

	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37	Vnútorňý predpis č. 13/2022
	Pravidlá prijímacieho konania na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r



VNÚTORNÝ PREDPIS: č. 13/2022

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“ alebo „univerzita“) podľa ustanovení § 15 ods. 1 písm. b) zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), § 3 ods. 3 písm. c) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čl. 5 ods. 4 Organizačného poriadku SZU a čl. 10 ods. 5 písm. b) Štatútu SZU vydáva vnútorňý predpis **Pravidlá prijímacieho konania Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.**

Bratislava 2022

Obsah

PRVÁ ČASŤ	3
ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
Článok 1.....	3
Predmet úpravy.....	3
Článok 2.....	3
Prijímacie konanie	3
DRUHÁ ČASŤ	3
PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA BAKALÁRSKE, MAGISTERSKÉ A DOKTORSKÉ ŠTÚDIUM	3
Článok 3.....	3
Podmienky prijatia na štúdium.....	3
Článok. 4.....	5
Prihláška na štúdium	5
Článok. 5.....	6
Prijímacia skúška	6
Článok 6.....	8
Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania.....	8
Článok 7.....	9
Nahliadanie uchádzača do dokumentácie prijímacieho konania.....	9
Článok 8.....	9
Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania.....	9
Článok 9.....	10
Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik.....	10
Článok 10.....	11
Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej fakulty alebo z inej vysokej školy.....	11
TRETIA ČASŤ	11
OSOBITNÉ USTANOVENIA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU	11
Článok 11.....	11
Prijímacie konanie na doktorandské štúdium.....	11
ŠTVRTÁ ČASŤ	13
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	13
Článok 12.....	13
Spoločné a prechodné ustanovenia	13
Článok13.....	13
Záverečné ustanovenia	13

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Predmetom vnútorného predpisu sú všeobecné pravidlá prijímacieho konania pre bakalárske, magisterské, doktorské a doktorandské študijné programy na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave. Pravidlá prijímacieho konania sú súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zabezpečuje SZU v spolupráci s fakultami v súlade so zákonom o vysokých školách a štandardami SAA VŠ.

Článok 2

Prijímacie konanie

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi preverenie splnenia stanovených podmienok na prijatie na štúdium zvoleného študijného programu. Výsledkom prijímacieho konania je prijatie / neprijatie uchádzača na štúdium študijného programu, na ktorý si podal prihlášku, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie všetkých podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.¹
- (2) SZU môže prijímať uchádzačov na štúdium len v akreditovaných študijných programoch, ktoré má uvedené v registri študijných programov².
- (3) O počte prijímaných uchádzačov na štúdium rozhoduje dekan po predchádzajúcom súhlase rektora a súhlasnom stanovisku MZ SR³.

DRUHÁ ČASŤ

PRAVIDLÁ PRIJÍMACIEHO KONANIA NA BAKALÁRSKE, MAGISTERSKÉ A DOKTORSKÉ ŠTÚDIUM

Článok 3

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium upravuje zákon o vysokých školách.⁴
- (2) Podmienky prijatia na štúdium na nasledujúci akademický rok (ďalej len „prijímacie konanie“) určuje rektor SZU na základe návrhov dekanov fakúlt a schvaľuje Akademický senát SZU.⁵

¹ § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách

² § 55 ods. 6 zákona o vysokých školách

³ § 45 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách

⁴ § 56 zákona o vysokých školách

⁵ čl. 8 ods. 1 vnútorného predpisu č. 1/2022 (Študijný poriadok SZU)

- (3) Dekan môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky (ďalej len „ďalšie podmienky prijatia na štúdium“) s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium boli prijatí uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi⁶.
- (4) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium v jednotlivých študijných programoch predkladá programová rada príslušného študijného programu a schvaľuje kolégium dekana.
- (5) Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, základnú podmienku prijatia na štúdium podľa § 56 ods. 1 zákona o vysokých školách môžu preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov. V čestnom vyhlásení uchádzač uvedie údaje o svojom predchádzajúcom štúdiu na strednej škole a dôvody, pre ktoré nemôže predložiť doklady preukazujúce splnenie základnej podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 ods. 1 zákona o vysokých školách.
- (6) Podmienkou prijatia na štúdium v dennej forme štúdia:
 - a) v bakalárskom študijnom programe je získanie úplného stredného vzdelania s maturitou alebo úplného stredného odborného vzdelania s maturitou a preukázanie zdravotnej spôsobilosti na vysokoškolské štúdium a výkon zdravotníckeho povolania dokladovaním potvrdenia od všeobecného lekára,
 - b) v magisterskom študijnom programe je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom programe, v dennej forme štúdia preukázanie zdravotnej spôsobilosti na vysokoškolské štúdium a dokladovanie potvrdenia od všeobecného lekára,
 - c) v doktorskom študijnom programe je získanie úplného stredného vzdelania s maturitou alebo úplného stredného odborného vzdelania s maturitou a preukázanie zdravotnej spôsobilosti na vysokoškolské štúdium a na výkon zdravotníckeho povolania dokladovaním potvrdenia od všeobecného lekára,
- (7) Podmienkou prijatia na štúdium v externej forme štúdia
 - a) v bakalárskom študijnom programe je získanie úplného stredného vzdelania s maturitou alebo úplného stredného odborného vzdelania s maturitou a preukázanie zdravotnej spôsobilosti na vysokoškolské štúdium a výkon príslušného zdravotníckeho povolania a dokladovanie zamestnania v príslušnom odbore potvrdením z personálneho oddelenia (ak to fakulta od uchádzača požaduje),
 - b) v magisterskom študijnom programe vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa získané v bakalárskom študijnom programe v príslušnom študijnom odbore, dokladovanie zamestnania v príslušnom odbore potvrdením z personálneho oddelenia (ak to fakulta od uchádzača požaduje),
 - c) absolvovanie štátnej skúšky v príslušnom bakalárskom študijnom programe.
- (8) Fakulta overuje splnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium prijímacou skúškou, skúškou telesnej zdatnosti, ktorá pozostáva z overenia úrovne pohybových schopností a zručností na základe vybraných testovacích kritérií.
- (9) Fakulta zverejní na webovom sídle univerzity:
 - a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
 - b) podmienky prijatia na štúdium,
 - c) termín a spôsob overovania splnenia podmienok prijatia na štúdium,

⁶ § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách

- d) formu a rámcový obsah skúšky, ak je súčasťou overovania schopností prijímacia skúška,
 - e) spôsob vyhodnocovania výsledkov,
 - f) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
- (10) Lehota na splnenie povinnosti podľa odseku 9 je najneskôr
- a) do 1. októbra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa štúdium má začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program, spájajúci prvý a druhý stupeň štúdia do jedného celku,
 - b) dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok⁷, ak ide o ostatné študijné programy.
- (11) Skutočnosti podľa odseku 9 sa zverejňujú na webovom sídle univerzity v doméne fakulty a úradnej výveske fakulty, hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu⁸.
- (12) Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné uvedené skutočnosti dodatočne meniť.
- (13) Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj
- a) informáciu o výške poplatku za prijímacie konanie a o spôsobe jeho úhrady
 - b) zoznam príloh, ktoré uchádzač prikladá k prihláške na štúdium.

Článok. 4

Prihláška na štúdium

- (1) Prijímacie konanie sa začína doručením elektronickej prihlášky na štúdium.
- (2) Prihláška na štúdium (ďalej len „prihláška“) sa podáva na predpísanom formulári SZU (cez MAIS – Modulový akademický informačný systém) na <https://mais.szu.sk/eprihlaska> (prehliadač Mozilla Firefox).
- (3) Ak sa prihláška zasiela elektronickými prostriedkami (elektronická prihláška), rozhodujúcim je dátum doručenia na elektronickú adresu. Uchádzač je povinný doručiť úplnú prihlášku aj písomne, najneskôr do 5 kalendárnych dní. Ak študent nepotvrdí elektronicky podanú úplnú prihlášku v ustanovenej lehote, za deň podania úplnej prihlášky sa považuje dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podateľne univerzity.⁹
- (4) V prihláške uvedie uchádzač údaje podľa § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách:
 - a) údaje uvedené v ustanovení § 73 ods. 3 zákona o vysokých školách vrátane všetkých predchádzajúcich štúdií na vysokej škole aj neukončené,
 - b) o predchádzajúcom zamestnaní vrátane výšky úväzku, prípadne súčasnom zamestnaní,
 - c) o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- (5) Súčasťou prihlášky musí byť potvrdenie lekára o zdravotnej spôsobilosti na vysokoškolské štúdium a na výkon povolania vo zvolenom študijnom programe.
- (6) Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláške pripojiť žiadosť s lekárskeym potvrdením, na základe ktorej sa po vyhodnotení jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby¹⁰.

⁷ § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách

⁸ Smernica SZU č. 1/2018

⁹ čl. 10 ods. 5 vnútorného predpisu č. 1/2022 (Študijný poriadok SZU)

¹⁰ § 57 ods. 4 zákona o vysokých školách

- (7) K prihláške doloží uchádzač potrebné podklady požadované univerzitou¹¹ a ak ide o uchádzača so špecifickými potrebami aj žiadosť uvedenú v odseku 6 tohto článku.
- (8) Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky sú doklady určené univerzitou, vrátane dokladu o úhrade poplatku za prijímacie konanie (ďalej len „úplná prihláška“). Za správnosť, úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v úplnej prihláške zodpovedá uchádzač, ktorý podal úplnú prihlášku. U cudzinca je súčasťou prihlášky doklad o štátnom občianstve.
- (9) Univerzita je oprávnená využívať údaje z prihlášky na štúdium o prijatom uchádzačovi o štúdiu, ktorý oznámil vysokej škole, že sa zapíše na štúdium, v nevyhnutnom rozsahu na účel zápisu údajov do registra študentov a na účel vydania preukazu študenta. Spracovávať osobné údaje podľa osobitného predpisu¹² uvedené v podkladoch a v žiadosti, okrem údajov uvedených v § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách, môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky. Na spracovávanie osobných údajov uchádzača uvedených v odseku 3 a v tomto odseku sa vzťahuje § 73 ods. 7 a § 73a ods. 15. zákona o vysokých školách.
- (10) Uchádzač so špecifickými potrebami, ktorý požaduje primerané úpravy a podporné služby pri prijímacej skúške, posielajú spolu s prihláškou na štúdium aj žiadosť (ods. 6 tohto článku) o úpravu formy prijímacej skúšky so špecifikáciou požadovaných úprav a podporných služieb, ku ktorej príkladá príslušnú odbornú dokumentáciu. Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky na štúdium uchádzača so špecifickými potrebami je súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov uvedených v žiadosti a originál dokladu potvrdzujúci oprávnenosť požiadavky na poskytnutie podporných služieb.
- (11) Ak prihláška na štúdium nie je riadne vyplnená (odsek 8 tohto článku), ak neobsahuje požadované prílohy, alebo ak vzniknú dôvodné pochybnosti o uhradení poplatku za prijímacie konanie požadovaným spôsobom, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak uchádzač v určenej lehote, nie kratšej ako sedem dní, nedostatky neodstráni, prijímacie konanie sa zastaví a neúplná prihláška na štúdium sa považuje za nedoručenú. Na zastavenie konania sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.¹³

Článok. 5

Prijímacia skúška

- (1) Fakulta môže určiť, že súčasťou prijímacej skúšky je aj overovania špecifických schopností na štúdium podľa čl. 3 ods. 8 tohto vnútorného predpisu.
- (2) Ak je súčasťou prijímacieho konania na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách prijímacia skúška, overovanie vedomostí nesmie prekročiť rozsah a obsah úplného stredného vzdelania v rozsahu gymnaziálneho štúdia.
- (3) Prijímacia skúška sa môže členiť na viac častí a môže sa konať v jednom dni alebo vo viacerých dňoch.
- (4) Prijímacia skúška sa môže členiť na viac častí (skúška telesnej zdatnosti, písomná časť prijímacej skúšky) a môže sa konať v jednom dni alebo vo viacerých dňoch.

¹¹ § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách

¹² zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

¹³ čl. 10 ods. 8 vnútorného predpisu č. 1/2022 (Študijný poriadok SZU)

- (5) Na vykonanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny termín a spravidla jeden náhradný termín. Náhradný termín prijímacej skúšky môže povoliť dekan uchádzačovi, ktorý o to písomne požiada. Dôvodom pre povolenie náhradného termínu môže byť najmä
- a) náhle ochorenie potvrdené lekárom,
 - b) štúdium v zahraničí, ak je prípravou na štúdium na SZU, alebo
 - c) účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej fakulte alebo inej vysokej škole (je potrebné k žiadosti priložiť kópiu pozvánky).
- (6) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky.
- (7) Dekan na vykonanie prijímacej skúšky určí najmenej trojčlennú prijímaciu komisiu fakulty. Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia zástupcovia z pracovníkov fakulty.
- (8) Pred začiatkom prijímacej skúšky alebo jej časti sa overí totožnosť uchádzača predložením občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti (napríklad cestovný pas). Uchádzač je počas konania prijímacej skúšky evidovaný prostredníctvom kódu, ktorý si vylosuje.
- (9) Hodnotenie písomnej časti prijímacej skúšky je anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí, nemá technicky možnosť zistiť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test vyplnil.¹⁴
- (10) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie písomný záznam, ktorý je súčasťou dokumentácie prijímacieho konania. Súčasťou dokumentácie prijímacieho konania je aj
- a) vypracovaná a vyhodnotená písomná časť prijímacej skúšky uchádzača s uvedením výsledku (počet získaných bodov) a podpísaná osobou, ktorá písomnú časť prijímacej skúšky hodnotila alebo vkladala údaje do informačného systému,
 - b) záznam o ústnej skúške, ak bola súčasťou prijímacej skúšky, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie, alebo
 - c) záznam o skúške telesnej zdatnosti, ak bola súčasťou prijímacej skúšky, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.
- (11) Dekan alebo prijímacia komisia dekana fakulty predčasne ukončí prijímaciu skúšku uchádzača alebo jej časť, ak sa
- a) uchádzač dopustí podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky; výsledky predčasne ukončenej prijímacej skúšky sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa uchádzačovi neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neplatnú,
 - b) v jej priebehu zistia okolnosti, ktoré porušujú rovnosť uchádzačov zúčastnených na prijímacej skúške; výsledky predčasne ukončenej prijímacej skúšky alebo jej časti sa nehodnotia, prijímacia skúška alebo jej časť sa opakuje v náhradnom termíne alebo v inom termíne určenom dekanom.
- (12) Na predčasné ukončenie prijímacej skúšky sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- (13) Fakulta bez zbytočného odkladu

¹⁴ čl. 10 ods. 11 vnútorného predpisu č. 1/2022 (Študijný poriadok SZU)

- a) sprístupní uchádzačovi pomocou akademického informačného systému výsledky jednotlivých častí prijímacej skúšky, ako aj celkový výsledok jeho prijímacej skúšky,
- b) zverejní na webovom sídle univerzity v doméne fakulty a na úradnej výveske fakulty výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača, celkový výsledok prijímacej skúšky; výsledky sa zverejňujú podľa jednotlivých študijných programov a sú usporiadané podľa kódov uchádzačov.

Článok 6

Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

- (1) Na konanie a rozhodovanie o výsledku prijímacieho konania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
- (2) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan na základe odporúčania prijímacej komisie dekana fakulty.
- (3) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.¹⁵
- (4) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa doručuje v listinnej podobe prostredníctvom pošty na adresu trvalého bydliska, ktorú uchádzač uviedol v prihláške na štúdium; tým nie je dotknutá povinnosť fakulty doručovať rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci.
- (5) Účinky doručenia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podľa odseku 3 nastanú dňom
 - a) prevzatia rozhodnutia uchádzačom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie zásielok,
 - b) vrátenia nedoručenej zásielky fakulte, aj keď sa uchádzač o tom nedozvedel,
 - c) odopretia prijatia zásielky uchádzačom.
- (6) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže dekan vydať rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium a lehotu, v ktorej má byť daná podmienka splnená. Ak uchádzač najneskôr v deň určený na zápis na štúdium
 - a) preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, uchádzač sa považuje za riadne prijatého na štúdium zvoleného študijného programu a fakulta uchádzača zapíše na štúdium (študijná referentka fakulty vykoná písomný záznam o splnení príslušnej podmienky na prijatie na kópii rozhodnutia o podmiennečnom prijatí, na ktorej je uvedený dátum odovzdania dokladu, odovzdaný doklad, podpis);
 - b) nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, dekan vydá rozhodnutie, ktorým rozhodnutie o podmiennečnom prijatí na štúdium zruší a rozhodne

¹⁵ § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách

o neprijatí uchádzača na štúdium zvoleného študijného programu. (článok 9 ods. 3 tohto vnútorného predpisu)

- (7) Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou dokumentácie prijímacieho konania uchádzača.
- (8) Fakulta bez zbytočného odkladu zverejní na webovom sídle univerzity v doméne fakulty a na úradnej výveske fakulty anonymizovaný zoznam prijatých uchádzačov, a to buď celkový zoznam prijatých uchádzačov, alebo zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov. Spôsob zverejnenia zoznamu prijatých uchádzačov určuje dekan. Ak fakulta zverejňuje celkový zoznam prijatých uchádzačov, uvádza tieto údaje: kód uchádzača a študijný program, na ktorý bol uchádzač prijatý. Ak fakulta zverejňuje zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov, uvádza len kódy prijatých uchádzačov.
- (9) Zverejnené informácie podľa odseku 8 tohto článku musia obsahovať poznámku „Zoznam prijatých uchádzačov je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“.

Článok 7

Nahliadanie uchádzača do dokumentácie prijímacieho konania

- (1) Každý uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania¹⁶.
- (2) Uchádzač má právo nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu len čítať a robiť si z nej výpisy.
- (3) Písomnú žiadosť o nahliadnutie do dokumentácie prijímacieho konania podáva uchádzač dekanovi
- (4) Nahliadnuť do dokumentácie možno výlučne vo vyhradených priestoroch fakulty a za prítomnosti osôb poverených dekanom.
- (5) Ak uchádzač zistí, že jeho písomná časť prijímacej skúšky bola nesprávne vyhodnotená alebo došlo k omylu pri určení počtu získaných bodov, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je prítomná pri nahliadaní v zmysle ustanovenia odseku 4 tohto článku a uvedie ju v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.

Článok 8

Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania

- (1) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
- (2) Dekan preskúma námietky uchádzača uvedené v žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Ak sa preukáže, že uchádzač bol poškodený nesprávnym vyhodnotením prijímacej skúšky, dekan v spolupráci s prijímacou komisiou je povinný nedostatok odstrániť a uchádzača zaradiť do poradovníka podľa opraveného počtu získaných bodov.

¹⁶ § 58 ods. 11 zákona o vysokých školách

- (3) Zmeny v dokumentácii prijímacieho konania musia byť vykonané komisionálne a musí o nich byť vyhotovený písomný záznam podpísaný členmi prijímacej komisie.
- (4) Dekan po zmene v dokumentácii prijímacieho konania podľa odseku 3:
 - a) potvrdí rozhodnutie o neprijatí na štúdium, pričom zmení odôvodnenie rozhodnutia o neprijatí na štúdium, ak sa preukáže, že uchádzač ani po zmene v dokumentácii prijímacieho konania nespĺňa podmienky prijatia na štúdium príslušného študijného programu, alebo
 - b) zruší rozhodnutie o neprijatí na štúdium a vydá rozhodnutie o prijatí na štúdium, ak sa preukáže, že uchádzač po zmene v dokumentácii prijímacieho konania splnil podmienky prijatia na štúdium príslušného študijného programu.
- (5) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách, s vnútorným predpisom SZU alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam uchádzača.
- (6) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách, s vnútorným predpisom SZU alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (7) Rozhodnutie rektora podľa odseku 6 musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o tom, že proti nemu nie je možné podať žiadosť o preskúmanie.
- (8) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium.¹⁷
- (9) Rozhodnutie o neprijatí na štúdium, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa odseku 1 tohto článku.
- (10) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia uchádzačovi.

Článok 9

Právo uchádzača na zápis na štúdium a jeho zánik

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí fakulta a táto mu ho oznámi.¹⁸
- (2) Fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku univerzity alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.
- (3) Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienične, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie na štúdium.

¹⁷ § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách

¹⁸ § 59 ods. 1 zákona o vysokých školách

- (4) Požiadavkou na zápis je okrem uvedených dokladov aj požiadavka predložiť potvrdenie lekára a podanie minimálnych dvoch dávok vakcíny proti hepatitíde typu B. Ak uchádzač uvedenú požiadavku nesplní je zapísaný podmienene.

Článok 10

Prijímacie konanie pri prestupe študenta z inej fakulty alebo z inej vysokej školy

- (1) SZU môže povoliť za určitých podmienok zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiadava (ďalej len „prestup“).¹⁹
- (2) Prestup môže študent žiadať k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého ročníka štúdia a splnení podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia podľa pravidiel stanovených SZU a súhlasu vysokej školy, z ktorej študent chce prestúpiť.
- (3) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacieho konania.
- (4) K žiadosti o prestup študent priloží výpis výsledkov štúdia na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť a informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.
- (5) Fakulta rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o prestup do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených na takéto rozhodnutie. O žiadosti o prestup rozhoduje dekan po vyjadrení osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu príslušného študijného programu (garanta príslušného študijného programu). Dekan má právo žiadosť o prestup zamietnuť z kapacitných dôvodov.
- (6) Dňom zápisu sa študent stáva študentom SZU a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní uskutočnenie zápisu, meno a priezvisko študenta a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu²⁰.
- (7) Na uznávanie kreditov a absolvovania predmetov pri prestupe sa vzťahuje Študijný poriadok SZU alebo študijný poriadok fakulty SZU, ak ho má vydaný.

TRETIA ČASŤ

OSOBITNÉ USTANOVENIA O DOKTORANDSKOM ŠTÚDIU

Článok 11

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

- (1) Na podmienky prijatia na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia čl. 2 a čl. 3 ods. 1 až 4.
- (2) Podmienkou prijatia na štúdium v doktorandskom študijnom programe je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (3) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.²¹
- (4) Na doktorandské štúdium dekan vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok aj témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania

¹⁹ § 59 ods. 4 zákona o vysokých školách, čl. 7 ods. 8 a čl. 13 vnútorného predpisu č. 1/2022 (Študijný poriadok SZU)

²⁰ § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách

²¹ § 57 ods. 3 zákona o vysokých školách a čl. 10 ods. 9 a 10 vnútorného predpisu č. 1/2022 (Študijný poriadok SZU)

uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno a priezvisko školiteľa, vrátane akademických titulov, forma štúdia (denná, externá), lehota a miesto na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania, podmienky prijatia, spôsob overovania ich splnenia, formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto informácie sa zverejňujú na webovom sídle univerzity v doméne fakulty.

- (5) Pre každú z vypísaných tém dizertačnej práce je určený školiteľ.
- (6) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
- (7) Uchádzač môže v osobitných prípadoch navrhnúť aj vlastnú tému dizertačnej práce, potom mu fakulta určí školiteľa.
- (8) Skutočnosti podľa odsekov 4 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu²².
- (9) Do ukončenia prijímacieho konania nie je možné tieto skutočnosti dodatočne meniť.
- (10) Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj
 - a) informáciu o výške poplatku za prijímacie konanie a spôsobe jeho úhrady,
 - b) zoznam príloh, ktoré uchádzač prikladá k prihláške na doktorandské štúdium.
- (8) Na podávanie prihlášky na doktorandské štúdium sa vzťahuje čl. 4. Prílohami prihlášky na doktorandské štúdium sú
 - a) životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na tej istej fakulte, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na niektorej z fakúlt a hlási sa na doktorandské štúdium na inú fakultu, predloží kópie dokladov o vzdelaní spolu s ich originálmi na nahliadnutie a overenie zamestnancovi študijného oddelenia tej fakulty, na ktorú sa hlási na doktorandské štúdium,
 - c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti a posudky týchto prác a činností, ak boli vyhotovené,
 - d) ďalšie dokumenty stanovené v ďalších podmienkach prijatia na štúdium.
- (9) Na prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium sa čl. 5 vzťahuje primerane.
- (10) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- (11) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje pred prijímacou odborovou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov. Členov prijímacej odbornej komisie vymenúva a odvoláva dekan. Členovia odbornej komisie volia zo svojich členov predsedu.²³
- (12) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému dizertačnej práce prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti.

²² Smernica SZU č. 1/2018

²³ § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách

- (13) O prijímacej skúške na doktorandské štúdium a jej výsledku sa vyhotovuje zápisnica. Prijímacia komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi.
- (14) Fakulta súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium určí školiteľa a tému dizertačnej práce a pracovisko, na ktoré je doktorand zaradený (ďalej len „školiace pracovisko“). Školiacim pracoviskom je spravidla pracovisko školiteľa.
- (15) Na rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania na doktorandské štúdium, nahliadanie uchádzača do dokumentácie o prijímacom konaní na doktorandské štúdium, preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania na doktorandské štúdium a právo uchádzača na zápis na doktorandské štúdium sa vzťahujú čl. 7 až 9 tohto vnútorného predpisu.
- (16) Na prijímacie konanie pri prestupe doktoranda z inej vysokej školy sa vzťahuje čl. 10.
- (17) Externou vzdelávacou inštitúciou je právnická osoba, ktorej ministerstvo školstva vydalo osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj²⁴ a s ktorou vysoká škola uzatvorila zmluvu, ktorej predmetom je podieľanie sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu. Školiteľom pre tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou môže byť osoba schválená príslušnou externou vzdelávacou inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade, vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12

Spoločné a prechodné ustanovenia

- (1) Účinná právna úprava týkajúca sa pravidiel prijímacieho konania upravená v Študijnom poriadku SZU²⁵ zostáva týmto vnútorným predpisom nedotknutá.
- (2) Fakulta je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.
- (3) Podmienky prijatia na štúdium určené v zmysle § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách na akademický rok 2022/2023 zostávajú zachované.
- (4) Ak osobitosti štúdia na fakulte vyžadujú podrobnejšiu úpravu pravidiel prijímacieho konania, fakulta vydá pravidlá prijímacieho konania fakulty. Pravidlá prijímacieho konania fakulty musia byť v súlade s týmito pravidlami prijímacieho konania. Pravidlá prijímacieho konania fakulty sú súčasťou vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania SZU v podmienkach fakulty.

Článok 13

Záverčné ustanovenia

- (1) Tento vnútorný predpis bol prerokovaný Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 14.06.2022.
- (2) Tento vnútorný predpis schválila Vedecká rada Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 16.06.2022.
- (3) Tento vnútorný predpis ako aj jeho zmeny a doplnky nadobúdajú platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom zdravotníctva SR v súlade s ustanovením § 45 ods. 4 písm. a)

²⁴ § 16 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z.

²⁵ čl. 9 a nasl. Vnútorného predpisu SZU č. 1/2022 (Študijný poriadok SZU)

zákona o vysokých školách a účinnosť najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom zdravotníctva SR.

- (4) Tento vnútorný predpis je archivovaný v tlačenej podobe na rektoráte SZU v Bratislave a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle verejnej časti SZU www.szu.sk

V Bratislave, dňa

Dr.h.c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., v.r.
rektor SZU