



SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA V BRATISLAVE

člen IAMP, Svetovej asociácie medicínskych akadémií

**Fakulta zdravotníctva**

Sládkovičova 21

974 05 Banská Bystrica

**Vnútorňý predpis dekana Fakulty zdravotníctva  
so sídlom v Banskej Bystrici  
č. 1/2023**

**o pravidlách upravujúcich konanie štátnych skúšok na FZ SZU  
so sídlom v Banskej Bystrici**

schválený Radou kvality Fakulty zdravotníctva SZU so sídlom v Banskej Bystrici  
dňa 9. mája 2023

2023

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Dekan Fakulty zdravotníctva SZU so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej „dekan fakulty“) predkladá v zmysle Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle čl. 24 – 26 Študijného poriadku SZU Vnútorný predpis č. 1/2023 Fakulty zdravotníctva SZU so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej „vnútorný predpis“) o pravidlách upravujúcich konanie štátnych skúšok na Fakulte zdravotníctva SZU (ďalej „FZ SZU“) so sídlom v Banskej Bystrici.
2. Predmetom vnútorného predpisu sú pravidlá upravujúce konanie štátnych skúšok na FZ SZU v akreditovaných študijných programoch v prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia.

## Čl. 2 Štátne skúšky

1. Podmienkou úspešného absolvovania každého študijného programu je úspešné vykonanie štátnej skúšky.
2. Súčasťou štátnej skúšky je praktická skúška, obhajoba záverečnej práce a ústna skúška.
3. Podrobnosti vykonania štátnej skúšky v príslušnom študijnom odbore a programe štúdia sú stanovené v akreditačnom spise študijného odboru a programu.
4. Štátne skúšky sa konajú v súlade s harmonogramom akademického roka SZU v riadnom termíne spravidla v mesiacoch máj – jún príslušného akademického roka. Opravné termíny, ako aj náhradný termín štátnych skúšok stanovuje dekan fakulty v súlade s čl. 24, ods. 10 Študijného poriadku SZU.
5. Na štátnu skúšku sa študent prihlasuje písomne na predpísanom tlačive, ktoré odovzdá najneskôr **30. apríla** príslušného akademického roka na študijnom oddelení fakulty. Študent môže pristúpiť k štátnej skúške až po absolvovaní a zapísaní hodnotení zo všetkých predmetov uvedených v študijnom programe.
6. Termíny konania štátnych skúšok, ako aj zloženie skúšobných komisií stanovuje dekan fakulty v spolupráci s prodekanom pre pedagogickú činnosť, v súlade s harmonogramom štúdia a zákonom o vysokých školách. Termíny štátnych skúšok predkladá na schválenie Vedeckej rade FZ SZU.
7. Zásady vykonávania štátnych skúšok sú predmetom čl. 24 - 26 Študijného poriadku SZU.
8. O konaní štátnych skúšok alebo ich častí sa u každého študenta vyhotoví „Zápis o štátnych skúškach“ na predpísanom tlačive, ktorý podpisuje predseda a všetci členovia skúšobnej komisie. Súčasťou zápisu je aj dokumentácia o priebehu praktickej časti štátnych skúšok, posudok školiteľa, posudok oponenta záverečnej práce,

protokol o hodnotení originality záverečnej práce a potvrdenie o zadaní práce do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej „CRZP“), protokol o hodnotení originality záverečnej práce a potvrdenie zamestnávateľa o počte rokov odbornej praxe u študentov externej formy štúdia.

9. Z priebehu štátnych skúšok ročníkový vedúci vypracuje „Správu zo štátnych skúšok“ na predpísanom formulári podpísanom predsedom a členmi skúšobnej komisie a správu odovzdá bezprostredne po ukončení štátnych skúšok na študijnom oddelení fakulty.
10. Ak sa študent z preukázateľne závažných dôvodov nemohol zúčastniť štátnych skúšok, je povinný písomne sa ospravedlniť dekanovi fakulty najneskôr do troch pracovných dní po termíne konania štátnych skúšok. Ak dekan fakulty akceptuje ospravedlnenie študenta, stanoví mu náhradný termín štátnych skúšok a uvedená skutočnosť sa zaznamená do „Zápisu o štátnych skúškach“.
11. Neospravedlnená neúčast' študenta na štátnych skúškach alebo neakceptovanie dôvodu ospravedlnenia dekanom fakulty je dôvodom k výslednému hodnoteniu štátnej skúšky stupňom „FX“.

### **Čl. 3** **Skúšobná komisia**

1. Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou.
2. Zloženie skúšobných komisií určuje zákon o vysokých školách a čl. 24 Študijného poriadku SZU.

### **Čl. 4** **Záverečná práca**

1. Záverečnou prácou pre bakalárske štúdium je bakalárska práca a pre magisterské štúdium diplomová práca.
2. Tému si študent vyberá z tém navrhnutých príslušnou katedrou. Témy, školiteľov i oponentov záverečných prác schvaľuje dekan fakulty. V prípade potreby odporučí študentovi zamerať sa a spracovať inú problematiku.
3. Názov témy záverečnej práce a jej priradenie ku konkrétnemu študentovi je potrebné zaznamenať v MAISe v termínoch:
  - bakalárska práca – v treťom ročníku bakalárskeho štúdia do 30. 9. príslušného akademického roka,
  - diplomová práca – v prvom ročníku magisterského štúdia do 30. 6. príslušného akademického roka.

4. Spôsob spracovania záverečnej práce po formálnej a obsahovej stránke určuje vnútorný predpis univerzity.<sup>1</sup>
5. Záverečnú prácu študent zadáva do centrálného registra záverečných prác (študent môže zadať prácu do systému samostatne alebo využije pomoc pracovníkov IT oddelenia fakulty). Zároveň odovzdáva prácu i na študijnom oddelení fakulty v stanovenom termíne určenom v harmonograme akademického roka fakulty. Termín je pre študenta záväzný. Hodnotenie záverečnej práce (PH) v MAISE zapíše ročníkový vedúci.
6. Zmenu termínu odovzdania práce musí na základe písomnej žiadosti študenta schváliť dekan fakulty.

## **Čl. 5**

### **Školiteľ a oponent záverečnej práce**

1. Záverečnú prácu študent vypracováva v spolupráci so školiteľom.
2. Školiteľom bakalárskej práce je vysokoškolský učiteľ alebo odborník z praxe, ktorý má ukončený minimálne magisterský stupeň vysokoškolského vzdelania alebo titul MUDr.  
Školiteľom diplomovej práce je vysokoškolský učiteľ alebo odborník z praxe, ktorý získal titul „PhDr.“ alebo absolvent tretieho stupňa vysokoškolského vzdelania s titulom „PhD.“. Tam, kde si to vyžaduje špecifikum študijného odboru, je prípustná spolupráca vysokoškolských učiteľov alebo odborníkov z praxe s titulmi „MUDr.“ a „Mgr.“.
3. Školiteľ, resp. školitelia vypracujú písomné hodnotenie záverečnej práce (posudok školiteľa) na predpísanom formulári v systéme MAIS, ktorého súčasťou je aj hodnotenie záverečnej práce stupňami A - FX.
4. Študent odovzdá posudok školiteľa spolu so záverečnou prácou a výsledkom kontroly originality z CRZP na študijnom oddelení fakulty. Ak je školiteľom interný učiteľ fakulty, študent môže odovzdať prácu na študijné oddelenie bez posudku.
5. Oponentom môže byť vysokoškolský učiteľ alebo odborník z praxe s príslušným stupňom vzdelania tak, ako je uvedené v bode 2 tohto článku.
6. Oponent vypracováva písomné hodnotenie záverečnej práce študenta na predpísanom formulári v systéme MAIS a jednotlivé súčasti práce hodnotí stupňami A – FX. Oponent doručí podpísaný oponentský posudok na príslušnú katedru najneskôr do 30. apríla príslušného akademického roka.
7. Študent má právo oboznámiť sa s posudkami záverečnej práce najneskôr tri pracovné dni pred konaním obhajoby záverečnej práce.

---

<sup>1</sup> Smernica rektora SZU č. 5/2019 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

## Čl. 6

### Obhajoba záverečnej práce a hodnotenie štátnych skúšok

1. Na hodnotenie štátnych skúšok sa vzťahuje čl. 25 a čl. 26 Študijného poriadku SZU.
2. Študent môže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce až po úspešnom zvládnutí praktickej časti štátnej skúšky a po predložení informácie z CRZP o overení miery jej originality. Záverečná práca študenta sa hodnotí stupňami A - FX na základe hodnotenia školiteľa a oponenta záverečnej práce. Ak je záverečná práca hodnotená školiteľom a oponentom hodnotením FX, študent za prácu ako príslušný predmet nezískava kredity (ročníkový vedúci zaznamená do MAISu hodnotenie: neabsolvoval). Z uvedeného dôvodu študent nemôže pristúpiť k štátnej záverečnej skúške v príslušnom akademickom roku. Je povinný písomnou formou (nie mailom, resp. podpísaná žiadosť študenta môže tvoriť prílohu mailu) požiadať dekana fakulty o prerušenie štúdia a prácu prepracuje. O tom, či študent prepracuje prácu zameranú na pôvodnú tému alebo dôjde k zmene témy, rozhodne príslušná katedra.
3. V prípade, že hodnotenie záverečnej práce školiteľom alebo oponentom je „FX“, študent má právo vyjadriť sa k tomu, či pristúpi k obhajobe záverečnej práce. Ak k obhajobe nepristúpi, kredity za záverečnú prácu ako predmet mu nebudú udelené. V danom prípade je povinný písomnou formou (nie mailom, resp. podpísaná žiadosť študenta môže tvoriť prílohu mailu) požiadať dekana fakulty o náhradný termín vykonania štátnej skúšky v budúcom akademickom roku a tiež o prerušenie štúdia.
4. Ak sa študent rozhodne, že prácu obhajovať bude, hodnotenie záverečnej práce musí byť študentovi udelené. Kredity za záverečnú prácu sa študentovi udelia najneskôr v posledný aprílový deň, kedy posudok školiteľa i oponenta bude vložený v systéme.
5. Ak je záverečná práca študenta hodnotená školiteľom alebo oponentom stupňom „FX“, ich účasť na obhajobe je spravidla povinná.
6. Definitívne hodnotenie záverečnej práce určí skúšobná komisia na základe obhajoby záverečnej práce a na základe protokolu o overení miery originality záverečnej práce z CRZP.
7. Obhajoba záverečnej práce je verejná, zasadanie skúšobnej komisie je neverejné.
8. Ak aj napriek obhajobe zostáva výsledok hodnotenia záverečnej práce „FX“, študentovi je určený termín na prepracovanie záverečnej práce a obhajobu vykoná v riadnom termíne nasledujúceho akademického roka.
9. Študent dennej a externej formy štúdia môže pristúpiť k teoretickej časti štátnej skúšky až po úspešnom obhájení záverečnej práce. Študent, ktorý mal výsledok obhajoby záverečnej práce „FX – nedostatočne“, nemôže pokračovať v ďalších častiach štátnej skúšky v riadnom termíne.
10. Celkové hodnotenie výsledkov štátnej skúšky určuje komisia pre štátne skúšky na základe čl. 26, ods. 8 – 10 Študijného poriadku SZU.

**Čl. 7**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Vnútorňý predpis č. 1/2023 o pravidlách upravujúcich konanie štátnych skúšok na FZ SZU so sídlom v Banskej Bystrici nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Radou kvality FZ SZU so sídlom v Banskej Bystrici.

V Banskej Bystrici, 9. 5. 2023.

doc. PhDr. Mgr. Tatiana Rapčíková, PhD.  
predsedníčka Rady kvality  
FZ SZU so sídlom v Banskej Bystrici

doc. PhDr. Bc. Beáta Frčová, PhD., MPH  
dekanka  
FZ SZU so sídlom v Banskej Bystrici