

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>Vnútorňý predpis č. 4/2022</p>
	<p><b>Štatút Poradenského centra Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</b></p>	<p>Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.</p>



## VNÚTORŇÝ PREDPIS č. 4/2022

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) v súlade s ustanoveniami § 2 ods. 13, § 15 ods. 1 písm. b) a § 70 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s článkom 7 Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAA VŠ“) pre vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a v súlade s ustanovením článku 5 ods. 4 Organizačného poriadku SZU vydáva **Štatút Poradenského centra Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.**

## Obsah

Článok 1 .....	3
Úvodné ustanovenia .....	3
Článok 2 .....	3
Postavenie a poslanie Poradenského centra SZU.....	3
Článok 3 .....	3
Pôsobnosť Poradenského centra SZU .....	3
Článok 4 .....	4
Poskytnutie súčinnosti PC SZU .....	4
Článok 5 .....	4
Riadenie a vnútorná organizácia PC SZU .....	4
Článok 6 .....	5
Činnosť poradcov PC SZU a Centra pre podporu VSK.....	5
Článok 7 .....	5
Personálne zabezpečenie činnosti Poradenského centra SZU.....	5
Článok 8 .....	6
Organizácia činnosti PC SZU .....	6
Článok 9 .....	6
Priestorové zabezpečenie PC SZU .....	6
Článok 10 .....	6
Záverečné ustanovenia .....	6

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Štatút Poradenského centra Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, (ďalej len „PC SZU“ alebo „poradenské centrum SZU“ v príslušnom gramatickom tvare) je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá upravuje postavenie, organizačnú štruktúru, pôsobnosť, riadenie a organizáciu činností poradenského centra SZU ako rektorátneho pracoviska SZU.
- (2) Úplný názov Poradenského centra Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, v anglickom jazyku je Counseling Center of the Slovak Medical University in Bratislava.

## **Článok 2**

### **Postavenie a poslanie Poradenského centra SZU**

- (1) Poradenské centrum SZU je rektorátnym pracoviskom SZU.
- (2) Hlavným poslaním PC SZU sú podporné služby a súvisiace činnosti zamerané na vytváranie harmonického akademického prostredia a zodpovedajúcich podmienok pre všetkých študentov SZU a pre uchádzačov o štúdium na SZU.

## **Článok 3**

### **Pôsobnosť Poradenského centra SZU**

- (1) PC SZU vykonáva svoju činnosť s pôsobnosťou v rámci celej SZU.
- (2) Štatút PC SZU je záväzný:
  - a) pre všetkých zamestnancov PC SZU,
  - b) pre tých zamestnancov SZU, ktorí sa podieľajú na činnostiach a aktivitách PC SZU, a to či už priamo alebo v súvislosti s plnením úloh PC SZU, a to bez ohľadu na ich organizačné začlenenie v rámci súčastí SZU.
- (3) Zamestnanci PC SZU sú povinní oboznámiť sa s obsahom Štatútu PC SZU a dodržiavať jeho ustanovenia pri plnení pracovných povinností.
- (4) PC SZU zabezpečuje komplexné poradenské služby a zodpovedá za aktivity, ktorých cieľom je prispieť k zvýšeniu kvality života študentov SZU. Medzi kľúčové aktivity PC SZU patrí:
  - a) študijná oblasť, kariérne poradenstvo (hlavne pre študentov končiacich ročníkov)
  - b) psychologické poradenstvo,
  - c) podpora a poradenstvo v oblasti riešenia krízových situácií a stavov v rámci osobného života študentov vyžadujúce pomoc odborníka,
  - d) sociálne, finančné a právne poradenstvo (štipendiá a ubytovanie),
  - e) poradenstvo a podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami,
  - f) diskriminácia a porušovanie ustanovení obsiahnutých v etických kódexoch a štatútoch etických komisií vydaných v pôsobnosti SZU,
  - g) poradenstvo pre zahraničné študijné pobyty a stáže,
  - h) poradenstvo pre záujemcov o štúdium.
- (5) Služby PC SZU sú určené pre študentov SZU, ako aj pre uchádzačov o štúdium na SZU.
- (6) PC SZU pri realizácii svojich úloh spolupracuje najmä:
  - a) s prorektorom pre pregraduálne štúdium a prodekanmi pre pedagogickú činnosť,

- b) s celouniverzitným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami na fakultách SZU<sup>1</sup>,
- c) s koordinátorom SZU pre Erasmus a fakultnými koordinátormi,
- d) so študijnými poradcami<sup>2</sup> na fakultách SZU,
- e) s Pedagogickým odborom SZU,
- f) so študijnými oddeleniami fakúlt SZU,
- g) s ubytovacími zariadeniami SZU,
- h) s právnym oddelením SZU,
- i) s ďalšími odborníkmi na základe aktuálnej potreby.

#### **Článok 4**

##### **Poskytnutie súčinnosti PC SZU**

Osoby uvedené v článku 3 ods. 6 tohto štatútu sú povinné na požiadanie poskytnúť potrebnú súčinnosť PC SZU pri vykonávaní svojej činnosti v určenej lehote.

#### **Článok 5**

##### **Riadenie a vnútorná organizácia PC SZU**

- (1) PC SZU riadi supervízor PC SZU. Supervízor zodpovedá rektorovi za výkon odborných pracovných činností a ostatných práv a povinností smerujúcich k plneniu úloh ním riadeného rektorátneho pracoviska SZU.
- (2) Supervízor PC SZU zodpovedá najmä za:
  - a) dodržiavanie zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov SZU,
  - b) hospodárenie s finančnými prostriedkami a za nakladanie so zvereným majetkom,
  - c) hospodárne a efektívne poskytovanie služieb v súlade s poslaním PC SZU.
- (3) Činnosť PC SZU zabezpečujú:
  - Supervízor
  - Centrum pre podporu vnútorného systému kvality (ďalej len „Centrum pre podporu VSK)
  - Poradcovia (podľa oblastí činností uvedených v článku 3 ods.4 tohto štatútu)
- (4) Poradca je menovaný rektorom. Poradcovi za jeho činnosť patrí finančná odmena podľa počtu vykonaných poradenských stretnutí za akademický rok odmenou v septembrovom výplatnom termíne.
- (5) Supervízora a poradcov PC SZU vymenúva a odvoláva rektor SZU v Bratislave na základe návrhu prorektora pre pregraduálne štúdium.
- (6) Funkčné obdobie supervízora a poradcu zaniká:
  - a) jeho odvolaním rektorom,
  - b) vzdaním sa funkcie,
  - c) zánikom pracovnoprávneho vzťahu na SZU v Bratislave,
  - d) jeho smrťou.
- (7) Dôvodmi pre odvolanie z funkcie supervízora alebo poradcu PC SZU je:
  - a) porušovanie zákona a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, štatútu PC SZU a vnútorných predpisov SZU,

---

<sup>1</sup> § 100 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 51 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- b) porušenie povinností uvedených v článku 6 tohto štatútu PC SZU,
  - c) konanie, ktoré vyvoláva dôvodné pochybnosti o celkovej spôsobilosti vykonávať funkciu supervízora alebo poradcu (nehospodárne a neefektívne poskytovanie služieb v súlade s poslaním PC SZU),
  - d) nehospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom,
  - e) iné dôvody.
- (8) Dňom zániku funkcie supervízora alebo poradcu PC SZU je deň, v ktorom nastala niektorá zo skutočností podľa tohto článku ods. 6.

## **Článok 6**

### **Činnosť poradcov PC SZU a Centra pre podporu VSK**

Poradcovia PC SZU a Centrum pre podporu VSK:

- a) hospodárne a efektívne poskytujú poradenstvo v súlade s poslaním PC SZU,
- b) poskytujú prístupné, dôverné a špecializované poradenské služby študentom a uchádzačom o štúdium na SZU,
- c) prijímajú záverečné stanovisko jednotlivého prípadu posúdením všetkých relevantných faktorov,
- d) vedú a uchovávajú presné a systematické záznamy o poradenských stretnutiach,
- e) vedú a uchovávajú presné štatistické informácie o svojej činnosti na účely výročných správ a skvalitnenia svojej činnosti,
- f) dodržiavajú zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy SZU,
- g) dodržiavajú zásady profesionálnej etiky a mlčanlivosť pri výkone svojej činnosti,
- h) podporujú inštitucionálne povedomie o poradenskej službe,
- i) spolupracujú s osobami v článku 3 ods. 6 tohto štatútu ako súčasť podpory študentov s cieľom zabezpečiť vysoký štandard služieb podpory a poradenstva,
- j) a vykonávajú ďalšie činnosti pridelené supervízorom.

## **Článok 7**

### **Personálne zabezpečenie činnosti Poradenského centra SZU**

Činnosť PC SZU je personálne zabezpečená nasledovne:

- a) Študijné a kariérne poradenstvo zabezpečujú študijní poradcovia fakúlt a poradca z Pedagogického odboru SZU.
- b) Psychologické poradenstvo zabezpečuje poradca z Ústavu psychológie Lekárskej fakulty SZU.
- c) Sociálne, finančné a právne poradenstvo zabezpečuje poradca z Pedagogického odboru SZU.
- d) Poradenstvo v oblasti ubytovania zabezpečuje poradca z Ubytovacieho zariadenia v Bratislave a v Banskej Bystrici.
- e) Poradenstvo pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami zabezpečuje celouniverzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.
- f) Poradenstvo pre zahraničné študijné pobyty a stáže zabezpečuje koordinátor SZU pre Erasmus a fakultní koordinátori.
- g) Osobné poradenstvo pre uchádzačov o štúdium zabezpečuje poradca z Pedagogického odboru SZU.

## **Článok 8**

### **Organizácia činnosti PC SZU**

- (1) Podnety PC SZU sa podávajú elektronicky prostredníctvom elektronického formulára s výberom oblastí poradenstva na emailovú adresu (napr. [poradca1@szu.sk](mailto:poradca1@szu.sk), [poradca2@szu.sk](mailto:poradca2@szu.sk) atď.)
- (2) Elektronický formulár je prepojený na Centrum pre podporu VSK.
- (3) Poradca online dohodne termín poradenského stretnutia so študentom (maximálne do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia podnetu).
- (4) O vykonanom poradenskom stretnutí poradca podáva správu Centru pre podporu VSK v lehote do troch pracovných dní od uskutočnenia poradenského stretnutia.
- (5) V problematických prípadoch Centrum pre podporu VSK, alebo poradca kontaktuje supervízora, a ten rozhodne bezodkladne o ďalšom postupe činnosti.

## **Článok 9**

### **Priestorové zabezpečenie PC SZU**

- (1) Poradenské stretnutie prebieha v pracovni poradcu, ak to nie je možné, tak v priestoroch Klubu medikov.
- (2) Poradenské stretnutie môže prebiehať aj formou využitia platformy ako napríklad Microsoft Teams, Zoom, Skype, Google Hangouts, alebo inou formou dostupných komunikačných prostriedkov navrhnutou stranami stretnutia.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Okrem tohto Štatútu PC SZU sa činnosť PC SZU riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými vnútornými predpismi SZU.
- (2) Tento Štatút SZU bol prerokovaný Akademickým senátom SZU dňa 14.3.2022 a schválený Vedeckou radou SZU dňa 21.3.2022
- (3) Tento Štatút ako aj jeho zmeny a doplnky nadobúdajú platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom zdravotníctva SR a účinnosť najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom zdravotníctva SR.
- (4) Tento štatút je archivovaný v tlačenej podobe na rektoráte SZU v Bratislave a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle verejnej časti SZU [www.szu.sk](http://www.szu.sk).

V Bratislave, dňa 23.3.2022

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., v. r.  
rektor SZU