



**SLOVENSKÁ  
ZDRAVOTNÍCKA  
UNIVERZITA**



## **Smernica č. 4/2016 rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave**

### **o pôsobnosti SZU a jej fakúlt pri realizácii programu Erasmus+**

#### **Čl. I**

##### **Predmet úpravy**

- (1) Na zabezpečenie realizácie programu Erasmus+ rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave vydáva túto smernicu. Smernica je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 1288/2013, ktorým sa zriaďuje „Erasmus+“: program Únie pre vzdelávanie, odbornú prípravu, mládež a šport.
- (2) Cieľom tohto vnútorného predpisu je upraviť:
  - a) pôsobnosť SZU a jej fakúlt pri realizácii programu Erasmus+;
  - b) plnenie záväzkov SZU, vyplývajúcich jej z priznania Charty vysokoškolského vzdelávania Erasmus (Erasmus Charter for Higher Education / ďalej len „ECHE“), zo zmlúv s Národnou agentúrou Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu (ďalej len „SAAIC“) o poskytnutí grantu v rámci programu Erasmus+ a ďalších s nimi súvisiacich predpisov, ako aj z administratívno-finančných pravidiel a záväzných postupov pre členstvo inštitúcií vysokoškolského vzdelávania v programe Erasmus+;
  - c) vo vzťahu k písm. b) tohto ustanovenia osobitne pravidlá a postup pre uznávanie dosiahnutých výsledkov na zahraničných partnerských inštitúciách, v úzkej zhode s pravidlami ECHE.

## Čl. II

### Pôsobnosť SZU pri realizácii programu Erasmus+

- (1) SZU je zodpovedná za realizáciu programu Erasmus+ na všetkých svojich fakultách.
- (2) SZU realizuje program Erasmus+ v súlade so záväzkami, ktoré jej vyplývajú z priznania ECHE a zo zmlúv s SAAIC. V tejto súvislosti SZU realizuje nasledovné akcie, ktoré sú financované z prostriedkov Európskej komisie, resp. z finančného príspevku z rozpočtovej kapitoly štátneho rozpočtu pre príslušný rozpočtový rok Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR:
  - a) mobilita študentov – štúdium,
  - b) mobilita študentov – stáž,
  - c) mobilita pracovníkov – výučba,
  - d) mobilita pracovníkov – školenia,
  - e) podpora na organizáciu mobilít.
- (3) Realizáciu týchto aktivít zastrešuje na SZU pracovisko pre medzinárodnú spoluprácu, ktoré je organizačne súčasťou rektorátu SZU. V súlade so záväzkami SZU, vyplývajúcimi z priznania ECHE, rektor SZU menuje a poveruje činnosťou inštitucionálneho koordinátora programu Erasmus+. Rektor zároveň určuje kontaktnú osobu programu Erasmus+ pre komunikáciu s SAAIC (ďalej len „kontaktná osoba pre program Erasmus+“), zodpovedajúcu vo svojej činnosti inštitucionálnemu koordinátorovi programu Erasmus+, ktorá zabezpečuje realizáciu programu Erasmus+ na SZU.
- (4) SZU je oprávnená dojednávať a uzatvárať medziinštitucionálne dohody v rámci programu Erasmus+ s partnerskými inštitúciami v zahraničí. Medziinštitucionálne dohody možno uzatvárať na obdobie jedného, resp. viacerých akademických rokov, najdlhšie však po dobu trvania aktuálneho cyklu programu Erasmus+. V prípade neprítomnosti inštitucionálneho koordinátora zabezpečuje jeho povinnosti kontaktná osoba pre program Erasmus+, a to v rozsahu stanovenom inštitucionálnym koordinátorom.
- (5) Za účelom koordinácie aktivít SZU a jej jednotlivých fakúlt zvoláva inštitucionálny koordinátor na základe aktuálnej potreby stretnutia s fakultnými koordinátormi programu Erasmus+. Inštitucionálny koordinátor informuje o záležitostiach súvisiacich s plnením zmluvných vzťahov a realizáciou mobility aktivít na základe komunikácie s SAAIC a diskutuje s fakultnými koordinátormi o ich skúsenostiach s realizáciou programu Erasmus+ na fakultách, ako aj o návrhoch fakultných koordinátorov na zlepšenie koordinácie a implementácie programu Erasmus+ na SZU.
- (6) Inštitucionálny koordinátor na základe rozsahu mobility aktivít zrealizovaných v aktuálnom akademickom roku, zabezpečuje predloženie žiadosti o pridelenie grantu zo strany SAAIC pre aktivity v nasledujúcom akademickom roku, a to v termínoch a spôsobom, stanovených SAAIC. Na základe oznámenia celkovej výšky grantu od SAAIC pre nasledujúci akademický rok informuje inštitucionálny koordinátor fakultných koordinátorov o počte pridelených mobility miest, ich rozdelení medzi jednotlivé fakulty a o výške finančnej podpory na realizáciu mobility v nasledujúcom akademickom roku.
- (7) Inštitucionálny koordinátor na základe realizovaných mobility zabezpečuje a zodpovedá za predkladanie priebežných a záverečných správ, a to v termínoch a spôsobom, stanovených SAAIC.

- (8) SZU prostredníctvom svojho pracoviska pre medzinárodnú spoluprácu pripravuje a vedie evidenciu najmä nasledovných dokladov:
- a) ECHE a s ňou súvisiacich dokumentov,
  - b) zmlúv s SAAIC o poskytnutí grantu v rámci programu Erasmus+ a ďalších s nimi súvisiacich predpisov,
  - c) uzatvorených medziinštitucionálnych dohôd,
  - d) zmlúv o poskytnutí finančnej podpory na realizáciu mobilit,
  - e) administratívnu agendu a podporné dokumenty súvisiace s realizáciou mobilit,
  - f) priebežné a záverečné správy, ako aj ďalšie dokumenty, ktoré má SZU povinnosť predkladať vo vzťahu k SAAIC.
- (9) Inštitucionálny koordinátor zodpovedá za prípravu a predkladá na podpis rektorovi najmä nasledovné dokumenty:
- a) zmluvy s SAAIC o poskytnutí grantu v rámci programu Erasmus+ a ďalších s nimi súvisiacich predpisov,
  - b) medziinštitucionálne dohody,
  - c) zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na realizáciu mobilit, ako aj všetky dodatky k nim,
  - d) zmluvy, potvrdenia a iné doklady, ak podpis požaduje partnerská inštitúcia.
- (10) Inštitucionálny koordinátor môže v rámci rozsahu svojej činnosti poveriť kontaktnú osobu pre program Erasmus+ realizáciou jednotlivých úkonov.

### Čl. III

#### **Pôsobnosť fakulty pri realizácii programu Erasmus+**

- (1) Fakulta zabezpečuje realizáciu programu Erasmus+ v rozsahu svojej pôsobnosti. Za účelom zabezpečenia aktivít v programe Erasmus+, rektor SZU na základe návrhu dekana fakulty menuje a poveruje činnosťou fakultného koordinátora pre program Erasmus+. Fakultný koordinátor pri realizácii programu Erasmus+ pôsobí v úzkej súčinnosti s inštitucionálnym koordinátorom, kontaktnou osobou pre program Erasmus+ a spolupracuje s pracoviskom pre medzinárodnú spoluprácu pri zabezpečovaní úloh vymedzených v čl. II, ods. 8.
- (2) Fakultný koordinátor predkladá pripravené návrhy medziinštitucionálnych dohôd s partnerskými inštitúciami pracovisku pre medzinárodnú spoluprácu a spolupracuje pri príprave definitívneho znenia dohôd, ktoré sú následne v zmysle čl. II ods.9 predložené na podpis rektorovi. Jedno vyhotovenie podpísanej medziinštitucionálnej dohody zostáva v evidencii fakulty, druhé vyhotovenie v evidencii pracoviska pre medzinárodnú spoluprácu pri rektoráte SZU.
- (3) Fakultný koordinátor je informovaný o počte pridelených mobilitných miest pre nasledujúci akademický rok inštitucionálnym koordinátorom po oznámení výšky prideleného grantu zo strany SAAIC pre realizáciu aktivít v programe Erasmus+.
- (4) Každoročne, najneskôr však do 15. novembra príslušného roka, fakultný koordinátor zverejňuje výzvu na podávanie prihlášok na mobility študentov pre nasledujúci akademický rok. Na základe počtu pridelených mobilitných miest a v nadväznosti na uskutočnenie výberového konania, predkladá fakultný koordinátor inštitucionálnemu koordinátorovi zoznam vybraných

uchádzačov s uvedením partnerských inštitúcií, na ktorých bude absolvovaná mobilita, ako aj údaje o plánovanej dĺžke jednotlivých mobilitných pobytov študentov v termínoch:

- najneskôr do 15. marca zoznam študentov pre zimný semester,
- najneskôr do 15. októbra zoznam študentov pre letný semester.

Fakultný koordinátor uvedie v zozname aj vybraných náhradníkov a doručí inštitucionálnemu koordinátorovi zápisnicu z výberového konania. Žiadosti o mobility pracovníkov sa podávajú priebežne.

- (5) Fakultní koordinátori uskutočňujú nominácie na mobilitné pobyty na partnerské inštitúcie.
- (6) Na základe predložených podkladov, údajov a podporných dokumentov od fakultných koordinátorov pracovisko pre medzinárodnú spoluprácu vystaví zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na realizáciu jednotlivých mobilitných pobytov.
- (7) Fakultný koordinátor pripravuje a zodpovedá najmä za nasledovné Erasmus+ dokumenty:
  - a) Learning Agreement for Studies,
  - b) Learning Agreement for Traineeships,
  - c) Staff mobility for teaching – Mobility Agreement,
  - d) Staff mobility for training – Mobility Agreement,
  - e) potvrdenia, doklady a iné dokumenty, ak ich požaduje partnerská inštitúcia.
- (8) V prípade potreby si môže fakultný koordinátor v súvislosti s prípravou dokumentov vyžiadať stanovisko prodekana pre vzdelávaciu činnosť na posúdenie obsahovej zhody študijného programu na fakulte SZU a na partnerskej inštitúcii.
- (9) Fakultný koordinátor zabezpečuje všetkým prichádzajúcim študentom výpis výsledkov štúdia (Transcript of Records) a zabezpečuje a dohliada na realizované mobilitné pobyty vysielaných študentov. Fakultný koordinátor zabezpečuje uznávanie výsledkov dosiahnutých na partnerských inštitúciách v súlade so záväzkami vyplývajúcimi z priznanej ECHE.
- (10) Fakultný koordinátor je kontaktnou osobou pre vysielaných i prichádzajúcich študentov v súvislosti s realizáciou ich štúdia na fakulte. Svoju činnosť vykonáva v úzkej spolupráci s inštitucionálnym koordinátorom a pracoviskom pre medzinárodnú spoluprácu.

## ČI. IV

### **Zabezpečenie plnenia záväzkov vyplývajúcich z ECHE v študijnej oblasti**

- (1) Vzdelávanie mobilitných študentov na SZU zabezpečujú jednotlivé fakulty SZU v súlade s ustanoveniami ECHE.
- (2) V súvislosti so záväzkami vyplývajúcimi z priznania ECHE, SZU na základe dokumentov o absolvovaní mobility v zahraničí uzná štúdium/stáž študenta v súlade so schváleným Learning Agreement.
- (3) Fakultný koordinátor po ukončení mobility zodpovedá za uznanie/započítanie výsledkov mobility podľa predložených dokumentov a schváleného Learning Agreement. Fakultný koordinátor zabezpečuje uznanie/započítanie výsledkov uskutočnenej mobility študenta v elektronickom systéme univerzity na základe pridelenia prístupu do systému v súvislosti s výkonom úloh fakultného koordinátora.

- (4) Študentom, ktorí sa počas štúdia zúčastňujú mobility v zahraničí, je hodnotenie študijných výsledkov možné uskutočniť do konca príslušného akademického roka, t.j. najneskôr do 31. augusta daného roka, v prípade potreby aj mimo stanoveného skúškového obdobia, avšak po predchádzajúcom dohovore s vyučujúcim a fakultným koordinátorom. Týka sa to predmetov, ktoré neboli súčasťou Learning Agreement, resp. ich študenti neabsolvovali v rámci mobility.
- (5) Študentovi tretieho stupňa vysokoškolského štúdia sa okrem študijnej časti uznáva aj výskumná časť doktorandského štúdia, práca na dizertačnej práci a konzultácie so školiteľom, ak tieto súčasti doktorandského štúdia realizuje v rámci zahraničného študijného pobytu a sú zahrnuté do Learning Agreement.
- (6) Informácie o absolvovanej mobilite sú súčasťou Dodatku k diplomu, ktorý SZU vydáva študentovi po riadnom skončení štúdia na základe § 68 zákona o vysokých školách.
- (7) Od študenta, ktorý absolvuje mobilitný pobyt na SZU v rámci programu Erasmus+, nemôže SZU požadovať poplatky za štúdium, s výnimkou poplatkov za použitie rozličných pomôcok (napr. vyhotovovanie fotokópií, laboratórnych produktov, atď.).

## **Čl. V**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Právne vzťahy neupravené touto smernicou sa riadia príslušnými dokumentmi a predpismi programu Erasmus+ a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Smernica bola prerokovaná v Akademickom senáte SZU dňa 5. mája 2016.
- (3) Smernica nadobúda platnosť dňom 10. mája 2016 a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (4) Fakulty SZU zosúladiť svoje vnútorné predpisy s touto smernicou najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Tie časti vnútorných predpisov fakúlt, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami tejto smernice, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.

V Bratislave, dňa 10. mája 2016

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.

rektor

Slovenskej zdravotníckej univerzity

v Bratislave

v.r.