

**Oznam pre študentov 3. roč. denná forma Bc. štúdia,
4. roč. externá forma Bc. štúdia a 3. roč. externá forma Mgr. štúdia**

Štátne skúšky - riadny termín v akad. roku 2023/2024 a náhradný / opravný termín z akad. roka 2022/2023 v príslušnom bakalárskom / magisterskom študijnom programe, sa budú konať **PREZENČNE** v stanovených termínoch **MÁJ 2024**, podľa záväzného rozpisu študentov, na základe prihlásenia sa študenta na štátnu skúšku v systéme MAIS.

Štátne skúšky - opravný termín v akad. roku 2023/2024 v príslušnom bakalárskom / magisterskom študijnom programe, sa budú konať **PREZENČNE** v stanovených termínoch **JÚN 2024**, podľa záväzného rozpisu študentov, na základe prihlásenia sa študenta na štátnu skúšku v systéme MAIS.

Podľa Študijného poriadku SZU čl. 24:

- ods. 5) Termíny štátnej skúšky stanovuje dekan fakulty v súlade s harmonogramom štúdia.
- ods. 10) Opravné termíny štátnych skúšok, ako aj obhajoby záverečnej práce, stanovuje dekan až po realizácii všetkých riadnych termínov vypísaných pre aktuálny akademický rok nasledovne:
 - 1. opravný termín určuje dekan tak, aby v bakalárskom a magisterskom štúdiu časový odstup medzi riadnym termínom štátnej skúšky a 1. opravným termínom bol minimálne 14 dní v prípade neúspešne vykonanej praktickej a teoretickej časti skúšky,
 - 1. opravný termín štátnej skúšky, ak študent neobhájil záverečnú prácu, dekan určí až v nasledujúcom akademickom roku v súlade s platným harmonogramom štátnych skúšok,
 - 2. opravný termín stanovuje dekan v súlade s platným harmonogramom štátnych skúšok,
 - náhradný termín štátnych skúšok môže dekan fakulty určiť až na nasledujúci akademický rok.

Na riadny termín štátnych skúšok bude zaradený študent, ktorý vloží záverečnú prácu do systému MAIS najneskôr do 28. marca 2024 (vrátane) a bude mať uhradené stanovené poplatky.

Práce vložené do systému po 28. 3. 2024 budú zaradené na náhradný termín štátnych skúšok v akad. roku 2024/2025, t. j. máj 2025.

Do zoznamu na riadny termín štátnej skúšky (máj 2024) budú zaradení len študenti, ktorí:

- do 28. marca 2024 (vrátane) **vložia záverečnú prácu** do systému MAIS (študenti dennej a externej formy štúdia Bc. a Mgr. študijných programov),
- do 5. apríla 2024 **odovzdajú 2 x vytlačenú záverečnú prácu** v pevnej väzbe príslušnej študijnej referentke,
- do 26. apríla 2024 splnia všetky predpísané študijné povinnosti stanovené študijným plánom pre príslušný študijný program (t. j. **absolvovali teoretickú výučbu**) a odovzdajú podpísanú prihlášku* na štátnu skúšku,
- do 3. mája 2024 splnia všetky predpísané študijné povinnosti stanovené študijným plánom pre príslušný študijný program, **vrátane náhrady neabsolvovej praxe**, t. j. **získali predpísané hodnotenia (PH / skúška) - študenti externej formy štúdia Bc. študijných programov.**
- do 3. mája 2024 splnia všetky predpísané študijné povinnosti stanovené študijným plánom pre príslušný študijný program t. j. **získali predpísané hodnotenia (PH / skúška) - študenti externej formy Mgr. študijných programov,**
- do 7. mája 2024 splnia všetky predpísané študijné povinnosti stanovené študijným plánom pre príslušný študijný program, **vrátane náhrady neabsolvovej praxe**, t. j. **získali predpísané hodnotenia (PH / skúška) - študenti dennej formy štúdia Bc. študijných programov.**

**Poznámka: na konkrétny termín štátnej skúšky sa študent prihlási elektronicky prostredníctvom systému MAIS. Kapacita jednotlivých termínov bude limitovaná. Následné presuny na iný termín ako ten, na ktorý sa študent prihlásil nebudú povolené. Navyšovanie kapacity termínov nebude povolené. Študent vyplní a podpíše prihlášku na štátnu skúšku až po prihlásení sa na termín štátnej skúšky elektronicky a potvrdení akceptácie jeho prihlášky.*

POSTUP PRI ODOVZDÁVANÍ ZÁVEREČNÝCH PRÁC

Záverečné práce (bakalárske a diplomové) sa v akad. roku 2023/2024 odovzdávajú nasledovne. Študent:

- vkladá školiteľom schválenú prácu v PDF formáte (v štandardnom, **BEZ ZABEZPEČENIA** proti tlači, ukladaniu a kopírovaniu) do systému evidencie záverečných prác SZU najneskôr **28. marca 2024**,
- **do 5. 4. 2024 odovzdá 2 x vytlačenú záverečnú prácu v pevnej väzbe** príslušnej študijnej referentke.

Upozorňujeme študentov na povinnosť dodržať termíny.

Návod k UIS je dostupný všetkým študentom odovzdávajúcim záverečnú prácu na SZU stránke, sekcia návody k UIS časť Evidencia záverečných prác. Prihlasovanie do systému evidencie záverečných prác na SZU je prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla, ktoré boli vytvorené pre študenta v akademickom informačnom systéme MAIS. Pri vkladaní elektronickej záverečnej práce sa vytvára potvrdenie o vložení záverečnej práce do evidencie záverečných prác, ktoré je súčasťou licenčnej zmluvy.

Práce v stave „označené školiteľom pre export“ a s uloženou licenčnou zmluvou sú exportované zo systému evidencie záverečných prác SZU do CRZP a výsledok kontroly originality (protokol o kontrole originality) je dostupný cca do 48 hodín.

Smernica rektora SZU č. 5/2019 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 1. 10. 2019 je dostupná na webovej stránke SZU v časti „Úradná výveska - smernice“.

Podľa uvedenej smernice čl. 7 je potrebné dodržať princípy **etiky výskumu**. V prípade, že študent vo svojej záverečnej práci použije údaje o fyzických osobách (pacienti, dobrovoľníci a pod.) je povinnou súčasťou záverečnej práce „Prehlásenie o etike výskumu“ a kópia rozhodnutia Etickej komisie SZU, ak to vedúci záverečnej práce považuje za potrebné.

Údaje o pracovisku, na ktorom bola realizovaná empirická časť práce, je možné v práci použiť, len ak pracovisko dalo písomný súhlas s ich zverejnením.

POVINNOSTI ŠTUDENTA

Študent, podľa Študijného poriadku SZU čl. 25, ods. 5) zadáva prácu do centrálného registra záverečných prác (vkladá do MAIS-u) až po odsúhlasení práce školiteľom a odovzdáva na

študijnom oddelení fakulty v stanovenom termíne určenom v harmonograme akademického roka fakulty. Termín je pre študenta záväzný. **Školiteľ následne označí v systéme MAIS odoslanie záverečnej práce do CRZP a po doručení „Protokolu o kontrole originality“ vypracuje v systéme MAIS posudok školiteľa záverečnej práce.**

Pred odovzdaním prihlášky na štátnu skúšku musí mať študent v akademickom informačnom systéme MAIS zaevidované všetky hodnotenia z predmetov štúdia a dokladovať potvrdenie o úhrade poplatkov podľa cenníka na študijnom oddelení fakulty.

Študent je povinný doručiť na príslušné študijné referáty fakulty **najneskôr do 26. apríla 2024** na adresu príslušnej študijnej referentky:

- podpísanú prihlášku na štátnu skúšku,
- protokol o kontrole originality záverečnej práce,
- licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce,
- posudok školiteľa záverečnej práce (1x posudok školiteľa zo systému evidencie záverečných prác – riadne vyplnený, vytlačený a podpísaný školiteľom – vzťahuje sa na externých školiteľov, interný školiteľ odovzdá priamo podpísaný posudok na študijný referát),
- potvrdenie o odovzdaných súboroch.

S posudkom školiteľa a oponenta záverečnej práce sa môže študent oboznámiť v systéme MAIS. Podľa Študijného poriadku SZU čl. 25, ods. 14) študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že hodnotenie v posudku školiteľa alebo oponenta záverečnej práce je Fx (1 posudok je Fx). Definitívne hodnotenie záverečnej práce (výslednú známku) určí skúšobná komisia pre štátne skúšky na základe protokolu o kontrole originality záverečnej práce, posudku školiteľa, posudku oponenta a na základe obhajoby záverečnej práce.

Ak aj napriek obhajobe je výsledok hodnotenia záverečnej práce „Fx“ (výsledok obhajoby záverečnej práce), študent musí prácu prepracovať a má právo požiadať o opravný termín štátnej skúšky.

Ak je záverečná práca školiteľom a aj oponentom hodnotená „Fx“ (oba posudky Fx), študent nemá právo pristúpiť k obhajobe záverečnej práce.

ŠTÁTNE SKÚŠKY

Štátna skúška v dennej a externej forme Bc. štúdium pozostáva z praktickej časti a ústnej časti (obhajoba záverečnej práce a ústna skúška z jednotlivých častí štátnej skúšky).

Štátna skúška v externej forme Mgr. štúdium pozostáva z obhajoby záverečnej práce a ústnej skúšky z jednotlivých častí štátnej skúšky.

Registrácia študentov pri ústnej časti štátnych skúšok je o 7.30 hod. v deň konania štátnej skúšky v pridelenej učebni na fakulte. V prípade mimoriadnej situácie a organizovaní štátnych skúšok dištančnou formou budú študenti postupovať podľa pokynov, ktoré im postúpi fakulta pred konaním štátnych skúšok. Na preukázanie totožnosti študent predloží občiansky preukaz alebo cestovný pas.

Podľa Študijného poriadku SZU čl. 24, ods. 3) **ak sa študent z preukázateľne závažných dôvodov nemohol zúčastniť štátnych skúšok**, je povinný písomne sa ospravedlniť dekanovi fakulty najneskôr do 3 pracovných dní po termíne konania štátnych skúšok. Ak dekan fakulty akceptuje ospravedlnenie študenta, dekan fakulty mu stanoví náhradný termín. Uvedená skutočnosť sa zaznamená do „Zápisu o štátnych skúškach“. Neospravedlnená neúčast študenta na štátnych skúškach alebo neakceptovanie dôvodu ospravedlnenia dekanom fakulty, je dôvodom k výslednému hodnoteniu štátnej skúšky stupňom „FX“. Uvedená skutočnosť sa zaznamená do „Zápisu o štátnych skúškach“

Podľa Študijného poriadku SZU čl. 26:

- ods. 4) Študent môže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce až po úspešnom vykonaní praktickej časti štátnej skúšky, ak táto tvorí jej súčasť. Študent môže pristúpiť k teoretickej časti štátnej skúšky až po úspešnom obhájení záverečnej práce. Študent, ktorý mal výsledok obhajoby záverečnej práce „FX – nedostatočne“, môže vykonať teoretickú časť štátnej skúšky až po úspešnej obhajobe záverečnej práce v náhradnom termíne, ktorý určí dekan.
- ods. 5) V prípade klasifikácie výsledkov štátnej skúšky známku “neprospeš”, študent môže opakovať štátnu skúšku z častí, z ktorých získal hodnotenie „FX – nedostatočne“.
- ods. 6) Opakovať štátnu skúšku alebo predmet štátnej skúšky je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 29 ods. 1 písm. b).
- ods. 7) V akademickom roku, v ktorom chce študent vykonať štátnu skúšku, je študent povinný zapísať sa na štúdium najneskôr do stanoveného termínu (bežného kalendárneho roku) a odovzdať na študijné oddelenie fakulty prihlášku na štátnu skúšku. Za predĺženú štandardnú dĺžku štúdia a za vykonanie štátnej skúšky v nadštandardnej dĺžke štúdia je študent povinný uhradiť poplatok podľa vnútorného predpisu SZU.
- ods. 11) Študent, ktorý nevykonala štátnu skúšku do konca akademického roku, v ktorom mal štúdium skončiť, je povinný požiadať dekana fakulty do 31. augusta (príslušného akademického roku) o prerušenie štúdia.

- ods. 12) O neplatnosti štátnej skúšky, alebo jej súčasti a o neplatnosti rigoróznej skúšky, alebo jej súčasti rozhodne rektor univerzity podľa ustanovení zákona o vysokých školách.

POPLATKY

Podľa Študijného poriadku SZU čl. 26, ods. 7) okrem náležitostí uvedených v texte vyššie **je študent povinný uhradiť poplatok podľa vnútorného predpisu SZU;**

- Ročné školné v **dennej forme štúdia v bakalárskych študijných programoch za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia** (za každý ďalší rok štúdia) *Výpočet pomernej časti ročného školného: ročné školné 550 € / 60 x počet zapísaných kreditov = pomerná časť školného (zaokrúhľuje sa na 1 desatinné miesto): **=550,- Eur.**
- Ročné školné v **externej forme bakalárskeho / magisterského štúdia** za nadštandardnú dĺžku štúdia pri zápise na štúdium v letnom semestri, v ktorom **študent vykoná len predmety štátnej skúšky** (záverečná práca, obhajoba záverečnej práce a ďalšie predmety štátnej skúšky): **=275,- Eur.**

HODNOTENIE UPLATNITEĽNOSTI ABSOLVENTOV

Vedúci katedry zabezpečí vyplnenie dotazníka uplatniteľnosti absolventov najneskôr do skončenia promócií absolventov príslušného študijného programu v danom akademickom roku.

PROMÓCIE

Termíny slávnostných promócií sa budú konať v závislosti od aktuálne prijatých opatrení a budú zverejnené na web stránke univerzity. Na slávnostný akademický obrad promócií sa študent prihlasuje podľa pokynov študijného referátu.

Štátne skúšky a promócie sú významnou akademickou udalosťou a preto sa od všetkých účastníkov vyžaduje dodržiavanie spoločenskej etikety (primerané oblečenie, správanie ...) podľa vykonávacieho predpisu rektora SZU k Študijnému poriadku SZU článok 4, ods. 1, 2 uverejneného na web stránke SZU.

V Bratislave, 20. februára 2024

prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH v. r.
dekanka