



Smernica č. 5 /2019

rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 1.10.2019

Čl. 1

Predmet smernice

1. Predmetom smernice sú základné náležitosti záverečných prác, kontrola ich originality, ich uchovávanie a sprístupňovanie (ďalej len „smernica“) a jej rámcové pravidlá. Smernica upravuje pre Slovenskú zdravotnícku univerzitu v Bratislave (ďalej len „SZU“) jednotný postup pre spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných a kvalifikačných prác vypracúvaných na SZU prostredníctvom Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác (ďalej len „CRZP“) a Knižnično-informačného systému SZU a overenie originality v Antiplagiátorskom systéme CRZP.
2. Smernica sa vzťahuje na bakalárske, diplomové, dizertačné, rigorózne a habilitačné práce.

Čl. 2

Účel smernice

Účelom smernice je:

- a) stanovenie formálnej úpravy záverečných a kvalifikačných prác v súlade s medzinárodnými normami a štandardami,
- b) vytvorenie podmienok pre zber, spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie úplných textov záverečných a kvalifikačných prác v elektronickej podobe prostredníctvom elektronických systémov evidencie (rezpozitárov) záverečných prác študentov SZU (ďalej len „systém evidencie záverečných prác“),
- c) zabezpečenie podmienok na vytvorenie, spravovanie a napĺňanie CRZP, vrátane overovania ich originality,
- d) prepojenie výstupov z CRZP s protokolom o záverečnej skúške,
- e) skvalitnenie vzdelávacej činnosti na vysokých školách zlepšením prístupu k úplným textom záverečných a kvalifikačných prác.

Čl. 3

Základné ustanovenia

1. Záverečná práca je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou riadneho ukončenia štúdia.
2. Podľa autorského zákona č. 185/2015 Z. z. § 93 ods. 1 je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole. Autorom záverečnej práce je študent vysokej školy. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta. Autorom záverečnej práce je študent SZU v prvom, druhom alebo treťom stupni vysokoškolského štúdia. Fakulta alebo ním poverená osoba určí študentovi SZU v prvom, druhom alebo treťom stupni vysokoškolského štúdia spolu so zadaním záverečnej práce vedúceho záverečnej práce.
3. V prípade externého vedúceho záverečnej práce pre doktorandský študijný program SZU môže určiť študentovi konzultanta zo zamestnancov SZU.
4. Pre potreby tejto smernice školiace pracovisko je pracovisko vysokej školy alebo jej súčasťou (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické

podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvorenie záverečnej práce na pracovisku školy alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody so SZU aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).

5. Licenčná zmluva (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva podľa § 65 a § 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „autorský zákon“) medzi autorom a SZU a upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Vyhláška č. 233/2011 Z. z. stanovuje dva typy licenčných zmlúv Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce a Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práci.

Čl. 4

Druhy záverečných a kvalifikačných prác

1. Záverečnou prácou je:
 - a) bakalárska práca¹ - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) diplomová práca² - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (magisterský, inžiniersky a doktorský študijný program) alebo
 - c) dizertačná práca³ - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
2. Na účely tejto smernice kvalifikačnou prácou je:
 - a) rigorózna práca,
 - b) habilitačná práca.
3. Špecifikácia požiadaviek na elektronickú verziu záverečnej práce obsah a formát metadát (prevoditeľnosť PDF-formátu na čistý text) sa zverejňuje prostredníctvom CRZP.
4. Každá z uvedených záverečných a kvalifikačných prác musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.

Čl. 5

Odporúčaná štruktúra záverečnej/kvalifikačnej práce

1. Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) prílohy (nepovinné),
 - d) záverečná časť (nepovinné).
2. Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,

¹ § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

² § 53 ods. 3, 4 a 5 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

³ § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov

- b) titulný list,
 - c) zadanie záverečnej práce,
 - d) poďakovanie (nepovinné) s výnimkou grantovej alebo inej finančnej podpory práce,
 - e) abstrakt v štátnom jazyku,
 - f) abstrakt v cudzom jazyku (anglický a nemecký jazyk),
 - g) obsah,
 - h) zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií (nepovinné),
 - i) zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné),
 - j) slovník (nepovinné).
3. Obal záverečnej práce bakalárskej, diplomovej a dizertačnej (viď príloha č. 1), obsahuje:
- a) názov vysokej školy (Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave),
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) evidenčné číslo (prideľuje MAIS),
 - d) názov záverečnej práce a podnázov práce (ak sa použil podnázov),
 - e) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
 - f) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - g) rok predloženia práce.
4. Obal rigoróznej a habilitačnej práce (uvedený v prílohe č. 2) obsahuje:
- a) názov vysokej školy (Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave),
 - b) názov fakulty,
 - c) evidenčné číslo (prideľuje MAIS),
 - d) názov záverečnej práce a podnázov práce (ak sa použil podnázov),
 - e) označenie práce (rigorózna, habilitačná),
 - f) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - g) rok predloženia práce.
5. Titulný list všetkých typov prác obsahuje úplnú informáciu o práci (viď príloha č. 3) v štruktúre:
- a) názov vysokej školy (Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave),
 - b) názov fakulty,
 - c) názov záverečnej/kvalifikačnej práce a podnázov záverečnej/kvalifikačnej práce (ak sa použil podnázov),
 - d) označenie práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna, habilitačná),
 - e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - f) názov študijného programu okrem kvalifikačných prác, číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčísla kódu a názov študijného odboru,
 - g) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly vedúceho záverečnej práce, pri kvalifikačných prácach sa uvádza len ak bol určený,
 - h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
 - i) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
 - j) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
 - k) miesto a rok predloženia záverečnej práce.
6. Vzor titulného listu záverečnej bakalárskej, diplomovej, dizertačnej, rigoróznej a habilitačnej práce je uvedený v prílohe č. 3.
7. Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým SZU stanoví

študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:

- a) typ záverečnej práce,
 - b) názov záverečnej práce,
 - c) meno, priezvisko a tituly študenta,
 - d) meno, priezvisko a tituly vedúceho záverečnej práce,
 - e) v prípade externého vedúceho záverečnej práce meno, priezvisko a tituly konzultanta,
 - f) školiace pracovisko, ak sa určuje,
 - g) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska, ak sa školiace pracovisko určilo,
 - h) anotáciu záverečnej práce,
 - i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - j) dátum schválenia zadania.
8. Abstrakt obsahuje úvod, cieľ, metodiku, výsledky, záver. Súčasťou abstraktu je 3-5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.
9. Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
- a) úvod,
 - b) jadro,
 - c) záver,
 - d) resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - d) zoznam použitej literatúry.

V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro tieto hlavné časti:

- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- cieľ práce,
- metodika práce a metódy skúmania,
- výsledky práce,
- diskusia.

V časti Súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.

Časť Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.

Časť Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahuje:

- charakteristiku objektu skúmania,
- odkaz na vyjadrenie Etickej komisie SZU, ak to povaha záverečnej práce vyžaduje,

- pracovné postupy,
- spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- štatistické metódy.

Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.

V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.

Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte (príklady uvádzania použitej literatúry tvoria prílohu č. 4).

Čl. 6

Citácie, bibliografické odkazy a formálna úprava záverečných prác

1. Citovanie a tvorba bibliografických odkazov sa riadi normou: STN ISO 690: 2012, Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie (STN 01 0197), ktorá nahrádza normu STN ISO 690 z apríla 1998 a STN ISO 690-2: z decembra 2001. Normu je možné použiť na tvorbu bibliografických odkazov a citácií všetkých druhov informačných prameňov.
2. Pri citovaní je dôležitá etika a technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania je jednoznačné označenie toho, čo sa preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá. Technika citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné normy. V celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
3. Meno tvorca a rok vydania prameňa sa uvádzajú pri citácii v texte v systéme mena a dátumu. Ak sa meno uvádza priamo v texte, v zátvorkách za ním nasleduje rok, napr. Mrkvička (2009). Ak sa však meno v texte neuvádza, v zátvorke treba uviesť meno a rok v tvare priezvisko (nie verzálami), medzera a rok (Mrkvička 2009). V citáciách na konkrétne časti informačného prameňa sa môže v zátvorkách za rokom uviesť údaj o umiestnení príslušnej časti, t. j. číslo strany alebo rozpätie strán. Napr. Mrkvička (2009, s. 3-5). Ak majú dva alebo viaceré informačné pramene rovnakého tvorca a rok, navzájom sa odlišujú malými písmenami (a, b, c, a pod.), ktoré nasledujú za rokom vnútri zátvoriek. Napr. Mrkvička (2009a, s. 3). To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov. Ak sa citácie vyskytujú v dvoch prameňoch, uvádzajú sa

v jednej zátvorke a medzi údajmi je bodkočiarka a medzera. Napr. (Mrkvička 2009; Kovačka 1999).

Príklad textu a citácie:

Kaliská (2013) akcentuje myšlienku.....;krátkym didaktickým testom (Tomengová 2012, s. 22); (Mrkvička 2009; Kovačka 1999) uvádzajú tri klasické spôsoby

4. Bibliografické odkazy sú usporiadané v zozname bibliografických odkazov v abecednom poradí priezvisk autorov, za ktorými nasleduje čiarka, rok vydania a za ním pri výskyte mena rovnakého autora a roka aj malé písmeno na odlíšenie jednotlivých odkazov a citácií. V prípade anonymných diel sa môže namiesto mena autora uviesť pojem „Anonym“.

Prvý autor sa uvádza v inverzii (priezvisko, meno alebo skratka mena), lebo je základným riadiacim prvkom. Priezvisko je vždy uvedené verzálami, za ním je čiarka a krstné meno alebo jeho skratka. Jednotliví autori sú oddelení čiarkou. Meno druhého a každého ďalšieho autora sa uvádza v prirodzenom slovoslede, nie v inverzii. V prípade väčšieho počtu autorov musia byť uvedení buď všetci autori, alebo iba prvý autor a skratka „et al.“ Pri viacerých autoroch sa uvádza spojka „a“, alebo et (zahraničné publikácie okrem českých) pred posledným autorom.

Napr. TOMKOVÁ, Anna, Jitka KAŠOVÁ a Markéta DVOŘÁKOVÁ, 2009. *Učíme v projektech*. Praha: Portál. ISBN 978-80-7367-527-1.

alebo

Napr. TIMKO, J., P. SIEKEL a J. TURŇA, 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava: Veda. ISBN 80-224-0834-4.

Napr. WISMAR, Mathias, Claudia B. MAIER et Josep Figueras, 2011. *Health Profesional Mobility and Health Systems*. Copenhagen: WHO. ISBN 978-92-8900247-9.

5. Popis príkladov bibliografických odkazov je v prílohe č. 4.
6. Formálna úprava prác vychádza z normy: STN 01 6910: apríl 2011. Pravidlá písania a úpravy písomností (nahradza normu STN 01 690 z decembra 1999 v plnom rozsahu).
7. Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom SZU alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako slovenskom jazyku.
8. Typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
9. Rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), rigoróznejšej práce 80 až 90 strán (144 000 až 162 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov), habilitačnej práce do 150 strán (do 270 000 znakov) .
10. Záverečná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka), musí mať štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritéria i zásady odkazovania na použité informačné pramene.

Čl. 7

Etika výskumu

1. V prípade, že študent vo svojej záverečnej práci použije údaje o fyzických osobách (pacienti, dobrovoľníci a pod.) je povinný riadiť sa Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Musí byť riadne poučený svojim vedúcim záverečnej práce o etických a právnych požiadavkách spojených s takouto výskumnou prácou. Povinnou súčasťou záverečnej práce musí byť „Prehlásenie o etike výskumu“ podpísané študentom aj vedúcim záverečnej práce (vzor Príloha č. 5) a kópia „Rozhodnutia Etickej komisie SZU“ s uvedením dátumu a čísla rozhodnutia, ak to vedúci záverečnej práce považuje za potrebné.
2. Na základe požiadaviek Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/63/EU o ochrane zvierat používaných na vedecké účely a na základe nariadenia vlády SR č. 377/2012 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely, musí byť študent, ktorý sa podieľa na práci s laboratórnymi zvieratami a výsledky tejto práce použije v záverečnej práci, riadne poučený vedúcim záverečnej práce o podmienkach práce s laboratórnymi zvieratami. Súčasťou záverečnej práce v takomto prípade musí byť „Prehlásenie o etike výskumu“ (vzor Príloha č. 5a) podpísané študentom aj vedúcim záverečnej práce a kópia „Rozhodnutia Etickej komisie SZU pre prácu s laboratórnymi zvieratami“ s uvedením dátumu a čísla rozhodnutia.
3. Údaje o pracovisku, na ktorom bola realizovaná empirická časť práce, je možné v práci použiť, len ak pracovisko dalo písomný súhlas so zverejnením údajov o pracovisku. V prípade neudelenia súhlasu, informácie o pracovisku (napr. súhlas s realizáciou výskumu, vyjadrenie etickej komisie zdravotníckeho zariadenia) autor nevkladá do CRZP, ale ich odovzdá študijnej referentke danej fakulty pri odovzdávaní práce viazanej v pevných doskách. Odovzdané informácie o pracovisku sa archivujú v zložke študenta.

Čl. 8

Licenčná zmluva

1. Súčasťou odovzdania záverečnej alebo kvalifikačnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy o použití záverečnej alebo kvalifikačnej práce a licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej alebo kvalifikačnej práci medzi autorom a SZU. Za uzatvorenie oboch typov licenčných zmlúv, ich obsah a správnosť údajov zodpovedá autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce. V zmysle zákona o vysokých školách je podmienkou pripustenia k obhajobe práce písomný súhlas autora so zverejnením a sprístupnením práce verejnosti po dobu jej uchovávaní bez nároku na odmenu (okrem prípadov, ak bola práca, prípadne jej časť vydaná v periodických alebo neperiodických publikáciách). CRZP má povinnosť zverejniť prácu v CRZP do 30 dní od jej obhajoby, pokiaľ autor v licenčnej zmluve nepožiadal o odklad jej zverejnenia. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v centrálnom registri záverečných prác.
2. Po vložení záverečnej práce, rigorózneho práce alebo habilitačnej práce do

informačného systému MAIS cez rozhranie študent odovzdá autor študijnej referentke danej fakulty prácu viazanú v pevných doskách (počet exemplárov určí fakulta) a ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy (príloha č. 5).

3. Ak autor v predložennom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú dobu sprístupnenia jeho záverečnej práce na dobu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne s licenčnou zmluvou predkladá študijnej referentke danej fakulty odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty.
4. Licenčné zmluvy sa uzatvárajú prostredníctvom informačného systému SZU. Obe zmluvné strany (autor a rektor SZU alebo ním poverená osoba) podpisujú zmluvu rovnakým spôsobom.
5. SZU zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi centrálného registra záverečných prác :
 - záverečnú prácu v PDF formáte,
 - licenčnú zmluvu k záverečnej práci, rigoróznej práci alebo habilitačnej práci,
 - posudky k záverečnej práci,
 - licenčnú zmluvu k posudku k záverečnej práci,
 - verifikovaný údaj o trvaní odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce, v prípade, že autor žiada o odklad zverejnenia práce.

Čl. 9

Posudky

Posudky vypisuje vedúci práce a oponent cez informačný systém MAIS po prihlásení sa prihlasovacím menom a heslom na predpísané tlačivo podľa oficiálneho tlačiva danej fakulty. Po vypísaní posudku ho odošle prostredníctvom informačného systému MAIS, vytlačí a podpísaný doručí na študijné oddelenie danej fakulty SZU. Posudky (školiťela, resp. vedúceho práce a oponenta) budú prístupné priamo aj študentovi cez portál MAIS - študent.

Čl. 10

Zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality

1. Záverečnú prácu študent odovzdá v stanovenom termíne na študijné oddelenie danej fakulty SZU v 2 exemplároch v tlačenej forme, zviazanú v pevnej väzbe v tvrdých doskách (nie v hrebeňovej väzbe), vytlačenú spravidla jednostranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
2. Študent vloží záverečnú prácu v PDF formáte prostredníctvom univerzitného portálu v stanovenom termíne, vyplní licenčnú zmluvu vložím údajov do systému evidencie záverečných prác. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce. Prihlasovanie do systému odovzdávania záverečných prác na SZU a postup vkladania elektronickej verzie záverečnej práce je na adrese <https://mstudent.szu.sk/student/login.mais> prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla, ktoré študent dostáva pri zápise na štúdium.
3. Po úspešnej obhajobe záverečnej práce Univerzitná knižnica SZU vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom Knižnično-informačného systému knižnice.
4. Záverečné práce v elektronickej forme sú po dobu 70 rokov uchovávané v Centrálnom registri záverečných prác a prostredníctvom systému evidencie

- záverečných prác SZU.
5. Záverečné práce v elektronickej podobe sa zverejňujú prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu Univerzitnej knižnice SZU.
 6. O časovom odstupe zverejnenia záverečnej alebo kvalifikačnej práce rozhoduje autor práce. Vysoká škola je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej alebo kvalifikačnej práce obmedziť.
 7. Podmienky a podrobný postup zberu záverečných prác vrátane termínov ich odovzdania a spôsob overenia ich originality určí fakulta.
 8. Vysoká škola zabezpečuje overenie originality elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobe.
 9. V prípade, že práca vykazuje po kontrole originality vo výsledku z Centrálného registra záverečných prác zhodu 0 - 30 %, nie je potrebné zdôvodnenie zhody.

Čl. 11

Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác, pôsobnosť Centra vedecko-technických informácií (ďalej len „CVTI“) a SZU

1. CRZP je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác v zmysle tejto smernice. Mieru originality prác v CRZP overuje Antiplagiátorský systém.
2. CRZP prevádzkuje CVTI, priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
3. Úschovu a vyhodnocovanie záverečných prác a kvalifikačných prác vedie CVTI na základe zmlúv s vysokými školami.
4. SZU
 - a) vytvára na príslušných úrovniach materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie záverečných prác a plnenie úloh vyplývajúcich metodického usmernenia Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu, ktoré prevzala do svojich vnútorných predpisov,
 - b) určuje a odsúhlasuje prostredníctvom vedúceho pracovníka alebo inej, rektorom SZU alebo dekanom fakulty, poverenej osoby študentovi zadanie záverečnej práce,
 - c) organizačne zabezpečuje posúdenie záverečnej práce vedúcim záverečnej práce alebo školiteľom a oponentom ako aj jej obhajobu,
 - d) vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných prác študentov a kvalifikačných prác a umožní export elektronickej verzie do centrálného registra záverečných prác spravidla podľa postupu:
 - v harmonograme pre príslušný akademický rok sa určí termín (spravidla totožný s odovzdaním záverečnej práce na hodnotenie oponentom) pre vloženie záverečnej práce v elektronickej forme do informačného systému SZU. Študent predloží záverečnú prácu aj v elektronickej forme. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a vysokou školou,
 - SZU prevezme výsledok kontroly originality diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie. Výsledok kontroly overenia originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške. SZU postúpi Protokol o overení originality skúšobnej komisii na vyhodnotenie,

- po úspešnej obhajobe študijné oddelenie danej fakulty SZU vydá pokyn Univerzitnej knižnici SZU na vykonanie registrácie záverečnej práce do knižničného systému univerzity,
 - v prípade neúspešnej obhajoby SZU bez zbytočného odkladu dá do CRZP návrh na vyradenie záverečnej práce z registra,
- e) zabezpečuje overovanie originality elektronickej verzie záverečných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobách.
5. Univerzitná knižnica SZU
- a) vykoná bibliografickú registráciu obhájených záverečných prác,
 - b) sprístupňuje záverečné práce v elektronickej forme prostredníctvom verejne prístupného elektronickeho katalógu v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami SZU.
6. Autor záverečnej práce
- a) vypracúva záverečnú prácu podľa vnútorných predpisov SZU,
 - b) rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce,
 - c) odovzdáva záverečnú prácu v tlačenej forme v stanovenom počte výtlačkov,
 - d) nahráva záverečnú prácu v PDF formáte do informačného systému MAIS, pre odoslanie do CRZP,
 - e) odovzdáva SZU podpísanú Licenčnú zmluvu o použití záverečnej, rigoróznej, habilitačnej práce.
7. Vedúci práce a oponent cez informačný systém univerzity (MAIS):
- a) vypíše posudok na prácu,
 - b) odošle posudok prostredníctvom informačného systému SZU (MAIS),
 - c) vytlačí posudok a podpíše ho,
 - d) odovzdá vytlačený a podpísaný posudok študijnej referentke danej fakulty,
 - e) vypíše Licenčnú zmluvu na posudok k záverečnej práci,
 - f) vytlačí Licenčnú zmluvu na posudok k záverečnej práci,
 - g) odovzdá vytlačenú a podpísanú Licenčnú zmluvu na posudok študijnej referentke danej fakulty.

Čl. 12

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica určuje jednotný postup spracovania, kontroly overenia originality, uchovávanía, bibliografickej registrácii a sprístupňovania záverečných prác vypracovaných na SZU.
2. Touto smernicou sa ruší Smernica rektora 5/2012 zo dňa 1.2.2012.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.10.2019.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy č. 1 až č. 5a.

V Bratislave 1.10.2019

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., v.r.
rektor SZU

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 (Vzor obalu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej záverečnej práce)

Príloha č. 2 (Vzor obalu rigoróznej a habilitačnej práce)

Príloha č. 3 (Vzor titulného listu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej, rigoróznej a habilitačnej)

Príloha č. 4 (Príklady popisu bibliografických odkazov)

Príloha č. 5 (Prehlásenie o etike výskumu – ochrana fyzických osôb)

Príloha č. 5a (Prehlásenie o etike výskumu – ochrana zvierat)

Príloha č. 1 (Vzor obalu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej záverečnej práce)

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
FAKULTA XXXXXX

Evidenčné číslo:

NÁZOV PRÁCE

Typ práce (napr.)

BAKALÁRSKA PRÁCA

Titul, meno a priezvisko autora

Bratislava rok

Príloha č. 2 (Vzor obalu rigoróznej a habilitačnej práce)

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
FAKULTA XXXXXX

Evidenčné číslo:

NÁZOV PRÁCE

Typ práce (napr.)

RIGORÓZNA PRÁCA

Titul, meno a priezvisko autora

Bratislava rok

Príloha č. 3 (Vzor titulného listu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej, rigorózne a habilitačnej)

**Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
FAKULTA XXXXXX**

NÁZOV PRÁCE

Typ práce

napr. (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna, habilitačná)

Študijný program (s výnimkou kvalifikačných prác):

Vedúci záverečnej práce/školiťel: titul, meno a priezvisko

Konzultant: titul, meno a priezvisko (ak bol určený):

Názov školiaceho pracoviska (ak bolo určené):

Titul, meno a priezvisko autora

Bratislava rok

Príklady popisu bibliografických odkazov:

1. Knižné publikácie (monografie, učebnice, zborníky,...)

Anonym, 2009. *Dohovor o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva* [online]. [cit. 2013-07-15]. Dostupné z: <http://www.enviroportal.sk/dohovory/dohovory-detail.php?dokument=154>

BAGALOVÁ, Ľ., 2010. *Inovácie pedagogických metód*. Dizertačná práca. Nitra: Pedagogická fakulta UKF.

ZELINA, Miro, 2004. *Teória výchovy alebo hľadanie dobra*. Bratislava: SPN. ISBN 80-10-00456-1.

LOKŠA, J. a I. LOKŠOVÁ, 1996. *Cez relaxáciu k tvorivosti v škole*. Košice: ManaCon. ISBN 80-85668-32-7.

WISMAR, Mathias, Claudia B. MAIER et Josep Figueras, 2011. *Health Profesional Mobility and Health Systems*. Copenhagen: WHO. ISBN 978-92-8900247-9.

INFOS 2001: zborník z 31. medzinárodného informačného sympózia, ktoré sa konalo v dňoch 2. – 5. apríla 2001 v Starej Lesnej. 2001. Bratislava: Spolok slovenských knihovníkov. ISBN 80-85165-84-8.

KOVAČKA, M., ed. 2000. *Bibliografický zborník 1992 - 93*. Martin: Matica slovenská. ISBN 80-7090-507-7.

PALENČÁROVÁ, J., J. KESSELOVÁ a J. KUPCOVÁ, 2003. *Učíme slovenčinu komunikačne a zážitkovo*. Bratislava: Slovenské pedagogické nakladateľstvo. ISBN 80-10-00328-X.

alebo

PALENČÁROVÁ, Jana, Jana KESSELOVÁ a Jana KUPCOVÁ, 2003. *Učíme slovenčinu komunikačne a zážitkovo*. Bratislava: Slovenské pedagogické nakladateľstvo. ISBN 80-10-00328-X.

alebo

PALENČÁROVÁ, J. et al., 2003. *Učíme slovenčinu komunikačne a zážitkovo*. Bratislava: Slovenské pedagogické nakladateľstvo. ISBN 80-10-00328-X.

2. Články v časopise, kapitoly z knižnej publikácie (zborníka, učebnice, monografie...)

STEINEROVÁ, J., 2000. Princípy formovania vzdelávania v informačnej vede. In: *Pedagogická revue*. Roč. 2, č. 3, s. 8-16. ISSN 1335-1982.

KUCIANOVÁ, Anna, 2001. Významná personálna bibliografia. In: *Knižnica* [online]. Roč. 2, č. 11-12, s. 662. [cit. 15. júna 2013]. ISSN 1336-0965. Dostupné z: http://www.snk.sk/swift_data/source/NBU/Kniznica/11_12_2001/662.pdf

KUCIANOVÁ, Anna, 2005a. Koordinácia bibliografickej činnosti. *Knižnica*. 6(4), 38-40. ISSN 1335-7026.

alebo

KUCIANOVÁ, Anna, 2005a. Koordinácia bibliografickej činnosti. In: *Knižnica*. Roč. 6, č. 4, s. 38-40. ISSN 1335-7026.

KUCIANOVÁ, Anna, 2005b. Personálie v elektronickej súbežnej Slovenskej národnej bibliografii. In: *Bibliografický zborník 2000 – 2001* [online]. Martin: Slovenská národná knižnica [cit. 2006-10-19]. Dostupné z: http://www.snk.sk/nbuu/Zbornik_2000_2001.pdf

PAVELEKOVÁ, I., V. PETEREKOVÁ, J. FANČOVIČOVÁ a A. TRNKA, 2006. *Základy zdravej výživy*.

In: Ľ. HELD a kol. *Teória a prax výchovy k zdravej výžive v školách*. Bratislava: VEDA, vydavateľstvo SAV. ISBN 80-224-0920-0.

3. Vedecko-kvalifikačné práce

MIKULÁŠIKOVÁ, M., 1999. *Didaktické pomôcky pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl: diplomová práca*. Nitra: UKF.

4. Výskumné správy

BAUMGARTNER, J. a kol., 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat: výskumná správa*. Nitra: VÚŽV.

5. Normy

ISO 690: 2010, *Information and documentation. Guidelines for bibliographic references and citations to information resources*.

6. Archívne dokumenty

BANÍK, Anton Augustín, 2010. *Korešpondencia s Pavlom Horváthom*. 2 s. Rukopis. Metodická diskusia z r. 1911. Umiestnenie: Martin: SNK, Archív literatúry a umenia. Signatúra A XC/4-1.

Prehlásenie o etike výskumu

Riešiteľ záverečnej práce bol svojím školiteľom riadne oboznámený s príslušnými právnymi a etickými požiadavkami, ktorých plnenie je podmienkou na vykonanie výskumu, ktorý je súčasťou spracovania záverečnej práce. Zároveň bol oboznámený s požiadavkami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na ochranu osobných údajov účastníkov výskumu (pacientov).

Riešiteľ záverečnej práce bol súčasne svojím školiteľom riadne oboznámený s povinnosťami, ktoré mu z uvedených právnych predpisov v súvislosti s ním vykonávaným výskumom vyplývajú, a zaviazal sa ich v plnom rozsahu plniť.

Školiteľ (meno, tituly):

.....

Podpis:

Dňa:

Riešiteľ záverečnej práce (meno, tituly):

.....

Podpis:

Dňa:

Prehlásenie o etike výskumu

Riešiteľ záverečnej práce bol svojím školiteľom riadne oboznámený s príslušnými právnymi a etickými požiadavkami, ktorých plnenie je podmienkou na vykonanie výskumu, ktorý je súčasťou spracovania záverečnej práce. Zároveň bol oboznámený s požiadavkami Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/63/EU o ochrane zvierat používaných na vedecké účely a na základe nariadenia vlády SR č. 377/2012 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely.

Riešiteľ záverečnej práce bol súčasne svojím školiteľom riadne oboznámený s povinnosťami, ktoré mu z uvedených právnych predpisov v súvislosti s ním vykonávaným výskumom vyplývajú, a zaviazal sa ich v plnom rozsahu plniť.

Školiteľ (meno, tituly):

.....

Podpis:

Dňa:

Riešiteľ záverečnej práce (meno, tituly):

.....

Podpis:

Dňa: