

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>VP/7/2023 Výtlačok č.: 1</p>
	<p>Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave pre študentov</p>	<p>Lehota uloženia: 10 r.</p>



ROKOVACÍ PORIADOK

disciplinárnej komisie
Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
pre študentov

<p>Spracovateľ vnútorného predpisu: PhDr. Matej Mucska, PhD., MPH Predseda disciplinárnej komisie fakulty pre študentov</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum spracovania: 7.11.2023</p>
<p>Schvaľovateľ vnútorného predpisu: Disciplinárna komisia fakulty pre študentov</p>	<p>Podpis</p>	<p>Dátum schválenia: 8.12.2023</p>
<p>Dátum vydania: 9.12.2023</p>	<p>Platnosť od: 9.12.2023</p>	<p>Účinnosť od: 9.12.2023</p>

Obsah

Prvá časť	3
Úvodné ustanovenia	3
Článok 1	3
Predmet úpravy	3
Druhá časť	3
Všeobecné ustanovenia	3
Článok 2	3
Začatie disciplinárneho konania	3
Článok 3	4
Rokovanie disciplinárnej komisie fakulty	4
Článok 4	5
Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie	5
Článok 5	6
Zastavenie disciplinárneho konania	6
Článok 6	6
Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia	6
Článok 7	6
Zápisnica	6
Tretia časť	7
Prechodné a záverečné ustanovenia	7
Článok 8	7

V zmysle ustanovenia článku 16 ods. 2 písm. g) Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) a článku 52 ods. 1 písm. f) Štatútu fakulty sa vydáva Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave pre študentov (ďalej len „rokovací poriadok“), schválený disciplinárnou komisiou Fakulty verejného zdravotníctva (ďalej len „fakulta“), a to na návrh jej predsedu v zmysle článku 2 ods. 10 Disciplinárneho poriadku Fakulty verejného zdravotníctva (ďalej len „disciplinárny poriadok“) v nasledovnom znení:

Prvá časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

Tento rokovací poriadok upravuje činnosť disciplinárnej komisie Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“), jej rokovanie a rozhodovanie vo veciach disciplinárnych priestupkov študentov študijných programov uskutočňovaných fakultou (ďalej len „študenti“).

Druhá časť

Všeobecné ustanovenia

Článok 2

Začatie disciplinárneho konania

- (1) Po doručení návrhu na začatie disciplinárneho konania podľa príslušného ustanovenia disciplinárneho poriadku predseda disciplinárnej komisie (ďalej „predseda“) alebo člen poverený predsedom disciplinárnej komisie zvolá bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu na začatie disciplinárneho konania, zasadnutie disciplinárnej komisie.
- (2) Termín zasadnutia oznámi tajomník disciplinárnej komisie (ďalej len „tajomník“) písomne najneskôr 10 dní vopred členom disciplinárnej komisie fakulty.
- (3) Tajomník zároveň v lehote podľa odseku (2) tohto článku na zasadnutie disciplinárnej komisie písomne predvolá študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku. Predvolanie sa doručí študentovi do vlastných rúk prostredníctvom poštového podniku alebo osobne na SZU.
- (4) Predvolanie študenta podľa ods. (3) tohto článku rokovacieho poriadku obsahuje:
 - a) označenie orgánu, ktorý študenta predvoláva,
 - b) kópiu návrhu na začatie disciplinárneho konania podľa príslušného ustanovenia disciplinárneho poriadku,
 - c) poučenie študenta podľa článku 3 ods. (8) tohto rokovacieho poriadku,
 - d) výzvu študentovi na navrhnutie dôkazov, ktoré sa majú vykonať, a
 - e) výzvu študentovi na vyjadrenie sa k návrhu na začatie disciplinárneho konania.
- (5) Študent má možnosť doručiť návrh na vykonanie dôkazov podľa ods. (4) písm. d) tohto článku a vyjadrenie k návrhu na začatie disciplinárneho konania podľa ods. (4) písm. e) tohto článku najneskôr do začiatku zasadnutia disciplinárnej komisie.

Článok 3 Rokovanie disciplinárnej komisie fakulty

- (1) Zasadnutia disciplinárnej komisie sa konajú spravidla prezenčne. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch sa môžu zasadnutia disciplinárnej komisie uskutočniť aj dištančne, prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov disciplinárnej komisie a ďalších účastníkov disciplinárneho konania, alebo kombinovane, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. O uskutočnení zasadnutia disciplinárnej komisie dištančne alebo kombinovane rozhodne predseda disciplinárnej komisie alebo ním poverený člen disciplinárnej komisie.
- (2) Disciplinárna komisia návrh na začatie disciplinárneho konania podľa príslušného ustanovenia disciplinárneho poriadku prerokuje na svojom zasadnutí.
- (3) Podklady súvisiace s prerokovaním návrhu na začatie disciplinárneho konania podľa príslušného ustanovenia disciplinárneho poriadku sú zasielané členom disciplinárnej komisie tajníkom spravidla s písomným oznámením podľa článku 2 ods. (2) tohto rokovacieho poriadku, najneskôr však 48 hodín pred zasadnutím disciplinárnej komisie, na ktorom má byť návrh na začatie disciplinárneho rokovania prerokovaný.
- (4) Zasadnutia disciplinárnej komisie riadi a vedie jej predseda alebo ním poverený člen disciplinárnej komisie.
- (5) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne za prítomnosti študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku a je neverejné. Predseda môže na celé zasadnutie alebo na časť zasadnutia podľa potreby prizvať aj ďalšie osoby.
- (6) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O procesných otázkach disciplinárna komisia rozhoduje uznesením, pričom na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.
- (7) Disciplinárna komisia na zasadnutí hodnotí dôkazy k stavu veci a za týmto účelom zabezpečí podklady na rozhodnutie dekana o uložení disciplinárneho opatrenia, pričom disciplinárna komisia nie je viazaná informáciami uvedenými v návrhu na začatie disciplinárneho konania podľa príslušného ustanovenia disciplinárneho poriadku.
- (8) Disciplinárna komisia je oprávnená najmä
 - a) predvolať študenta, ktorý je podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku,
 - b) pozvať na zasadnutie svedkov a ďalšie osoby a klásť im otázky alebo si od nich vyžiadať písomné stanovisko k prerokúvanému disciplinárnemu priestupku,
 - c) zhromažďovať a hodnotiť dôkazy, a to aj nad rámec príslušného ustanovenia disciplinárneho poriadku,
 - d) spracovávať predložené dôkazy podľa písm. c) tohto odseku.
- (9) Študent má právo najmä:
 - a) byť prítomný na zasadnutí disciplinárnej komisie,
 - b) na vypočutie,
 - c) na predkladanie dôkazov a vyjadrovanie sa k svojim dôkazom a dôkazom podľa ods. (8) písm. c) tohto článku rokovacieho poriadku,
 - d) klásť svedkom otázky, a
 - e) zvoliť si svojho zástupcu za študentskú časť akademickej obce fakulty.
- (10) Ak sa študent, ktorý je podozrivý, že sa dopustil disciplinárneho priestupku, nedostaví na konanie pred disciplinárnou komisiou a vopred sa písomne ospravedlní, predseda určí nový termín jej zasadnutia.

- (11) Ospravedlnenie musí byť doručené predsedovi najneskôr do zasadnutia disciplinárnej komisie a musí byť odôvodnené vážnymi okolnosťami. Disciplinárna komisia môže uznesením rozhodnúť, že ospravedlnenie nie je dôvodné, pričom zároveň v uznesení uvedie aj dôvody, prečo tak rozhodla.
- (12) Ak sa študent vopred písomne neospravedlní z účasti na zasadnutí alebo ospravedlnenie je bezdôvodné disciplinárna komisia fakulty prerokuje disciplinárny priestupok aj bez jeho prítomnosti.
- (13) Pokiaľ je to potrebné na doplnenie dokazovania alebo z iných dôvodov, predseda môže rokovanie disciplinárnej komisie odročiť; o odročenom termíne zasadnutia disciplinárnej komisie je študent informovaný na zasadnutí disciplinárnej komisie alebo iným vhodným spôsobom (písomne, elektronicky).

Článok 4

Porada a hlasovanie disciplinárnej komisie

- (1) Po prerokovaní disciplinárneho priestupku disciplinárna komisia pristúpi k porade o návrhu rozhodnutia vo veci samej. Na porade a hlasovaní disciplinárnej komisie sa môže zúčastniť len predseda, jej členovia a tajomník. Tajomník sa zúčastňuje bez práva hlasovať.
- (2) Pri porade posúdi disciplinárna komisia najmä, či:
 - a) sa stal skutok, ktorý je označovaný ako disciplinárny priestupok,
 - b) tento skutok má znaky niektorého disciplinárneho priestupku podľa článku 3 ods. (1) až (5) disciplinárneho poriadku s odkazom na predmetný disciplinárny priestupok,
 - c) tento skutok spáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) disciplinárny priestupok nie je premlčaný a či študent, ktorý ho spáchal, neprestal byť študentom,
 - e) existujú okolnosti zvyšujúce alebo znižujúce závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku,
 - f) má byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie a ak áno, aké disciplinárne opatrenie má byť študentovi uložené.
- (3) Na základe výsledku porady predloží predseda alebo aspoň dvaja jej členovia na hlasovanie návrh uznesenia o zastavení disciplinárneho konania podľa článku 5 tohto rokovacieho poriadku alebo návrh uznesenia o podaní návrhu na rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia podľa článku 6 ods. (3) tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Disciplinárna komisia hlasuje verejne. Pri nerozhodnom výsledku hlasovania rozhoduje hlas predsedu alebo hlas ním povereného člena disciplinárnej komisie v zmysle článku 2 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Pri hlasovaní o uložení disciplinárneho opatrenia podľa článku 3 ods. (8) písm. a) a b) disciplinárneho poriadku rozhoduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárnej komisie.
- (6) Na schválenie uznesenia o uložení disciplinárneho opatrenia podľa článku 3 ods. (8) písm. c) disciplinárneho poriadku, ktorým disciplinárna komisia navrhne vo forme návrhu rozhodnutia uloženie disciplinárneho opatrenia, ktorým je vylúčenie zo štúdia, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
- (7) Každý člen disciplinárnej komisie je povinný hlasovať za návrh alebo proti návrhu.
- (8) Ak disciplinárna komisia neschváli uznesenie, opakuje sa postup podľa odseku (5) a (6) tohto článku, pokiaľ disciplinárna komisia právoplatne nerozhodne, najviac však dvakrát. Ak disciplinárna komisia neschváli uznesenie ani po treťom hlasovaní rozhoduje v zmysle ods. (4) tohto článku hlas predsedu alebo hlas ním povereného člena disciplinárnej komisie v zmysle článku 3 ods. (4) tohto rokovacieho poriadku.

Článok 5

Zastavenie disciplinárneho konania

- (1) Disciplinárna komisia uznesením zastaví disciplinárne konanie, ak
 - a) sa disciplinárny priestupok nestal,
 - b) konanie študenta nenapĺňa znaky disciplinárneho priestupku podľa disciplinárneho poriadku,
 - c) disciplinárny priestupok nespáchal študent, ktorý je označený v návrhu na začatie disciplinárneho konania,
 - d) ten, kto disciplinárny priestupok spáchal, prestal byť študentom,
 - e) disciplinárny priestupok je premlčaný podľa článku 3 ods. (15) disciplinárneho poriadku alebo dekan rozhodne o upustení od návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia v zmysle disciplinárneho poriadku.
- (2) Predseda o zastavení disciplinárneho konania bezodkladne písomne informuje dekana a študenta, ktorý bol podozrivý zo spáchania disciplinárneho priestupku.

Článok 6

Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia

- (1) Disciplinárna komisia rozhodne uznesením o podaní návrhu na rozhodnutie na uloženie disciplinárneho opatrenia dekanovi v zmysle príslušného ustanovenia disciplinárneho poriadku.
- (2) Pri rozhodovaní o navrhovanom disciplinárnom opatrení vo forme návrhu rozhodnutia disciplinárna komisia posúdi charakter, závažnosť spáchaného disciplinárneho priestupku, okolností, za ktorých bol disciplinárny priestupok spáchaný, spôsobené následky, mieru zavinenia (úmyselné a z nedbanlivosti), vzniknutú škodu, doterajšie správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil, jeho prejavenu snahu o nápravu disciplinárneho priestupku a ďalšie skutočnosti podľa článku 3 disciplinárneho poriadku.
- (3) Podkladom disciplinárnej komisie pre návrh rozhodnutia na uloženie disciplinárneho opatrenia sú najmä:
 - a) podnet a návrh na začatie disciplinárneho konania,
 - b) návrhy a vyjadrenia účastníkov disciplinárneho konania,
 - c) dôkazy, čestné vyhlásenia a
 - d) skutočnosti všeobecne známe alebo skutočnosti známe disciplinárnej komisii z jej činnosti.
- (4) Písomné vyhotovenie návrhu rozhodnutia na uloženie disciplinárneho opatrenia spravidla obsahuje navrhovaný výrok a odôvodnenie s obsahovými náležitosťami uvedenými v disciplinárnom poriadku.
- (5) Súčasťou návrhu rozhodnutia na uloženie disciplinárneho opatrenia je aj písomná zápisnica z konania pred disciplinárnou komisiou (ďalej len „zápisnica“).

Článok 7

Zápisnica

- (1) Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) označenie disciplinárnej komisie,
 - b) deň, hodinu a miesto konania zasadnutia disciplinárnej komisie,
 - c) osoby, ktoré sa zúčastnili zasadnutia disciplinárnej komisie fakulty (zoznam prítomných členov disciplinárnej komisie fakulty, zoznam predvolaných študentov podozrivých zo spáchania disciplinárneho priestupku s informáciou, ktorí zo študentov sa zúčastnili osobne konania pred disciplinárnou komisiou, zoznam prizvaných osôb),
 - d) predmet disciplinárneho konania,

- e) výpoveď študenta podozrivého zo spáchania disciplinárneho priestupku, ak sa vyjadril,
 - f) dôkazy o disciplinárnom priestupku, ktoré sa vykonali,
 - g) výsledok hlasovania disciplinárnej komisie fakulty.
- (2) Zápisnicu vypracuje tajomník a podpisujú všetci členovia disciplinárnej komisie, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí disciplinárnej komisie. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky proti obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.
- (3) Zápisnica sa na požiadanie sprístupní študentovi, proti ktorému sa vedie disciplinárne konanie, pričom si môže robiť zo zápisnice výpisy, odpisy a má právo dostať kópiu zápisnice.
- (4) Anonymizovanú verziu zápisnice možno zverejniť na webovom sídle fakulty.

Tretia časť

Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 8

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Disciplinárne konanie začaté pred nadobudnutím účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa dokončí podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Tento rokovací poriadok bol schválený disciplinárnou komisiou dňa 8.12.2023.
- (3) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na intranete a na webovom sídle SZU v doméne fakulty.
- (4) Tento rokovací poriadok je archivovaný v tlačenej podobe u univerzitného správcu, fakultného správcu a zverejnený v elektronickej podobe na intranete a na webovom sídle SZU v doméne fakulty.

V Bratislave, dňa 7.11.2023

.....

PhDr. Matej Mucska, PhD., MPH
predseda disciplinárnej komisie fakulty pre študentov