ZÁZNAM O POUČENÍ ŠTUDENTOV AKO OPRÁVNENÝCH OSÔB O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV, ZACHOVÁVANÍ MLČANLIVOSTI A KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI PRI VÝUČBE, ODBORNEJ PRÍPRAVE A ĎALŠÍCH ČINNOSTIACH POČAS ŠTÚDIA

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Sídlo	Limbová 12, 833 03 Bratislava
IČO	00165361

Oprávnená osoba – študent:

Meno a priezvisko, titul	
Bydlisko	
Fakulta / štud. program	FOaZOŠ /
ročník / stupeň/ forma	

1. Účel poučenia

Účelom tohto poučenia je oboznámiť študentov, ktorí počas výučby, odbornej prípravy, klinických cvičení, výskumnej činnosti, vypracúvania záverečných prác alebo iných činností realizovaných v rámci štúdia prichádzajú do kontaktu s osobnými údajmi pacientov, s pravidlami ochrany osobných údajov, povinnosťou mlčanlivosti a zásadami informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Každý študent, ktorý pri svojej činnosti prichádza do styku s osobnými údajmi pacientov alebo zdravotnou dokumentáciou, je povinný dodržiavať pravidlá uvedené v tomto poučení.

2. Právny rámec

Študent je povinný dodržiavať najmä:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR),
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti,
- zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti,
- interné smernice a predpisy vysokej školy,
- pravidlá informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

3. Základné pojmy

Osobný údaj

Každá informácia týkajúca sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby.

Osobitná kategória osobných údajov

Údaje o zdravotnom stave, diagnóze, liečbe, výsledkoch vyšetrení a ďalšie zdravotné údaje pacienta.

Dotknutá osoba

Pacient, ktorého osobné údaje sú spracúvané.

Spracúvanie osobných údajov

Akákoľvek operácia vykonávaná s osobnými údajmi, napríklad získavanie, prehliadanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, používanie, uchovávanie alebo sprístupňovanie.

Prevádzkovateľ

Spracúva osobné údaje vo vlastnom mene

Sprostredkovateľ

Spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa

4. Povinnosti a pravidlá oprávnenej osoby

Oprávnená osoba – študent:

a) pristupuje iba k údajom nevyhnutným na plnenie zverených úloh,
b) spracúva údaje výlučne podľa pokynov poverenej osoby,
c) nesmie nahliadať do zdravotnej dokumentácie bez oprávnenia,
d) nesmie získané údaje využívať na súkromné alebo neautorizované študijné účely,
e) nesmie kopírovať, fotografovať alebo reprodukovať údaje bez oprávnenia,
f) nesmie poskytovať údaje osobám tretej strany,
g) musí postupovať výlučne v súlade s technickými a organizačnými opatreniami prijatými prevádzkovateľom,
h) musí chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou, poškodením, zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania,
i) musí dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z.z., s ktorými oprávnená osoba v rámci výkonu svojej činnosti prichádza do styku, a to aj po zániku jej statusu, okrem zákonom priznaných výnimiek podľa § 79 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z.z.; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov,
j) nesmie poskytovať informácie o pacientoch neoprávneným osobám,
k) nesmie diskutovať o zdravotnom stave pacientov na verejne prístupných miestach,
l) nesmie zverejňovať informácie o pacientoch na sociálnych sieťach,
m) bezodkladne oznámi prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov,

n) dodržiava všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená.
o) pri používaní údajov na vzdelávacie alebo výskumné účely je študent povinný:
   - postupovať podľa pokynov školy a zdravotníckeho zariadenia,
   - používať anonymizované alebo pseudonymizované údaje, ak je to možné,
   - dodržiavať schválené etické a právne postupy,
   - rešpektovať podmienky spracúvania údajov určené organizáciou
   - hlásiť bezpečnostné incidenty
p) je povinný bezodkladne oznámiť:
   - stratu alebo odcudzenie dokumentácie,
   - stratu alebo odcudzenie notebooku, tabletu alebo iného zariadenia,
   - neoprávnený prístup k údajom,
   - zaslanie údajov nesprávnemu príjemcovi,
   - podozrenie na únik údajov,
   - podozrenie na kybernetický útok,
   - akékoľvek vlastné pochybenie, ktoré mohlo viesť k ohrozeniu ochrany údajov.
   - incident sa oznamuje školiteľovi, vedúcemu pracoviska, poverenej osobe pre ochranu osobných údajov alebo IT oddeleniu.

Oprávnená osoba – študent nesmie osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než študijné účely podľa tohto záznamu.

Pri práci s údajmi platí zásada:

„Pristupujem len k tým údajom, ktoré nevyhnutne potrebujem na splnenie svojej úlohy.“

5. Podmienky spracúvania osobných údajov

Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom je študent povinný

a) zachovávať obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov, pred návštevníkmi prevádzkovateľa alebo inými neoprávnenými osobami,
b) neponechávať osobné údaje voľne dostupné na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach a pod.,
c) odkladať listinné materiály obsahujúce osobné údaje na určené miesto a neponecháva ich voľne dostupné,
d) zaobchádzať s tlačenými materiálmi obsahujúcimi osobné údaje podľa ich citlivosti;
e) nevyhotovovať neautorizované kópie
f) prenášať papierové dokumenty s osobnými údajmi len v uzavretých a nepriehľadných schránkach alebo obaloch,
g) okamžite hlásiť stratu alebo poškodenie dokumentácie,
h) dodržovať prevádzkový poriadok budovy, bezpečnostné požiarne smernice a ďalšie vnútorné smernice.

Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania študent najmä

a) využíva internet za účelom plnenia úloh, pričom dodržiava bezpečnostné opatrenia prijaté prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov,
b) nepoužíva verejné komunikačné systémy na rýchly prenos správ,
c) nepoužíva neoverený softvér na počítačoch, neinštaluje nový softvér u prevádzkovateľa,
d) v prípade poruchy bezodkladne informuje správcu počítačovej siete,
e) v prípade poškodenia, straty alebo krádeže PC bezodkladne informuje prevádzkovateľa,
f) neotvára podozrivé elektronické správy,
g) používa iba vlastné používateľské konto,
h) nesmie poskytovať svoje heslo iným osobám,
i) nesmie používať konto iného používateľa,
j) nesie zodpovednosť za všetky úkony vykonané pod svojím kontom,
k) dodržiava pravidlá ochrany prístupových práv; zostavuje prístupové heslo dostatočne silné nelogickou kombináciou znakov, čísiel a písmen v reťazci,
l) utajuje a žiadnym spôsobom nesprístupňuje akékoľvek používané heslo druhým osobám,
m) má zakázané: zapisovať heslá na viditeľné miesta, ukladať ich do nezabezpečených súborov, zdieľať ich s inými osobami.
n) používa iba schválené informačné systémy,
o) po odchode od počítača uzamkne pracovnú stanicu,
p) po skončení práce sa riadne odhlási,
q) používa informačné systémy len na pracovné a študijné účely,
r) nesmie ukladať osobné údaje pacientov do súkromných zariadení,
s) nesmie fotografovať pacientov alebo zdravotnú dokumentáciu bez oprávnenia,
t) pri prenášaní osobných údajov na médiách mimo priestoru prevádzkovateľa tieto údaje musí zašifrovať.

6. Zodpovednosť za porušenie práv a povinností

Porušenie pravidiel môže viesť k:

- odobratiu prístupových oprávnení,
- ukončeniu praxe alebo stáže,
- oznámeniu vysokej škole,
- disciplinárnemu konaniu podľa vnútorných predpisov školy.

Zodpovednosť za škodu

Študent môže niesť zodpovednosť za škodu spôsobenú:

- pacientovi,
- zdravotníckemu zariadeniu,
- inej fyzickej alebo právnickej osobe.

Porušenie ochrany osobných údajov

Za porušenie ochrany osobných údajov sa považuje najmä:

- neoprávnené nahliadanie do dokumentácie,
- neoprávnené fotografovanie alebo kopírovanie údajov,
- neoprávnené poskytovanie údajov,
- uchovávanie údajov na súkromných zariadeniach,
- zverejnenie údajov na internete alebo sociálnych sieťach.

Trestnoprávne dôsledky

V závažných prípadoch môže byť konanie posúdené ako:

- neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi,
- porušenie povinnosti mlčanlivosti,
- neoprávnený prístup do informačných systémov,
- zneužitie alebo poškodenie údajov.

Takéto konanie môže byť predmetom riešenia orgánmi činnými v trestnom konaní.

Porušením povinností alebo zneužitím oprávnení pri spracúvaní osobných údajov môže oprávnená osoba naplniť skutkovú podstatu správnych deliktov podľa § 104 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z.z.,

Oprávnená osoba berie na vedomie, že sa môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobným údajmi dopustiť trestného činu podľa § 247, § 247a, § 247b alebo § 374 zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

Ja, dolu podpísaný/á, potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/á s pravidlami ochrany osobných údajov, povinnosťou mlčanlivosti, zásadami informačnej a kybernetickej bezpečnosti a s postupmi pri hlásení bezpečnostných incidentov.

Beriem na vedomie, že porušenie uvedených povinností môže mať disciplinárne, občianskoprávne alebo trestnoprávne následky.

Zaväzujem sa uvedené pravidlá dodržiavať počas celej doby štúdia výkonu praxe, stáže alebo inej činnosti v zdravotníckom zariadení.

Meno, priezvisko a titul študenta / ročník:	
Fakulta/študijný program: FOaZOŠ /	
Stupeň štúdia: prvý / druhý / tretí *	**Forma štúdia:** denná / externá *
Dátum školenia:	**Školenie vykonal:**
Podpis študenta:	**Podpis školiteľa:**

* nehodiace sa škrtnite

Situácia 1: Rozhovor vo výťahu

Študent diskutuje s kolegom o pacientovi a uvádza jeho meno a diagnózu vo výťahu.

Správny postup: Takýto rozhovor je neprípustný.

Riziko: Porušenie mlčanlivosti.

Situácia 2: Fotografia dokumentácie

Študent si odfotí zdravotnú dokumentáciu pre potreby seminárnej práce.

Správny postup: Zakázané bez výslovného oprávnenia.

Riziko: Neoprávnené spracúvanie osobných údajov.

Situácia 3: Odomknutý počítač

Študent odíde od počítača a ponechá otvorený systém s údajmi pacientov.

Správny postup: Uzamknúť obrazovku alebo sa odhlásiť.

Riziko: Neoprávnený prístup.

Situácia 4: Požičanie hesla

Spolužiak požiada o prihlásenie pod účtom študenta.

Správny postup: Nikdy neposkytovať heslo ani konto.

Riziko: Strata preukázateľnosti a bezpečnostný incident.

Situácia 5: Nájdená dokumentácia

Na chodbe sa nachádza zdravotná dokumentácia bez dozoru.

Správny postup: Odovzdať ju zodpovednému pracovníkovi.

Situácia 6: Phishingový e-mail

Príde e-mail s výzvou na zadanie hesla.

Správny postup: Neotvárať odkaz, neuvádzať heslo a kontaktovať IT oddelenie.

Situácia 7: Zvedavosť

Študent nahliadne do dokumentácie svojho suseda alebo známej osoby.

Správny postup: Zakázané.

Možné následky: Ukončenie praxe, disciplinárne konanie, evidencia bezpečnostného incidentu.

Situácia 8: Omylom odoslaný e-mail

Osobné údaje pacienta sú zaslané nesprávnemu adresátovi.

Správny postup: Okamžite incident oznámiť.

Situácia 9: Súkromný USB kľúč

Študent chce preniesť pracovné dokumenty na vlastnom USB zariadení.

Správny postup: Používať iba schválené médiá.

Situácia 10: Sociálne siete

Na fotografii z pracoviska je viditeľné meno pacienta na monitore.

Správny postup: Fotografiu nezverejňovať.

Možné následky: Porušenie mlčanlivosti, ukončenie praxe.

Situácia 11: Telefonát od údajného príbuzného

Volajúci žiada informácie o zdravotnom stave pacienta.

Správny postup: Informácie neposkytovať a presmerovať komunikáciu na oprávneného zdravotníckeho pracovníka.

Situácia 12: Strata notebooku

Študent stratí notebook alebo tablet používaný pri praxi.

Správny postup: Bezodkladne oznámiť incident vedúcemu pracoviska a IT oddeleniu.