

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>Vnútrotný predpis: č. 1/2022</p> <p>Výtlačok č.: 1</p> <p>Lehota uloženia: 10 r.</p>
	<p>Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</p>	



VNÚTORNÝ PREDPIS č. 1/2022

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave vydáva v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“), nariadením vlády 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností a Štandardami Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „Štandardy“)

**Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
schválený Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
dňa 14.3.2022**



Š T U D I J N Ý P O R I A D O K SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ktorý podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s c h v á l i l
Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
dňa 14.3.2022

OBSAH	
ŠTUDIJNÝ PORIADOK	6
SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE	6
Článok 1	6
Základné ustanovenia	6
ŠTÚDIUM.....	7
Článok 2	7
Stupne štúdia	7
Článok 3	7
Formy štúdia.....	7
Článok 4	8
Metódy štúdia	8
Článok 5	8
Štandardná dĺžka štúdia.....	8
Článok 6	8
Tituly vysokoškolského vzdelania	8
Článok 7	9
Podmienky štúdia pre zahraničných študentov	9
Článok 8	10
Podmienky prijatia na štúdium.....	10
PRIJÍMACIE KONANIE.....	11
Článok 9	11
Organizačné zabezpečenie prijímacieho konania.....	11
Článok 10	12
Priebeh prijímacieho konania.....	12
Článok 11	13
Rozhodovanie o výsledkoch prijímacieho konania.....	13
Článok 12	14
Dokumentácia o prijímacom konaní a nahliadnutie uchádzača do nej	14
Článok 13	14
Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej fakulty alebo z inej vysokej školy	14
Článok 14	15
Akademická mobilita	15
Článok 15	16
Zápis na štúdium	16
Článok 16.....	17
Študijný program a predmet.....	17
Článok 17	18
Organizácia akademického roka	18
KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA	19
Článok 18.....	19

Zásady kreditového systému štúdia na univerzite	19
Článok 19	19
Zhromažďovanie kreditov	19
Článok 20	19
Zápis do ďalšej časti štúdia	19
Článok 21	21
Hodnotenie študijných výsledkov	21
Článok 22	24
Uznávanie absolvovaných predmetov	24
ŠTÁTNE SKÚŠKY A RIGORÓZNE SKÚŠKY	25
Článok 23	25
Zásady vykonávania štátnych skúšok a rigorózných skúšok	25
Článok 24	26
Záverečná práca a obhajoba záverečnej práce	26
Článok 25	28
Hodnotenie štátnej skúšky a rigoróznej skúšky	28
ZMENY V ŠTÚDIU	29
Článok 26	29
Prerušenie štúdia	29
Článok 27	31
Riadne skončenie štúdia	31
Článok 28	31
Iné spôsoby skončenia štúdia	31
Článok 29	32
Zanechanie štúdia	32
Článok 30	32
Vylúčenie zo štúdia	32
Článok 31	32
Individuálny študijný plan	32
DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA	33
Článok 32	33
Doklady o štúdiu	33
Článok 33	34
Doklady o absolvovaní štúdia	34
ODMEŇOVANIE ŠTUDENTOV	34
Článok 34	34
Akademická pochvala, Cena rektora a Cena dekana	34
Článok 35	35
Priestupky študentov proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a fakulty	35
KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ	35
Článok 36	35

Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov.....	35
Článok 37	36
Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie	36
Článok 38	36
Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.....	36
Článok 39	37
Právoplatnosť rozhodnutia	37
Článok 40	38
Práva a povinnosti študenta.....	38
Článok 41	39
Zrušovacie ustanovenie	39
Článok 42	39
Platnosť a účinnosť	39
Príloha 1	40
OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ROZHODNUTIA REKTORA VO VECI ŽIADOSTI O PRESKÚMANIE	
ROZHODNUTIA O VYLÚČENÍ ŠTUDENTA ZO ŠTÚDIA.....	40
Príloha 2	42
ROZHODNUTIE REKTORA SZU VO VECI ŽIADOSTI O PRESKÚMANIE ROZHODNUTIA O VYLÚČENÍ	
ZO ŠTÚDIA	42

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kvalite“), nariadením vlády 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností a Štandardami Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „Štandardy“) schválil Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“)
 - a) upravuje právne vzťahy vznikajúce pri poskytovaní, organizovaní a zabezpečovaní vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) v rámci akreditovaných študijných programov na univerzite a na fakulte,
 - b) vymedzuje práva a povinnosti študentov¹ a vysokoškolských učiteľov v rámci právnych vzťahov podľa písmena a).
- (2) Na univerzite a na fakulte sa zaručujú všetky akademické práva a slobody. Študent má najmä právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a slobodu výučby spočívajúcu najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a výskumným metódam.
- (3) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium študentov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave na všetkých stupňoch štúdia prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách.
- (4) Študijné poriadky pre ďalšie vzdelávanie sú v pôsobnosti jednotlivých fakúlt Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

¹ § 70 a § 71 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

ŠTÚDIUM

Článok 2

Stupne štúdia

- (1) Univerzita poskytuje na príslušnej fakulte štúdium v rámci akreditovaných študijných programov
 - a) v bakalárskom študijnom programe (prvý stupeň),
 - b) v magisterskom študijnom programe (druhý stupeň),
 - c) v doktorskom študijnom programe (spojený prvý stupeň a druhý stupeň),
 - d) v doktorandskom študijnom programe (tretí stupeň) (ďalej len „študijný program“).
- (2) Univerzita umožňuje študentovi v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
- (3) Za poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie študijného programu podľa harmonogramu štúdia, jeho náplne, súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity a štatútom fakulty, študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty zodpovedá dekan.

Článok 3

Formy štúdia

- (1) Študijné programy sa organizujú v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane kontrolovaného samoštúdia a samostatnej tvorivej činnosti.²
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane kontrolovaného samoštúdia a samostatnej tvorivej činnosti.³
- (4) Štúdium v akreditovaných doktorských študijných programoch všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo a v bakalárskom študijnom programe pôrodná asistancia sa uskutočňujú výlučne v dennej forme štúdia v súlade s nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.
- (5) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.⁴

² § 60 ods. 2 zákona o vysokých školách

³ § 60 ods. 3 zákona o vysokých školách

⁴ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov

Článok 4

Metódy štúdia

Študijný program v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia sa uskutočňuje ako

- a) vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa so študentom (prezenčná metóda),
- b) komunikácia prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí a študijných materiálov (dištančná metóda) alebo
- c) kombinácia metód podľa písmen a) a b) (kombinovaná metóda).

Článok 5

Štandardná dĺžka štúdia

- (1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických zručností založených na súčasnom stave vedy, techniky a výskumu. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe trvá:
 - a) tri akademické roky v dennej forme štúdia, 180 kreditov,
 - b) štyri akademické roky v externej forme štúdia, 180 kreditov.
- (2) Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky a výskumu a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe trvá:
 - a) dva akademické roky v dennej forme štúdia, 120 kreditov,
 - b) tri akademické roky v externej forme štúdia, 120 kreditov.
- (3) Doktorský študijný program spája prvý a druhý stupeň.⁵ Štúdium v doktorskom študijnom programe trvá vrátane povinnej praktickej výučby šesť rokov v dennej forme štúdia, 360 kreditov.
- (4) Štúdium v doktorandskom študijnom programe trvá
 - a) tri alebo štyri akademické roky v dennej forme štúdia; 180, alebo 240 kreditov,
 - b) štyri alebo päť akademických rokov v externej forme štúdia; 180, alebo 240 kreditov.
- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch podľa odsekov 1 až 4 o viac ako dva roky.
- (6) O predĺžení štandardnej dĺžky štúdia rozhoduje dekan v súvislosti s písomnou žiadosťou študenta o prerušenie štúdia podľa čl. 26.

Článok 6

Tituly vysokoškolského vzdelania

- (1) Univerzita udeľuje absolventovi štúdia tieto tituly:
 - a) v bakalárskom študijnom programe akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“),

⁵ § 53 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

- b) v magisterskom študijnom programe akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“),
 - c) v doktorskem študijnom programe v oblasti všeobecného humánneho lekárstva akademický titul „doktor všeobecného lekárstva“ (v skratke „MUDr.“) a v doktorskem študijnom programe v oblasti zubného humánneho lekárstva akademický titul „doktor zubného lekárstva“ (v skratke „MDDr.“),
 - d) v doktorandskom študijnom programe akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).
- (2) Tento študijný poriadok sa vzťahuje na doktorandské štúdium primerane.
 - (3) Organizácia doktorandského štúdia sa riadi zákonom o vysokých školách a vnútorným predpisom univerzity a fakulty.
 - (4) Absolventi magisterského študijného programu môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce. Po jej vykonaní im udeľuje univerzita akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“, ktorý sa uvádza pred menom). Pravidlá vykonávania rigorózných skúšok upravuje vnútorný predpis fakulty.
 - (5) Rektor univerzity rozhodne v súlade so zákonom o vysokých školách o neplatnosti štátnej/rigoróznej skúšky alebo jej súčasti⁶ a o odňatí akademického titulu.⁷
 - (6) V súlade so zákonom o vysokých školách sa môže fyzická osoba akademického titulu neodvolateľne vzdať.⁸

Článok 7

Podmienky štúdia pre zahraničných študentov

- (1) Zahraniční študenti môžu študovať na univerzite na základe zmluvy alebo vo výmennom programe na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielaajúcou vysokou školou.
- (2) Práva a povinnosti zahraničných študentov počas štúdia a rozsah služieb poskytovaných fakultou, sú obsahom zmluvy, ktorú podpisujú zúčastnené strany, t.j. štatutárny zástupca univerzity a študent (resp. v prípade nespôsobilosti na právne úkony jeho zákonný zástupca). Práva a povinnosti študenta s inou štátnou príslušnosťou sú rovnaké ako u slovenských študentov, pokiaľ v zmluve nie je uvedené inak. Zmluva sa uzatvára na obdobie štúdia.
- (3) Zahraničný študent môže študovať v slovenskom alebo v anglickom jazyku v akreditovanom študijnom programe. Praktická časť výučby sa vždy uskutočňuje podľa § 8 ods. 4 zákona č. 270/1995 Z. z o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Výšku školného a spôsob úhrady stanovuje zmluva medzi študentom a univerzitou.
- (4) Zahraničný študent, ktorý je občanom tretieho štátu môže študovať v slovenskom jazyku po doložení relevantného dokladu, ktorým sa preukazuje znalosť štátneho jazyka SR (napr. vysvedčenie o štátnej skúške zo slovenského jazyka). Výšku školného a spôsob úhrady stanovuje vnútorný predpis SZU, ktorým sa určuje výška školného a

⁶ § 108f ods. 1 a ods. 2 zákona o vysokých školách

⁷ § 108f ods. 3 zákona o vysokých školách

⁸ § 108h zákona o vysokých školách

poplatkov spojených so štúdiom na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave pri vysokoškolskom štúdiu.

- (5) Zahraničný študent, ktorý je občanom EÚ a EHP a je študujúci v slovenskom jazyku, študuje za rovnakých podmienok ako občan Slovenskej republiky.
- (6) Predloženie dokladov o zaplatení poplatkov, je podmienkou pre zápis študenta.
- (7) Štúdium pre zahraničných študentov zabezpečuje fakulta, ktorá má akreditovaný študijný program v príslušnom študijnom odbore po schválení Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu v slovenskom alebo v anglickom jazyku. Ostatní študenti študujúci v anglickom jazyku sú povinní do ukončenia 5. semestra – u študentov LF – preukázať znalosť slovenského jazyka tak, aby mohli komunikovať s pacientom v súlade s čl. 7 ods. 3 tohto študijného poriadku.
- (8) Zahraniční študenti môžu byť prijatí formou prestupu za tých istých podmienok ako ostatní študenti podľa článku 13 tohto študijného poriadku.

Článok 8

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Podmienky prijatia na štúdium v danom akademickom roku (ďalej len „prijímacie konanie“) určuje rektor na základe návrhov dekanov fakúlt a schvaľuje akademický senát univerzity.
- (2) Podmienkou prijatia na štúdium
 - a) v bakalárskom študijnom programe je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania a preukázanie zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania dokladovaním potvrdenia od všeobecného lekára,
 - b) v magisterskom študijnom programe je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom programe, v dennej forme štúdia preukázanie zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania dokladovaním potvrdenia od všeobecného lekára, v externej forme štúdia dokladovanie zamestnania v príslušnom odbore potvrdením z personálneho oddelenia (ak to fakulta od uchádzača požaduje),
 - c) v doktorskom študijnom programe je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania a preukázanie zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania dokladovaním potvrdenia od všeobecného lekára,
 - d) v doktorandskom študijnom programe je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (3) Fakulta zverejní na webovom sídle univerzity
 - a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
 - b) podmienky prijatia na štúdium,
 - c) termín a spôsob overovania splnenia podmienok prijatia na štúdium,
 - d) formu a rámcový obsah skúšky, ak je súčasťou overovania schopností prijímacia skúška,
 - e) spôsob vyhodnocovania výsledkov,
 - f) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje byť prijatý na štúdium príslušného študijného programu.
- (4) Lehota na splnenie povinnosti podľa odseku 3 je najneskôr
 - a) do 1. októbra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa štúdium má začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program,

- spájajúci prvý a druhý stupeň štúdia do jedného celku,⁹
- b) dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, ak ide o ostatné študijné programy.
- (5) Podmienkou prijatia na štúdium v magisterskom študijnom programe v zdravotníckych študijných odboroch je:
- a) vysokoškolské vzdelanie získané v bakalárskom študijnom programe v príslušnom študijnom odbore, dokladovanie zamestnania v príslušnom odbore potvrdením z personálneho oddelenia (ak to fakulta od uchádzača požaduje),
- b) absolvovanie štátnej skúšky v príslušnom bakalárskom študijnom programe.
- (6) Dekan môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov na fakulte ďalšie podmienky.¹⁰
- (7) Na doktorandské štúdium dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok aj témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno a priezvisko školiteľa, vrátane akademických titulov, forma štúdia (denná, externá), lehota a miesto na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania, podmienky prijatia, spôsob overovania ich splnenia, formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto informácie sa zverejňujú na webovom sídle univerzity.
- (8) Prílohou prihlášky na doktorandské štúdium je
- a) životopis,
- b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o štátnom občianstve,
- c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej činnosti, prípadne ich posudky.
- (9) Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.
- (10) Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa po vyhodnotení jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

PRIJÍMACIE KONANIE

Článok 9

Organizačné zabezpečenie prijímacieho konania

- (1) Prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zabezpečuje univerzita v spolupráci s fakultou v súlade so zákonom o vysokých školách a štandardami SAAVŠ.
- (2) O počte prijímaných uchádzačov na štúdium rozhoduje dekan po predchádzajúcom súhlase rektora a súhlasom stanovisku Ministerstva zdravotníctva SR.

⁹ § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách

¹⁰ § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách

Článok 10

Priebeh prijímacieho konania

- (1) Prijímacie konanie sa začína doručením elektronickej prihlášky na štúdium.
- (2) Prihláška na štúdium (ďalej len „prihláška“) sa podáva na predpísanom formulári SZU (generuje elektronický systém MAIS – Modulový akademický informačný systém).
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky sú doklady určené univerzitou, vrátane dokladu o úhrade poplatku za prijímacie konanie (ďalej len „úplná prihláška“). Za správnosť, úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v úplnej prihláške zodpovedá uchádzač, ktorý podal úplnú prihlášku. U cudzinca je súčasťou prihlášky doklad o štátnom občianstve.
- (4) Univerzita je oprávnená využívať údaje z prihlášky na štúdium o prijatom uchádzačovi o štúdium, ktorý oznámil vysokej škole, že sa zapíše na štúdium, v nevyhnutnom rozsahu na účel zápisu údajov do registra študentov a na účel vydania preukazu študenta. Spracovávať osobné údaje podľa osobitného predpisu uvedené v podkladoch a v žiadosti, okrem údajov uvedených v § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách, môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky.
- (5) Ak sa prihláška zasiela elektronickými prostriedkami (elektronická prihláška), rozhodujúcim je dátum doručenia na elektronickú adresu. Uchádzač je povinný doručiť úplnú prihlášku aj písomne, najneskôr do 5 kalendárnych dní. Ak študent nepotvrdí elektronicke podanú úplnú prihlášku v ustanovenej lehote, za deň podania úplnej prihlášky sa považuje dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podateľne univerzity.
- (6) Uchádzač sa môže prihlásiť na viac študijných programov. Na každý študijný program sa podáva jedna prihláška. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
- (7) Ak univerzita umožňuje prihlásiť sa na viac študijných programov uskutočňovaných na jednej fakulte, platia obdobne podmienky podľa odseku 6.
- (8) Ak uchádzač nepredloží úplnú prihlášku podľa ods. 3 tohto článku v náhradnom termíne, ktorý mu určila univerzita po doručení neúplnej prihlášky, t. j. do 7 dní, prijímacie konanie sa zastaví a neúplná prihláška sa považuje za nedoručenú. Na zastavenie konania sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- (9) Súčasťou prijímacieho konania je prijímacia skúška (ak ju fakulta stanovuje). Univerzita zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky. V prípade doktorandského štúdia zašle fakulta uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred termínom konania skúšky, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- (10) Prijímacia skúška sa môže členiť na viac častí (skúška telesnej zdatnosti, písomná časť prijímacej skúšky) a môže sa konať v jednom dni alebo vo viacerých dňoch. Súčasťou prijímacej skúšky je overenie totožnosti uchádzača pred jej začatím.
- (11) Hodnotenie písomnej časti prijímacej skúšky je anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí, nemá technicky možnosť zistiť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test vyplnil.

- (12) Ak uchádzač poruší pravidlá prijímacej skúšky (dopustí sa podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky) počas prijímacej skúšky podľa odsekov 9 až 11 tohto článku, dekan alebo ním poverený zamestnanec univerzity predčasne ukončí prijímaciu skúšku. Výsledky prijímacej skúšky sa nevyhodnocujú a prijímacia skúška sa považuje za neplatnú. Výsledky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje.
- (13) Na predčasné ukončenie prijímacej skúšky sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- (14) Náhradný termín skúšky môže byť uchádzačovi povolený, ak oň požiada písomne, po posúdení závažnosti dôvodov neúčasti na prijímacej skúške. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej vysokej škole, čo doloží kópiou pozvánky.
- (15) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou odbornou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých vymenúva dekan fakulty.

Článok 11

Rozhodovanie o výsledkoch prijímacieho konania

- (1) Na rozhodovanie o výsledkoch prijímacieho konania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
- (2) O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacieho konania najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého študenta na štúdium zvoleného študijného programu.
- (3) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
- (4) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci deň univerzita pomocou akademického informačného systému sprístupní uchádzačovi celkový výsledok jeho prijímacej skúšky.
- (5) Ak prijímacia skúška trvá viac dní (skúška telesnej zdatnosti, teoretická skúška), výsledky sa uchádzačovi sprístupnia v posledný deň konania takejto časti skúšky.
- (6) Najneskôr do 24 hodín po skončení zasadnutia prijímacej komisie dekana fakulty, fakulta zverejní na svojom webovom sídle zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov. Sú uvádzané len kódy uchádzačov.

Zverejnené informácie musia mať poznámku: “Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk”.

- (7) Proti rozhodnutiu dekana o neprijatí na štúdium môže uchádzač podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal. Dekan môže žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách alebo vnútornými predpismi univerzity, inak postúpi žiadosť rektorovi.
- (8) Ak sa preukáže, že uchádzač nebol prijatý na štúdium z dôvodu technickej chyby zo strany fakulty, dekan fakulty uchádzača zaradi do poradovníka podľa opraveného počtu bodov.
- (9) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách alebo vnútornými predpismi univerzity, alebo žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Výsledok preskúmania rozhodnutia sa žiadateľovi zasiela do 30 dní od doručenia žiadosti.

Článok 12

Dokumentácia o prijímacom konaní a nahliadnutie uchádzača do nej

- (1) Univerzita je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.
- (2) Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu len čítať a robiť si z nej výpisy.
- (3) Nahliadnuť do materiálov môže len uchádzač a to vo vyhradených priestoroch univerzity za prítomnosti osôb poverených rektorom univerzity. Na nahliadnutie musí byť stanovená primeraná doba.
- (4) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle ods. 3 prítomná pri nahliadnutí.

Článok 13

Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej fakulty alebo z inej vysokej školy

- (1) Prestupom sa rozumie zápis študenta z inej vysokej školy alebo z inej fakulty SZU na študijný program toho istého stupňa v tom istom študijnom programe. Prestup sa uskutočňuje formou vykonania prijímacej skúšky na fakulte, na ktorú má uchádzač záujem prestúpiť. Prijímacie konanie upravuje § 58 zákona o vysokých školách (tzn. do konca februára bežného kalendárneho roka zaslať vyplnenú prihlášku na štúdium na vysokej škole a v dennej forme štúdia úspešne absolvovať prijímacie konanie). Pokiaľ fakulta nemá schválené akademickým senátom osobitné podmienky prijímacieho konania pri prestupe z inej vysokej školy alebo inej fakulty, platia podmienky prijímacieho konania na štúdium pre príslušný akademický rok v zmysle článku 10 tohto študijného poriadku.

- (2) Povinnosť vykonať prijímaciu skúšku sa nevzťahuje na študenta z inej vysokej školy v zmysle § 51a ods. 2 zákona o vysokých školách. Prestup takéhoto študenta sa vykonáva na základe žiadosti vysokej školy, ktorá ruší akreditovaný študijný program a na základe súhlasného stanoviska dekana fakulty a rektora SZU.
- (3) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.
Študent môže požiadať o zmenu študijného programu v rámci SZU po úspešnom ukončení prvého ročníka štúdia, najneskôr do začiatku druhého roku štúdia, t.j. do 1. septembra príslušného kalendárneho roka.
Dekan, po posúdení výučby absolvovanej na inej vysokej škole / fakulte SZU, zaradí študenta do príslušného ročníka štúdia a nariadi mu absolvovanie rozdielových predmetov a vykonanie skúšok, zároveň mu určí termín, dokedy musí rozdielovú výučbu a skúšky absolvovať.
- (4) Nie je možný prestup študenta zo študijného programu v anglickom jazyku na štúdium toho istého alebo iného študijného programu v slovenskom jazyku.
- (5) Zmena doktorského študijného programu na bakalárske a magisterské študijné programy a naopak nie je možná.

Článok 14

Akademická mobilita

- (1) Na zabezpečenie akademickej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora (spravidla prodekana), ktorého úlohou je v spolupráci s prorektorom pre medzinárodné vzťahy/univerzitným koordinátorom programu Erasmus organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej a vedeckej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a zamestnancov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach akademických mobilit pre študentov a zamestnancov.
- (2) Univerzita môže prijať na časť štúdia, spravidla v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.
- (3) Študent prijatý na akademickú mobilitu má práva a povinnosti študenta univerzity so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.
- (4) Univerzita vydá študentovi potvrdenie, že je študentom univerzity, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho akademická mobilita. Vysoká škola vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
- (5) Univerzita môže prijať len študenta inej vysokej školy, ktorý svojou akademickou mobilitou na univerzite bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení mobility na univerzite, pokračuje študent v štúdiu na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom iného než členského štátu Európskej únie, je povinný

k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole, pokiaľ sa prijímajúca univerzita nerozhodne inak.

- (6) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o akademickej mobilite, získané kredity sa mu uznávajú na základe potvrdenia o výsledkoch mobility z prijímajúcej vysokej školy príp. inej inštitúcie v zahraničí v súlade s Lisabonským dohovorom o uznávaní, Erasmus chartou pre vysokoškolské vzdelávanie a Smernicou č. 4/2016 rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
- (7) Absolvovanie akademickej mobility na prijímajúcej vysokej škole príp. inej inštitúcii v zahraničí je formálne podmienené
 - a) prihláškou na akademickú mobilitu,
 - b) zmluvou o akademickej mobilite,
 - c) potvrdením o výsledkoch.
- (8) Zmluva o akademickej mobilite sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou príp. inou inštitúciou v zahraničí ešte pred nastúpením študenta na akademickú mobilitu.
- (9) Výsledky absolvovanej mobility sú na základe dokumentov z prijímajúcej vysokej školy, resp. inej inštitúcie v zahraničí (napr. zoznam absolvovaných predmetov a ich hodnotenie) uznané v súlade so zmluvou o mobilite a podmienkami a pravidlami programu, v rámci ktorého sa daná akademická mobilita realizovala.

Článok 15

Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí vysoká škola alebo fakulta a táto mu ho oznámi.
- (2) O forme, podmienkach a termínoch zápisu rozhoduje dekan fakulty. Zverejnené termíny a formy zápisu sú záväzné a nemenné a musia byť zverejnené na webovom sídle fakulty najmenej dva mesiace pred začatím akademického roka, v ktorom má štúdium začať.
- (3) Ak sa zápis koná prezenčne študent je povinný osobne sa zúčastniť zápisu (môže sa nechať zastúpiť ním splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom).
- (4) Študent je povinný vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli do 24 hodín po prevzatí validačnej známky.
- (5) Študijné oddelenie fakulty zodpovedá za prípravu a priebeh zápisu.
- (6) Uchádzač sa stáva študentom univerzity dňom zápisu. Odo dňa zápisu študent získava všetky práva a povinnosti študenta ustanovené zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (7) Právo uchádzača na zápis, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

Na podmienky na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia sa vzťahuje článok 20 tohto študijného poriadku.

- (8) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do termínu určeného fakultou.
- (9) Právo uchádzača na zápis na štúdium na základe rozhodnutia o prijatí na štúdium zaniká, ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného času nie je jeho odpoveď doručená.

Článok 16

Študijný program a predmet

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia.
- (4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.
- (5) Študijný program v dennej forme štúdia sa zostavuje tak, aby počet hodín predmetov študijného programu v týždni nepresahoval ustanovené limity okrem regulovaných povolaní. Študijný program sa v dennej forme štúdia zostavuje tak, aby nepredpisoval spravidla viac ako šesť povinných skúšok za semester. Tieto obmedzenia sa nevzťahujú na externé štúdium, individuálne štúdium, štúdium dvoch študijných programov súčasne, štúdium povinne voliteľných predmetov a voliteľných predmetov a na diferenčné skúšky.
- (6) V študijnom programe sa v priebehu semestra neuskutočňujú žiadne zmeny.
- (7) Študijný program doktorandského štúdia a jeho zmeny navrhuje školiteľ doktoranda.

- (8) Vo všetkých predpísaných predmetoch študijného programu je účasť študenta povinná, ak o tom vysokoškolský učiteľ vzhľadom na povahu študijného predmetu nerozhodne inak. Zhotovovať obrazové a zvukové záznamy (fotografovať, zhotovovať videozáznam, používať diktafón, nahrávať zvuk na telefón) počas konania pedagogického procesu alebo vyhotovovať kópie prezentácií a testov v aplikácii Microsoft Teams je možné výlučne so súhlasom vysokoškolského učiteľa.
- (9) Ak študent vynechá časť povinného predmetu, vysokoškolský učiteľ na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta, ktorú podáva do 3 pracovných dní od neprítomnosti, môže určiť náhradný spôsob štúdia. Študent má právo písomne požiadať o náhradu neabsolvovanej praktickej výučby podľa pokynov fakulty.
- (10) Vysokoškolský učiteľ príslušného predmetu môže vzhľadom na povahu predmetu a rozsah neúčasti študenta rozhodnúť o neabsolvovaní predmetu alebo o nepovolení vykonania skúšky. Na základe žiadosti študenta o ďalšom postupe rozhodne dekan.
- (11) Študijný program v študijnom odbore, ktorého absolvovaním sa získava vysokoškolské vzdelanie požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, sa uskutočňuje v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností.
- (12) Ucelená časť výučby predmetu trvajúca jeden semester sa označuje ako „predmet“. Ak je daný predmet rozpísaný v študijnom programe na viac „predmetov“, označujú sa po sebe nasledujúce predmety poradovým číslom (predmet 1, predmet 2, atď.).
- (13) Každý predmet je identifikovaný svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrálny. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.¹¹
- (14) Študijný program doktorandského štúdia pozostáva zo študijnej časti, ktorá končí dizertačnou skúškou, z vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce.

Článok 17

Organizácia akademického roka

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Akademický rok je rozdelený na zimný semester, letný semester a obdobie prázdnin.
- (2) Časový harmonogram štúdia na nadchádzajúci akademický rok určuje dekan; tento časový harmonogram je pre celú akademickú obec záväzný.
- (3) Semester trvá najmenej 12 výučbových týždňov a najviac 16 výučbových týždňov, na ktoré nadväzuje minimálne 4-týždňové skúškové obdobie. Ak je súčasťou semestra súvislá praktická výučba nadväzujúca na výučbové týždne, minimálne 4-týždňové skúškové obdobie začína až po skončení tejto súvislej praktickej výučby. Dekan môže študentom posledného ročníka štúdia v letnom semestri upraviť počet výučbových týždňov odlišne. Letná prázdninová prax (ak je v ŠP zaradená) sa uskutočňuje až po

¹¹ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

skončení skúškového obdobia v letnom semestri. Dekan fakulty môže, na základe písomnej žiadosti študenta, umožniť vykonanie letnej prázdninovej praxe po úspešnom absolvovaní všetkých skúšok a získaní predpísaných priebežných hodnotení.

KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

Článok 18

Zásady kreditového systému štúdia na univerzite

- (1) Organizácia študijných programov a foriem štúdia je založená na kreditovom systéme.
- (2) 1 kredit zodpovedá 25 hodinám teoretickej výučby, alebo 30 hodinám praktickej výučby. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny je 50 minút.
- (3) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (4) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (5) V študijnom programe môžu byť po každom semestri určené ďalšie kontrolné etapy štúdia. Podmienkou pokračovania štúdia v letnom semestri príslušného akademického roka, je získanie minimálne 20 kreditov v dennej forme štúdia a minimálne 12 kreditov v externej forme štúdia. Inak je študent po skončení skúškového obdobia za zimný semester vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek podľa článku 28 ods. 1 písm. c) tohto študijného poriadku.
- (6) Ak študent neskončí štúdium v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách, jeho štúdium sa skončí koncom akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium.

Článok 19

Zhromažďovanie kreditov

Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu, sa zratúvajú. Zratúvajú sa kredity získané

- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte univerzity,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostíami prenosu kreditov podľa článku 20 tohto študijného poriadku.

Článok 20

Zápis do ďalšej časti štúdia

- (1) Na zápis do ďalšej časti študijného programu¹² má študent právo, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom. Ustanovenia článku 15 tohto študijného poriadku sa použijú primerane.

¹² § 70 ods. 1 písm c) zákona o vysokých školách

- (2) Súčasťou zápisu je priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho obdobia štúdia.
- (3) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (semester alebo akademický rok).
- (4) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (5) Ak študent povinný predmet, alebo povinne voliteľný predmet – okrem predmetov praktickej výučby - absolvoval neúspešne, môže sa na základe písomnej žiadosti opakovane zapísať do ďalšieho roka maximálne dva predmety. Písomnú žiadosť o opakované zapísanie povinného / povinne voliteľného predmetu podáva dekanovi fakulty prostredníctvom študijného oddelenia fakulty najneskôr do 10 dní od skončenia skúškového obdobia v letnom semestri. Dekan fakulty najneskôr do začiatku zápisu musí študentovi písomne na jeho žiadosť odpovedať. Študijné oddelenie po ukončení zápisov oznámi príslušným pedagogickým útvarom zoznam tých študentov, ktorým dekan fakulty povolil opakovaný zápis predmetu. Táto možnosť sa nevzťahuje sa na študentov končiacich ročníkov.
- (6) Študent je povinný po splnení poslednej študijnej povinnosti (udelenie priebežného hodnotenia alebo absolvovania skúšky) v semestri (najneskôr do konca skúšobného obdobia príslušného semestra) skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v systéme MAIS. Ak zistí nesúlad, je povinný na to ihneď upozorniť pedagóga.
Zápis študenta do ďalšej časti štúdia je realizovaný:
 - a) uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade so študijným plánom príslušného študijného programu,
 - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch študenta (napr. osobné údaje, súhlas s poskytovaním údajov ďalším systémom a pod.),
 - c) validáciou preukazu študenta pre aktuálny akademický rok (tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov).
 - d) úhradou stanovených poplatkov.
- (7) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, študijné oddelenie fakulty ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie lehoty pre závažné dôvody, jeho štúdium sa považuje za zanechané.
- (8) Fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Študijný plán sa zostavuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné ukončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (9) Študent si môže s písomným súhlasom dekana opakovane zapísať v nasledujúcom období/roku štúdia maximálne dva predmety, okrem predmetov praktickej výučby. Pri opakovane zapísanom predmete má študent právo na riadny termín a na jeden opravný termín. Študent si môže opakovane zapísať ten istý predmet len jedenkrát. Opravný termín opakovane zapísaného predmetu sa koná pred dvojčlennou komisiou.

- (10) Študent si s písomným súhlasom dekana môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, okrem neúspešne absolvovaných predmetov v končiacom ročníku (neplatí pre predmet Diplomová práca). Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu, je študent vylúčený zo štúdia.¹³ Na doktorandský študijný program sa článok vzťahuje primerane.
- (11) Študent si môže s písomným súhlasom dekana počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, okrem neúspešne absolvovaných povinne voliteľných predmetov v končiacom ročníku, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.¹⁴
- (12) Študent si môže s písomným súhlasom dekana počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, okrem neúspešne absolvovaných výberových predmetov v končiacom ročníku, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.¹⁵
- (13) Opakovane zapísané predmety je študent povinný absolvovať najneskôr do 30. septembra daného akademického roka. V prípade, že opakované predmety úspešne neabsolvuje, je študent vylúčený zo štúdia podľa zákona o vysokých školách

Článok 21

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežným hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na semináre, praktické výkony a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia,
 - c) evidenciou účasti na povinných formách výučby.
- (2) Fakulta uverejňuje prostredníctvom akademického informačného systému univerzity (MAIS) ku každému predmetu v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku informačný list predmetu.
- (3) Štúdium predmetu sa ukončuje
 - a) predmetovou skúškou alebo
 - b) úspešným absolvovaním podmienok stanovených v identifikačnom liste príslušného študijného predmetu a získaním predpísaného počtu kreditov.
- (4) Kritériá na hodnotenie úspešného absolvovania študijného predmetu a získanie predpísaného počtu kreditov sú ustanovené v Informačnom liste predmetu. Minimálna požiadavka na získanie predpísaného počtu kreditov je 70% úspešnosť v plnení podmienok pre absolvovanie predmetu.

¹³ § 66 zákona ods. 1 písm. c zákona o vysokých školách

¹⁴ § 66 zákona ods. 1 písm. c zákona o vysokých školách

¹⁵ § 66 zákona ods. 1 písm. c zákona o vysokých školách

- (5) Ak je predmet ukončený predbežným hodnotením a študent splnil všetky stanovené podmienky v priebehu semestra, hodnotenie musí byť zapísané po poslednom realizovanom praktickom cvičení/seminári do systému MAIS. Ak študent nesplní všetky stanovené podmienky a je mu určené náhradné plnenie, hodnotenie sa zapíše do systému MAIS po splnení stanovených podmienok, najneskôr však do konca skúšobného obdobia príslušného semestra. V prípade praktickej výučby, najneskôr do 25. augusta bežného kalendárneho roka.
- (6) Predmetová skúška sa koná spravidla v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval študijný predmet, najneskôr do konca príslušného akademického roka. Študent počas skúškového obdobia sa môže prihlásiť maximálne na jednu skúšku v jeden deň.
- (7) Vyučujúci, vo výnimočných prípadoch vedúcim pedagogického útvaru poverený vysokoškolský učiteľ, zaeviduje hodnotenie do akademického informačného systému SZU (systém MAIS). Vytlačенú a podpísanú správu záverečného hodnotenia predmetu štúdia (skúšky) alebo správu priebežného hodnotenia predmetu štúdia je vyučujúci povinný odovzdať študijnému oddeleniu do 5 dní od skončenia skúškového obdobia.
- (8) Konkrétny spôsob kontroly štúdia študijného predmetu uvedený v informačnom liste predmetu, termíny a spôsob vyhodnotenia kontroly štúdia študijného predmetu je povinný oznámiť vysokoškolský učiteľ na začiatku semestra a nie je možné počas semestra alebo po ukončení výučby ich meniť. Podmienky na hodnotenie a absolvovanie predmetu sú vyjadrené v informačnom liste predmetu. V informačnom liste predmetu sa uvádza forma hodnotenia a podmienky na získanie jednotlivých klasifikačných stupňov hodnotenia (v zmysle článku 21 ods. 11 a ods. 12 tohto študijného poriadku).
- (9) Skúšku klasifikuje len skúšajúci, učiteľ zabezpečujúci výučbu predmetu alebo skúšobná komisia menovaná dekanom.
- (10) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov.
- (11) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov
 - a) A – výborne (vynikajúce výsledky: 100% - 94%) = 1,
 - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 93% – 89%) = 1,5,
 - c) C – dobre (priemerné výsledky: 88% – 82%) = 2,
 - d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 81% - 77%) = 2,5,
 - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá: 76% - 70%) = 3,
 - f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá: 69% a menej) = 4.¹⁶
- (12) Študent získa kredity za študijný predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Fakulta môže pri vybraných študijných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (13) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa

¹⁶ Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 11 pre všetky študijné predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za študijné predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Študijné predmety, ktoré nie sú hodnotené známku, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

- (14) Termíny skúšok vypíše vysokoškolský učiteľ po dohode so študentmi minimálne dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia v primeranom množstve a rozptyle. Termíny skúšok musia byť vypísané v akademickom informačnom systéme univerzity (MAIS). Študent sa prihlasuje na určené termíny cez akademický informačný systém podľa pokynov vysokoškolského učiteľa. Študent je povinný v danom skúškovom období zapísať si minimálne 1 termín pre daný predmet. Ak tak študent neurobí, bude po ukončení skúškového obdobia automaticky zapísané hodnotenie predmetu FX (s dátumom posledného vypísaného termínu skúšky). Študent je povinný si predmet, z ktorého neabsolvoval skúšku opakovane zapísať.
- (15) Ak študent neprospeš na skúške, má nárok na dva opravné termíny.
- (16) Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci v skúškovom období príslušného semestra v primeranom množstve a rozptyle.
- (17) Pri opakovanom zapísaní predmetu má študent právo na jeden riadny termín a na jeden opravný termín. Termíny pre opakovane zapísané predmety musia byť vypísané v dostatočnom množstve a rozptyle tak, aby bol odstup medzi riadnym a opravným termínom minimálne 5 dní.
- (18) Pri opravnom termíne opakovane zapísaného predmetu dekan fakulty vymenuje najmenej dvojčlennú komisia na základe požiadavky skúšajúceho.
- (19) Skúšajúci, učiteľ zabezpečujúci výučbu predmetu je povinný zapísať do systému MAIS hodnotenie študijných výsledkov študijného predmetu najneskôr do 5 pracovných dní.
- (20) Predmet, ktorý má študent zapísaný a nie je záznam o jeho hodnotení z dôvodu nesplnenia podmienok uvedených v informačnom liste predmetu, je ohodnotený ako neabsolvovaný a študijné oddelenie fakulty zapíše do systému MAIS hodnotenie FX/neabsolvoval, ak uplynulo 5 dní od ukončenia skúškového obdobia.
- (21) Skúšky sa konajú v nasledovných obdobiach: v prípade neblokovej výučby (výučba nie je organizovaná v jednotlivých blokoch) len v skúšobnom období. V prípade blokovej výučby sa skúšky konajú po jej skončení alebo v skúšobnom období.
- (22) Skúšanie blokovo vyučovaného predmetu sa koná v dňoch, ktoré sú určené v rozvrhu hodín daného predmetu. Ak sa skúška neuskutočnila podľa určeného termínu v rozvrhu hodín, skúška sa môže konať až v riadnom skúšobnom období. Ak sa študent z akýchkoľvek dôvodov určeného termínu nezúčastnil, skúšku môže konať až v riadnom skúšobnom období.
- (23) Príprava na absolvovanie skúšok po blokovej výučbe, nie je dôvodom na ospravedlnenie absencie povinnej výučby.
- (24) Ak sa z príslušného predmetu konajú praktické cvičenia, semináre alebo stáže, je ich

absolvovanie podmienkou na udelenie hodnotenia a podmienkou na konanie skúšky. Pedagogický útvar nesmie skúšať študenta, ktorý neabsolvoval výučbu.

Článok 22

Uznávanie absolvovaných predmetov

- (1) Študent, ktorý už študoval na vysokej škole a bol opätovne prijatý na štúdium, môže písomne požiadať dekana fakulty o uznanie tých študijných predmetov, od ktorých úspešného absolvovania neuplynulo viac ako 3 roky v bakalárskych študijných programoch v dennej forme štúdia, viac ako 4 roky v bakalárskych študijných programoch v externej forme štúdia, viac ako 2 roky v magisterských študijných programoch v dennej forme štúdia, viac ako 3 roky v magisterských študijných programoch v externej forme štúdia a viac ako 5 rokov v doktorských študijných programoch.
Čas, ktorý uplynul od absolvovania predmetu sa počíta k termínu zápisu do 1. ročníka, kedy študent podáva žiadosť o uznanie absolvovaných predmetov.
- (2) Absolvované predmety možno uznať len z riadne ukončených ročníkov a získané kredity a známky možno preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známkou A až C alebo ekvivalentným spôsobom.
- (3) V magisterskom štúdiu nemožno preniesť kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Rovnako nemožno preniesť kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul.
- (4) Ak študent študuje v akademickom roku súbežne dva a viac študijných programov v rámci fakulty alebo univerzity, alebo inej vysokej školy, uznanie úspešne absolvovaného predmetu je možné iba v prípade, ak je predmet obsahovo a rozsahovo ekvivalentný s predmetom študijného programu, ktorý študent študuje. V žiadosti o uznanie predmetu je garant predmetu povinný uviesť, či obsah absolvovaného predmetu plne pokrýva obsah predmetu, o uznanie absolvovania ktorého študent žiada, alebo nie. Súčasne uvedie svoje odporúčanie absolvovanie predmetu uznať alebo neuzať.
- (5) O uznaní predmetov a ich hodnotenia rozhoduje dekan. Dekan fakulty môže požiadať o vyjadrenie garanta príslušného predmetu, po posúdení zhodnosti obsahu a rozsahu absolvovaného predmetu z predchádzajúceho štúdia.
- (6) Žiadosť o uznanie predmetov za celé obdobie predchádzajúceho štúdia sa podáva dekanovi fakulty len raz, najneskôr v deň zápisu riadneho termínu zápisu študenta na štúdium. K žiadosti je študent povinný predložiť výpis výsledkov štúdia a sylabus predmetu, z ktorého kredity a známku získal, ktoré sú potvrdené úradnou pečiatkou vysokej školy, kde predtým študoval. Neúplné žiadosti nebudú posudzované.
- (7) Dekan fakulty musí o uznaní predmetov za celé obdobie predchádzajúceho štúdia rozhodnúť najneskôr začiatku výučbovej časti zimného semestra akademického roka.

ŠTÁTNE SKÚŠKY A RIGORÓZNE SKÚŠKY

Článok 23

Zásady vykonávania štátnych skúšok a rigorózných skúšok

- (1) Fakulta vykonáva v príslušných študijných odboroch
 - a) štátne skúšky v bakalárskom študijnom programe, magisterskom študijnom programe a v doktorskom študijnom programe; súčasťou štátnej skúšky je praktická skúška (v prípade, že to študijný program vyžaduje), ústna skúška alebo písomná skúška,
 - b) rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác,
 - c) dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác v doktorandskom študijnom programe; podrobnosti o dizertačnej skúške a obhajobe dizertačnej práce upravuje vnútorný predpis univerzity.
- (2) Podmienkou úspešného absolvovania každého študijného programu je úspešné vykonanie štátnej skúšky. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok. Študent je povinný odovzdať prihlášku na štátnu skúšku v akademickom roku na študijný referát fakulty v bakalárskom a magisterskom študijnom programe najneskôr do konca apríla, v doktorskom študijnom programe najneskôr do zápisu do 6. ročníka po splnení predpísaných študijných povinností.
- (3) Ak sa študent z preukázateľne závažných dôvodov nemohol zúčastniť štátnych skúšok, je povinný písomne sa ospravedlniť dekanovi fakulty najneskôr do 3 pracovných dní po termíne konania štátnych skúšok. Ak dekan fakulty akceptuje ospravedlnenie študenta, dekan fakulty mu stanoví náhradný termín. Uvedená skutočnosť sa zaznamená do „Zápisu o štátnych skúškach“. Neospravedlnená neúčast študenta na štátnych skúškach alebo neakceptovanie dôvodu ospravedlnenia dekanom fakulty, je dôvodom k výslednému hodnoteniu štátnej skúšky stupňom „FX“.
- (4) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení podmienok stanovených študijným programom:
 - a) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety (okrem štátnej skúšky),
 - b) úspešne absolvuje povinne voliteľné predmety v skladbe určenej študijným programom,
 - c) odovzdá záverečnú prácu,
 - d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite,
 - e) nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie.
- (5) Termíny štátnej skúšky stanovuje dekan fakulty v súlade s harmonogramom štúdia.
- (6) Právo skúšať na štátnej skúške a na rigoróznej skúške má iba vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborník schválený príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalársky študijný program, aj vysokoškolský učiteľ vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (7) Zloženie skúšobnej komisie na vykonanie štátnej skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 6 pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor. Do skúšobných komisií na

vykonanie štátnych skúšok sa spravidla zaraďujú aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia zo skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učители pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

- (8) Zloženie skúšobnej komisie na vykonanie rigorózneho skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 6 pre študijné programy uskutočňované na fakulte, dekan a pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor.
- (9) Skúšobná komisia na vykonanie štátnej skúšky má najmenej štyroch členov a riadi sa zákonom o vysokých školách. Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta.
- (10) Opravné termíny štátnych skúšok, ako aj obhajoby záverečnej práce, stanovuje dekan až po realizácii všetkých riadnych termínov vypísaných pre aktuálny akademický rok nasledovne:
 - a) 1. opravný termín určuje dekan tak, aby v doktorskom štúdiu časový odstup medzi posledným riadnym termínom štátnej skúšky v mesiaci jún a 1. opravným termínom bolo minimálne 14 dní,
 - b) 1. opravný termín určuje dekan tak, aby v bakalárskom a magisterskom štúdiu časový odstup medzi riadnym termínom štátnej skúšky a 1. opravným termínom bol minimálne 14 dní v prípade neúspešne vykonanej praktickej a teoretickej časti skúšky,
 - c) 1. opravný termín štátnej skúšky, ak študent neobhájil záverečnú prácu, dekan určí až v nasledujúcom akademickom roku v súlade s platným harmonogramom štátnych skúšok,
 - d) 2. opravný termín stanovuje dekan v súlade s platným harmonogramom štátnych skúšok,
 - e) náhradný termín štátnych skúšok môže dekan fakulty určiť až na nasledujúci akademický rok.
- (11) Toto ustanovenie sa na LF vzťahuje primerane, fakulta postupuje podľa vnútorného predpisu.

Článok 24

Záverečná práca a obhajoba záverečnej práce

- (1) Záverečnou prácou pri štúdiu
 - a) podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca,
 - b) podľa magisterského študijného programu alebo doktorského študijného programu je diplomová práca,
 - c) podľa doktorandského študijného programu je dizertačná práca.
- (2) Spôsob spracovania záverečnej práce po formálnej a obsahovej stránke určuje vnútorný predpis univerzity.¹⁷

¹⁷ Smernica rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave č. 5/2019 o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 1.10.2019

- (3) Školiteľov¹⁸, oponentov a témy záverečných prác schvaľuje dekan fakulty. Oponentom môže byť vysokoškolský učiteľ alebo odborník z praxe s príslušným stupňom vzdelania.
- (4) Tému záverečnej práce a pokyny na jej vypracovanie zadáva do systému MAIS školiteľ. Študent sa na tému záverečnej práce prihlasuje prostredníctvom systému MAIS v I. stupni štúdia najneskôr do konca študijnej časti letného semestra akademického roku, ktorý predchádza akademickému roku kedy by mal riadne štúdium ukončiť, v II. a v spojenom I. a II. stupni štúdia najneskôr do konca študijnej časti zimného semestra akademického roku, ktorý predchádza akademickému roku kedy by mal riadne štúdium ukončiť. Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa záverečnej práce. Na LF SZU sa toto ustanovenie vzťahuje primerane.
- (5) Študent zadáva prácu do centrálného registra záverečných prác až po odsúhlasení práce školiteľom a odovzdáva na študijnom oddelení fakulty v stanovenom termíne určenom v harmonograme akademického roka fakulty. Termín je pre študenta záväzný.
- (6) Ak so súhlasom univerzity alebo fakulty je záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako v štátnom jazyku, jej súčasťou je abstrakt a resumé v slovenskom jazyku.
- (7) Školiteľ vypracuje písomné hodnotenie záverečnej práce (posudok školiteľa), v systéme MAIS, ktorého súčasťou je i hodnotenie záverečnej práce na stupnici A až FX.
- (8) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v doktorandskom štúdiu oponenti). Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok (posudok oponenta) v systéme MAIS, ktorého súčasťou je aj hodnotenie záverečnej práce na stupnici A až FX.
- (9) Skúšobná komisia umožní vykonať obhajobu záverečnej práce študenta až po predložení informácie z Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác o overení miery originality záverečnej práce. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
- (10) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta) najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou (prostredníctvom MAIS-u).
- (11) Záverečná práca a obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (12) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
- (13) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi komisie, môžu byť prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú právo vyjadriť sa.
- (14) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že hodnotenie v posudku školiteľa alebo oponenta záverečnej práce je FX. Ak je záverečná práca študenta hodnotená stupňom FX účasť školiteľa a oponenta záverečnej práce na obhajobe je spravidla povinná.¹⁹ Študent nemá právo zúčastniť sa na obhajobe

¹⁸ Čl. 3 ods. 3 Smernice SZU č. 4/2021 o pracovnej záťaži učiteľov, pedagogická činnosť

¹⁹ Smernica rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave č. 5/2019 o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole, originalite, uchovávaní a sprístupňovaní

záverečnej práce v prípade, že hodnotenie v posudku školiteľa aj oponenta záverečnej práce je FX.

- (15) Záverečná práca môže byť vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku, ak s tým dekan súhlasí, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať abstrakt aj v slovenskom jazyku a resumé v slovenskom jazyku v rozsahu 10 % celej práce.

Článok 25

Hodnotenie štátnej skúšky a rigoróznej skúšky

- (1) Výsledok štátnej skúšky v prvom, druhom, treťom stupni a rigoróznej skúšky sa hodnotí klasifikačnou stupnicou kreditového systému. Ak sa koná štátna skúška z viacerých súčastí, hodnotí sa každá súčasť osobitne. Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Ak jedna zo súčastí štátnej skúšky je hodnotená stupňom „FX – nedostatočne“, celkové hodnotenie výsledkov štátnej skúšky je „neprospeš“.
- (2) Študent môže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce až po overení miery jej originality v Centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.²⁰
- (3) Mieru originality záverečnej práce na základe informácie z Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác o overení miery originality záverečnej práce hodnotí skúšobná komisia v zmysle vnútorného predpisu²¹.
- (4) Študent môže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce až po úspešnom vykonaní praktickej časti štátnej skúšky, ak táto tvorí jej súčasť. Študent môže pristúpiť k teoretickej časti štátnej skúšky až po úspešnom obhájení záverečnej práce. Študent, ktorý mal výsledok obhajoby záverečnej práce „FX – nedostatočne“, môže vykonať teoretickú časť štátnej skúšky až po úspešnej obhajobe záverečnej práce v náhradnom termíne, ktorý určí dekan. Toto ustanovenie sa na LF vzťahuje primerane, fakulta postupuje podľa vnútorného predpisu.
- (5) V prípade klasifikácie výsledkov štátnej skúšky známku „neprospeš“, študent môže opakovať štátnu skúšku z častí, z ktorých získal hodnotenie „FX – nedostatočne“.
- (6) Opakovať štátnu skúšku alebo predmet štátnej skúšky je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 28 ods. 1 písm. b) (prekročenie štandardnej dĺžky štúdia o viac ako 2 roky).
- (7) V akademickom roku, v ktorom chce študent vykonať štátnu skúšku, je študent povinný zapísať sa na štúdium najneskôr do 15. februára (bežného kalendárneho roku) a odovzdať na študijný referát fakulty prihlášku na štátnu skúšku. Za predĺženie štandardnú dĺžku štúdia a za vykonanie opakovanej štátnej skúšky je študent povinný uhradiť poplatok podľa vnútorného predpisu SZU.²² Ak má študent prerušené štúdium viackrát, nesmie celková dĺžka prerušenia kumulatívne presiahnuť dva roky, okrem prerušenia z dôvodu rodičovskej dovolenky. Toto ustanovenie sa na LF SZU vzťahuje

²⁰ § 63 ods. 7 a ods. 8 zákona o vysokých školách

²¹ Smernica rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave č. 5/2019 o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

²² Smernica rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave č. 4/2019

primerane, fakulta postupuje podľa vnútorného predpisu SZU.

- (8) Celkové hodnotenie výsledkov štátnej skúšky určuje komisia pre štátne skúšky v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia podľa tabuľky (podľa riadku s najlepším hodnotením, ktorému zodpovedajú čiastkové výsledky záverečnej skúšky):

štátna skúška	Celkové hodnotenie
A, max. jedna časť B	A
A alebo B, max. jedna časť C	B
A, B, alebo C, max. jedna časť D	C
A, B, C alebo D, max. jedna časť E	D
A, B, C, D alebo E	E
FX= nedostatočne	Neprospel

- (9) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí
- prospel s vyznamenaním,
 - prospel.
- (10) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,20 a dosiahol celkový výsledok štátnej skúšky „A“. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- (11) Študent, ktorý nevykonával štátnu skúšku do konca akademického roku, v ktorom mal štúdium skončiť, je povinný požiadať dekana fakulty do 31. augusta (príslušného akademického roku) o prerušenie štúdia.
- (12) O neplatnosti štátnej skúšky, alebo jej súčasti a o neplatnosti rigoróznej skúšky, alebo jej súčasti rozhodne rektor univerzity podľa ustanovení zákona o vysokých školách.²³

ZMENY V ŠTÚDIU

Článok 26

Prerušenie štúdia

- Dekan môže povoliť prerušenie štúdia na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta. Dekan rozhoduje určením dátumu začiatku a dátumu konca prerušenia štúdia podľa odseku 2 až 5 do 30 dní od doručenia žiadosti alebo oznámenia podľa odseku 2; rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje do vlastných rúk študenta.
- Dekan nepovolí prerušenie štúdia študentovi, ktorý si nesplnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom, alebo študentovi, ktorý k písomnej žiadosti o prerušení štúdia neposkytol doklady, potvrdzujúce odôvodnenosť žiadosti.
- Študentka je povinná tehotenstvo bezodkladne písomne oznámiť dekanovi a podať žiadosť o prerušenie štúdia alebo žiadosť o individuálny študijný plán. Štúdium sa preruší, ak súčasťou študijného programu je študijný predmet, v rámci ktorého sa vykonáva práca, ktorá je podľa osobitného predpisu²⁴ tehotným ženám zakázaná alebo

²³ § 108f ods. 1 a ods. 2 zákona o vysokých školách

²⁴ § 1 nariadenia vlády č. 272/2004 Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien

ktorá podľa lekárskeho posudku ohrozuje jej tehotenstvo a ktorá je zakázaná matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám²⁵ ak vnútorný predpis fakulty neustanovuje inak. (v zmysle článku 31 ods. 3 a 6 tohto študijného poriadku).

- (4) Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia najviac na dva roky.
- (5) Doba prerušenia štúdia sa započítava do štandardnej dĺžky nasledovne:
Ak študent preruší štúdium
 - a) na celý akademický rok (od 1. septembra bežného kalendárneho roka do 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka), tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia nezohľadňuje,
 - b) tak, že je v príslušnom akademickom roku zapísaný na štúdium aspoň jeden deň, tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia na účely školného zaokrúhľuje a zohľadní sa ako celý akademický rok.
- (6) Študent/študentka, ktorí sa osobne starajú najmenej o jedno dieťa, môžu v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia najviac na 3 roky.
- (7) Študentka môže v súvislosti s pôrodom a následnou starostlivosťou o novonarodené dieťa požiadať o prerušenie štúdia na 34 týždňov, ak porodí jedno dieťa, alebo na 43 týždňov, ak súčasne porodí dve a viac detí, a to spravidla od začiatku šiesteho týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným ošetrovujúcim lekárom.
- (8) Dekan je povinný vyhovieť žiadosti o prerušenie štúdia podľa odseku 6 a 7 tohto článku.
- (9) Študent môže žiadať o prerušenie štúdia najskôr po skončení prvého semestra. To neplatí, ak študent preukáže závažné zdravotné dôvody na prerušenie štúdia písomným potvrdením ošetrojúceho lekára.
- (10) Študent počas prerušenia štúdia stráca práva a povinnosti študenta univerzity.
- (11) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje v súlade s odsekom 3 až 7 dekan po kladnom písomnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- (12) Ak má študent prerušené štúdium počas trvania výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis predmetu.
- (13) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba a má splnené podmienky do ďalšej časti štúdia, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent hodnotenie FX do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.
- (14) Študentovi, ktorý si podal žiadosť o prerušenie štúdia v tej časti akademického roka, kedy neprebíha výučba a nemá splnené podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia (chýbajú mu úspešne absolvované viac ako 2 predmety), nie je možné štúdium prerušiť.

²⁵ § 162 Zákonníka práce

To neplatí, ak študent preukáže závažné zdravotné dôvody na prerušenie písomným potvrdením ošetrojúceho lekára.

- (15) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu.²⁶

Článok 27

Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie študijného programu.

Článok 28

Iné spôsoby skončenia štúdia

- (1) Štúdium sa skončí aj
- zanechaním štúdia,
 - neskončením štúdia v určenom termíne (štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky),
 - vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity,
 - nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
 - vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,²⁷
 - vylúčením zo štúdia z dôvodu zavineného porušenia právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, alebo verejného poriadku,
 - zrušením študijného programu a neprijatím ponuky univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - smrťou študenta.
- (2) Dňom skončenia štúdia je
- pri zanechaní štúdia, alebo pri vzdaní sa akademického titulu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku deň, keď bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia, alebo doručené písomné oznámenie podľa ods. 1 písm. e) tohto článku,
 - pri neskončení štúdia v určenom termíne koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - pri vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity a pri vylúčení zo štúdia z dôvodu zavineného porušenia právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, alebo verejného poriadku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,

²⁶ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách

²⁷ § 66 ods. 1 písm. a) až f) zákona o vysokých školách

- e) pri zrušení študijného programu a neprijatí ponuky univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 29

Zanechanie štúdia

- (1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, svoje rozhodnutie písomne oznámi dekanovi.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, univerzita písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10-tich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium. Informácia o zanechaní štúdia sa založí do osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej univerzitou.
- (4) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, dekan na požiadanie vydá potvrdenie o úspešne vykonaných skúškach a súčasne v ňom uvedie, že študent štúdium riadne neskončil v zmysle čl. 27 tohto študijného poriadku.

Článok 30

Vylúčenie zo štúdia

- (1) Dekan pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu vylúči zo štúdia študenta, ktorý nesplnil podmienky pre postup do nasledujúceho obdobia štúdia.
- (2) Dekan môže podmienne vylúčiť alebo vylúčiť študenta zo štúdia na návrh disciplinárnej komisie pre študentov v súlade s Disciplinárnym poriadkom univerzity alebo fakulty.

Článok 31

Individuálny študijný plán

- (1) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu predstavuje osobitnú organizáciu štúdia, v ktorom študent absolvuje jednotlivé vzdelávacie aktivity pri zachovaní rozsahu a obsahu štúdia stanoveného učebným plánom podľa usmernenia vyučujúceho.
- (2) Žiadosť o individuálny študijný plán podáva študent dekanovi fakulty. Požiadať o individuálny študijný plán v prvom stupni, druhom stupni a spojenom prvom a druhom stupni štúdia môže len študent dennej formy štúdia.
- (3) Dekan povolí štúdium podľa individuálneho študijného plánu len tehotnej študentke a študentke alebo študentovi z dôvodu osobnej starostlivosti o maloleté dieťa (dieťa do veku 3 rokov, ktoré s ním žije v spoločnej domácnosti), športovcovi vykonávajúcim

vrcholový šport²⁸ a študentovi so špecifickými potrebami.²⁹

- (4) K žiadosti o povolenie individuálneho študijného plánu študent predloží príslušné doklady preukazujúce splnenie podmienok.
- (5) Dekan na základe vyjadrenia vedúceho katedry/ garanta študijného programu rozhodne o žiadosti podľa ods. 2 tohto článku do 10 dní od jej doručenia. Rozhodnutie o individuálnom študijnom pláne sa doručuje študentovi doporučené. V rozhodnutí, ktorým sa individuálny študijný plán povoľuje je uvedený začiatok a koniec trvania individuálneho študijného plánu.
- (6) Súčasťou rozhodnutia je aj vypracovaný individuálny študijný plán, okrem predmetov praktickej výučby a výučby profilových predmetov, ktoré musí študent absolvovať v plnom rozsahu v rámci riadneho harmonogramu výučby.
- (7) Individuálny študijný plán rozložený na 2 akademické roky sa povolí študentke, ak súčasťou študijného programu je študijný predmet, v rámci ktorého sa vykonáva práca, ktorá je podľa osobitného predpisu zakázaná tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám³⁰ alebo podľa lekárskeho posudku ohrozuje jej tehotenstvo. Študentka je povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť dekanovi. Individuálny študijný plán rozložený na 2 roky je považovaný za nadštandardnú dĺžku štúdia.
- (8) Dekan môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť, ak si študent neplní stanovené povinnosti, alebo pominú okolnosti na základe ktorých bol individuálny študijný plán povolený.
- (9) Štúdium v treťom stupni sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu.³¹

DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA

Článok 32

Doklady o štúdiu

- (1) Doklady o štúdiu sú
 - a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia,
 - c) záznamník klinickej praxe študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas klinickej praxe.
- (2) Účel použitia dokladov o štúdiu sa riadi § 67 zákona o vysokých školách.
- (3) Štruktúra údajov a technické vyhotovenie preukazu študenta sa riadi metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.³²

²⁸ § 3 ods. b) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁹ Príloha k vyhláške č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

³⁰ § 1 nariadenia vlády č. 272/2004 Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien

³¹ § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

³² Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č. 13/2010-R zo 7. júla 2010 o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu študenta

- (4) Univerzita používa systém MAIS (Modulárny akademický informačný systém). Vypisovanie termínov na skúšky z jednotlivých predmetov a zapisovanie záverečných hodnotení zo skúšok a priebežných hodnotení je povinné pre vysokoškolských učiteľov a prihlasovanie sa na skúšky je povinné pre študentov. Nesplnenie si týchto povinností sa považuje za priestupok študenta proti disciplíne a vnútorným predpisom fakulty a univerzity a za porušenie pracovnej disciplíny zo strany vysokoškolského učiteľa.
- (5) Na základe osobitnej žiadosti vydá univerzita študentovi výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.

Článok 33

Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú³³
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Náležitosti dokladov o absolvovaní štúdia a spôsob ich odovzdania absolventovi sa riadia § 68 zákona o vysokých školách.
- (3) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

ODMEŇOVANIE ŠTUDENTOV

Článok 34

Akademická pochvala, Cena rektora a Cena dekana

- (1) Rektor univerzity môže udeliť akademickú pochvalu alebo Cenu rektora najmä študentom, ktorí
 - a) boli vyznamenaní,
 - b) zapájajú sa úspešne do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
 - c) reprezentujú univerzitu doma a v zahraničí vynikajúcim spôsobom,
 - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj,
 - e) vypracovali záverečnú prácu na vysokej odbornej úrovni.
- (2) Dekan môže študentovi za vynikajúce plnenie študijných povinností počas štúdia a vyznamenanému študentovi v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte udeliť akademickú pochvalu a Cenu dekana.
- (3) Študentovi možno spolu s udelením ocenenia priznať aj finančnú odmenu.
- (4) Návrh na Cenu rektora a Cenu dekana predkladá dekanovi predseda komisie pre štátnu skúšku.
- (5) Udelenie akademickej pochvaly dekana sa absolventovi potvrdzuje vydaním osvedčenia, ktoré je podpísané dekanom.
- (6) Cenu dekana absolventovi odovzdáva počas slávnostnej promócie dekan.

³³ § 68 ods.1 zákona o vysokých školách

Článok 35

Priestupky študentov proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a fakulty

- (1) Priestupky študentov univerzity proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a vnútorným predpisom fakulty rieši disciplinárna komisia univerzity a disciplinárna komisia fakulty, ak ide o študenta zapísaného v študijnom programe fakulty.
- (2) Za disciplinárny priestupok sa považuje akademický podvod spáchaný študentom alebo uchádzačom o titul.³⁴
- (3) Študentovi, ktorý sa dopustí priestupku proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a vnútorným predpisom fakulty, môže byť uložené disciplinárne opatrenie.
- (4) Činnosť disciplinárnych komisií a disciplinárne konanie upravuje disciplinárny poriadok univerzity pre študentov a disciplinárny poriadok fakulty pre študentov.

KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

Článok 36

Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.³⁵
- (2) Na konanie a rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.³⁶
- (3) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (4) Konanie vo veci zmeny formy študijného programu, konanie vo veci uznania absolvovania predmetov, konanie vo veci prenosu kreditov, konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia sa začína dňom, keď študent podal odôvodnenú písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote, najmenej 10 pracovných dní, žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Ak študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju zamietne.

³⁴ V zmysle článku 12, ods. 2 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského štúdia SAA VŠ „Akademický podvod je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je opakom výskumnej integrity a je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiatstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu výskumných výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie výskumu, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeklarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, povrchné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré sa v akademickej komunite označujú ako predátorské.”

³⁵ § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách

³⁶ § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

Článok 37

Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie

- (1) Rozhodnutie v konaniach podľa čl. 36 ods. 4 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa čl. 36 ods. 5. Ak dekan v lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (2) Rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov musia byť vyhotovené v písomnej forme, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu SZU alebo príslušnej fakulty, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.
- (3) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov sa v listinnej podobe doručuje študentovi do vlastných rúk na fakulte s vyznačením potvrdenia o prevzatí, alebo poštou ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou na adresu, ktorú študent oznámil fakulte ako adresu určenú na doručovanie písomností v prípade rozhodnutia podľa článku 36 ods. 3 tohto študijného poriadku.
Ostatné rozhodnutia v konaniach sa doručujú ako doporučená zásielka s doručenkou.
- (4) Účinky doručenia rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov podľa odseku 3 nastanú dňom
 - a) prevzatia rozhodnutia študentom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie,
 - b) vrátením nedoručenej zásielky fakulte, aj keď sa študent o tom nedozvedel,
 - c) odopretia prijatia zásielky študentom.

Článok 38

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

- (1) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Včas podaná žiadosť má odkladný účinok.
- (2) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia musí obsahovať označenie študenta (vrátane e-mailovej adresy), ktorý podáva žiadosť, označenie rozhodnutia, ktoré sa požaduje preskúmať, návrh, ako sa má v danej veci rozhodnúť, a dôvody preukazujúce nesprávnosť vydaného rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. K žiadosti je študent povinný priložiť podklady a informácie, ktoré preukazujú jeho tvrdenia a ktoré má k dispozícii a napádajú výrok rozhodnutia.
- (3) Dekan po doručení žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia preskúma splnenie náležitostí podľa odseku 2 tohto článku. Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, dekan vyzve študenta elektronickou poštou na adresu uvedenú v žiadosti podľa odseku 2 tohto článku, aby žiadosť doplnil a určí mu na doplnenie primeranú lehotu, najmenej 5 pracovných dní. Ak je žiadosť podaná po uplynutí lehoty podľa odseku 1 tohto článku alebo študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

- (4) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom SZU alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak postúpi žiadosť do 15 pracovných dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- (5) Písomné stanovisko dekana obsahuje výsledky doterajšieho konania, najmä údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti a k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, ktorý sa týka úplnosti a správnosti zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (6) Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom SZU alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.
- (7) Ak rektor zruší rozhodnutie dekana z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie. Dekan je právnym názorom rektora viazaný.
- (8) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní (zložitejších prípadoch najneskôr do 60 dní) odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. O predĺžení lehoty zašle rektor študentovi aj dekanovi písomné oznámenie.
- (9) Obsahové náležitosti rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádzajú v Prílohe č. 1 tohto študijného poriadku. Vzor rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádza v Prílohe č. 2 tohto študijného poriadku.
- (10) Na doručovanie rozhodnutí rektora sa vzťahujú ustanovenia článku 37 ods. 3 a ods. 4 tohto študijného poriadku.
- (11) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor bez zbytočného odkladu oznámi dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

Článok 39

Právoplatnosť rozhodnutia

- (1) Rozhodnutie v konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia podľa článku 37 ods. 3 a ods. 4 tohto študijného poriadku.
- (2) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia desaťdňovej lehoty podľa článku 38 ods. 1 tohto študijného poriadku.
- (3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a rektor pôvodné rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami článku 37 ods. 3 a ods. 4 tohto

študijného poriadku.

- (4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami článku 37 ods. 3 a ods. 4 tohto študijného poriadku.

Článok 40

Práva a povinnosti študenta

- (1) Študent SZU má právo
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
 - c) využívať zariadenia SZU a fakulty v súlade s pravidlami určenými SZU a príslušnou fakultou,
 - d) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SZU a fakulty,
 - e) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
 - f) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - g) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na SZU a fakulte,
 - h) voliť akademické samosprávne orgány,
 - i) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
 - j) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom SR,
 - k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - l) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - m) podávať podnety, ktorými sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov a dožadovať sa spätnej väzby o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.
- (2) Študent je povinný
- a) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy SZU a fakulty,
 - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so študijným programom a študijným poriadkom,
 - c) uhrádzať školné a poplatky, ak sú v súlade s platnými zákonmi a vnútornými predpismi SZU a fakulty a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť SZU alebo fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SZU alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SZU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SZU aj mimo nej,
 - g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
 - h) rešpektovať pravidlá obliekania univerzity:
 - ha) na akademické obrady a prezenčné skúšky nosiť spoločenské oblečenie

hb) na praktickú výučbu / cvičenia / stáže nosiť pracovné oblečenie a pracovnú obuv (v zdravotníckom zariadení, odbornej učebni, laboratóriu, pitevni atď.).³⁷

- (3) Ďalšie práva a povinnosti študentov upravuje Štatút Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
- (4) V prípade porušenia práv ustanovených týmto študijným poriadkom má študent právo v zmysle ustanovenia tohto článku ods. 1 písm. m) sa obrátiť so žiadosťou o nápravu v následnej postupnosti na:
 - a) študijného poradcu
 - b) garanta študijného programu
 - c) programovú radu pre študijný program
 - d) prodekana pre pedagogickú činnosť
 - e) dekana príslušnej fakulty
- (5) SZU zaručuje v celom procese spravodlivé zaobchádzanie s každou zo zainteresovaných strán a k preskúmanému podnetu študenta vydá písomné vyjadrenie adresované zainteresovaným stranám.

Článok 41

Zrušovacie ustanovenie

- (1) Zrušuje sa Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave zo dňa 10. októbra 2020.
- (2) Týmto Študijným poriadkom SZU sa zrušuje Smernica č. 3/2013 rektora SZU o zápise študentov, Smernica č. 4/2013 rektora SZU o postupe pri hodnotení predmetov, Smernica č. 5/2013 rektora SZU o štátnych skúškach a záverečných prácach, Smernica č. 6/2013 rektora SZU o opakovanom zápise predmetu a Smernica č. 7/2013 rektora SZU o zmene študijného programu študenta.

Článok 42

Platnosť a účinnosť

- (1) Študijný poriadok SZU bol schválený Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 14.3.2022.
- (2) Študijný poriadok SZU nadobúda platnosť dňom registrácie Ministerstvom zdravotníctva SR a je účinný najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom zdravotníctva SR.

V Bratislave dňa 23.3.2022

prof. MUDr. Ivan Rybár, CSc.
predseda Akademického senátu

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity

³⁷ Smernica SZU č. 2/2022 (Pravidlá obliekania na SZU)

Príloha 1

OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ROZHODNUTIA REKTORA VO VECI ŽIADOSTI O PRESKÚMANIE ROZHODNUTIA O VYLÚČENÍ ŠTUDENTA ZO ŠTÚDIA

- a) Predvýroková časť
- b) Výrok
- c) Odôvodnenie
- d) Poučenie

Predvýroková časť

Uvádzajú sa v nej kompetenčné platné právne predpisy, resp. vnútorné predpisy SZU, ktoré upravujú vecnú a miestnu príslušnosť

Výrok

Ide o rozhodnutie vo veci samej. Presne, určito, stručne a úplne vyjadruje vyriešenie veci, o ktorej sa rozhodovalo. Obsahuje:

- presné označenie osoby, o ktorej právach/povinnostiach sa rozhodovalo
- konkrétne §-vé znenie právneho predpisu/vnútorného predpisu SZU alebo príslušnej fakulty, podľa ktorého sa rozhodovalo
- rektor **zmení alebo zruší rozhodnutie**, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom SZU alebo vnútorným predpisom fakulty, inak žiadosť zamietne a **pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí**.
- ak rektor zruší rozhodnutie dekana z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie. Dekan je právnym názorom rektora viazaný.

Odôvodnenie

Uvedie sa, ktoré skutočnosti boli podkladom rozhodnutia, vysporiada sa s návrhmi a námietkami dotknutej strany, aké úvahy ovplyvnili hodnotenie dôkazov, použitie právnych predpisov/vnútorných právnych predpisov SZU, podľa ktorých sa rozhodovalo.

Reaguje sa na:

- skutkové okolnosti
 - informáciu o tom, kto podal žiadosť o vylúčenie študenta (ak nebol podaný návrh na vylúčenie zo štúdia, je potrebné uviesť, že dekan konal ex offio, t. j. z vlastnej iniciatívy), uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia,
 - podrobný obsah rozhodnutia dekana o vylúčení študenta zo štúdia s uvedením kópií podkladov, ktoré boli priložené k rozhodnutiu dekana o vylúčení študenta zo štúdia. (Tieto kópie podkladov musia byť súčasťou aj tohto rozhodnutia),
 - informáciu kedy (uviesť dátum) študent požiadal o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Potrebné uviesť (potrebné preveriť), či žiadosť študenta o vylúčení zo štúdia bola podaná včas a oprávnenou osobou,
 - opis, čo študent namieta vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia, pričom sa rektor musí s námietkami študenta náležite vysporiadať,

- právne posúdenie veci
 - zhrnutie a zhodnotenie všetkých skutočností, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane uvedenia všetkých podkladov pre rozhodnutie, z ktorých boli tieto skutočnosti zistené,
 - úvahy, ktorými bol rektor vedený pri použití predpisov, na základe ktorých sa rozhodlo, vrátane odôvodnenia použitia správnej úvahy pri vydávaní rozhodnutia o vylúčení študenta, ak bola použitá,
 - záver ku ktorému dospel rektor pri preskúvaní žiadosti študenta.
 - citovať právne predpisy/vnútorne predpisy SZU alebo príslušnej fakulty

Poučenie

- v súlade s ustanovením čl. 38 ods. 11 Študijného poriadku SZU proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia (svoje rozhodnutie rektor bez zbytočného odkladu oznámi dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi)
- rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami článku 37 ods. 3 a ods. 4 Študijného poriadku.
- toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom na základe všeobecnej správnej žaloby podľa § 177 a nasl. zákona číslo 162/2015 Z. z. (Správny súdny poriadok).



Vážená/Vážený
Meno a priezvisko
Adresa

Dátum
Číslo/2022

Rozhodnutie vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, (ďalej len „rektor SZU“), ako orgán príslušný na konanie podľa § 10 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a podľa čl. 38 ods. 6 Študijného poriadku SZU (ďalej len „študijný poriadok“) vo veci žiadosti (meno a priezvisko študenta, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu, ID študenta, ak ho má pridelený) (ďalej len „študent“) doručenej dňa o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia č. vydaného dekanom SZU, fakulty (ďalej len „dekan“) dňa, ktorým bol študent vylúčený zo štúdia vydáva toto

rozhodnutie

podľa čl. 38 ods. 6 študijného poriadku, ktorým sa

- a) **potvrďuje** rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia a žiadosť študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia
- b) **zamieta/mení** rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia/**ruší** rozhodnutie dekana o vylúčení študenta zo štúdia a vec vracia na ďalšie konanie (potrebné vybrať iba jednu z možností)

Odôvodnenie:

1. Dňa bol podaný návrh na vylúčenie študenta zo štúdia z dôvodu (uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia). Ak dekan konal ex offio: Dňa dekan začal konanie o vylúčení študenta zo štúdia z dôvodu (uviesť dôvod, ktorý viedol k vylúčeniu študenta zo štúdia).
2. Dekan ako prvostupňový orgán vydal dňa rozhodnutie o vylúčení študenta zo štúdia (uviesť podrobný obsah rozhodnutia o vylúčení zo štúdia, kde a kedy bolo rozhodnutie vydané, koho a akej veci sa rozhodnutie týkalo).
3. Dňa študent, ktorý bol rozhodnutím dekana vylúčený zo štúdia, písomne požiadal o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Písomná žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia bola podaná včas a oprávnenou osobou.
4. Nakoľko dekan, ako prvostupňový orgán, nerozhodol o podanej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia prostredníctvom tzv. autoremedúry, predložil podanú žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia spolu s celým spisovým materiálom, so správou vrátane vlastného stanoviska k žiadosti o

- preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia rektorovi, ako druhostupňovému orgánu.
5. Študent vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia (potrebné opísať, čo študent vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia namieta, čo navrhuje. Zároveň je potrebné, aby sa rektor vysporiadal v odôvodnení s argumentáciou študenta, ktorú uviedol vo svojej žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia a svoj názor musí rektor náležite odôvodniť).
 6. Na tomto mieste je potrebné odôvodniť rozhodnutie. V prípade, ak sa rektor stotožnil s odôvodneným rozhodnutia prvostupňového orgánu, je potrebné výslovne v odôvodnení uviesť, že sa stotožnil s dôvodmi, ktoré sú uvedené v prvostupňovom rozhodnutí. Ak sa rektor s celým, prípadne s určitou časťou prvostupňového rozhodnutia nestotožnil, je potrebné, aby sa rektor vysporiadal s dôvodmi, ktoré ho k tomu viedli.
 7. Rektor ako druhostupňový orgán po preskúmaní žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia (uviesť záver ku ktorému dospel rektor s citovaním platných právnych predpisov/vnútorne predpisy SZU alebo príslušnej fakulty).
 8. Na základe vyššie uvedených skutočností rektor rozhodol tak, ako je uvedené vo výrokovej časti rozhodnutia.

Poučenie:

V zmysle ustanovením čl. 38 ods. 11 Študijného poriadku SZU proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami článku 37 ods. 3 a ods. 4 Študijného poriadku SZU.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom na základe všeobecnej správnej žaloby podľa § 177 a nasl. zákona číslo 162/2015 Z. z. (Správny súdny poriadok).

.....
...
rektor SZU

Prílohy: (uviesť podľa potreby)