



SMERNICA č. 2/2015

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVACIEHO ZARIADENIA
SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY
V BRATISLAVE

Bratislava, november 2015

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia

Názov zariadenia : **Ubytovacie zariadenie Slovenskej zdravotníckej univerzity
v Bratislave**

Adresa: **Limbová 12, 833 03 Bratislava**

Štatutárny orgán: **prof. MUDr. Peter ŠIMKO, CSc. rektor univerzity**

IČO: **00165361**

Tel.: **421 2 59370 274, 671**

FAX: **421 2 59370 652**

e-mail: **kancelaria.rektora@szu.sk**

druh ubytovacieho zariadenia: **Ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným
ubytovaním s nižším štandardom**
(podľa vyhlášky č. 259/2008 Z.z. , príloha č. 5 Požiadavky na ubytovacie zariadenia)

2. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

Ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzeným ubytovaním s nižším štandardom, ktorý vyplýva z podmienky plochy najmenej 6 m² na jedného ubytovaného podľa prílohy č. 5 vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z.

Ubytovacie zariadenie Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len UZ) je zariadenie SZU a je súčasťou akademickej pôdy.

Poslaním ubytovacieho zariadenia je poskytovať ubytovanie a s tým spojené služby študentom pregraduálneho štúdia, postgraduálneho štúdia, externým študentom, ak to kapacita dovoľuje aj samoplatcom – súkromným osobám a vytvárať podmienky na individuálne štúdium a odpočinkov študentov.

Budova ubytovacieho zariadenia má súpisné číslo 2651, orientačné číslo Limbová 12 Bratislava na parc. č. 5436/8 zapísanej na Liste vlastníctva č. 4325, Okres: Bratislava III., Obec: BA-m. č. NOVÉ MESTO, Katastrálne územie: Vinohrady. Rozhodnutie o povolení na trvalé užívanie vydal odbor pre výstavbu Obvodného národného výboru Bratislava 3 – Vinohrady dňa 12. júla 1968, ktoré nadobudlo právoplatnosť 27. júla 1968 s vyjadrením, že stavba vyhovuje platným stavebným predpisom, predpisom požiaro-bezpečnostným a požiadavkám hygienickým.

Ubytovacie zariadenie má prízemie a 10 nadzemných podlaží.

Izby na 10., 9., 4., 3., 2., 1. poschodí, prízemí, jednoposteľové izby č. 801, 701, 601, 501a apartmány sa využívajú k ubytovaniu účastníkov vzdelávacích aktivít a samoplatcov.

Študenti denného štúdia sú ubytovaní na 5., 6., 7. a 8. poschodí v dvojposteľových izbách. Jedna dvojposteľová izba sa skladá z chodbičky – 1,90 m², sociálneho zariadenia a plocha izba je 12 m². Plocha všetkých dvojposteľových izieb je rovnaká.

Jednoposteľové izby tvorí chodba s plochou 2,27 m², sociálne zariadenie, a plocha izby je 11,59 m².

Všetky izby majú vlastné sociálne zariadenie pozostávajúce zo sprchovacieho kúta, umývadla, WC a zrkadla. Malé apartmány majú 2 miestnosti a soc. zariadenie, ktoré pozostáva z vane, umývadla, WC a zrkadla.

Veľký apartmán sa skladá z 3 miestností a soc. zariadenia, ktoré má vaňu, umývadlo, WC a zrkadlo.

Rozloženie izieb, administratívnych a ostatných priestorov na jednotlivých poschodiach je uvedené v tabuľke.

poschodie	1- posteľová izba	2- posteľová izba	malý apartmán	veľký apartmán	kancelárie	kuchynka	sklad	techn. miestn.	miestnosť pre chýznu	izba v prenájme
prízemie		7			6			1		1
1. posch.		13			2			1		
2. posch.	1	13	1							
3. posch.		12		1					1	
4. posch.	1	12	1						1	
5. posch.	1	12	1			1				
6. posch.	1	14				1				
7. posch.	1	14				1				
8. posch.	1	14				1				
9. posch.	1	14					1			
10. posch.	1	14					1			

Jednotlivé kancelárie majú plochu 12 m². Jedna kancelária na prízemí je dvojmiestna, štyri kancelárie na prízemí sú v prenájme. V miestnosti pre chyžnú sa nachádza samostatný sklad pre čistú bielizeň (na 9. poschodí) a sklady pre špinavú bielizeň (3. a 4. poschodie). V miestnosti na 10. poschodí je sklad špinavej bielizne.

Základné vybavenie izby:

- stále lôžko pre každého ubytovaného
- stôl pre každého ubytovaného
- stolička pre každého ubytovaného
- skriňa pre každého ubytovaného
- polička pre každého ubytovaného
- lampa pre každého ubytovaného
- paplon a vankúš, posteľná bielizeň pre každého ubytovaného
- odkladací priestor na lôžkoviny
- ramienka na šaty
- nádoba na odpadky
- zrkadlo

V izbách novšieho typu je TV prijímač. Na chodbe izby je umiestnená zabudovaná vstavaná šatníková skriňa. Pri budove UZ sa nachádza parkovisko. V každej izbe je bezplatná wifi sieť.

V časti - na poschodiach, kde sú ubytovaní študenti denného štúdia, sú kuchynky, ktoré sú vybavené nábytkom z roku 1968, prívodom teplej a studenej vody, sú vetrateľné, po celej šírky miestnosti sú 2 okná. Osvetlenie miestnosti je zabezpečené denným svetlom a umelým osvetlením. V kuchynke sa nachádzajú 2 chladničky, mikrovlnná rúra a dvojplatnička.

Za prevádzku ubytovacieho zariadenia a za plnenie základnej činnosti zodpovedá vedúci ubytovacej prevádzky SZU. Vedúci za činnosť ubytovacieho zariadenia zodpovedá kvestorovi SZU. Rektora zastupuje vo vzťahu k UZ kvestor v oblasti prevádzkovej a ekonomickej a prorektor pre vzdelávanie v oblasti akademickej.

3. Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia

Ubytovacie zariadenie je napojené na prívod pitnej studenej vody a úžitkovej teplej vody. Vykurovanie a výrobu teplej vody je zabezpečené kotolňou SZU prevádzkovanou dodávateľským spôsobom. Osvetlenie vnútorných priestorov je zabezpečené denným svetlom a umelým osvetlením. Zabránenie prenikaniu nežiaduceho slnečného svetla je zabezpečené závesmi.

Pri nástupe na ubytovanie sú študenti oboznámení so zásadami dodržiavania ubytovacieho poriadku, zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia, na ochranu pred požiarimi, o používaní vlastných elektrospotrebičov a zákaze fajčenia a užívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok. Zásady a podmienky poskytovania ubytovania a práva a povinnosti študentov v ubytovacom zariadení sú uvedené v „**Ubytovacom poriadku ubytovacieho zariadenia SZU v Bratislave**“.

Ubytovaní študenti sa preukazujú pri vstupe do budovy ubytovacím preukazom, ktorí obdržia pri nástupe na ubytovanie.

Ubytovaní študenti nesmú :

- umožniť ubytovanie iným osobám
- poškodzovať a premiestňovať nábytok a ostatný majetok UZ
- zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu

- prinášať do UZ horľavé a iným spôsobom nebezpečné látky
- chovať a vodiť do UZ zvieratá
- vyhadzovať odpadky a iné predmety z okien
- požívať a rozširovať drogy, omamné látky
- prinášať do priestorov UZ a požívať v priestoroch UZ alkoholické nápoje
- fajčiť na izbách a v spoločných priestoroch

Zamestnanci ubytovacieho zariadenia sú pravidelne oboznamovaní a informovaní s požiadavkami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zásadami bezpečnej práce.

Prostriedky prvej pomoci – lekárnička sa nachádza na recepcii ubytovacieho zariadenia, ktorá sa pravidelne kontroluje a dopĺňa.

4. Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny

V ubytovacom zariadení sa nachádza samostatný sklad pre čistú posteľnú bielizeň na 9. poschodí a samostatný sklad pre použitú posteľnú bielizeň na 10. poschodí. Sklady sú vetrateľné. Pranie a žehlenie bielizne, dovoz aj odvoz je zabezpečené dodávateľským spôsobom.

Výmena posteľnej bielizne sa vykonáva u dlhšie ubytovaných podľa potreby najmenej však raz za 14 dní a vždy pri zmene ubytovaného hosťa.

Zodpovedná osoba za manipuláciu s čistou a použitou bielizňou je chyžná. Poškodenú bielizeň vyradí z používania.

5. Spôsob a frekvencia upratovania, celkového upratovania ubytovacieho zariadenia

Hygienický režim:

Bežné upratovanie v izbách, kde sú ubytovaní študenti pregraduálneho štúdia, si študenti zabezpečujú sami. Dezinfekciu sociálnych zariadení na týchto izbách vykonávajú naši zamestnanci – chyžné 1 x týždenne.

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia je denne, v prípade potreby i viackrát v priebehu dňa vykonávaná základná sanitácia našimi zamestnancami (chyžné) – umývanie podláh na spoločných chodbách, spoločné priestory, schody, vstupné priestory do ubytovacieho zariadenia, výťahy, izby študentov postgraduálneho štúdia a ostatných hostí. Pre mechanickú očistu je vždy zabezpečený dostatok pracovných a čistiacich prostriedkov. Priestory sa umývajú a utierajú navlhko.

Koberce v spoločných priestoroch sa čistia vysávaním 1 x týždenne, tepovaním 1 x ročne.

Frekvencia maľovania ubytovacích priestorov 1 x za 2 roky

Umývanie okien, dverí, svietidiel, 1x štvrťročne

Záclony, závesy - vypranie, vyprašovanie matracov a prikrývkov 1x štvrťročne

Výhrevné telesá radiátory – 1 x mesačne

Podlahy, kľučky, dvere, sanitárne zariadenia – 1 x denne umývanie a dezinfikovanie

Parapetné dosky - denne

Nábytok – denne

Priestory na osobnú hygienu sa denne umývajú a dezinfikujú, pričom sa používajú štandardné čistiace a dezinfekčné prostriedky bežne dostupné na trhu (jar, ajax, tekuté prášky, cif, savo WC, fixinela, dezinfekčné savo) a pri práci s nimi sa dodržiavajú odporúčania a návody na používanie od výrobcov.

Zamestnanci vykonávajúci sanitáciu používajú osobné ochranné pracovné prostriedky. Miestnosti pre chyžné majú možnosť vetrania priestorov, dostatočná výmena vzduchu v priestore je zabezpečená. Čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v osobitnej miestnosti u chyžnej, ktorá je vetrateľná vzduchotechnikou.

6. Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

Deratizácia sa vykonáva 2 x ročne na jar a na jeseň. Na základe objednávky dodávateľským spôsobom odborne spôsobilým subjektom.

Dezinsekcia sa vykonáva na základe objednávky podľa potreby na základe objednávky dodávateľským spôsobom, odborne spôsobilým subjektom.

7. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie, dezinfekcia

V každej izbe je odpadková nádoba, z ktorých je odpad denne vynášaný do kontajnera. Odpadové nádoby sú opatrené hygienickým vrecom.

Odpadová nádoba sa dezinfikuje týždenne a vždy pri výmene ubytovaných.

Tuhý odpad denne vynášajú chyžné a upratovačky do odpadových kontajnerov, ktorý v zmluvne dohodnutých termínoch 2 x týždenne likviduje spoločnosť OLO.

8. Povinnosti prevádzkovateľa v prípade výskytu infekčného ochorenia

V prípade výskytu infekčného ochorenia prevádzkovateľ zariadi izoláciu chorého vo vyhradenej izolačnej miestnosti č. 09 na prízemí UZ, ktorá je vybavená zariadením na osobnú hygienu.

Opätovný nástup osoby na ubytovanie je možný len so súhlasným lekárskeym potvrdením.

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v zmysle:

- zákona MZ SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane , podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel
- zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel
- vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia

V Bratislave, dňa 30. 11. 2015


Prof. MUDr. Peter ŠIMKO, CSc.
rektor SZU