

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>MP/8/2023 Výtlačok č. 1 Lehota uloženia: 10 r.</p>
	<p>Metodický pokyn, ktorým sa podrobnejšie stanovujú pravidlá prípravy, prerokovania, schvaľovania a zverejňovania hodnotiacich správ týkajúcich sa vnútorného systému zabezpečovania kvality na SZU a jej fakultách v znení Dodatku č. 1</p>	



Metodický pokyn č. 8/2023 v znení Dodatku č. 1,

ktorým sa podrobnejšie stanovujú pravidlá prípravy, prerokovania, schvaľovania a zverejňovania hodnotiacich správ týkajúcich sa vnútorného systému zabezpečovania kvality na SZU a jej fakultách.

<p>Spracovateľ vnútorného predpisu:</p> <p>Prorektor pre zabezpečovanie vnútorného systému kvality SZU</p> <p>Centrum pre podporu vnútorného systému kvality</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum spracovania:</p> <p>25.04.2025</p>
---	----------------	---

Bratislava 2025

Obsah

ČLÁNOK 1	3
ÚVODNÉ USTANOVENIE	3
ČLÁNOK 2	3
PREDMET ÚPRAVY	3
ČLÁNOK 3	4
ZÁKLADNÉ POJMY	4
ČLÁNOK 4	4
TYPY HODNOTIACICH SPRÁV NA ÚROVNI SZU A JEJ FAKÚLT	4
ČLÁNOK 5	5
PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV NA FAKULTÁCH	5
ČLÁNOK 6	6
ČLÁNOK 7	6
PERIODICKÉ SCHVAĽOVANIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU	6
ČLÁNOK 8	7
SPOLOČNÉ USTANOVENIA	7
ČLÁNOK 9	7
PRECHODNÉ USTANOVENIA	7
ČLÁNOK 10	7
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	7
Prílohy:.....	8
1. Správa z priebežného monitorovania študijného programu (vzor)	8
2. Správa z periodického hodnotenia študijného programu (vzor).....	8
3. Správa o tvorivej činnosti fakulty (vzor).....	8
4. Žiadosť o periodické posúdenie a schválenie študijného programu	8

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) v súlade s ustanovením článku 5 ods. 4 Organizačného poriadku SZU a v súlade so smernicou č. 8/2023, ktorou sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidiel ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania, zverejňovania a doručovania vydáva metodický pokyn č. 8/2023, ktorým sa podrobnejšie stanovujú pravidlá prípravy, prerokovania, schvaľovania a zverejňovania hodnotiacich správ týkajúcich sa vnútorného systému zabezpečovania kvality na SZU a jej fakultách.

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

- (1) Tento metodický pokyn nadväzuje na ustanovenie článku 8 ods. 1 písm. e) vnútorného predpisu č. 7/2021, ktorý upravuje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SZU.
- (2) Súčasťou politik a procesov zabezpečovania kvality je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému, ktorého sa zúčastňujú všetky zainteresované strany. V rámci uvedených procesov sa prihliada na to, či vnútorný systém vedie k dosahovaniu strategických cieľov v oblasti zabezpečenia kvality, ktoré si SZU určila v strategických dokumentoch, najmä v dlhodobom zámere.¹
- (3) SZU priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť jeho súlad so štandardmi pre študijný program, ďalej aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán a zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.²
- (4) Hodnotenie výstupov tvorivej činnosti je v gescii Univerzitnej knižnice SZU (ďalej len „knižnica“) na základe evidencie o publikačnej činnosti a ohlasov, ktorú knižnica vedie v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti a v zmysle smernice SZU o tvorivej činnosti³.

Článok 2 **Predmet úpravy**

- (1) Predmetom úpravy tohto metodického pokynu je podrobnejšie stanoviť pravidlá prípravy, prerokovania, schvaľovania a zverejňovania hodnotiacich správ týkajúcich sa študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania, vnútorného systému zabezpečovania kvality na SZU a jej fakultách.
- (2) Predmetom úpravy tohto metodického pokynu nie sú:
 - a) výročné správy o činnosti SZU⁴,
 - b) výročné správy fakúlt SZU⁵,
 - c) hodnotenia úrovne SZU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky⁶,
 - d) hodnotenia úrovne fakúlt SZU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky⁷.

¹ Článok 2 ods. 9 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

² Článok 11 ods. 1 Štandardov pre študijný program vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

³ Čl. 3 ods. 10 Smernice SZU č. 3/2021.

⁴ § 20 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵ Štatúty fakúlt.

⁶ § 20 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁷ Štatúty fakúlt.

Článok 3 Základné pojmy

- (1) **Priebežné monitorovanie študijného programu** je monitorovanie, ktoré sa uskutočňuje raz ročne a prostredníctvom ktorého sa monitoruje kvalita študijných programov, kvalita učiteľov, kvalita podporných služieb a kvalita prostredia SZU.
- (2) **Periodické hodnotenie študijného programu** je hodnotenie, ktoré sa uskutočňuje v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia (po 2 rokoch v prípade magisterského štúdia, po 3 rokoch v prípade bakalárskeho štúdia, po 3, 4 alebo 5 rokoch v prípade doktorandského štúdia a po 6 rokoch v prípade vysokoškolského štúdia v odbore všeobecné lekárstvo a zubné lekárstvo). Periodické hodnotenie študijného programu vychádza zo správ z priebežného monitorovania študijného programu.
- (3) **Študijný program je periodicky schvaľovaný** v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.⁸
- (4) **Periodické hodnotenie odboru habilitačného konania a inauguračného konania** (ďalej len „odbor HIK“) sa uskutočňuje každý druhý rok.
- (5) **Správa o činnosti Rady pre VSZK SZU** je správa, ktorú vypracúva raz ročne predseda Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality SZU (ďalej len „Rada pre VSZK SZU“) v spolupráci s tajomníkom Rady pre VSZK SZU.
- (6) **Vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému SZU** vypracúva prorektor pre zabezpečovania vnútorného systému kvality SZU v spolupráci s Centrom pre podporu vnútorného systému kvality (ďalej len „Centrum“) raz za dva roky.

Článok 4 Typy hodnotiacich správ na úrovni SZU a jej fakúlt

- (1) **Správa z priebežného monitorovania študijného programu** je vydávaná pravidelne každý akademický rok v štruktúre podľa prílohy č. 1 tohto metodického pokynu.
- (2) **Správa z periodického hodnotenia študijného programu alebo periodického hodnotenia odboru HIK** je vydávaná v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke študijného programu a pri odbore HIK každý druhý rok. Podkladmi správy z periodického hodnotenia študijného programu respektíve odboru HIK sú spravidla:
 - a) výstupy správy z priebežného monitorovania študijného programu z predchádzajúcich rokov a z nej vyplývajúce opatrenia,
 - b) hodnotenie výsledkov študijného programu respektíve odboru HIK podľa indikátorov uvedených v Metodike na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo, ďalej len „SAA VŠ“) alebo vo vnútornom predpise, ktorým sa upravujú pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov respektíve odboru HIK na SZU⁹,
 - c) hodnotenie kvality vzdelávacieho procesu študentmi, učiteľmi a zainteresovanými stranami,
 - d) návrhy na úpravu, zrušenie alebo obmedzenia študijného programu respektíve odboru HIK, ak je potrebné takúto úpravu realizovať na základe výstupov uvedených v bode a), b) a c) tohto odseku.
- (3) **Vnútorná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému SZU** je aktualizovaná raz za dva roky zohľadňujúc obdobie predchádzajúcich dvoch rokov. Uvedenú správu vypracúva prorektor pre zabezpečovania vnútorného systému kvality SZU v spolupráci s Centrom. Rektor ju predkladá na

⁸ Článok 11 ods. 5 Štandardov pre študijný program vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

⁹ Článok 4 vnútorného predpisu č. 2/2022, ktorým sa upravujú pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.

vyjadrenie Akademickému senátu SZU do 31. mája príslušného kalendárneho roka. Podkladmi uvedenej správy sú spravidla:

- a) výročné správy SZU,
 - b) hodnotenia úrovne SZU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky¹⁰,
 - c) legislatívne zmeny zasahujúce do vnútorného systému kvality,
 - d) správy o činnosti Rady pre VSZK SZU,
 - e) správy o činnosti Centra,
 - f) správy o výsledkoch spätnej väzby ku kvalite vzdelávania na SZU od zainteresovaných strán,
 - g) vyhodnotenia stratégie internacionalizácie na SZU,
 - h) indikátory kvality SZU.
- (4) **Správa o činnosti Rady kvality fakulty** je správa, ktorú predseda Rady kvality fakulty predkladá predsedovi Rady pre VSZK SZU do 31. marca za predchádzajúci kalendárny rok.
- (5) **Správa o činnosti Rady pre VSZK SZU** je správa, ktorú vypracúva raz ročne predseda Rady pre VSZK SZU v spolupráci s tajomníkom Rady pre VSZK SZU, a to do 31. marca za predchádzajúci kalendárny rok.

Článok 5

Priebežné monitorovanie študijných programov na fakultách

- (1) Študijné programy sú priebežne monitorované so zapojením študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán.
- (2) Jednotlivé fakulty SZU monitorujú študijné programy prostredníctvom programových rád študijných programov a osôb, ktoré nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijných programov, a to vždy k 30. septembru kalendárneho roka, v ktorom sa monitorujú študijné programy a neodkladne po:
 - a) legislatívnych zmenách zasahujúcich do študijného programu,
 - b) zmene právomocí a zodpovednosti vo vnútornom systéme zabezpečovania kvality.
- (3) Správu z priebežného monitorovania študijného programu vypracúva programová rada príslušného študijného programu na predpísanom formulári v spolupráci s vedúcim katedry a útvarom fakulty SZU, ktorý má v pôsobnosti zabezpečovanie kvality a akreditácií (podľa prílohy č. 1 tohto metodického pokynu). Príloha č. 1 sa pre správu z priebežného monitorovania doktorandského študijného programu modifikuje. Predseda programovej rady správu postúpi dekanovi fakulty SZU.
- (4) Na základe analýzy správy z priebežného monitorovania študijného programu navrhuje programová rada dekanovi fakulty SZU návrhy, a to konkrétne:
 - a) na odstránenie zistených nedostatkov,
 - b) na úpravu študijného programu,
 - c) na zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo
 - d) na zrušenie študijného programu.

Na treťom stupni štúdia tak vykoná až po prerokovaní v príslušnej odborovej komisii fakulty SZU.

- (5) Uvedené návrhy, okrem ods. 5 písm. a), sú následne posudzované a schvaľované v Rade pre VSZK SZU. V prípade zistenia kontinuálneho spĺňania Štandardov SAA VŠ a požiadaviek vnútorného systému zabezpečenia kvality na SZU, Rada pre VSZK SZU vydá stanovisko v uvedenej veci. V prípade zistených nedostatkov. Rada pre VSZK SZU vydá rozhodnutie o ďalšom uskutočňovaní študijného programu v zmysle vnútorného predpisu o posudzovaní študijných programov a posudzovaní spôsobilosti habilitačných a inauguračných konaní na SZU¹¹.

¹⁰ § 20 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹¹ Vnútorný predpis SZU č. 9/2021.

Článok 6

Periodické hodnotenie študijného programu a odboru HIK na úrovni fakulty SZU

- (1) Hodnotiacim obdobím pre periodické hodnotenie študijných programov (prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského štúdia) je štandardná dĺžka štúdia, pričom sa v hodnotení zohľadňujú údaje o študijnom programe za všetky semestre predchádzajúce poslednému semestru štandardnej dĺžky študijného programu.
- (2) Hodnotiacim obdobím pre periodické hodnotenie odboru HIK sú 2 roky z dôvodu priebežného dohľadu SAA VŠ nad plnením štandardov pre odbor HIK.
- (3) Výstupom periodického hodnotenia študijného programu respektíve odboru HIK je správa z periodického hodnotenia študijného programu alebo odboru HIK (ďalej len „periodická správa“).
- (4) Periodickú správu vypracúva osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program respektíve odbor HIK v súčinnosti s členmi programovej rady študijného programu alebo odboru HIK, učiteľmi študijného programu, odborovou komisiou alebo dekanom fakulty SZU určenými zamestnancami poskytujúcimi primeranú súčinnosť.
- (5) Periodická správa musí obsahovať náležitosti v zmysle prílohy č. 2 tohto metodického pokynu.
- (6) Periodickú správu predkladá predseda programovej rady dekanovi fakulty SZU.
- (7) Dekan fakulty SZU spolu so svojím stanoviskom predkladá správu na posúdenie a schválenie v Rade pre VSZK SZU
- (8) V období, keď sa pripravuje správa z periodického hodnotenia študijného programu, správa z priebežného monitorovania študijného programu sa nepripravuje.

Článok 7

Periodické schvaľovanie študijného programu

- (1) Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia¹².
- (2) Fakulta SZU pripraví kompletný akreditačný spis v zmysle vnútorného predpisu o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov a podávaní žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo¹³ a vnútorného predpisu o posudzovaní študijných programov a posudzovaní spôsobilosti habilitačných konaní a inauguračných konaní na SZU¹⁴.
- (3) Na základe žiadosti o periodické posúdenie a schválenie študijného programu, ktorú predkladá dekan fakulty, Rada kvality SZU vydá rozhodnutie o periodickom posúdení a schválení študijného programu len s časovým obmedzením, ktoré je zhodné so štandardnou dĺžkou štúdia na danom stupni vysokoškolského vzdelávania.
- (4) V odôvodnených prípadoch, najmä ak študijný program nedosahuje požadovanú kvalitu alebo existuje potenciálny alebo skutočný nesúlad so štandardmi SAA VŠ, môže predseda Rady pre VSZK SZU požiadať o vypracovanie stanoviska alebo hodnotiacej správy jedného alebo viacerých posudzovateľov (v rámci pracovných skupín, ktoré zriaďuje Rada pre VSZK SZU).
- (5) Dekan alebo osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (garant) alebo učiteľ profilového predmetu, ktorého tvorivú činnosť univerzita sleduje a hodnotí (spolugarant), sú v odôvodnených prípadoch pozývaní na prezentovanie periodickej správy na zasadnutie Rady pre VSZK SZU. Tajomník Rady pre VSZK SZU im zašle pozvánku na prezentovanie periodickej správy najneskôr 5 dní pred zasadnutím Rady pre VSZK SZU.

¹² Článok 11 ods. 5 Štandardov pre študijný program vydaných Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.

¹³ Vnútorný predpis SZU č. 8/2021

¹⁴ Vnútorný predpis SZU č. 9/2021

V odôvodnených prípadoch môže prezentovať periodickú správu aj iný učiteľ zabezpečujúci profilový predmet v príslušnom študijnom programe navrhnutý dekanom fakulty.

- (6) Po periodickom posúdení a schválení študijného programu Rada pre VSZK SZU vydá rozhodnutie o periodickom posúdení a schválení študijného programu podľa odseku 3 tohto článku.
- (7) V prípade, že študijný program nie je schválený, Rada pre VSZK SZU v súlade s vnútorným predpisom SZU¹⁵ schváli nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov s určením lehoty na ich odstránenie. Ak nedostatky nie sú odstránené, Rada pre VSZK SZU zruší študijný program k 1. septembru nasledujúceho akademického roka.

Článok 8 **Spoločné ustanovenia**

- (1) Tento metodický pokyn je záväzný pre programové rady príslušných študijných programov a odborov HIK, dekanov fakúlt SZU a ďalších zamestnancov uvedených v tomto metodickom pokyne.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto metodického pokynu vykonáva prorektor pre zabezpečovanie vnútorného systému kvality SZU v spolupráci s Centrom.
- (3) Nedodržanie tohto metodického pokynu sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny podľa Pracovného poriadku SZU.
- (4) Fakultné správy uvedené v tomto metodickom pokyne, ktoré sú vydávané fakultou SZU, sú archivované v tlačenej podobe na dekanáte fakulty SZU, ktorá ich vydala a zverejnené v elektronickej podobe na webom sídle verejnej časti fakulty SZU. Dekan príslušnej fakulty je zodpovedný za zverejnenie fakultných správ, stanovísk a rozhodnutí Rady pre VSZK SZU na webovom sídle SZU, v doméne fakulty v časti „Pracoviská“ / „Katedry (Ústavy)“ / „Programová rada“.
- (5) Univerzitné správy uvedené v tomto metodickom pokyne, ktoré sú vydávané SZU, archivuje v tlačenej podobe Centrum a zároveň sú zverejnené v elektronickej podobe na webovom sídle www.eszu.sk.

Článok 9 **Prechodné ustanovenia**

- (1) Pre správy uvedené v tomto metodickom pokyne, ktoré sú upravené v iných vnútorných predpisoch SZU, platia lehoty uvedené v tomto metodickom pokyne.
- (2) Prvé periodické hodnotenie študijných programov sa uskutoční v akademickom roku 2024/2025.

Článok 10 **Záverečné ustanovenie**

- (1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto metodického pokynu je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nemu vydanými rektorom.
- (2) Tento metodický pokyn nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia na intranete a na webovom sídle SZU.
- (3) Tento metodický pokyn je archivovaný v tlačenej podobe u univerzitného správcu a zverejnený v elektronickej podobe na intranete a na webovom sídle SZU.

.....
Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor

¹⁵ Vnútorný predpis SZU č. 9/2021

Prílohy:

1. Správa z priebežného monitorovania študijného programu (vzor)
2. Správa z periodického hodnotenia študijného programu (vzor)
3. Správa o tvorivej činnosti fakulty (vzor)
4. Žiadosť o periodické posúdenie a schválenie študijného programu