


| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | <p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p> | <p>P/1/2024 Výtlačok č.: 1</p> |
| | <p>Rokovací poriadok Vedeckej rady Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</p> | <p>Lehota uloženia: 10 r.</p> |



ROKOVACÍ PORIADOK

Vedeckej rady Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| <p>Spracovateľ vnútorného predpisu: tajomník Vedeckej rady SZU Odbor personáľno – právny Centrum pre podporu vnútorného systému kvality</p> | <p>Podpis:</p> | <p>Dátum spracovania: 8. februára 2024</p> |
| <p>Schvaľovateľ vnútorného predpisu: Vedecká rada SZU</p> | <p>Podpis:</p> | <p>Dátum schválenia: 18. februára 2024</p> |
| <p>Dátum vydania:</p> | <p>Platnosť od: 19.3.2024</p> | <p>Účinnosť od: 19.3.2024</p> |

Bratislava 2024

OBSAH

| | |
|--|----|
| Článok 1..... | 3 |
| Úvodné ustanovenia | 3 |
| Článok 2..... | 3 |
| Pôsobnosť Vedeckej rady SZU | 3 |
| Článok 3..... | 4 |
| Vedecká rada SZU a tajomník..... | 4 |
| Článok 4..... | 5 |
| Organizácia zasadnutia Vedeckej rady SZU | 5 |
| Článok 5..... | 6 |
| Zasadnutie Vedeckej rady SZU..... | 6 |
| Článok 6..... | 7 |
| Hlasovanie Vedeckej rady SZU..... | 7 |
| Článok 7..... | 8 |
| Hlasovanie „per rollam“ | 8 |
| Článok 8..... | 9 |
| Náležitosti a účinky uznesenia | 9 |
| Článok 9..... | 9 |
| Účasť uchádzačov o vymenovanie za profesora, o udelenie vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“ a o udelenie titulu docent na rokovaní Vedeckej rady SZU | 9 |
| Článok 10..... | 9 |
| Náklady na činnosť Vedeckej rady SZU | 9 |
| Článok 11..... | 10 |
| Mlčanlivosť a konflikt záujmov | 10 |
| Článok 12..... | 10 |
| Spoločné, záverečné a zrušovacie ustanovenia | 10 |

Vedecká rada Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „Vedecká rada SZU“) na návrh predsedu Vedeckej rady SZU schvaľuje v zmysle § 12 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2001 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a článku 11 ods. (5) písm. m) Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity („Štatút SZU“) tento rokovací poriadok Vedeckej rady SZU (ďalej len „rokovací poriadok“), ktorý je vnútorným predpisom Slovenskej zdravotníckej univerzity (ďalej len „SZU“) podľa článku 54 ods. (2) písm. o) Štatútu SZU, a to v nasledovnom znení:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Vedecká rada SZU je orgánom akademickej samosprávy SZU podľa § 7 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.
- (2) Predmetom tohto rokovacieho poriadku je najmä, v rozsahu pôsobnosti Vedeckej rady SZU stanovenej zákonom o vysokých školách, štatútom SZU a ďalšími vnútornými predpismi SZU, vymedzenie postupov a ostatných náležitostí nevyhnutných k riadnemu zabezpečeniu jej rokovania na zasadnutí Vedeckej rady SZU.

Článok 2 Pôsobnosť Vedeckej rady SZU

- (1) Pôsobnosť Vedeckej rady SZU stanovuje § 12 zákona o vysokých školách a článok 11 ods. (5) Štatútu SZU.
- (2) Vedecká rada SZU v zmysle ods. (1) tohto článku:
 - a) **vyjadruje sa** na návrh rektora k dlhodobému zámeru SZU,
 - b) **hodnotí** pravidelne, najmenej však raz ročne, úroveň SZU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c) **prerokúva** návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom SZU v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom neuskutočňuje študijné programy fakulta,
 - d) **prerokúva a schvaľuje** návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom SZU v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta, koná tak na návrh vedeckej rady fakulty, a ak návrh neschválí, vráti ho s vyjadrením príslušnému orgánu fakulty,
 - e) **schvaľuje**
 1. na návrh rektora vnútorný predpis SZU podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách, a to po jeho prerokovaní v akademickom senáte SZU,
 2. kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 3. všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte, schvaľuje ich na návrh vedeckej rady fakulty,
 4. konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov; ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte, schvaľuje ich na návrh vedeckej rady fakulty,
 5. na návrh predsedu vedeckej rady SZU jej rokovací poriadok,
 - f) **udeľuje**
 1. významným osobnostiam čestný titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
 2. vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
 - g) **navrhuje** rektorovi SZU udeliť čestný titul „profesor emeritus“,
 - h) **plní**
 1. ďalšie úlohy podľa zákona o vysokých školách a podľa vnútorných predpisov SZU,
 2. ďalšie úlohy na základe návrhov rektora SZU a dekanov fakúlt SZU.

- (3) Vedecká rada SZU má okrem ods. (2) tohto článku taktiež pôsobnosť rokovať o otázkach, ktoré jej predloží predseda Vedeckej rady SZU, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 3 **Vedecká rada SZU a tajomník**

- (1) Členmi Vedeckej rady SZU sú podľa § 11 ods. 2 zákona o vysokých školách významní odborníci z oblastí, v ktorých SZU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi Vedeckej rady SZU, ktorí sú členmi akademickkej obce SZU, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady verejnej vysokej školy sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickkej obce tejto verejnej vysokej školy.
- (2) Predsedom Vedeckej rady SZU je rektor SZU.
- (3) Členmi Vedeckej rady SZU, ktorí sú členmi akademickkej obce SZU sú z titulu funkcie prorektorí SZU a dekáni fakúlt SZU.
- (4) Predseda Vedeckej rady SZU určí z členov Vedeckej rady SZU podpredsedu, spravidla z radov prorektorov, ktorý ho v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom.
- (5) Členstvo vo Vedeckej rade SZU je čestné a nezastupiteľné.
- (6) Členov Vedeckej rady SZU vymenúva a odvoláva rektor SZU po schválení akademickým senátom SZU v zmysle § 9 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.
- (7) Funkčné obdobie členov Vedeckej rady SZU je v zmysle článku 11 ods. (4) Štatútu SZU štvorročné a začína plynúť dňom vymenovania do funkcie člena Vedeckej rady SZU.
- (8) Funkcia člena Vedeckej rady SZU zaniká okrem odvolania rektorom po schválení akademickým senátom SZU aj:
- a) skončením funkčného obdobia člena Vedeckej rady SZU podľa ods. (7) tohto článku rokovacieho poriadku,
 - b) na vlastnú žiadosť člena Vedeckej rady SZU, a to dňom doručenia jeho písomného vyhlásenia o vzdaní sa funkcie člena Vedeckej rady SZU doručenej predsedovi Vedeckej rady SZU, že sa vzdáva členstva vo VR SZU,
 - c) smrťou člena Vedeckej rady SZU.
- (9) Rektor SZU je oprávnený odvolať člena Vedeckej rady SZU po schválení akademickým senátom SZU najmä nie však výlučne z dôvodu, ak člen Vedeckej rady SZU :
- a) neplní povinnosti vyplývajúce mu z povahy funkcie člena Vedeckej rady SZU v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov SZU a tohto rokovacieho poriadku,
 - b) prestal spĺňať podmienky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi SZU a týmto rokovacím poriadkom nevyhnutné na výkon funkcie člena Vedeckej rady SZU,
 - c) prestal spĺňať podmienku člena akademickkej obce SZU.
- (10) Ak v dôsledku zániku členstva vo Vedeckej rade SZU podľa ods. (8) tohto článku rokovacieho poriadku alebo v dôsledku inej okolnosti dôjde k narušeniu pravidiel zloženia Vedeckej rady SZU v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov SZU alebo tohto rokovacieho poriadku, rektor SZU bezodkladne predloží akademickému senátu SZU návrh na vymenovanie nového člena Vedeckej rady SZU a následne vymenuje nového člena Vedeckej rady SZU, a to po schválení akademickým senátom SZU.
- (11) Administratívno-technické zabezpečenie činnosti Vedeckej rady SZU vykonáva tajomník Vedeckej rady SZU, ktorý nie je jej členom. Tajomníka určuje predseda Vedeckej rady SZU spravidla zo zamestnancov kancelárie rektora SZU. Tajomník zabezpečuje celú agendu

Vedeckej rady SZU, za čo zodpovedá predsedovi Vedeckej rady SZU. Trvalú úschovu materiálov týkajúcich sa Vedeckej rady SZU zabezpečuje kancelária rektora SZU v súlade s vnútornými predpismi SZU, najmä nie však výlučne registratúrnym poriadkom SZU.

- (12) Člen Vedeckej rady SZU ako aj tajomník je povinný svedomito plniť všetky úlohy, ktoré mu vyplývajú v rámci činnosti Vedeckej rady SZU zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov SZU ako aj tohto rokovacieho poriadku.

Článok 4

Organizácia zasadnutia Vedeckej rady SZU

- (1) Vedecká rada SZU zasadá spravidla štyrikrát za rok, pričom vo svojej činnosti sa riadi časovým plánom a plánom hlavných úloh, ktoré schvaľuje na návrh predsedu Vedeckej rady SZU, a to obvykle na prvom zasadnutí každého akademického roka.
- (2) Návrh plánu hlavných úloh Vedeckej rady SZU na príslušné obdobie (obvykle na akademický rok) podľa ods. (1) tohto článku rokovacieho poriadku vypracúva podľa pokynov predsedu Vedeckej rady SZU tajomník.
- (3) Každý člen Vedeckej rady SZU môže predkladať návrhy do plánu hlavných úloh podľa ods. (2) tohto článku rokovacieho poriadku a návrh programu rokovaní Vedeckej rady SZU podľa ods. (4) tohto článku rokovacieho poriadku, ktoré schvaľuje predseda.
- (4) Predseda Vedeckej rady SZU stanovuje program zasadnutia Vedeckej rady SZU v zmysle plánu hlavných úloh Vedeckej rady SZU, zvoláva a riadi jej zasadnutia, pričom vedením zasadnutia Vedeckej rady SZU alebo jeho časti, môže predseda poveriť podpredsedu Vedeckej rady SZU.
- (5) Program jednotlivých zasadnutí Vedeckej rady SZU vypracúva v zmysle pokynov predsedu Vedeckej rady SZU podľa ods. (4) tohto článku rokovacieho poriadku jej tajomník.
- (6) Zasadnutia Vedeckej rady SZU sú riadne a mimoriadne.
- (7) Forma zasadnutia Vedeckej rady SZU je najmä prezenčná. V prípadoch hodných osobitého zreteľa sa môže zasadnutie uskutočniť on-line príp. kombinovanou formou. Zasadnutie Vedeckej rady SZU možno zároveň uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. O forme zasadnutia Vedeckej rady SZU rozhoduje predseda Vedeckej rady SZU.
- (8) Mimoriadne zasadnutie Vedeckej rady SZU zvoláva predseda Vedeckej rady SZU, ak o to požiada písomne tretina jej členov, alebo sa rozhodne pre zvolanie sám. Na mimoriadnom zasadnutí Vedeckej rady SZU sa obvykle prerokúva len vec, pre ktorú sa zasadnutie zvolalo. Iné veci sa prerokúvajú len so súhlasom predsedu Vedeckej rady SZU.
- (9) Na zasadnutí Vedeckej rady SZU môže okrem jej člena vystúpiť aj predseda akademického senátu SZU. Ďalšie osoby môžu vystúpiť na zasadnutí Vedeckej rady SZU len v prípade, ak s tým Vedecká rada SZU vyjadrí svoj súhlas. Predseda Vedeckej rady SZU môže podľa potreby na celé zasadnutie alebo na jeho časť pozvať aj osoby, ktoré nie sú členmi Vedeckej rady SZU, a to aj bez súhlasu Vedeckej rady SZU s výnimkou podľa ods. (10) tohto článku rokovacieho poriadku.
- (10) Vedecká rada SZU sa môže uznieť, že celé jej zasadnutie alebo jeho časť bude vyhlásená za neverejnú, ak by verejným rokovaním boli ohrozené osobnostné práva jednotlivca alebo dôležitý záujem SZU. V takom prípade Vedecká rada SZU určí, kto sa neverejného zasadnutia smie zúčastniť.
- (11) Činnosť Vedeckej rady SZU sa riadi programom jednotlivých zasadnutí, pričom pozvánku na zasadnutie spolu s programom Vedeckej rady SZU zasiela členom Vedeckej rady SZU podľa ods. (5) tohto článku rokovacieho poriadku jej tajomník v dostatočnom predstihu. Dokumenty

predkladané na zasadnutie Vedeckej rady SZU musia byť členom VR SZU doručené najmenej 3 pracovných dní pred termínom zasadnutia, a to v elektronickej forme.

- (12) Návrh podliehajúci schváleniu alebo prerokovaniu akademickým senátom SZU tajomník Vedeckej rady SZU predloží predsedovi AS SZU v dostatočnej lehote a s ohľadom na harmonogram zasadnutí akademického senátu SZU. Až po schválení alebo prerokovaní takéhoto návrhu akademickým senátom SZU môže byť návrh predložený na zasadnutie Vedeckej rady SZU, na ktorom má byť predmetný návrh prerokovaný.
- (13) Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí / uznesení Vedeckej rady SZU a úloh uložených jej členom vykonáva predseda Vedeckej rady SZU alebo ním poverený člen Vedeckej rady SZU na každom rokovaní. Vykonávaním priebežnej kontroly plnenia rozhodnutí / uznesení a úloh uložených členom Vedeckej rady SZU poveruje predseda Vedeckej rady SZU spravidla podpredsedu.
- (14) Postup podľa ods. (12) tohto článku rokovacieho poriadku sa nevzťahuje na mimoriadne zasadnutie Vedeckej rady SZU.
- (15) Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen Vedeckej rady SZU zúčastniť zasadnutia Vedeckej rady SZU, je povinný sa ospravedlniť predsedovi Vedeckej rady SZU písomnou formou najneskôr 5 dní pred termínom konania zasadnutia, s výnimkou osobných a zdravotných dôvodov, ktorých vznik nebolo možné predpokladať a ktorých existenciu je člen Vedeckej rady SZU povinný oznámiť predsedovi Vedeckej rady SZU bezodkladne, ako sa o nich dozvedel. Pri opakovanej neospravedlnenej neprítomnosti člena Vedeckej rady SZU alebo počas aspoň 6 mesačnej neprítomnosti na zasadnutiach Vedeckej rady SZU môže byť člen Vedeckej rady SZU po súhlase akademického senátu SZU odvolaný podľa článku 3 ods. (9) písm. a) rokovacieho poriadku.
- (16) Zo zasadnutia Vedeckej rady SZU vypracuje jej tajomník zápisnicu, overí ju na zasadnutí Vedeckej rady SZU určený člen Vedeckej rady SZU a následne sa predloží predsedovi Vedeckej rady SZU na podpis. Zápisnica obsahuje nasledovné formálne ako aj obsahové náležitosti, a to najmä:
 - a) deň a miesto zasadnutia,
 - b) prezenčnú listinu,
 - c) meno a priezvisko zapisovateľa,
 - d) meno a priezvisko overovateľa,
 - e) meno a priezvisko predsedu Vedeckej rady SZU,
 - f) prerokované veci v poradí v akom ich Vedecká rada SZU prerokovala
- (17) Pri každom prerokovanom bode v rámci zasadnutia Vedeckej rady SZU jej tajomník v zápisnici podľa ods. (16) tohto článku rokovacieho poriadku uvedie označenie prerokovaného bodu, meno a priezvisko navrhovateľa, znenie návrhu, pozmeňovacie a doplňovacie návrhy, odlišný názor člena Vedeckej rady SZU, záznam z rokovania o návrhu a výsledok hlasovania členov Vedeckej rady SZU.
- (18) Zápisnica je doručená členom Vedeckej rady SZU do 14 pracovných dní od ukončenia zasadnutia.
- (19) Zápisnica sa archivuje spolu s materiálmi Vedeckej rady SZU v kancelárii rektora a zverejňuje sa v elektronickej podobe na webovom sídlo SZU v doméne Vedeckej rady SZU a na intranete.

Článok 5

Zasadnutie Vedeckej rady SZU

- (1) Na začiatku zasadnutia Vedeckej rady SZU jej tajomník zistí uznášaniaschopnosť Vedeckej rady SZU a následne výsledok oznámi predsedovi Vedeckej rady SZU.

- (2) Predseda Vedeckej rady SZU oboznámi s programom zasadnutia Vedeckej rady SZU všetkých jej prítomných členov a požiadá o prípadnú zmenu alebo doplnenie programu a taktiež o schválenie programu zasadnutia Vedeckej rady SZU.
- (3) Členovia Vedeckej rady SZU môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov Vedeckej rady SZU.
- (4) Predseda Vedeckej rady SZU vykoná v rámci zasadnutia kontrolu uznesení z predchádzajúceho zasadnutia Vedeckej rady SZU.
- (5) Predseda Vedeckej rady SZU vedie jej zasadnutie podľa schváleného programu.
- (6) Rektor SZU môže vziať späť svoj návrh predložený na zasadnutie Vedeckej rady SZU do hlasovania o ňom.
- (7) Prerokúvanie jednotlivých bodov programu sa začína prednesením predkladacej správy. Prerokúvanie bodu programu pokračuje rozpravou. Predseda Vedeckej rady SZU udeľuje členom Vedeckej rady SZU slovo v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili.
- (8) Členovia Vedeckej rady SZU predkladajú k prerokovaným bodom programu zasadnutia otázky pripomienky, stanoviská a návrhy, pričom člen Vedeckej rady SZU má právo o zaznamenanie svojho stanoviska k prerokúvaným bodom v zápisnici zo zasadnutia Vedeckej rady SZU. K prerokovaným bodom závery a návrh uznesenia formuluje predseda Vedeckej rady SZU.
- (9) Člen Vedeckej rady SZU má v rozprave hovoriť k prerokúvanému bodu programu. Ak sa od prerokúvaného bodu odchyľuje, predseda Vedeckej rady SZU ho na túto skutočnosť upozorní. Predseda Vedeckej rady SZU vyhlási rozpravu za ukončenú, ak sa o slovo nehlási žiadny člen Vedeckej rady SZU.
- (10) Vedecká rada SZU rozhoduje v rámci jej zasadnutia prostredníctvom uznesenia, proti ktorému sa nemožno odvolať a na ktoré sa nevzťahuje všeobecne záväzný predpis o správnom konaní.
- (11) Po vyčerpaní programu vyhlasuje predseda Vedeckej rady SZU zasadnutie za ukončené, a to po vyčerpaní programu alebo po prijatí návrhu vo forme uznesenia o skončení zasadnutia Vedeckej rady SZU. Ak program nie je vzhľadom na časové možnosti vyčerpaný, predseda Vedeckej rady SZU môže prerušiť zasadnutie Vedeckej rady SZU, pričom stanoví termín pokračovania zasadnutia Vedeckej rady SZU; podmienka podľa článku 4 ods. (11) tohto rokovacieho poriadku nemusí byť v uvedenom prípade dodržaná.

Článok 6

Hlasovanie Vedeckej rady SZU

- (1) Vedecká rada SZU je v rámci svojej pôsobnosti podľa článku 2 tohto rokovacieho poriadku uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých, rektorom SZU vymenovaných, členov.
- (2) Predseda Vedeckej rady SZU dáva o záveroch a návrhoch uznesenia hlasovať. Ak sa zasadnutie Vedeckej rady SZU uskutočňuje on-line formou, je zabezpečené on-line hlasovanie.
- (3) Na hlasovanie sú oprávnení iba členovia Vedeckej rady SZU. Hlasovanie sa uskutočňuje verejne alebo tajne.
- (4) Pre uskutočnenie hlasovania Vedecká rada SZU, na návrh predsedu, schváli nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných členov dvoch členov ako skrutátorov, ktorí zodpovedajú za riadny priebeh hlasovania, a to v prípade, ak nie je realizované hlasovanie spôsobom „per rollam“.
- (5) Na platné uznesenie Vedeckej rady SZU v prípade verejného hlasovania je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov, s výnimkou hlasovania vo veci podľa článku 2 ods.

- (2) písm. a) tohto rokovacieho poriadku, kedy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady SZU.
- (6) Tajne sa hlasuje vo veciach podľa článku 2 ods. 2 písm. c), písm. d), písm. f) a písm. g) tohto rokovacieho poriadku a o ostatných otázkach, na ktorých sa uznesie Vedecká rada SZU.
- (7) Na platné uznesenie Vedeckej rady SZU pri tajnom hlasovaní je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady SZU.
- (8) Ak sú predložené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, najprv sa hlasuje o nich, a to v poradí, v akom boli predložené. Ak nebol prijatý žiadny pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh, hlasuje sa o pôvodnom návrhu. Ak bol schválený pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh, nakoniec sa hlasuje o návrhu ako celku.
- (9) Výsledok hlasovania oznámi predseda Vedeckej rady SZU bezodkladne na jej zasadnutí.
- (10) Člen Vedeckej rady SZU je vylúčený zo spravodajstva a hlasovania v osobných veciach alebo vo veciach osôb, ktoré sú s ním v príbuzenskom vzťahu. Tieto skutočnosti člen Vedeckej rady SZU oznámi pred rokovaním predsedovi Vedeckej rady SZU.
- (11) Prijaté uznesenie možno zmeniť alebo odvolať novým hlasovaním na tom istom zasadnutí Vedeckej rady SZU, ak sa zistí chyba v procese hlasovania. O opätovnom hlasovaní rozhoduje predseda Vedeckej rady SZU.

Článok 7 **Hlasovanie „per rollam“**

- (1) V mimoriadne naliehavých veciach alebo veciach hodných osobitného zreteľa alebo v prípade, ak povaha veci, ktorá má byť predmetom uznesenia Vedeckej rady SZU neznesie odklad do najbližšieho zasadnutia Vedeckej rady SZU, môže byť uznesenie prijaté osobitnou korešpondenčnou alebo elektronickou formou – „per rollam“. O použití hlasovania formou „per rollam“ na prijatie uznesenia Vedeckej rady SZU rozhoduje predseda Vedeckej rady SZU.
- (2) Hlasovanie formou „per rollam“ nemožno použiť na prijatie uznesenia, pri ktorom sa uplatňuje procedúra tajného hlasovania.
- (3) Pri hlasovaní formou „per rollam“ zašle tajomník Vedeckej rady SZU v zmysle pokynu predsedu Vedeckej rady SZU návrh uznesenia na hlasovacom lístku všetkým členom Vedeckej rady SZU (elektronicky alebo písomne) a na hlasovacom lístku uvedie deň ukončenia hlasovania.
- (4) K hlasovaniu formou „per rollam“ sa môžu členovia Vedeckej rady SZU vyjadriť do piatich dní po doručení rozhodnutia o jej použití alebo súčasne so svojím rozhodnutím o hlasovaní.
- (5) Ak člen Vedeckej rady SZU nesúhlasí s hlasovaním formou „per rollam“ na prijatie uznesenia Vedeckej rady SZU, svoje stanovisko odôvodní. Odôvodnené stanovisko sa pre účely uznášania schopnosti Vedeckej rady SZU posudzuje ako ospravedlnená neprítomnosť na hlasovaní.
- (6) Po ukončení hlasovania formou „per rollam“ tajomník Vedeckej rady SZU vyhodnotí výsledky hlasovania a o hlasovaní návrhu uznesenia vypracuje zápisnicu, ktorú schvaľuje svojím podpisom predseda Vedeckej rady SZU. Zápisnicu o výsledkoch hlasovania Vedeckej rady SZU formou „per rollam“ spolu s uznesením doručí tajomník Vedeckej rady SZU elektronickou formou členom Vedeckej rady SZU najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.
- (7) Na platné uznesenie Vedeckej rady SZU prostredníctvom hlasovania „per rollam“ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady SZU.

- (8) Deň ukončenia hlasovania je dňom schválenia návrhu uznesenia. V deň schválenia nadobúda uznesenie platnosť a účinnosť, ak v návrhu uznesenia nie je určené inak.
- (9) O výsledku hlasovania formou „per rollam“ predseda Vedeckej rady SZU informuje na nasledujúcom riadnom zasadnutí Vedeckej rady SZU. Výsledok hlasovania „per rollam“ bude uvedený taktiež v zápisnici z tohto riadneho zasadnutia Vedeckej rady SZU.
- (10) Uznesenia Vedeckej rady SZU prijaté hlasovaním formou „per rollam“ majú rovnakú záväznosť ako uznesenia prijaté na zasadnutí VR SZU.

Článok 8 **Náležitosti a účinky uznesenia**

- (1) Ak je výstupom uznesenia Vedeckej rady SZU rozhodnutie, vydáva sa písomne a podpisuje ho predseda Vedeckej rady SZU.
- (2) Uznesenia Vedeckej rady SZU sú záväzné pre všetkých zamestnancov SZU, ako aj ďalších osôb, ktoré sú ich obsahom dotknutí, ak sú v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Štatútom SZU.

Článok 9 **Účasť uchádzačov o vymenovanie za profesora, o udelenie vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“ a o udelenie titulu docent na rokovaní Vedeckej rady SZU**

- (1) Na určenú časť rokovania predseda Vedeckej rady SZU pozýva uchádzačov o vymenovanie za profesora alebo o udelenie vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“ a požiada ich o prednesenie základných téz ich vedeckej alebo umeleckej práce. Prednesenie základných téz nesmie prekročiť rozsah desiatich minút. Na jedno rokovanie Vedeckej rady je možné pozvať najviac päť uchádzačov.
- (2) Ak habilitačné konanie patrí do pôsobnosti SZU, môže predseda Vedeckej rady SZU pozvať uchádzača o udelenie titulu docent na jej rokovanie, na ktorom uchádzač prednesenie tézy jeho vedeckej alebo umeleckej práce.
- (3) Ak uchádzač neuspeje v habilitačnom konaní alebo v inauguračnom konaní, môže na SZU opätovne predložiť žiadosť o získanie titulu docent alebo profesor najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia vedeckej rady fakulty alebo Vedeckej rady SZU.
- (4) Ustanovenia a postupy stanovené v príslušnom vnútornom predpise upravujúcom postup a náležitosti obsahu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na SZU týmto ustanovením nie sú dotknuté.

Článok 10 **Náklady na činnosť Vedeckej rady SZU**

- (1) Členovia Vedeckej rady SZU nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s členstvom vo Vedeckej rade SZU a aktívnou účasťou na jej zasadnutiach.
- (2) Cestovné výdavky členom Vedeckej rady SZU, ktorí nie sú zamestnancami SZU, hradí SZU zo svojho rozpočtu, ak o to títo členovia Vedeckej rady SZU požiadajú.
- (3) Nevyhnutné náklady na činnosť Vedeckej rady SZU hradí SZU zo svojho rozpočtu.

Článok 11

Mlčanlivosť a konflikt záujmov

- (1) Člen Vedeckej rady SZU, jej tajomník, zamestnanci SZU podieľajúci sa na zabezpečení činnosti Vedeckej rady SZU ako aj ďalšie osoby, ktoré sa zúčastnia na zasadnutí SZU sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v rámci Vedeckej rady SZU, jej zasadnutí ako aj jej záverov, a to bez ohľadu, či sa o týchto skutočnostiach dozvedeli vlastnou činnosťou alebo im boli sprístupnené tretími osobami.
- (2) Člen Vedeckej rady SZU je povinný, v prípade identifikácie možného konfliktu záujmov v rámci činnosti Vedeckej rady SZU bezodkladne informovať o tejto skutočnosti predsedu Vedeckej rady SZU a postupovať tak, aby k predmetnému zhmotneniu konfliktu záujmov nedošlo (najmä nie však výlučne člen Vedeckej rady SZU upovedomí Vedeckú radu SZU o svojom možnom konflikte záujmov a nezúčastní sa hlasovania).
- (3) Porušenie mlčanlivosti ako aj neoznámenie možného konfliktu záujmov môže byť pri zamestnancoch SZU klasifikované ako porušenie pracovnej disciplíny s následnými zákonnými následkami.

Článok 12

Spoločné, záverečné a zrušovacie ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov Vedeckej rady SZU ako aj pre zamestnancov SZU, podieľajúcich sa na činnosti Vedeckej rady SZU ako aj ďalších osôb, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutí Vedeckej rady SZU.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto rokovacieho poriadku vykonáva tajomník Vedeckej rady SZU a každé identifikované porušenie dodržiavania jeho ustanovení oznámi predsedovi Vedeckej rady SZU.
- (3) Nedodržiavanie tohto rokovacieho poriadku a jeho ustanovení sa považuje v prípade zamestnancov SZU za porušenie pracovnej disciplíny podľa Pracovného poriadku SZU.
- (4) Tento rokovací poriadok ruší Rokovací poriadok Vedeckej rady Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, schválený dňa 5. decembra 2020.
- (5) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto rokovacieho poriadku je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nemu vydanými na návrh predsedu Vedeckej rady SZU a schválenými Vedeckou radou SZU.
- (6) Tento rokovací poriadok je archivovaný v tlačenej podobe u univerzitného správcu, ktorým je kancelária rektora SZU a zverejnený v elektronickej podobe na intranete a na webovom sídle SZU.
- (7) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na intranete a na webovom sídle SZU.
- (8) Rokovací poriadok bol schválený Vedeckou radou SZU dňa 18. februára 2024.

V Bratislave 18. februára 2024

Dr. h. c. prof. MUDr. Peter ŠIMKO, CSc.
predseda Vedeckej rady SZU