

	Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37	Vnútorňý predpis č. 9/2022  Výtlačok: č. 1
	<p align="center"> <b>ŠTUDIJNÝ PORIADOK          PRE ĎALŠIE VZDELÁVANIE          ZDRAVOTNÍCKYCH PRACOVNÍKOV          na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych          odborných štúdií,          Slovenskej zdravotníckej univerzity          v Bratislave</b> </p>	Lehota uloženia: 10 rokov



### VNÚTORŇÝ PREDPIS č. 9/2022

Vnútorňý predpis vypracovali: Prodekan pre ďalšie vzdelávanie na fakulte	
Prerokoval: Vedenie fakulty	11.10.2022
Schválil: Akademický senát FOaZOŠ	24.10.2022
Počet výtlačkov: 2	1x Sekretariát dekana 1x Študijné oddelenie pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov
Platnosť od: 24.10.2022	Účinnosť: 25.10.2022

Dekanka Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 31 ods.2 Štatútu Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave vydáva vnútorňý predpis č.9/2022 Študijný poriadok pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

**Bratislava 2022**

## Obsah

Článok 1 Úvodne ustanovenie.....	3
Článok 2 Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.....	3
Článok 3 Zaradovanie zdravotníckeho pracovníka do štúdia ďalšieho vzdelávania.....	4
Článok 4 Zmluva o zabezpečení špecializačného štúdia.....	6
Článok 5 Doklady o ďalšom vzdelávaní.....	6
Článok 6 Špecializačné štúdium.....	7
Článok 7 Zmena, prerušenie, vyradenie špecializačného odboru.....	8
Článok 8 Započítanie časti absolvovaného špecializačného štúdia.....	9
Článok 9 Odborný garant špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy a lektorský zbor.....	9
Článok 10 Časovo tematický plán štúdia.....	11
Článok 11 Lektorský zboru pre praktickú časť študijného programu, školitelia.....	12
Článok 12 Špecializačná práca.....	12
Článok 13 Špecializačná skúška/certifikačná skúška, skúšobná komisia.....	13
Článok 14 Diplom, Certifikát.....	15
Článok 15 Prerušenie výkonu odborných pracovných činností.....	15
Článok 16 Certifikačná príprava.....	15
Článok 17 Sústavné vzdelávanie.....	16
Článok 18 Centrálny register zdravotníckych pracovníkov v ďalšom vzdelávaní.....	17
Článok 19 Úhrada za špecializačné štúdium/certifikačnú prípravu.....	17
Článok 20 Rezidentské štúdium.....	18
Článok 21 Skúška spôsobilosti.....	18
Článok 22 Prechodné ustanovenia.....	19
Článok 23 Zrušovacie ustanovenia.....	19
Článok 24 Účinnosť.....	19
Prílohy	
Žiadosť o zaradenie do ďalšieho vzdelávania s prílohami.....	20
Žiadosť o zaradenie do rezidentského štúdia s prílohami.....	24
Prihláška na skúšku.....	32
Potvrdenie zamestnávateľa pre účely absolvovania skúšky.....	33
Oznámenie o opätovnom začatí výkonu zdravotníckeho povolania.....	34
Oznámenie o prerušení výkonu zdravotníckeho povolania.....	35
Vzor obalu špecializačnej práce.....	36

## **Článok 1**

### **Úvodne ustanovenie**

1. Študijný poriadok pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave sa vydáva v súlade s čl. 31 štatútu Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „FOaZOŠ SZU“).
2. V zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.578/2004 Z. z.“) sa uskutočňujú študijné programy ďalšieho vzdelávania.
3. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov sa uskutočňuje v súlade s nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády 296/2010 Z. z.“).
4. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov organizačne zabezpečujú študijné referentky pre ďalšie vzdelávanie v spolupráci s prodekanom pre ďalšie vzdelávanie, klinikami a útvarmi fakulty a s výučbovými zdravotníckymi zariadeniami.
5. Na úhrady a poplatky spojené so špecializačným štúdiom a certifikačnou prípravou sa vzťahujú osobitné vnútorné predpisy univerzity vydávané rektorom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) a v súlade s vyhláškou MZ SR<sup>1</sup>.

## **Článok 2**

### **Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov**

1. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov je zvyšovanie, alebo prehĺbovanie odbornej spôsobilosti. Odborná spôsobilosť sa zvyšuje získaním diplomu o špecializácii a získaním certifikátu a prehĺbuje sa sústavným vzdelávaním<sup>2</sup>.
2. Ďalšie vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka zahŕňa
  - a) špecializačné štúdium,
  - b) certifikačnú prípravu,
  - c) sústavné vzdelávanie.

---

<sup>1</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 31/2006 o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie

<sup>2</sup> § 39 ods.4 zákona č.578/2004 Z. z.

### Článok 3

#### Zaradovanie zdravotníckeho pracovníka do štúdia ďalšieho vzdelávania

1. Zdravotnícky pracovník (ďalej len „ZP“) sa do špecializačného štúdia, alebo certifikačnej prípravy môže zaradiť až po uplynutí skúšobnej doby u zamestnávateľa.
2. ZP sa do špecializačného štúdia, alebo certifikačnej prípravy zaradiť vzdelávacia ustanovizeň najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia kompletnej žiadosti.
3. ZP sa do špecializačného štúdia, alebo certifikačnej prípravy zaradiť na základe žiadosti o zaradenie do špecializačného štúdia / certifikačnej prípravy podľa § 39 ods. 5 zákona č. 578/2004 Z. z., potvrdenej a podpísanej zamestnávateľom žiadateľa. Tlačivo žiadosti o zaradenie je prílohou tohto študijného poriadku.
4. ZP sa do špecializačného štúdia, ak je rezidentom zaradiť na základe žiadosti o zaradenie do špecializačného štúdia § 39b ods. 6 písm. b) a v súlade s § 40 ods. 15 zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov. Tlačivo žiadosti o zaradenie je prílohou tohto študijného poriadku.
5. ZP, ktorý je držiteľom licencie<sup>3</sup>, držiteľom povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia<sup>4</sup>, alebo držiteľom povolenia na zaobchádzanie s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami<sup>5</sup>, predkladá tlačivo žiadosti o zaradenie do špecializačného štúdia, alebo certifikačnej prípravy potvrdené samosprávnym krajom.
6. Prílohami žiadosti o zaradenie zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia, alebo certifikačnej prípravy sú:
  - a) úradne osvedčená kópia dokladu o získanej odbornej spôsobilosti na výkon odborných pracovných činností zdravotníckeho pracovníka:
    - a1) maturitné vysvedčenie alebo, absolventský diplom z VOV
    - a2) diplom o získaní vysokoškolského vzdelania alebo,
    - a3) rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní a odbornej kvalifikácii; ak ZP získal odbornú spôsobilosť v zahraničí ( rozhodnutie Strediska na uznávanie dokladov o vzdelaní Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR). Cudzinec doloží rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácii, potvrdenie o registrácii v príslušnej stavovskej organizácii, povolenie na pobyt<sup>6</sup> v SR, štatút azylanta, alebo odídenca.<sup>7</sup>
  - b) úradne osvedčená kópia dokladu o získanej odbornej spôsobilosti na výkon špecializovaných pracovných činností zdravotníckeho pracovníka, ak takú získal (diplomy doteraz získaných špecializácií)
  - c) čestné vyhlásenie zdravotníckeho pracovníka, že nie je zaradený do špecializačného štúdia v inom špecializačnom odbore<sup>8</sup>,
  - d) kópiu dokladu, na základe ktorého ZP vykonáva zdravotnícke povolanie podľa § 3 ods. 4 písm. a) až d) zákona č.578/2004 Z. z.(potvrdenie zamestnávateľa, zdravotníckeho zariadenia o výške pracovného úväzku, povinný údaj),

<sup>3</sup> § 68 zákona č. 578/2004 Z. z.

<sup>4</sup> §11 zákona č. 578/2004 Z. z.

<sup>5</sup> § 6 až 11 zákona č. 362/2011 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> zákon 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>7</sup> § 2 zákona 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>8</sup> § 39 ods.5 písm. b) zákona č. 578/2004 Z. z.

- e) kópia dokladu o registrácii v stavovskej organizácii,
  - f) index odbornosti, ak už ho ZP má, (ZP môže mať len jeden index počas celého priebehu ďalšieho vzdelávania.<sup>9)</sup>,
  - g) kópia rodného listu a u vydatých uchádzačiek kópia sobášneho listu
7. Žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia v špecializačných odboroch určených na riadenie a organizáciu zdravotníctva a do sústavného vzdelávania podáva vzdelávacej ustanovizni ZP sám.
8. Žiadateľ o zaradenie do rezidentského štúdia<sup>10</sup> spolu so žiadosťou o zaradenie do špecializačného štúdia a jej príloh ešte predkladá:
- a) čestné vyhlásenie, že nezískal odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností,
  - b) doklad o pracovnom pomere so zamestnávateľom uzavretom na dobu určitú na účely rezidentského štúdia,
  - c) označenie samosprávneho kraja, v ktorom bude pracovať po ukončení rezidentského štúdia.
9. Pri zaraďovaní do špecializačného štúdia, alebo certifikačnej prípravy sa jednotlivé zdravotnícke povolania nemôžu zamieňať a jednotlivé špecializačné odbory a certifikované pracovné činnosti sú pri zaraďovaní do špecializačného štúdia a certifikačnej prípravy vzájomne nezastupiteľné.
10. Deň zaradenia do špecializačného štúdia, alebo certifikačnej prípravy sa považuje za začatie špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy.
11. Zaradenie do špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy môže dekan zmeniť na základe písomnej žiadosti zamestnávateľa, alebo lekára/farmaceuta/sestry samosprávneho kraja, alebo zdravotníckeho pracovníka.
12. Počet zaradených účastníkov<sup>11</sup> do špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy je v súlade s akreditovaným študijným programom. Pri prekročení stanovených kapacít pre príslušný rok štúdia bude ZP zaradení do špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy v nasledujúcom roku; ak je počet účastníkov ďalšieho vzdelávania menej ako 5 študijný program sa nebude realizovať.
13. Zoznam zaradených zdravotníckych pracovníkov a počet v jednotlivých špecializačných študijných programoch a certifikovaných pracovných činnostiach poskytuje študijné oddelenie FOaZOŠ SZU prodekanovi pre ďalšie vzdelávania, vedúcemu katedry, vedúcemu subkatedry a odbornému garantovi špecializačného štúdia, alebo certifikačnej prípravy vždy priebežne.

---

<sup>9</sup> § 76 ods.2 nariadenia vlády č.296/2010 Z .z.

<sup>10</sup> § 39b ods.8 zákona č.578/2004 Z. z.

<sup>11</sup> § 40 ods.3 písm. b) zákona č.578/2004 Z.z. a Subkritérium Z2-2/ zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov

## **Článok 4**

### **Zmluva o zabezpečení špecializačného štúdia**

1. Zmluva o zabezpečení špecializačného štúdia zakladá právny vzťah medzi účastníkom špecializačného štúdia (zdravotnícky pracovník) a poskytovateľom vzdelávania (FOaZOŠ SZU) a vymedzuje práva a povinnosti zmluvných subjektov.
2. Zmluva o zabezpečení špecializačného štúdia sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Povinnou prílohou zmluvy je študijný plán.

## **Článok 5**

### **Doklady o ďalšom vzdelávaní**

1. Doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka sú index odbornosti (ďalej len „index“) a záznamník zdravotných výkonov a iných odborných aktivít zdravotníckeho pracovníka osobne uskutočňovaných (ďalej len „záznamník“).
2. Index a záznamník sú doklady zdravotníckeho pracovníka určené na účely zaznamenávania všetkých foriem ďalšieho vzdelávania; vydáva ich vzdelávacia ustanovizeň na žiadosť uchádzača. Index je len jeden počas celého priebehu ďalšieho vzdelávania a výkonu zdravotníckeho povolania.
3. Index a záznamník musia byť personalizované. Osobné údaje zdravotníckeho pracovníka sú vložené do databázy Pedagogického oddelenia Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „Pedagogické oddelenie SZU“) a centrálného registra zdravotníckych pracovníkov v ďalšom vzdelávaní. Centrálny register zdravotníckych pracovníkov v ďalšom vzdelávaní je súčasťou Národného registra zdravotníckych pracovníkov, ktorého správcom a prevádzkovateľom je Národné centrum zdravotníckych informácií<sup>12</sup>.
4. Index a záznamník, pokiaľ už neboli vydané zdravotníkemu pracovníkovi v predchádzajúcom období inou vzdelávacou inštitúciou si zabezpečení každý ZP zaradený do špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy na vlastné náklady. Na zakúpenie dokladov ďalšieho vzdelávania bude uchádzač vyzvaný Pedagogickým oddelením SZU.
5. Do indexu sa zaznamenáva zaradenie do štúdia ďalšieho vzdelávania, zmeny, priebeh, prerušenie, vyradenie zo štúdia, ukončenie štúdia, obnovenie vedomostí a zručností zdravotníckeho pracovníka na výkon odborných pracovných činností, špecializovaných pracovných činností, alebo certifikovaných pracovných činností pri prerušení, alebo nezačatí výkonu zdravotníckeho povolania.
6. Do záznamníka sa zapisuje:
  - a) rozsah a zameranie odbornej zdravotníckej praxe vykonávanej na jednotlivých pracoviskách zdravotníckych zariadení, jej minimálna dĺžka a časový priebeh,
  - b) druh zdravotného výkonu na jednotlivých pracoviskách, ich názov, počet, dátum poskytnutia zdravotného výkonu potvrdené podpisom školiteľa,

---

<sup>12</sup> § 92a zákona č.578/2004 Z.z.

- c) sumárny počet zdravotných výkonov,
- d) získané praktické skúsenosti podľa akreditovaného špecializačného /certifikačného študijného programu,
- e) absolvovanie nácviku techník komunikácie; ak ide o špecializačné štúdium
- f) iné odborné aktivity uskutočnené zdravotníckym pracovníkom v rámci špecializačného štúdia a certifikačnej prípravy.

7. Záznamy do indexu vykonáva:

- a) vzdelávacia ustanovizeň,
- b) školiteľ- potvrdí, len ak sa zdravotné výkony uskutočnili v rozsahu uvedenom v príslušných záznamoch v zdravotnej dokumentácii pacienta, ktoré potvrdzujú skutočné vykonanie týchto činností. Iné odborné aktivity potvrdí školiteľ na základe predloženého dokladu. Vzdelávacia ustanovizeň môže v prípade pochybností požiadať príslušné zdravotnícke zariadenie o umožnenie overenia vykazovaných zdravotných výkonov v záznamníku.
- c) poverený zdravotnícky pracovník, ak ide o záznam obnovenia vedomostí a zručností zdravotníckeho pracovníka na výkon odborných pracovných činností, špecializovaných pracovných činností alebo certifikovaných pracovných činností pri prerušení alebo nezačatí výkonu zdravotníckeho povolania.

## **Článok 6**

### **Špecializačné štúdium**

- (1) Špecializačným štúdiom v akreditovanom špecializačnom študijnom programe sa rozširujú vedomosti a zručnosti získané štúdiom a odbornou praxou. Pozostáva z praktickej časti a teoretickej časti, pričom prevažnú časť špecializačného štúdia tvorí praktická časť.
- (2) Špecializačné štúdium každého zdravotníckeho pracovníka sa riadi študijným plánom, ktorý vychádza z akreditovaného študijného programu špecializačného odboru a spĺňa požiadavky na dĺžku štúdia, rozsah odbornej praxe a počty zdravotníckych výkonov dané príslušným Opatrením MZ SR<sup>13</sup>.
- (3) Dĺžka špecializačného štúdia je stanovená v jednotlivých akreditovaných študijných programoch.
- (4) Praktickú časť špecializačného štúdia absolvuje zdravotnícky pracovník v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času pod dohľadom zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore s rozsahom a odborným zameraním odbornej praxe podľa akreditovaného špecializačného študijného programu v príslušnom špecializačnom odbore (ďalej len „školiteľ“). Počas špecializačného štúdia môže zdravotnícky

---

<sup>13</sup> Opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 12. decembra 2019 č. 09796-2019-OL, ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo 17. septembra 2010 č. 12422/2010-OL, ktorým sa ustanovujú minimálne štandardy pre špecializačné študijné programy, minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy a minimálne štandardy pre študijné programy sústavného vzdelávania a ich štruktúra v znení neskorších predpisov

pracovník vykonávať špecializované pracovné činnosti len pod odborným vedením zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore.

- (5) Špecializačné štúdium sa uskutočňuje v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času; pri kratšom ako ustanovenom týždennom pracovnom čase sa dĺžka špecializačného štúdia primerane predlžuje. Zdravotná starostlivosť poskytovaná ako súčasť špecializačného štúdia zahŕňa pracovné činnosti príslušného pracoviska potrebné na získanie praktických zručností podľa akreditovaného špecializačného študijného programu.
- (6) Ak sa časť praktickej výučby špecializačného študijného programu uskutočňuje u poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti zaradeného do pevnej siete poskytovateľov alebo poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti zaradeného do koncovej siete poskytovateľov, s ktorým má účastník vzdelávania uzatvorený pracovný pomer, doloží sa iba zoznam takýchto poskytovateľov s uvedením rozsahu praxe a menami školiteľov do 30 dní od zaradenia účastníka vzdelávania do špecializačného študijného programu.
- (7) Odbornú zdravotnícku prax na účely špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy započítava vedúci pedagogického útvaru.
- (8) Súčasťou špecializačného štúdia je aj vypracovanie a obhajoba špecializačnej práce.
- (9) Všetky doklady o realizácii špecializačných a certifikačných študijných programov (triedna kniha, program, prezenčné listiny) sa podľa nariadenia archivujú minimálne 10 rokov.

## **Článok 7**

### **Zmena, prerušenie, vyradenie špecializačného odboru**

1. ZP môže požiadať vzdelávaciu ustanovizeň o zmenu špecializačného odboru na základe písomnej žiadosti. ZP k žiadosti pripojí písomný súhlas zamestnávateľa, ak si žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia nepodal sám. Ak ZP počas špecializačného štúdia zmenil zamestnávateľa, k žiadosti pripojí písomný súhlas nového zamestnávateľa, ak si žiadosť o zaradenie do špecializačného štúdia nepodal sám.
2. Zmena špecializačného odboru počas špecializačného štúdia sa môže uskutočniť najviac dvakrát.
3. Pri prvej zmene špecializačného odboru vzdelávacia ustanovizeň vyhotoví individuálny plán špecializačného štúdia, v ktorom zhodnotí obsah a rozsah špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore, do ktorého bol ZP zaradený, a určí obsah a rozsah špecializovaných vedomostí a zručností, ktoré predstavujú rozdiel medzi obsahom a rozsahom špecializačného štúdia v špecializačných študijných programoch príslušných špecializačných odborov, medzi ktorými sa zmena špecializačného odboru uskutočnila a ktoré má ZP ešte nadobudnúť.
4. Pri druhej zmene špecializačného odboru vzdelávacia ustanovizeň zhodnotí obsah a rozsah špecializačného štúdia v príslušných špecializačných odboroch, do ktorých bol



ZP zaradený, a určí opätovne individuálny plán špecializačného štúdia, v ktorom zhodnotí obsah a rozsah špecializovaných vedomostí a zručností, ktoré predstavujú rozdiel medzi obsahom a rozsahom špecializačného štúdia v špecializačných študijných programoch príslušných špecializačných odborov, medzi ktorými sa zmeny uskutočnili a ktoré má ZP ešte nadobudnúť.

5. Ak ZP počas špecializačného štúdia zmení vzdelávaciu ustanovizeň a pokračuje v špecializačnom štúdiu v tom istom špecializačnom odbore, fakulta mu započíta rozsah a obsah absolvovaného špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore a určí formu individuálneho plánu rozsahu a obsahu špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore, ktoré si má dokončiť v súlade s akreditovaným špecializačným študijným programom.
6. Prerušenie špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka vzdelávacia ustanovizeň preruší z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa; v prípade iných dôvodov hodných osobitného zreteľa sumárne najviac v dĺžke štyri roky. Súčasťou prerušenia je aj doloženie dokladu podľa prvej vety.
7. Vyradenie zdravotníckeho pracovníka zo špecializačného štúdia uskutoční vzdelávacia ustanovizeň, ak si neplní povinnosti vyplývajúce zo študijného plánu akreditovaného špecializačného študijného programu, alebo študijného poriadku vzdelávacej ustanovizne, alebo ak o vyradenie požiadala ZP, alebo zamestnávateľ, ak on požiadala o zaradenie.

## **Článok 8**

### **Započítanie časti absolvovaného špecializačného štúdia**

1. V súlade s nariadením č. 296/2010 Z. z., ZP, ktorý je zaradený do špecializačného štúdia, môže požiadať vzdelávaciu ustanovizeň o započítanie zdravotných výkonov a odbornej praxe absolvovaných v Slovenskej republike pred zaradením do špecializačného štúdia pod vedením zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore. Súčasťou žiadosti o započítanie absolvovaných zdravotných výkonov je doklad potvrdzujúci ich absolvovanie, potvrdený pečiatkou a podpisom vedúceho pracovníka príslušného pracoviska zdravotníckeho zariadenia.
2. Vzdelávacia ustanovizeň do špecializačného štúdia započíta zdravotníckemu pracovníkovi, zdravotné výkony a odbornú prax podľa odseku 1 čl. 2, ak obsahom a rozsahom zodpovedajú akreditovanému špecializačnému študijnému programu v špecializačnom odbore, v ktorom je zdravotnícky pracovník zaradený.

## **Článok 9**

### **Odborný garant špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy a lektorský zbor**

1. Odborný garant špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy (ďalej len „garant“):
  - a) zodpovedá za kvalitu odbornej časti výučby a dohliada na jej priebeh,

- b) vydáva odporúčanie pre zaradenie do špecializačného odboru, alebo do evidencie špecializačného štúdia pri zmene vzdelávacej ustanovizne,
  - c) posudzuje a schvaľuje študijné plány,
  - d) predkladá návrhy na pracoviská, ktoré spĺňajú podmienky akreditácie pre uskutočňovania výučby daného študijného programu,
  - e) posudzuje žiadosti zdravotníckeho pracovníka o zaradenie do ďalšieho vzdelávania,
  - f) posudzuje odbornú zdravotnícku prax uchádzača absolvovanú v zahraničí a určuje rozsah jej uznania, ak obsahom a rozsahom zodpovedá akreditovanému študijnému programu,
  - g) posudzuje odbornú zdravotnícku prax na účely špecializačného štúdia,
  - h) navrhuje a prideluje zodpovedných lektorov pre teoretickú a praktickú časť výučby so špecializáciou a najmenej 1 -ročnou odbornou zdravotníckou praxou v príslušnom špecializačnom odbore.
  - i) navrhuje program vzdelávacej aktivity a predkladá ho na odsúhlasenie vedúcemu katedry a prodekanovi pre ďalšie vzdelávanie,
  - j) navrhuje témy špecializačných prác a ich oponentov, a predkladá ich na schválenie vedúcemu katedry a prodekanovi pre ďalšie vzdelávanie,
  - k) navrhuje harmonogram termínov konania špecializačných a certifikačných skúšok a zloženie skúšobných komisií 6 týždňov pred dňom konania skúšky,
  - l) spravidla predsedá komisii pre špecializačnú skúšku.
2. Garant špecializačného štúdia predloží návrh programu vzdelávacej aktivity pedagogickému útvaru 6 týždňov pred jej konaním. Program vzdelávacej aktivity odsúhlasený vedúcim pedagogického útvaru a prodekanom pre ďalšie vzdelávanie schvaľuje dekan. Program zahŕňa minimálne 36 a maximálne 40 vyučovacích hodín v jednom týždni. Súčasťou programu musí byť aj informácia, ktorí z prednášajúcich sú honorovaní a nehonorovaní s uvedením ich akademických titulov. U honorovaných prednášateľov je potrebné uviesť aj ich kontaktnú a elektronickú adresu. Študijné oddelenie mesiac pred konaním vzdelávacej aktivity pozýva jednotlivých prednášajúcich, ako aj ZP.
  3. Študijné oddelenie administratívne zabezpečí pre honorovaných prednášateľov dohody o vykonaní práce a postúpi ich vedúcemu pedagogického útvaru a prodekanovi pre ďalšie vzdelávanie na odsúhlasenie, a v lehote 10 dní pred začiatkom vzdelávacej aktivity ich postúpi Referátu ľudských zdrojov.
  4. Študijné oddelenie, na základe údajov uvedených v triednej knihe, skontroluje správnosť údajov uvedených vo výkaze pedagogickej činnosti o realizovaných prednáškach jednotlivých prednášateľov a predloží ich na odsúhlasenie vedúcemu pedagogického útvaru a následne prodekanovi pre ďalšie vzdelávanie.
  5. Študijné oddelenie po ukončení vzdelávacej aktivity vydá ZP potvrdenie o jeho absolvovaní.
  6. Lektorský zbor je tvorený lektormi pre teoretickú časť a lektormi pre praktickú časť výučby a je schválený MZ SR v súlade so zásadami akreditácie na

uskutočňovanie študijných programov. Pod dohľadom lektorov pre praktickú časť absolvujú účastníci odbornú prax a požadované zdravotné výkony, ktoré sú im zapisované do indexu a záznamníka.

7. Členovia lektorského zboru pre praktickú časť špecializačného študijného programu (školitelia<sup>14</sup>) majú špecializáciu v príslušnom špecializačnom odbore podľa nariadenia vlády, v ktorom sa má uskutočňovať príslušný špecializačný študijný program a najmenej jednoročnú odbornú zdravotnícku prax. Školiteľ dohliada na odbornú zdravotnícku prax účastníka, ktorú potvrdzuje v indexe a podpisuje realizované zdravotné výkony zaznamenané v záznamníku.

## **Článok 10** **Časovo tematický plán štúdia**

1. Špecializačné štúdium/certifikačná príprava sa uskutočňuje podľa študijného plánu, ktorý vychádza zo schváleného akreditovaného špecializačného študijného programu/ certifikačného študijného programu príslušného špecializačného odboru/ certifikovanej pracovnej činnosti.
2. Časovo - tematický plán obsahuje rozsah teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností pre príslušný špecializačný študijný program rozpracovaný na jednotlivé roky štúdia s uvedením lektorov zodpovedných za teoretickú časť a praktickú časť.
3. Teoretická časť časovo-tematického plánu tvorí: okruh tém pre daný špecializačný odbor/certifikačnú prípravu, účasť na vzdelávacích aktivitách a ostatných podujatiach, ktoré sú zverejnené v pláne aktivít ďalšieho vzdelávania pre príslušný program, zverejnený v príslušnej časti webovej stránky fakulty.
4. Praktická časť časovo-tematického plánu tvorí zoznam zdravotných výkonov, ktoré je účastník povinný realizovať. Ich rozsah a počty sú stanovené v akreditovaných študijných programoch a sú zaznamenávané v záznamníku. Súčasťou praktickej časti sú aj predpísané výučbové zdravotnícke zariadenia (ďalej len „školiace miesto“) na akreditovaných výučbových pracoviskách univerzity podľa rozsahu a zamerania odbornej zdravotníckej praxe určenej v akreditovanom špecializačnom študijnom programe.
5. Teoretická časť štúdia môže uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.
6. Po splnení študijného plánu sa môže účastník prihlásiť na špecializačnú skúšku/certifikačnú skúšku. Podmienkou je odovzdanie špecializačnej práce a potvrdenie odborného garanta o splnení všetkých požadovaných podmienok špecializačného odboru alebo certifikačnej prípravy. Splnenie podmienok odborný garant deklaruje na prihláške na špecializačnú/certifikačnú skúšku.

---

<sup>14</sup> § 69 ods. 3 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. a nariadenie vlády č. 513/2011 Z. z. o používaní profesijných titulov a ich skratiek viažucich sa na odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania a Zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov uverejnené vo Vestníku MZ SR zo dňa 15. apríla 2011 v znení neskorších predpisov

## Článok 11

### Lektorský zboru pre praktickú časť študijného programu, školiteľa

#### 1. Školiteľ:

- a) oboznámi účastníka štúdia s prevádzkou oddelenia, vnútornými predpismi, harmonogramom prác, zvláštnosťami a špecifikami príslušného oddelenia, s hygienickými nariadeniami a platnými predpismi BOZP, so štandardami starostlivosti a postupmi na danom pracovisku,
- b) metodicky vedie a poskytuje potrebné informácie súvisiace so získavaním špecializovaných pracovných činností, dohliada najmä na odbornú stránku výkonu zdravotníckeho povolania, priebežne preveruje teoretické vedomosti a praktické zručnosti účastníka štúdia a zabezpečuje kontinuálny dohľad nad pridelenými účastníkmi štúdia,
- c) potvrdí účastníkovi štúdia do záznamníka zdravotných výkonov a iných odborných aktivít (ďalej len „logbook“ alebo „záznamník“) absolvovanú odbornú prax špecializačného štúdia a uskutočnené/vykonané zdravotné výkony v súlade s príslušnou zdravotnou dokumentáciou. Potvrdenie školiteľ vykoná svojím čitateľným podpisom a otláčkom pečiatky príslušného pracoviska, čím potvrdí, že účastník štúdia je schopný správne a samostatne vykonať predpísané zdravotné výkony.

## Článok 12

### Špecializačná práca

1. Účastník špecializačného štúdia vypracuje špecializačnú prácu, ktorá je požiadavkou v zmysle príslušného akreditovaného špecializačného študijného programu. Štruktúra špecializačnej práce, jej formálna úprava, citácie a bibliografické odkazy sa riadia príslušnými ustanoveniami vnútorného predpisu.<sup>15</sup>
2. Tému špecializačnej práce schvaľuje odborný garant špecializačného študijného programu a to najneskôr **šest' mesiacov** pred dátumom jej obhajoby.
3. Odporúčaný rozsah špecializačnej práce je minimálne **20 strán** normovaného textu.
4. Špecializačná práca sa vypracúva v **slovenskom jazyku**.
5. Vzor obalu špecializačnej práce a titulnej strany práce je prílohou tohto študijného poriadku (príloha č. 7).
6. Špecializačnú prácu predkladá účastník štúdia na študijné oddelenie pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov spolu s prihláškou na záverečnú špecializačnú skúšku (príloha č. 3), a potvrdením zamestnávateľa o pracovno - právnom vzťahu (príloha č. 4), najneskôr **štyri týždne pred termínom skúšky**. Prácu predkladá v tlačenej forme, v dvoch exemplároch zviazanú v hrebeňovej väzbe a v elektronickej forme (PDF) na jednom CD nosiči.

---

<sup>15</sup>Smerica č. 5 /2019rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 1.10.2019.

7. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s tlačenu verziou.
8. Špecializačnú prácu posudzuje špecialista v príslušnom špecializačnom odbore.
9. Dátum a priebeh obhajoby špecializačnej práce určuje odborný garant špecializačného študijného programu. Prezentácia a obhajoba špecializačnej práce je verejná a uskutočňuje sa pred skúšobnou komisiou v rovnakom termíne, ako špecializačná skúška a je súčasťou špecializačnej skúšky. Výsledok obhajoby špecializačnej práce sa vyjadruje stupňami: prospel, neprospel.

### Článok 13

#### Špecializačná skúška/certifikačná skúška, skúšobná komisia

1. Špecializačné štúdium sa ukončuje záverečnou skúškou. Záverečnou skúškou špecializačného štúdia je špecializačná skúška.
2. Dátum špecializačnej skúšky určuje odborný garant najmenej 3 mesiace pred jej konaním. Termíny skúšok sú zverejňované na webovej stránke fakulty.
3. Na skúšku účastník špecializačného štúdia/ certifikačnej prípravy sa **prihlasuje** v závislosti od termínu zaradenia a dĺžky štúdia a po splnení všetkých požadovaných kritérií najmenej 4 týždne pred termínom konania skúšky.
4. Certifikačné skúšky sa uskutočňujú priebežne po absolvovaní vzdelávania v rozsahu a obsahu stanovenom štandardom akreditovanej certifikačnej prípravy.
5. Účastník špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy odovzdá študijnému oddeleniu pre ďalšie vzdelávanie prihlášku na špecializačnú/certifikačnú skúšku (príloha č.3), index odbornosti, záznamník zdravotných výkonov.
6. Študijné oddelenie ďalšieho vzdelávania skompletizuje pedagogickú dokumentáciu ZP prihlásených na skúšku a postúpi ju na posúdenie odbornému garantovi a na odsúhlasenie vedúcemu pedagogického útvaru, ktorý svojim podpisom v záznamníku potvrdí, že ZP spĺňa/nespĺňa podmienky ku špecializačnej/certifikačnej skúške. Ak nespĺňa podmienky, uvedie, čo je ZP povinný doplniť.
7. Po splnení podmienok stanovených v akreditovanom študijnom programe, a po odsúhlasení vedúcim pedagogického útvaru, študijné oddelenie pozve ZP na špecializačnú/certifikačnú skúšku najneskôr 4 týždne pred termínom konania špecializačnej/certifikačnej skúšky. Termín špecializačnej/certifikačnej skúšky navrhuje garant v spolupráci s vedúcim pedagogického útvaru a schvaľuje dekan.
8. Súčasťou špecializačnej skúšky je aj obhajoba špecializačnej práce. Súčasťou certifikačnej skúšky môže byť aj obhajoba písomnej práce.
9. Dĺžka trvania špecializačnej/certifikačnej skúšky nemá presiahnuť ako 30 minút. V jednom dni môže komisia skúšať maximálne 15 účastníkov. Otázky si účastník zrebuje.
10. Špecializačná/certifikačná skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou zostavenou podľa platných zásad akreditácie. Na uskutočnenie špecializačnej skúšky je potrebná prítomnosť dvojtretinovej väčšiny všetkých členov komisie,

pričom predseda komisie musí byť prítomný vždy. Je tvorená najmä zo špecialistov v príslušnom špecializačnom odbore, v ktorej sú zastúpení špecialisti zo všetkých vzdelávacích ustanovizní uskutočňujúcich akreditovaný špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore.

11. Návrh členov komisie zasiela odborný garant na študijné oddelenie 4 týždne pred dňom konania skúšky. Študijné oddelenie ďalšieho vzdelávania je povinné, po odsúhlasení komisie dekanom fakulty, pozvať členov komisie najneskôr mesiac pred konaním skúšky.
12. Pozvánka na špecializačnú skúšku bude všetkým členom skúšobnej komisie a účastníkovi zaslaná najneskôr tri týždne pred konaním špecializačnej skúšky.
13. Po skončení skúšok v príslušnom dni sa koná záverečné hodnotenie skúšobnej komisie. Predseda na ňom prerokuje a zhodnotí priebeh a celkovú úroveň skúšok. Záverečné hodnotenie je neverejné.
14. O priebehu špecializačnej/certifikačnej skúšky sa vyhotovuje protokol, ktorý je archivovaný v archíve univerzity spolu so všetkými príslušnými dokladmi.
15. Výsledok špecializačnej/certifikačnej skúšky sa zaznamenáva do protokolu o špecializačnej skúške/ certifikačnej skúšky a do indexu. Uvedené doklady sú podkladom pre vydanie dokladov o špecializácii, alebo certifikátu.
16. V protokole je hodnotená každá časť skúšky samostatne. Hodnotí sa slovné: „prospel“ alebo „neprospel“. Rovnako sa klasifikuje aj celkové hodnotenie: „prospel“ alebo „neprospel“
17. Protokol podpisuje predseda a všetci členovia skúšobnej komisie.
18. Pedagogický útvar je povinný najneskôr do troch dní od konania skúšok odovzdať vyplnené protokoly, ako aj ostatnú dokumentáciu ZP na študijné oddelenie ďalšieho vzdelávania.
19. Ak ZP od špecializačnej/certifikačnej skúšky odstúpi, nie je klasifikovaný. Odstúpiť môže pred vyžrebovaním otázok. Ak odstúpi až po vyžrebovaní otázok, klasifikuje sa stupňom „neprospel“.
20. Ak sa ZP z vážnych dôvodov nemohol špecializačnej/certifikačnej skúšky zúčastniť, je povinný sa písomne ospravedlniť vedúcemu pedagogického útvaru do 3 dní prostredníctvom študijného oddelenia a požiadať o nový termín špecializačnej/certifikačnej skúšky. Ak predseda komisie neuzná jeho ospravedlnenie, celkové hodnotenie sa klasifikuje stupňom „neprospel“.
21. Špecializačnú/certifikačnú skúšku možno opakovať najskôr za 6 mesiacov a najviac dva razy. Skúšku je ZP povinný vykonať najneskôr do dvoch rokov po ukončení štúdia.
22. Ak sa ZP nedostaví na opravnú skúšku a ani sa neospravedlní, resp. na druhej opravnej skúške opäť nevyhoví, táto skutočnosť sa posudzuje ako zanechanie štúdia, a to nasledujúcim dňom po termíne skúšky. Študijné oddelenie ďalšieho vzdelávania mu vráti doklady (kvalifikačné doklady a index).

23. Po úspešnom vykonaní špecializačnej skúšky vydá zdravotníckemu pracovníkovi SZU diplom o špecializácii/certifikát. K diplomu sa vydáva v zmysle zákona č. 133/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 578/2004 Z. z. dodatok, ktorý obsahuje informáciu o obsahu a rozsahu štúdia.
24. Termíny špecializačných skúšok sú 2 krát ročne v mesiacoch január/február a september/október.
25. Termíny certifikačnej skúšky sa uskutočňujú priebežne po absolvovaní vzdelávania v rozsahu a obsahu stanovenom štandardom akreditovanej certifikačnej prípravy.

#### **Článok 14** **Diplom, Certifikát**

1. Diplom o špecializácii/certifikát o certifikačnej príprave sa vydá úspešnému absolventovi špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy po vykonaní špecializačnej/certifikačnej skúšky v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 133/2022 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov.  
Zoznam vydaných diplomov a certifikátov ďalšieho vzdelávania vedie pedagogický odbor SZU.
2. Vydané diplomy o špecializácii v príslušnom špecializačnom odbore /certifikát v príslušnej certifikačnej príprave zdravotníckym pracovníkom sa evidujú v Centrálnom registri zdravotníckych pracovníkov v ďalšom vzdelávaní.<sup>16</sup>

#### **Článok 15** **Prerušenie výkonu odborných pracovných činností**

1. V súlade s § 71 ods. 2 nariadenia č. 296/2010 Z. z. sa do špecializačného štúdia nezapočítava obdobie prerušenia z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa.
2. ZP je povinný písomne oznámiť vzdelávacej ustanovizni prerušenie výkonu odborných pracovných činností (príloha č.6).
3. Opätovné zapojenie sa do odborných pracovných činností je ZP povinný písomne oznámiť na Študijné oddelenie pre ďalšie vzdelávanie (príloha č.5). Pedagogické oddelenie zaznamená obdobie prerušenia výkonu odborných pracovných činností do indexu.

#### **Článok 16** **Certifikačná príprava**

1. Certifikačnou prípravou v akreditovanom certifikačnom študijnom programe sa získavajú vedomosti a zručnosti potrebné na výkon certifikovaných pracovných činností.

---

<sup>16</sup> § 92a zákona č.578/2004 Z. z.

2. Kvalifikačné predpoklady a odbornú zdravotnícku prax v príslušnom zdravotníckom povolaní garanta a lektorského zboru certifikačných študijných programov pre nelekárske odbory určujú platné zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov zverejnené v príslušnom Vestníku MZ SR.
3. ZP do certifikačnej prípravy zaraďuje Pedagogický odbor SZU na základe žiadosti (postup a prílohy rovnaké ako pri zaradení do špecializačného štúdia).
4. Zaradenie a priebeh certifikačnej prípravy sú zaznačené do dokladov o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka.
5. Certifikačná príprava začína dňom zaradenia zdravotníckeho pracovníka do certifikačnej prípravy. Minimálna dĺžka požadovanej odbornej zdravotníckej praxe pre jednotlivé certifikované pracovné činnosti je stanovená v akreditovaných certifikačných študijných programoch a je v súlade s minimálnymi štandardami pre študijné programy dané platným Opatrením MZ SR.
6. Počas certifikačnej prípravy môže ZP vykonávať certifikované pracovné činnosti len pod odborným vedením zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon certifikovaných pracovných činností v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti – školiteľ.
7. Účastník certifikačnej prípravy je povinný bezodkladne písomne oznamovať na študijné oddelenie pre ďalšie vzdelávanie zmeny v osobe zamestnávateľa, zmeny týkajúce sa výkonu zdravotníckeho povolania (prerušenie z dôvodu čerpania pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky, čerpania pracovného voľna bez náhrady mzdy alebo iných okolností hodných osobitného zreteľa), zmeny výšky úväzku v zdravotníckom zariadení a iné dôležité skutočnosti súvisiace s výkonom zdravotníckeho povolania.
8. Na záverečnú certifikačnú skúšku sa účastník štúdia hlási prihláškou na skúšku po splnení všetkých požadovaných kritérií – absolvovanie povinnej odbornej praxe a zdravotníckych výkonov .
9. Certifikačnú skúšku možno opakovať najskôr po šiestich mesiacoch od predchádzajúceho neúspešného termínu, najviac dvakrát.
10. Po úspešnom absolvovaní záverečnej certifikačnej skúšky sa vydá ZP certifikát o odbornej spôsobilosti na výkon certifikovanej pracovnej činnosti. K certifikátu sa vydáva dodatok, ktorý je jeho neoddeliteľnou súčasťou a obsahuje informáciu o obsahu a rozsahu štúdia.
11. Zaradenie ZP do certifikačnej prípravy môže byť zrušené. Na zrušenie zaradenia sa použije postup podľa čl. 7 tohto študijného poriadku.

## **Článok 17**

### **Sústavné vzdelávanie**

1. Sústavné vzdelávanie je priebežné obnovovanie, prehĺbovanie a udržiavanie získanej odbornej spôsobilosti v súlade s rozvojom príslušných odborov po celý čas výkonu zdravotníckeho povolania.



2. Organizácia a priebeh sústavného vzdelávania sa riadi príslušnými ustanoveniami § 75 nariadenia vlády 296/2010 Z. z.
3. Kvalifikačné predpoklady odborného garanta a lektorského zboru akreditovaných študijných programov sústavného vzdelávania pre nelekárske odbory určujú platné zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov zverejnené v príslušnom Vestníku MZ SR.
4. Po absolvovaní programu sústavného vzdelávania alebo jednorazovej vzdelávacej aktivity dostane ZP potvrdenie o účasti s vyznačeným počtom pridelených kreditov.

## **Článok 18**

### **Centrálny register zdravotníckych pracovníkov v ďalšom vzdelávaní**

1. Centrálny register zdravotníckych pracovníkov v ďalšom vzdelávaní slúži na evidenciu zdravotníckych pracovníkov zaradených do ďalšieho vzdelávania.<sup>17</sup>
2. Evidenciu vydaných diplomov o špecializácii v príslušnom špecializačnom odbore.<sup>18</sup>
3. Evidenciu vydaných certifikátov v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti.<sup>19</sup>
4. Štatistické a kontrolné účely.
5. Výmenu informácií pri uznávaní odborných kvalifikácií medzi členskými štátmi.
6. Centrálny register zdravotníckych pracovníkov v ďalšom vzdelávaní obsahuje údaje podľa § 92 a ods. 3, zákona č. 578/2004 Z. z., ktoré je zdravotnícky pracovník v ďalšom vzdelávaní povinný vzdelávacej ustanovizni poskytnúť.
7. Na spracúvanie údajov v Centrálnom registri zdravotníckych pracovníkov v ďalšom vzdelávaní sa vzťahuje osobitný predpis.<sup>20</sup> Osobné údaje dotknutej osoby podľa odseku 3 sa uchovávaajú 60 rokov od vydania diplomu o špecializácii, alebo vydania certifikátu.

## **Článok 19**

### **Úhrada za špecializačné štúdium/certifikačnú prípravu**

Na úhrady a poplatky spojené so špecializačným štúdiom/certifikačnou prípravou sa vzťahujú rozhodnutia vedenia univerzity vydávané v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 31/2006 Z. z. o výške úhrady ZP za ďalšie vzdelávanie.

---

<sup>17</sup> § 39 ods.3 zákona č.578/2004 Z. z.

<sup>18</sup> § 33 ods. 5 zákona č.578/2004 Z. z.

<sup>19</sup> § 33 ods. 6 zákona č.578/2004 Z. z.

<sup>20</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú. v. EÚ L 119, 4. 5. 2016) v platnom znení. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **Článok 20**

### **Rezidentské štúdium**

1. Rezidentské štúdium je vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka v špecializačnom štúdiu, na ktoré ministerstvo zdravotníctva prideliť účelovo viazané finančné prostriedky prostredníctvom vzdelávacej ustanovizne zamestnávateľovi zdravotníckeho pracovníka zaradeného do rezidentského štúdia (ďalej len „rezident“) na náhradu mzdy.
2. Zaradiť zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia v špecializačnom odbore určenom ministerstvom zdravotníctva, ktoré je do vykonania špecializačnej skúšky v riadnom termíne financované podľa § 39a ods. 1 písm. e) zákona č. 578/2004 Z. z., (ďalej len „rezidentské štúdium“), možno na základe žiadosti ak zdravotnícky pracovník
  - a) získal odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností,
  - b) spĺňa podmienky na výkon zdravotníckeho povolania
3. Vzdelávacia ustanovizeň zaradí zdravotníckeho pracovníka do rezidentského štúdia k 1. októbru alebo k 1. februáru; dátum zaradenia zdravotníckeho pracovníka do rezidentského štúdia sa považuje za začiatok rezidentského štúdia.
4. Rezidentské štúdium<sup>21</sup> sa riadi príslušnou legislatívou, platnými usmerneniami riadiaceho orgánu a týmto študijným poriadkom.

## **Článok 21**

### **Skúška spôsobilosti**

1. Skúšku spôsobilosti organizuje FOaZOŠ SZU po preskúmaní obsahu a rozsahu získaných odborných vedomostí a zručností žiadateľa o uznanie dokladu o špecializácii získaného v inom štáte a to na základe rozhodnutia MZ SR.
2. Skúška spôsobilosti musí byť vykonaná žiadateľom o uznanie vzdelania najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia MZ SR.
3. Termín skúšky spôsobilosti určí odborný garant príslušného špecializačného študijného programu a účastníkovi skúšky je oznámený najneskôr 4 týždne pred jej konaním. Termín konania zverejňuje FOaZOŠ SZU v príslušnej časti svojej web stránky.
4. Výška poplatku za skúšku spôsobilosti je stanovená vo vnútornom predpise SZU.
5. Komisia pre skúšku spôsobilosti pozostáva najmenej z troch členov, ktorí sú zároveň členmi komisie pre záverečnú špecializačnú skúšku v príslušnom odbore.
6. Skúška spôsobilosti môže pozostávať z písomnej, ústnej a praktickej časti, ktorých náplň určuje predseda skúšobnej komisie – odborný garant príslušného

---

<sup>21</sup> § 39a zákona 578/2004 Z.z.

špecializačného odboru a to na základe zistených rozdielov v získanom vzdelaní žiadateľa oproti absolventovi špecializačného štúdia na území SR.

7. O skúške spôsobilosti je vedený protokol. Jeden exemplár protokolu odovzdá predseda skúšobnej komisie účastníkovi skúšky. Jeden exemplár protokolu spolu so správou o priebehu skúšky sa zasiela odboru zdravotníckeho vzdelávania MZ SR a jeden protokol je archivovaný spolu s ostatnou dokumentáciou žiadateľa na študijnom oddelení pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.

## **Článok 22** **Prechodné ustanovenia**

Ustanovenia tohto študijného poriadku sa vzťahujú aj na špecializačné štúdium/certifikačnú prípravu ZP, ktorí boli zaradení do odboru a začali štúdium pred dátumom účinnosti tohto Študijného poriadku.

## **Článok 23** **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Študijný poriadok schválený Akademickým senátom Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 4.02.2016.

## **Článok 24** **Účinnosť**

Študijný poriadok ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov nadobúda platnosť a účinnosť schválením Akademickým senátom Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 24.10.2022.

V Bratislave dňa 24.10.2022

Prílohy:

1. žiadosť o zaradenie do ďalšieho vzdelávania s prílohami
2. žiadosť o zaradenie do rezidentského štúdia s prílohami
3. Prihláška na skúšku

4. Potvrdenie zamestnávateľa pre účely absolvovania skúšky
5. Oznámenie o opätovnom začatí výkonu zdravotníckeho povolania
6. Oznámenie o prerušení výkonu zdravotníckeho povolania
7. Vzor obalu špecializačnej práce

**PhDr. Janka Hrabčáková, PhD. v.r.**  
Podpredseda Akademického senátu  
Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych  
odborných štúdií SZU v Bratislave

**prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH v.r.**  
dekanka  
Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych  
odborných štúdií SZU v Bratislave

## SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA V BRATISLAVE

Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií

Limbová 12, 833 03 Bratislava 37

tel.: 02/59370461, 463

### ŽIADOSŤ O ZARADENIE

do špecializačného štúdia, certifikačnej prípravy  
podľa platného nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.

<b>Žiadam o zaradenie do</b> (vybranú kvalifikačnú formu označiť krížikom, jej názov uviesť podľa nariadenia vlády):		
<input type="checkbox"/> špecializačného štúdia v odbore:		
<input type="checkbox"/> certifikačnej prípravy v CPC:		
<b>v zdravotníckom povolání:</b>		
<input type="checkbox"/> sestra	<input type="checkbox"/> pôrodná asistentka	<input type="checkbox"/> fyzioterapeut
<input type="checkbox"/> zdravotnícky laborant	<input type="checkbox"/> rádiologický technik	<input type="checkbox"/> zdravotnícky záchranár
<input type="checkbox"/> nutričný terapeut	<input type="checkbox"/> farmaceutický laborant	<input type="checkbox"/> .....
<b>Priezvisko:</b>		<b>Meno:</b>
<b>Rodné priezvisko:</b>		<b>Titul:</b>
<b>Dátum narodenia:</b>	<b>Rodné číslo:</b> /	
<b>Miesto a štát narodenia:</b>		
<b>Štátne občianstvo:</b>		
<b>Tel. č. (mobil):</b>	<b>E-mail:</b>	
<b>Registrácia v stavovskej organizácii od:</b>		<b>Číslo registrácie:</b>
<b>Adresa trvalého bydliska:</b>		
Ulica a číslo:		
Obec:	PSČ:	
<b>Kontaktná adresa</b> (ak je iná ako adresa trvalého bydliska – cudzinci prechodné bydlisko na území SR):		
Ulica a číslo:		
Obec:	PSČ:	
<b>Ukončené vzdelanie:</b>	Študijný odbor:	
Názov a sídlo školy:		
<b>Dátum ukončenia:</b>	<b>Číslo diplomu:</b>	
Forma štúdia: <input type="checkbox"/> denná <input type="checkbox"/> externá		

<b>Adresa zamestnávateľa:</b>	
Pracovisko/oddelenie (klinika, ambulancia):	
Pracovné zaradenie:	
V pracovnom pomere od:	V úväzku:

<b>Doteraz získaná špecializácia v odbore:</b>		
	<b>Dátum:</b>	<b>Číslo diplomu:</b>
	<b>Dátum:</b>	<b>Číslo diplomu:</b>

	<b>Dátum:</b>	<b>Číslo diplomu:</b>
--	---------------	-----------------------

**Doterajšia prax v špecializačnom odbore:**

<b>Oddelenie:</b>	<b>od - do</b>

**Doterajšia prax v inom špecializačnom odbore:**

<b>Oddelenie:</b>	<b>od - do</b>

**Meno, podpis a pečiatka navrhovateľa**  
(zamestnávateľ / lekár samosprávneho kraja / sestra samosprávneho kraja / farmaceut samosprávneho kraja):

Dátum:

Podpis:

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto udeľujem Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave súhlas s uchovaním mojich osobných údajov v potrebnom rozsahu pre potreby spojené so štúdiom a taktiež vyhlasujem, že všetky zmeny v osobných údajoch nahlásim študijnému oddeleniu fakulty bez zbytočného odkladu (najneskôr však do troch pracovných dní, odkedy ku zmene došlo). Tento súhlas dávam na celú dobu môjho štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a jeden kalendárny rok po skončení môjho štúdia na uvedenej univerzite. Som si vedomý, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Podpis zdravotníckeho pracovníka: \_\_\_\_\_

**Prílohy:**

1. čestné vyhlásenie a žiadosť o vydanie dokladov (index odbornosti, záznamník) o ďalšom vzdelávaní (tlačivo nižšie),
2. notárom overená kópia o vzdelaní,
3. fotokópie rodného listu, fotokópia sobášneho listu (vydaté uchádzačky),
4. fotokópia dokladu o zápise do registra zdravotníckych pracovníkov komory príslušnej na jeho vedenie (registrácia v stavovskej organizácii),
5. index odbornosti/špecializačný index (ak už bol vydaný),
6. Potvrdenie zamestnávateľa (tlačivo nižšie)

**Poznámka:**

**Neúplná žiadosť (bez príloh) bude vrátená žiadateľovi!**

**Vypĺňa SZU v Bratislave:**

**Vyjadrenie odborného garanta študijného programu na FOaZOŠ SZU:**

**Odporúčam / neodporúčam zaradenie do špecializačného štúdia.**

Dátum:	Podpis:
--------	---------

<b>Vyjadrenie vzdelávacej ustanovizne:</b> <b>Súhlasím / Nesúhlasím.</b>	
Dátum:	Podpis:

Príloha č. 1 k žiadosti o zaradenie

<b>Titul, meno, priezvisko:</b>	
<b>Dátum a miesto narodenia:</b>	
<b>Trvale bytom:</b>	

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Týmto **čestne vyhlasujem**, že **nie som v tomto období zaradený/á** do špecializačného štúdia alebo certifikačnej prípravy na inej vzdelávacej ustanovizni **a v tom istom čase sa budem vzdelávať len v jednom študijnom programe ďalšieho vzdelávania** (§ 40 zákona č. 578/2004 Z. z. v platnom znení).

Zároveň vyhlasujem, že mi **boli - neboli\*** vydané nasledujúce doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka:

**Index odbornosti (špecializačný index)**

číslo: \_\_\_\_\_ vydaný inštitúciou: \_\_\_\_\_

**Záznamník zdravotných výkonov (logbook) pre študijný odbor, o zaradenie do ktorého žiadam**

číslo: \_\_\_\_\_ vydaný inštitúciou: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

### ŽIADOSŤ O VYDANIE DOKLADOV O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ

V zmysle § 76 ods. 2 Nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v platnom znení týmto **žiadam** Slovenskú zdravotnícku univerzitu v Bratislave **o vydanie nasledujúcich dokladov o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka:**

**Index odbornosti \***

**Záznamník zdravotných výkonov (logbook)**

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

*\*V prípade, ak ešte nebol vydaný*

## **P O T V R D E N I E** **zamestnávateľa**

v zmysle § 39 ods. 5 písm. d) zákona 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vám pre účely zaradenia do ďalšieho vzdelávania potvrdzujeme nasledovné údaje:

1. Meno a priezvisko:.....
2. Dátum narodenia : .....
3. Rozsahu pracovného úväzku: .....
4. Pracovisko: .....
5. Zdravotnícke povolanie: .....
6. Pracovná pozícia u zamestnávateľa: .....
7. Celková dĺžka odbornej praxe: .....

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnanca.

V ..... dňa .....

meno a podpis  
pečiatka personálneho oddelenia



## SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA V BRATISLAVE

Pedagogický odbor  
Limbová 12, 833 03 Bratislava 37  
tel.: 02/59370 252

### ŽIADOSŤ O ZARADENIE DO REZIDENTSKÉHO ŠTÚDIA podľa § 39b ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z.

<b>ZAMESTNÁVATEĽ PODÁVAJÚCI ŽIADOSŤ O ZARADENIE</b> (názov a adresa):		
Žiadam o zaradenie do špecializačného štúdia v špecializačnom odbore ( <i>vypísať celý názov</i> ):		
Označenie samosprávneho kraja, v ktorom po ukončení rezidentského štúdia bude rezident poskytovať zdravotnú starostlivosť:		
<b>PRE ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA :</b>		
<b>Priezvisko:</b>		<b>Meno:</b>
<b>Rodné priezvisko:</b>		<b>Titul:</b>
<b>Dátum narodenia:</b>	<b>Rodné číslo:</b> /	
<b>Miesto a štát narodenia:</b>		
<b>Štátne občianstvo:</b>		
<b>Tel. č. (mobil):</b>	<b>E-mail:</b>	
<b>Registrácia v stavovskej organizácii od:</b>		<b>Číslo registrácie:</b>
<b>Adresa trvalého bydliska:</b>		
Ulica a číslo:		
<b>Obec:</b>	<b>PSČ:</b>	
<b>Kontaktná adresa</b> (ak je iná ako adresa trvalého bydliska):		
Ulica a číslo:		
<b>Obec:</b>	<b>PSČ:</b>	
<b>Ukončené vzdelanie:</b>		<b>Študijný odbor:</b>
Univerzita, fakulta, mesto:		
<b>Dátum ukončenia:</b>		<b>Číslo diplomu:</b>
<b>Pracovné zaradenie:</b>		<b>Zdravotnícke povolanie:</b>
V pracovnom pomere od:		V úväzku:
<b>Doteraz získaná špecializácia, resp. PhD. v odbore:</b>		
	<b>Dátum:</b>	<b>Číslo diplomu:</b>
	<b>Dátum:</b>	<b>Číslo diplomu:</b>
	<b>Dátum:</b>	<b>Číslo diplomu:</b>

**Meno, podpis a pečiatka navrhovateľa** (zamestnávateľ):

Dátum:

Podpis:

V súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov **súhlasím** so spracúvaním mojich osobných údajov v informačnom systéme Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave za účelom a v rozsahu potrebnom k zaradeniu do ďalšieho vzdelávania. Zároveň svojím podpisom **potvrdzujem** správnosť, pravdivosť vyplnených údajov a zaväzujem sa nahlásiť zmeny zamestnávateľa, zmeny v osobných údajoch, iné zmeny.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

**Podpis zdravotníckeho pracovníka:** \_\_\_\_\_

**Prílohy:**

A. čestné vyhlásenie zdravotníckeho pracovníka, že nie je zaradený do špecializačného štúdia v inom špecializačnom odbore (tlačivo nižšie),

B. čestné vyhlásenie o dokladoch v ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka a žiadosť o ich vydanie dokladov (index odbornosti, záznamník) (tlačivo nižšie),

C. úradne osvedčená kópia vysokoškolského diplomu a dodatok k diplomu,

D. zdravotnícky pracovník, ktorý získal odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v cudzine, predkladá so žiadosťou o zaradenie aj rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní,

E. úradne osvedčená kópia dokladu o získanej odbornej spôsobilosti na výkon špecializovaných pracovných činností zdravotníckeho pracovníka podľa § 33 ods. 5, ak takú získal,

F. doklad o pracovnom pomere zdravotníckeho pracovníka so zamestnávateľom uzavretom najmenej na dobu trvania rezidentského štúdia (pracovná zmluva vrátane všetkých dodatkov, resp. dohôd o zmene),

G. kópia dokladu o registrácii v stavovskej organizácii,

H. index odbornosti/špecializačný index (ak už bol vydaný),

I. zmluva o zabezpečení ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v špecializačnom odbore/certifikačnej pracovnej činnosti

J. dohoda o zvýšení kvalifikácie v rámci rezidentského štúdia zdravotníckeho pracovníka medzi zamestnávateľom a zamestnancom (na stiahnutie: <https://www.health.gov.sk/?rezidenti-vzory-zmluv>)

**Poznámky:** **Neúplná žiadosť (bez príloh) bude vrátená žiadateľovi!**  
**Počas čerpania materskej a rodičovskej dovolenky nezaradujeme.**

**Vypĺňa SZU v Bratislave:**

**Vyjadrenie odborného garanta študijného programu na LF SZU:**

**Odporúčam / neodporúčam zaradenie do špecializačného štúdia.**

Dátum:

Podpis:

**Vyjadrenie vzdelávacej ustanovizne:**

**Súhlasím / Nesúhlasím.**

Dátum:	Podpis:
--------	---------

Príloha č. 2.A. k žiadosti o zaradenie

<b>Titul, meno, priezvisko:</b>	
<b>Dátum a miesto narodenia:</b>	
<b>Trvale bytom:</b>	

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE  
ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA**

**v súlade s § 39b ods. 6 písm. b)**

**a v súlade s § 40 ods. 15 zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov**

Čestne vyhlasujem, že nie som zaradený/á do špecializačného štúdia v inom špecializačnom odbore ani na inej vzdelávacej ustanovizni a v tom istom čase sa budem vzdelávať len v jednom študijnom programe ďalšieho vzdelávania.

Čestne vyhlasujem, že nie som študentom/študentkou doktorandského štúdia (PhD.) v dennej forme.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE  
ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA**

<b>Titul, meno, priezvisko:</b>	
<b>Dátum a miesto narodenia:</b>	
<b>Trvale bytom:</b>	

Čestne vyhlasujem, že mi **boli - neboli\*** vydané nasledujúce doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka:

**Index odbornosti (špecializačný index)**

číslo: \_\_\_\_\_ vydaný inštitúciou: \_\_\_\_\_

**Záznamník zdravotných výkonov (logbook) pre študijný odbor, o zaradenie do ktorého žiadam**

číslo: \_\_\_\_\_ vydaný inštitúciou: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V zmysle § 76 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov index a záznamník sú doklady zdravotníckeho pracovníka určené na účely zaznamenávania všetkých foriem ďalšieho vzdelávania; vydá ich vzdelávacia ustanovizeň na žiadosť uchádzača. **Zdravotnícky pracovník môže mať len jeden index počas celého priebehu ďalšieho vzdelávania.**

---

**ŽIADOSŤ O VYDANIE DOKLADOV O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ**

V zmysle § 76 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov týmto **žiadam** Slovenskú zdravotnícku univerzitu v Bratislave **o vydanie nasledujúcich dokladov o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka:**

**Index odbornosti \***

**Záznamník zdravotných výkonov (logbook)**

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

*\*V prípade, ak ešte nebol vydaný*

Príloha 2.I. Zmluva o zabezpečení ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov  
v špecializačnom odbore/certifikačnej príprave



Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych  
odborných štúdií

ZMLUVA

o zabezpečení ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v špecializačnom  
odbore: .....

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších  
predpisov

**Článok 1**

Zmluvné strany:

**1.1. Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave**

**zastúpená: prof. PhDr. Zuzanou Slezákovou, PhD., MPH., dekanom FOaZOŠ  
SZU**

**sídlo: Limbová 12, 833 03 Bratislava**

IČO: 00165361

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

číslo účtu: 7000200522/8180

Variabilný symbol: 8402.....

**(ďalej len FOaZOŠ SZU alebo „vzdelávacia ustanovizeň“)**

1.2. Titul, meno, priezvisko: .....

Bydlisko: .....

Kontakt: .....

Číslo OP: .....

(„ďalej účastník“)

**Článok 2**

Preambula

Vzájomné vzťahy oboch zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, Nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov, Vyhláškou č. 31/2006 o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie a Smernicou č. 4/2019, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave v znení neskorších zmien a dodatkov.

**Článok 3**

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie ďalšieho vzdelávania účastníka formou špecializačného štúdia v akreditovanom študijnom programe v špecializačnom odbore ..... určenom pre zdravotnícke povolanie ..... realizované podľa právoplatného Rozhodnutia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o vydaní „Rozhodnutia“ o akreditácii špecializačného študijného programu ..... zo ..... dňa .....

#### **Článok 4** **Závazky vzdelávacej ustanovizne**

**Fakulta ošetrovatel'stva a zdravotníckych odborných štúdií SZU v Bratislave sa zaväzuje:**

1. Poskytnúť účastníkovi vzdelávania v rozsahu akreditovaného špecializačného študijného programu vzdelávanie podľa študijného plánu špecializačného štúdia (ďalej len „štúdium“) v špecializačnom odbore ..... pozostávajúcom z teoretickej a praktickej časti.
2. Umožniť účastníkovi uskutočnenie tohto štúdia počas trvania štúdia na základe rozhodnutia Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov. Špecializačné štúdium sa riadi Študijným poriadkom pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.
3. Zabezpečiť personalizáciu dokladov o ďalšom vzdelávaní (index odbornosti a záznamník zdravotníckych výkonov).
4. Zabezpečiť uskutočnenie štúdia podľa tejto zmluvy pod odbornou garanciou a lektorským zborom odsúhlaseným Ministerstvom zdravotníctva SR v rámci udelenej akreditácie na realizáciu špecializačného študijného programu.
5. Zabezpečiť dodržiavanie platných právnych predpisov pri práci s osobnými údajmi účastníka a to aj po ukončení tejto zmluvy.
6. Zabezpečiť pred začatím ďalšieho vzdelávania školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
7. Po skončení štúdia a vykonaní špecializačnej skúšky v zmysle príslušných právnych predpisov<sup>1</sup> vydať účastníkovi špecializačného štúdia diplom o špecializácii, ak účastník splnil všetky predpísané podmienky a zaplatil všetky úhrady za celú dĺžku štúdia.

#### **Článok 5** **Závazky účastníka**

**Účastník sa zaväzuje:**

1. Dokončiť štúdium podľa podmienok, ktoré sú uvedené v akreditačnom spise.
2. Uhradiť stanovenú sumu za vzdelávanie podľa čl. 6 tejto zmluvy.
3. V prípade, že sa účastník z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na vzdelávaní, oznámi túto skutočnosť písomne vzdelávacej ustanovizni.

#### **Článok 6** **Realizácia poplatkov**

1. Úhrada za ďalšie vzdelávanie sa riadi Smernicou č. 4/2019, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave v znení neskorších zmien a dodatkov.

---

<sup>1</sup>) § 41 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

## **Článok 7**

### **Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, t. j. v závislosti od dĺžky štúdia.
2. Zmluva zaniká:
  - Skončením štúdia splnením všetkých podmienok a vydaním diplomu o špecializácii/certifikátu,
  - odstúpením ktorejkoľvek zmluvnej strany od zmluvy z dôvodu nesplnenia záväzkov dohodnutých v zmluve,
  - Dohodou medzi oboma zmluvnými stranami.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné. Je účinné nasledujúci deň po doručení druhej zmluvnej strane.

## **Článok 8**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Podmienky zodpovednosti za škodu spôsobenú na zdraví pacienta v rámci procesu ďalšieho vzdelávania je upravená samostatnou zmluvou uzatvorenou medzi vzdelávacou ustanovitznou a zdravotníckym zariadením, v ktorom sa realizuje výučba podľa akreditácie odboru.
2. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán zo zodpovednosti za vznik škôd, budú riešiť vo vzájomnej súčinnosti v zmysle Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Článok 9**

### **Ochrana osobných údajov**

1. V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a zákona č. 18/2018 Z .z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, beriem na vedomie spracúvanie mojich osobných údajov Slovenskou zdravotníckou univerzitou v Bratislave v plnom rozsahu pre potreby spojené so štúdiom a taktiež vyhlasujem, že všetky zmeny v osobných údajoch nahlásim študijnému oddeleniu bez zbytočného odkladu (najneskôr však do troch pracovných dní, odkedy ku zmene došlo).
2. Osobné údaje budú spracúvané po celú dobu môjho štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a jeden kalendárny rok po skončení môjho štúdia na uvedenej univerzite.
3. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na webovom sídle Slovenskej zdravotníckej univerzity.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží účastník a jedno vyhotovenie FOaZOŠ SZU.
3. Táto zmluva môže byť zmenená a doplnená len po dohode oboch zmluvných strán písomným dodatkom, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení zmluvy sa použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom najbližšie obsahu a účelu zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, zmluvu uzatvorili po vzájomnej dohode na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne, zmluvu si pred jej podpísaním prečítali a na znak súhlasu ju podpísali.

V Bratislave .....

\_\_\_\_\_

účastník

\_\_\_\_\_

dekanka FOaZOŠ SZU



**S L O V E N S K Á   Z D R A V O T N Í C K A   U N I V E R Z I T A**  
**V   B R A T I S L A V E**

*Limbová ul. č.12, 833 03 Bratislava 37, 02/ 59370 461, 463*

**Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií**

**P R I H L Á Š K A na skúšku**

špecializačný odbor	
	dátum zaradenia *)
certifikovaná pracovná činnosť	
	dátum zaradenia *)
v zdravotníckom povolání /podľa NV SR/	

Meno, priezvisko,

titul: .....

Rodné

priezvisko: .....

Dátum narodenia: .....

Rodné číslo: .....

Miesto narodenia: .....

E-mail: .....

Kontakt: .....

Prihláška vyplnená podľa stavu ku dňu .....

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto udeľujem Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave súhlas s uchovaním mojich osobných údajov v plnom rozsahu pre potreby spojené so štúdiom a taktiež vyhlasujem, že všetky zmeny v osobných údajoch nahlásim študijnému oddeleniu bez zbytočného odkladu (najneskôr však do troch pracovných dní, odkedy ku zmene došlo). Tento súhlas dávam na celú dobu môjho štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a jeden kalendárny rok po skončení môjho štúdia na uvedenej univerzite. Som si vedomý, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

.....  
**Podpis kandidáta**

Vyhodnotenie odbornej zdravotníckej praxe a vyjadrenie vedúceho pedagogického útvaru SZU k splneniu podmienok ku skúške: študent **splnil – nesplnil** \*) všetky predpísané výkony akreditovaného študijného programu

Odborný garant

Dátum: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

Vedúci pedagogického útvaru

Dátum: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

Vyjadrenie dekana fakulty:

Dátum: .....

.....  
Podpis

\*) Nehodiace sa škrtnite. Ak nesplnil /a/ – zdôvodnenie.

Príloha č. 4- Potvrdenie zamestnávateľa pre účely absolvovania skúšky

PERSONÁLNE ODDELENIE PRÍSLUŠNÉHO ZDRAVOTNÍCKEHO ZARIADENIA

**P O T V R D E N I E**  
**zamestnávateľa**

v zmysle § 39 zákona 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov Vám pre účely absolvovania špecializačnej/certifikačnej skúšky potvrdzujeme nasledovné údaje:

1. Meno a priezvisko:.....
2. Dátum narodenia : .....
3. Rozsahu pracovného úväzku: .....
4. Pracovisko: .....
5. Zdravotnícke povolanie: .....
6. Pracovná pozícia u zamestnávateľa: .....
7. Celková dĺžka odbornej praxe: .....

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnanca.

V ..... dňa .....

meno a podpis  
pečiatka personálneho oddelenia

**OZNÁMENIE**  
**o prerušení výkonu zdravotníckeho povolania**

**Účastník vzdelávania:**

Titul, meno, priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia	
Adresa trvalého pobytu:	
Email:	
Špecializačný odbor	

V súlade s § 71 ods. 2 Nariadenia vlády Slovenskej republiky 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v platnom znení si Vám dovoľujem oznámiť, že z dôvodu<sup>22</sup>

- dočasnej pracovnej neschopnosti
- nástupu na rodičovskú dovolenku
- nástupu na materskú dovolenku
- iné:.....

nebudem vykonávať zdravotnícke povolanie na území Slovenskej republiky v období od.....

Oznámenie o opätovnom začatí výkonu zdravotníckeho povolania zašlem najneskôr v deň návratu do zamestnania.

V.....dňa.....

účastník vzdelávania  
podpis

<sup>22</sup> Vyznačte krížikom, iný dôvod uviesť

**OZNÁMENIE**  
**o opätovnom začatí výkonu zdravotníckeho povolania**

**Účastník vzdelávania:**

Titul, meno, priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia	
Adresa trvalého pobytu:	
Email:	
Špecializačný odbor	

Dovoľujem si Vás požiadať o ukončenie prerušenia môjho špecializačného štúdia (štúdium prerušené v súlade s §71 ods. 2 Nariadenia vlády Slovenskej republiky 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností v platnom znení) a oznamujem Vám **opätovné začatie výkonu zdravotníckeho povolania od:.....**

V.....dňa.....

účastník vzdelávania  
podpis

**Povinná príloha:** Index odbornosti

**Potvrdenie zamestnávateľa:**

<b>Potvrdzujeme začatie výkonu zdravotníckeho povolania</b>	od:
<b>Pracovné zaradenie</b>	
<b>Rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti v rozsahu úväzku</b>	

Pečiatka a podpis zamestnávateľa

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave  
FAKULTA OŠETROVATEĽSTVA A ZDRAVOTNÍCKYCH ODBORNÝCH  
ŠTÚDIÍ  
KATEDRA/ÚSTAV.....

NÁZOV PRÁCE  
Špecializačná práca v špecializačnom odbore.....

Titul, meno a priezvisko autora

Bratislava rok