cudzine, a cudzinec predkladajú spolu so žiadosťou o zaradenie do špecializačného štúdia rozhodnutie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o uznaní dokladov o vzdelaní získanom v cudzine.

5. Podľa § 71, ods. 7 NV č. 296/2010 Z. z. zdravotnícky pracovník, ktorý je zaradený do špecializačného štúdia, môže požiadať vzdelávaciú ustanovizeň o započítanie zdravotných výkonov a odbornej praxe absolvovaných v cudzine. Súčasťou žiadosti o započítanie odborných výkonov a odbornej praxe je doklad potvrdzujúci ich absolvovanie vystavený kompetentným orgánom príslušného štátu, v ktorom sa zdravotné výkony absolvovali; doklad sa predloží spolu s úradne osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.

6. Špecializačné štúdium sa uskutočňuje v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času. Podmienkou pre zaradenie ZP je podľa § 72, ods. 2 NV č. 296/2010 Z. z. uzatvorený pracovný pomer s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v Slovenskej republike na úväzok 1,0 (minimálne 0,5). Pri kratšom ako ustanovenom týždennom pracovnom čase sa dĺžka špecializačného štúdia primerane predlžuje.

7. Pri zaraďovaní do špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy sa jednotlivé zdravotnícke

povolania nemôžu zamieňať a jednotlivé špecializačné odbory sú vzájomne nezastupiteľné. Uchádzač nemôže súbežne študovať dva a viac špecializačných odborov (Zákon 578/2004, § 40, ods. 16).

8. Podľa § 70, ods. 1 NV č. 296/2010 Z. z. vzdelávacia ustanovizeň môže na základe žiadosti zdravotníckeho pracovníka zmeniť špecializačný odbor, v ktorom je zdravotnícky pracovník zaradený, na iný špecializačný odbor. Zdravotnícky pracovník k žiadosti pripojí písomný súhlas toho, kto podal žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia, ak si žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia nepodal sám. Ak zdravotnícky pracovník počas špecializačného štúdia zmenil zamestnávateľa, k žiadosti pripojí písomný súhlas nového zamestnávateľa, ak si žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia nepodal sám. Zmena špecializačného odboru počas špecializačného štúdia sa môže uskutočniť najviac dvakrát.

9. Študijné oddelenie FZ SZU poskytuje garantom špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy a prodekanovi pre pedagogickú činnosť zoznam zaradených uchádzačov do príslušného programu ďalšieho vzdelávania.

Článok 2

Doklady o ďalšom vzdelávaní

1. Dokladmi o ďalšom vzdelávaní ZP sú: **index odbornosti** (ďalej len index) a **záznamník zdravotných výkonov** a iných odborných aktivít ZP osobne uskutočňovaných (ďalej len záznamník). Index a záznamník sú doklady ZP určené na účely zaznamenávania všetkých foriem ďalšieho vzdelávania.

2. Každý ZP zaradený do špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy si zabezpečí index a záznamník na vlastné náklady.

3. Uchádzač môže používať z predchádzajúceho špecializačného štúdia v ďalšom špecializačnom štúdiu ten istý index (t. j. môže mať len jeden index po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania), ale záznamník si musí zadovážiť vždy nový.

4. Index a záznamník musia byť personalizované a osobné údaje ZP sú vložené do databázy Organizačno-metodického odboru Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

5. Záznamník a index slúžia na registráciu priebehu individuálneho študijného plánu ZP, ako aj všetkých výkonov podľa akreditovaného špecializačného študijného programu/certifikačnej prípravy potvrdených príslušným vedúcim pracovníkom. Do indexu si ZP zaznamenáva všetky svoje zdravotnícke vzdelávacie aktivity.

Článok 3

Garant špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy

1. Garant špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy (ďalej len garant):

- posudzuje žiadosť ZP o zaradenie do ďalšieho vzdelávania,
- vypracováva harmonogram teoretickej časti výučby a je zodpovedný za jeho plnenie,
- zodpovedá za kvalitu praktickej časti výučby,
- predkladá návrhy na pracoviská spĺňajúce podmienky akreditácie pre realizáciu výučby daného odboru,
- posudzuje a schvaľuje plnenie študijného programu,
- navrhuje, resp. posudzuje návrhy tém písomných prác ku špecializačnej skúške,
- posudzuje, či účastník štúdia splnil podmienky stanovené akreditovaným študijným programom,
- zároveň rozhoduje, či sa môže podrobiť špecializačnej/certifikačnej skúške. Toto potvrdí v záznamníku svojím podpisom.

Článok 4

Špecializačné štúdium /Certifikačná príprava

1. ZP, ktorý splnil podmienky, je zaradený do špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy. Dĺžka štúdia je stanovená v jednotlivých akreditovaných študijných programoch.
2. Študijný plán, ktorý vychádza z akreditovaného študijného programu, pozostáva z teoretickej a praktickej časti. Podľa § 70, ods. 1 NV č. 296/2010 Z. z. sa teoretická časť špecializačného štúdia môže uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.
3. Teoretickú časť tvorí okruh tém, ktoré musí ZP zvládnuť počas štúdia, účasť na vzdelávacích aktivitách (kurzy špecializačného štúdia, kurzy certifikačnej prípravy, tematické kurzy, semináre, vedecké podujatia a pod.). ZP je poskytnutý zoznam povinnej a odporúčanej literatúry.
4. Praktická časť pozostáva z odbornej zdravotníckej praxe v príslušnom odbore a konkrétnych praktických výkonov, ktoré je ZP povinný realizovať. Ich rozsah a počty sú stanovené v študijných programoch a sú zaznamenávané v záznamníku. Súčasťou praktickej časti sú aj predpísané školiace miesta na akreditovaných pracoviskách univerzity.
5. Súčasťou špecializačného štúdia je aj vypracovanie a obhajoba písomnej práce ku špecializačnej skúške (špecializačnej práce).

6. Odbornú zdravotnícku prax za účelom špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy započítava garant po predložení príslušných dokladov o jej vykonaní.
7. Podľa § 70, ods. 4 NV č. 296/2010 Z. z. špecializačné štúdium zdravotníckeho pracovníka vzdelávacia ustanovizeň preruší z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa; v prípade iných dôvodov hodných osobitného zreteľa sumárne najviac v dĺžke štyri roky. Dôvod prerušenia štúdia je potrebné preukázať príslušným dokladom.
8. Zo špecializačného štúdia vzdelávacia ustanovizeň zdravotníckeho pracovníka vyradí, ak si neplní povinnosti vyplývajúce zo študijného plánu akreditovaného špecializačného študijného programu alebo študijného poriadku vzdelávacej ustanovizne alebo ak o vyradenie požiada zdravotnícky pracovník

Článok 5

Vzdelávacie aktivity

1. Do teoretickej časti ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov patria vzdelávacie aktivity - kurz špecializačného štúdia, kurz certifikačnej prípravy, tematický, integrovaný alebo inovačný kurz, seminár a workshop.
2. Do praktickej časti štúdia patria školiace miesta špecializačného štúdia, školiace miesta certifikačnej prípravy a tematické školiace miesta.
3. Garant odboru stanovuje, ktoré z daných vzdelávacích aktivít sú pre splnenie akreditovaného študijného programu pre účastníka povinné a ktoré odporúčané. Za odporúčané vzdelávacie aktivity a za nepovinné aktivity účastník získava kredity.
4. Uchádzač sa na odporúčanú vzdelávaciu aktivitu prihlasuje prostredníctvom na to určenej prihlášky a študijné oddelenie ho na vzdelávaciu aktivitu pozýva mesiac pred jej konaním.
5. Garant štúdia predloží návrh vzdelávacej aktivity pedagogickému útvaru 8 týždňov pred jej konaním. Odsúhlasený program aktivity vedúcim pedagogického útvaru a prodekanom pre pedagogickú činnosť schvaľuje dekan fakulty.
6. Program zahŕňa minimálne 36 a maximálne 40 vyučovacích hodín v jednom týždni. Súčasťou programu musí byť aj informácia, ktorí z prednášajúcich sú honorovaní, ako aj adresy externých prednášajúcich s ich plnými titulmi.
7. Za administráciu vzdelávacej aktivity je zodpovedné študijné oddelenie.
8. Po ukončení vzdelávacej aktivity sa jej účastníkom vydá potvrdenie o absolvovaní aktivity.
9. V prípade, že sa vzdelávacia aktivita neuskutoční, študijné oddelenie eviduje prihlášky na

vzdelávacie aktivity v aktuálnom akademickom roku. Potom ich vracia pôvodnému odosielateľovi.

10. Všetky doklady o vzdelávacej aktivite (triedna kniha, program, vyhodnotenie, prezenčné listy) sa podľa nariadenia archivujú minimálne 10 rokov.

Článok 6

Písomná práca ku špecializačnej skúške

1. V priebehu špecializačného štúdia garant určuje, resp. posudzuje účastníkom štúdia navrhnutú tému písomnej práce ku špecializačnej skúške (ďalej len písomnej práce).
2. Účastník špecializačného štúdia vypracuje písomnú prácu, ktorá musí byť štandardne štruktúrovaná a jej rozsah je cca 15 normovaných strán. Písomná práca sa predkladá v slovenskom jazyku v jednom exemplári v jednoduchej väzbe a po ukončení skúšok sa archivuje. Kvalitu predloženej práce posudzuje garant, resp. ročníkový vedúci štúdia.
3. Odovzdanie písomnej práce je podmienkou pre pozvanie účastníka na špecializačnú skúšku. Obhajoba písomnej práce je súčasťou špecializačnej skúšky.

Článok 7

Špecializačná skúška/Certifikačná skúška

Skúšobná komisia

1. ZP sa na vykonanie špecializačnej skúšky **prihlasuje písomne** najneskôr mesiac pred konaním skúšky. Prihláška, index odbornosti, kompletne zosumarizovaný záznamník výkonov a špecializačná práca sú nevyhnutnou podmienkou pristúpenia ZP ku špecializačnej skúške.
2. Garant štúdia skompletizuje pedagogickú dokumentáciu pozvaných účastníkov (špecializačná práca, index, záznamník) a študijné oddelenie zabezpečuje skúšky administratívne. Garant študijného odboru potvrdí v záznamníku svojím podpisom, že účastník štúdia spĺňa podmienky pristúpenia ku skúške. Ak nespĺňa dané podmienky, garant uvedie, čo je účastník povinný si doplniť.
3. Po splnení podmienok stanovených v akreditovanom študijnom programe a po odporučení garanta, ŠO fakulty **pozve** účastníka na špecializačnú/certifikačnú skúšku najneskôr **4 týždne** pred termínom konania skúšky. **Špecializačné skúšky sa uskutočňujú v termíne po ukončení predpísanej dĺžky trvania príslušného špecializačného štúdia.**

4. Špecializačná skúška pozostáva vždy z obhajoby písomnej práce a teoretickej skúšky, v niektorých odboroch aj zo skúšky praktickej. Ak účastník neobháji písomnú prácu, nemôže postúpiť ku teoretickej časti skúšky. Pri certifikačnej skúške obhajoba písomnej práce môže (ale nemusí) byť jej súčasťou.
5. Praktická časť skúšky predchádza teoretickej časti skúšky. Čas vymedzený na splnenie praktickej časti skúšky určí komisia. Ak účastník nevyhovel z praktickej časti skúšky, nemôže pokračovať v jej teoretickej časti.
6. Čas teoretickej časti skúšky nemá trvať dlhšie ako 30 minút. V jednom dni môže komisia **skúšať maximálne 15** účastníkov. Na praktickej a teoretickej časti skúšky si účastník otázky losuje.
7. Ak účastník od skúšky odstúpi, nie je klasifikovaný. Odstúpiť od skúšky môže pred vylosovaním otázok. Ak odstúpi až po vylosovaní otázok, klasifikuje sa stupňom „neprospeľ“.
8. Špecializačná/certifikačná skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou. Komisia sa skladá z predsedu - garanta odboru a minimálne dvoch, maximálne štyroch ďalších členov komisie. Komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh garanta odboru. Predseda komisie riadi prácu komisie, zodpovedá za úroveň skúšok a hodnotenie študentov.
9. Návrh členov komisie zasiela garant na ŠO fakulty najneskôr 10 týždňov pred konaním skúšok. ŠO je povinné, po odsúhlasení komisie dekanom fakulty, pozvať členov komisie najneskôr mesiac pred konaním skúšky.
10. Špecializačné skúšky/certifikačné skúšky sa uskutočňujú **najskôr po ukončení času vymedzeného na trvanie špecializačného štúdia a certifikačnej prípravy**. Termín špecializačnej/certifikačnej skúšky navrhuje garant a schvaľuje dekan fakulty.
11. Po skončení skúšok v príslušnom dni sa koná záverečné hodnotenie skúšok skúšobnou komisiou. Predseda na ňom prerokuje a zhodnotí priebeh a celkovú úroveň skúšok.
12. O priebehu špecializačnej/certifikačnej skúšky sa vedie protokol, ktorý je archivovaný v archíve univerzity. Výsledok skúšky sa zaznamenáva do protokolu a je podkladom pre vydanie kvalifikačného dokladu. Výsledok skúšky predseda komisie zaznamenáva aj do indexu. Na protokole je hodnotená každá časť skúšky. Hodnotí sa slovne: „prospeľ“ alebo „neprospeľ“. Rovnako sa klasifikuje aj celkové hodnotenie: „prospeľ“ alebo „neprospeľ“. Protokol podpisuje predseda a všetci členovia komisie.
13. Referent študijného oddelenia fakulty je povinný najneskôr do **troch dní** od konania skúšok odovzdať vyplnené protokoly ako aj ostatnú dokumentáciu účastníkov skúšok na SZU.
14. Špecializačnú/certifikačnú skúšku možno opakovať najskôr za 6 mesiacov a najviac dva razy. Skúšku je účastník povinný vykonať najneskôr do dvoch rokov po ukončení štúdia.

15. Ak sa účastník z vážnych dôvodov nemohol skúšky zúčastniť, je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie a písomne požiadať dekana fakulty o nový termín špecializačnej/certifikačnej skúšky. Je potrebné, aby dôvod neúčasti bol dokladovaný v archívnych materiáloch účastníka.

16. Ak sa účastník štúdia nedostaví na opravnú skúšku a ani sa neospravedlní, resp. na druhej opravnej skúške opäť nevyhoví, táto skutočnosť sa posudzuje ako zanechanie štúdia, a to nasledujúcim dňom po termíne skúšky. Študijné oddelenie mu vráti doklady (index a záznamník).

Článok 8

Diplom / Certifikát / Osvedčenie

1. Diplom o špecializácii/Certifikát o certifikačnej príprave sa vydá úspešnému absolventovi špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy po vykonaní špecializačnej/certifikačnej skúšky v súlade s vyhláškou MZ SR č. 269/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii a certifikátov.

2. Študijné oddelenie vedie zoznam vydaných diplomov a certifikátov.

Článok 9

Prestupy

1. Prestup ZP z inej vzdelávacej ustanovizne je možný v odôvodnených prípadoch. Na základe písomnej žiadosti ho schvaľuje príslušný prorektor SZU.

Článok 10

Úhrada za špecializačné štúdium/certifikačnú prípravu

1. Na úhrady a poplatky spojené so špecializačným štúdiom/certifikačnou prípravou sa vzťahujú rozhodnutia vedenia univerzity vydávané v súlade s vyhláškou MZ SR č. 31/2006 Z. z. o výške úhrady ZP za ďalšie vzdelávanie.

Článok 11

Prechodné a záverečné ustanovenia

Ustanovenia tohto poriadku sa vzťahujú aj na špecializačné štúdium/certifikačnú prípravu ZP, ktorí boli zaradení do odboru a začali štúdium pred dátumom účinnosti tohto študijného

poriadku.

Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Fakulty zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity.

V Banskej Bystrici, dňa 19. apríla 2022.

PhDr. Mgr. Jarmila Bramušková, PhD., MPH
predsedníčka Akademického senátu
Fakulty zdravotníctva SZU

doc. PhDr. Bc. Beáta Frčová, PhD., MPH
dekanka
Fakulty zdravotníctva SZU