

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>
<p style="text-align: center;">Výzva na predkladanie vnútorných grantov SZU č. 1/2024</p>	

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „rektor“) ako štatutárny orgán Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) v súlade so Smernicou o udeľovaní finančných prostriedkov na riešenie Vnútorných grantov SZU

vyhlasuje Výzvu č. 1/2024 na predkladanie Vnútorných grantov SZU

Dátum vyhlásenia Výzvy: 01.02.2024

Dátum uzavretia Výzvy: 29.02.2024

Alokovaná suma na Výzvu celkom: maximálne 50 000,00 EUR

Všeobecné ustanovenia

- 1) Žiadateľ je zamestnanec SZU zamestnaný ako vysokoškolský učiteľ alebo vedecko-výskumný pracovník, ktorý má na SZU pracovný úväzok najmenej vo výške 0,50, alebo doktorand študujúci v dennej forme na niektorej z fakúlt SZU, ktorý nie je podporovaný z prostriedkov Plánu obnovy.
- 2) Projekt výskumu je ucelený súbor cieľov, zámerov a časovo ohraničených vedeckých a výskumných činností, vrátane rozpočtu a personálnej matice.
- 3) Žiadosť o grant na riešenie konkrétneho projektu sa posudzuje na základe žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov na riešenie navrhovaného projektu.
- 4) Granty sa zameriavajú na podporu vedeckých projektov vedeckých a pedagogických pracovníkov zamestnaných na SZU v Bratislave formou plného pracovného úväzku.

Rozhodovacie právomoci, finančné a časové limity

- 1) Granty prideliť rektor na základe návrhu ním vymenovanej komisie a s prihliadnutím na plánovanú celkovú výšku finančných prostriedkov určených na Vnútorné granty SZU na aktuálny rok.
- 2) O pridelenie grantu môže požiadať každý vedecký alebo pedagogický pracovník vo svojom mene alebo v mene kolektívu riešiteľov ako hlavný riešiteľ.
- 3) Granty sa udeľujú na úplné krytie predloženej žiadosti (resp. na celý súbor cieľov, zámerov a časovo ohraničených výskumných činností).

- 4) Minimálna výška finančného príspevku prideleného na jednu žiadosť je 3 000,00 Eur, maximálna výška príspevku je 5 000,00 EUR.
- 5) Granty sa schvaľujú pre projekty s dĺžkou realizácie max. 18 mesiacov.
- 6) Pridelené finančné prostriedky nie je možné použiť na iný účel, ako na ten na ktorý boli schválené.

Vyhlásenie výzvy, príjem a registrácia žiadostí

- 1) Administratívnu stránku hodnotenia podanej žiadosti agendu, vrátane registrácie pri podaní žiadosti, zabezpečuje v celom jej životnom cykle Centrum rozvoja SZU.
- 2) Žiadateľ grantu, podáva žiadosť (Príloha č. 4) elektronicky a následne vo vytlačenej forme odovzdá 1 originál žiadosti o grant zabalené v uzavretej obálke označenej „Vnútorňý grant SZU“, s názvom projektu, menom a adresou žiadateľa do podateľne na adresu Centra rozvoja SZU.
- 3) Pre podanie žiadosti je rozhodujúci dátum doručenia tlačenej verzie žiadosti Centra rozvoja SZU.
- 4) Všetky žiadosti o udelenie grantu doručené v stanovenom termíne a forme budú zaevidované.
- 5) Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované.

Hodnotenie a schvaľovanie žiadosti

- 1) Hodnotenie zaregistrovaných žiadostí je dvojstupňové: formálne a odborné.
- 2) Formálne hodnotenie zabezpečuje Centrum rozvoja SZU a spočíva vo formálnej kontrole žiadosti, či obsahuje všetky požadované náležitosti. (Zoznam požadovaných formálnych náležitostí tvorí prílohu č.1 smernice). Ak žiadosť nespĺňa všetky formálne náležitosti, bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie. Na odstránenie formálnych nedostatkov má žiadateľ 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie formálnych nedostatkov. V prípade nedodržania tohto termínu alebo neodstránenia formálnych nedostatkov bude žiadosť o grant vyradená z ďalšieho hodnotenia.
- 3) O výsledkoch udeľovania grantov budú žiadatelia informovaní písomne do 5 pracovných dní od zasadania Vedeckej rady SZU, na ktorej tento zoznam posúdených žiadostí zobraza na vedomie. Úspešným uchádzačom o grant budú pridelené finančné prostriedky na riešenie podľa smernice.
- 4) Udelenie grantu nie je nárokovateľné ani v prípade, ak projekt získal dostatočný počet bodov.
- 5) Jedna fyzická osoba môže byť zodpovedným riešiteľom v danej výzve len v jednej predloženej žiadosti. V prípade podania viacerých žiadostí s tým istým zodpovedným riešiteľom budú vyradené všetky žiadosti toho zodpovedného riešiteľa ako neoprávnené z ďalšieho posudzovania.

Poskytnutie a čerpanie finančných prostriedkov

- 1) Minimálna výška finančného príspevku na grant je 3 000,00 Eur, maximálna výška príspevku je 5 000,00 EUR na celú dobu realizácie projektu.
- 2) Finančné prostriedky sú určené predovšetkým na spotrebný materiál, doplnky k prístrojom, opravy prístrojov, služby, cestovné, odbornú literatúru (školiace akcie: letné školy,

tréningové semináre, workshopy, zácvik do nových metód na extramurálnom pracovisku), konferenčné poplatky a poplatky spojené s publikačnou činnosťou.

- 3) Položky cestovné a odborná literatúra (po sčítaní) nesmú prevyšovať 20% z celkových požadovaných finančných prostriedkov.
- 4) Maximálne 5% z celkových požadovaných finančných prostriedkov môže byť použitých na nákup kancelárskych potrieb.
- 5) Finančné prostriedky nemôžu byť použité na investície (cena tovaru nad 1 700,- Eur a doba použiteľnosti nad 1 rok) a dovybavenie pracoviska, ako nákup PC, tlačiarňí, softwaru, klimatizácie, a pod.
- 6) Finančné prostriedky grantu nie sú určené na personálne výdavky.
- 7) Služby s výnimkou publikačnej činnosti nesmú presiahnuť 10% z celkovej požadovanej sumy grantu.

Doba riešenia projektu

- 1) Doba riešenia projektu začína prvým kalendárnym dňom mesiaca nasledujúcom po podpísaní Rozhodnutia o pridelení grantu a trvá 18 mesiacov.
- 2) Riešiteľ môže čerpať prostriedky grantu súlade s plánom čerpania prostriedkov uvedenom v žiadosti počas obdobia realizácie projektu.

V Bratislave 26.01.2024

Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
Rektor SZU

-
- [Smernica č. 7/2021 Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave o udeľovaní finančných prostriedkov na riešenie Vnútorých grantov SZU](#)
 - [Dodatok č. 1 k Smernici č. 7/2021 o udeľovaní finančných prostriedkov na riešenie vnútorých grantov SZU](#)
 - [Formulár na podávanie žiadosti o vnútorný grant SZU v Bratislave](#)
-

POSTUP PRI DORUČENÍ Žiadosti o vnútorný grant

Dovoľujeme si žiadateľov o vnútorný grant SZU informovať že je potrebné, aby svoje Žiadosti o vnútorný grant spracované na základe Výzvy na predkladanie vnútorých grantov SZU č. 1/2024 doručili:

1. **do podateľne SZU** na adresu Centra rozvoja SZU v uzatvorenej obálke označenej „Vnútorný grant SZU“ spolu s názvom projektu, menom a adresou žiadateľa
2. **a zároveň elektronicky na adresu: projekty@szu.sk**