

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>S/4/2024</p>
	<p>Smernica č. 4/2024, ktorou sa stanovujú pravidlá rigorózneho konania a vykonávania rigorózných skúšok na fakultách Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</p>	<p>Výtlačok č. 1</p> <p>Lehota uloženia: 10 rokov</p>



**Smernica č. 4/2024,
ktorou sa stanovujú pravidlá rigorózneho konania a vykonávania rigorózných
skúšok na fakultách Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave**

<p>Spracovateľ vnútorného predpisu</p> <p>Prorektor pre zabezpečovanie vnútorného systému kvality</p> <p>Centrum pre podporu vnútorného systému kvality</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum spracovania: 30.09.2024</p>
<p>Schvaľovateľ vnútorného predpisu</p> <p>Rektor</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum schválenia: 01.10.2024</p>
<p>Dátum vydania: 01.10.2024</p>	<p>Platnosť: 01.10.2024</p>	<p>Účinnosť: 01.10.2024</p>

Bratislava 2024

OBSAH

Článok 1	2
Predmet úpravy a základné ustanovenia	2
Článok 2	3
Začatie rigorózneho konania	3
Článok 3	4
Rigorózna práca	4
Článok 4	7
Skúšobná komisia	7
Článok 5	8
Rigorózna skúška	8
Článok 6	9
Opravný termín rigoróznej skúšky	9
Článok 7	9
Prerušenie rigorózneho konania	9
Článok 8	10
Riadne skončenie a iné skončenie rigorózneho konania	10
Článok 9	10
Spoločné ustanovenia	10
Článok 10	11
Prechodné ustanovenia	11
Článok 11	11
Záverečné ustanovenia	11
Príloha č. 1: Prihláška na rigorózne konanie	12
Príloha č. 2: Žiadosť o zmenu názvu odsúhlasenej témy rigoróznej práce	14
Príloha č. 3: Prihláška na rigoróznú skúšku	15
Príloha č. 4: Žiadosť o predĺženie termínu na odovzdanie rigoróznej práce	17
Príloha č. 5: Žiadosť o prerušenie rigorózneho konania	18

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), ustanovením článku 5 ods. 4 Organizačného poriadku SZU a v súlade s článkom 5 ods. 1 písm. e) Smernice č. 8/2023, ktorou sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidiel ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania, zverejňovania a doručovania, vydáva túto smernicu, ktorou sa stanovujú pravidlá rigorózneho konania a vykonávania rigorózných skúšok na fakultách Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „smernica“) v nasledovnom znení:

Článok 1

Predmet úpravy a základné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje pravidlá a priebeh rigorózneho konania, požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na fakultách SZU.
- (2) Rigorózne konanie je oprávnená uskutočňovať len fakulta SZU, ktorá má v príslušnom študijnom odbore akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.¹
- (3) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, uznaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, môžu v podmienkach SZU v rámci rigorózneho konania vykonať rigoróznou skúškou, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie.² Po jej vykonaní im SZU udeľuje akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).
- (4) Uchádzač sa môže prihlásiť na rigorózne konanie na fakulte SZU v príslušnom študijnom odbore, v ktorom fakulta SZU rigorózne konanie uskutočňuje. Fakulty SZU majú právo konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v študijných odboroch ošetrovateľstvo, zdravotnícke vedy a verejné zdravotníctvo. Uchádzač sa prihlasuje na rigorózne konanie s prácou so zameraním spravidla z oblastí magisterských študijných programov ponúkaných na fakultách SZU.
- (5) Rigoróznou skúškou (obhajobou rigoróznej práce a ústnou skúškou) má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi³.
- (6) Rigorózne konanie na fakulte SZU riadi jej dekan. Administratívne činnosti rigorózneho konania zabezpečuje dekanom poverený pracovník, ktorý je administrátorom rigorózneho konania na fakulte SZU (ďalej len „poverený pracovník“). Odborné činnosti v rámci rigorózneho konania môže zabezpečovať dekanom poverený odborník v príslušnom študijnom odbore alebo príslušný prodekan alebo vedúci príslušnej katedry/ústavu, na ktorej/ktorom sa uskutočňuje rigorózne konanie (ďalej len „poverený odborník“), ktorý pôsobí na príslušnej fakulte SZU v príslušnom študijnom odbore minimálne na funkčnom mieste odborný asistent s dosiahnutým vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (7) Fakulta SZU môže mať v rigoróznom konaní určeného školiteľa⁴, ktorý metodicky vedie účastníka rigorózneho konania.
- (8) Školiteľom je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora, na funkčnom mieste docenta/s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo na funkčnom mieste odborného asistenta s dosiahnutým vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (9) Školiteľa, ktorý pôsobí na fakulte SZU v pracovnoprávnom pomere, poveruje vedením rigoróznej práce dekan na návrh príslušného prodekana alebo vedúceho katedry/ústavu, na ktorej/ktorom sa uskutočňuje rigorózne konanie.

¹ § 53 ods. 11 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

³ § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

⁴ § 2 ods. 2 vyhlášky ministerstva školstva č. 233/2011 v znení neskorších predpisov

- (10) Školiteľ v súvislosti s rigoróznym konaním:
- poskytuje konzultácie účastníkovi rigorózneho konania, ktorého je školiteľom,
 - vypracuje k rigoróznej práci písomný posudok a navrhuje jej hodnotenie klasifikačným stupňom od A po FX a slovným hodnotením „odporúča“ alebo „neodporúča“,
 - po predložení rigoróznej práce zo strany účastníka rigorózneho konania navrhuje dekanovi fakulty SZU oponenta resp. oponentov rigoróznej práce,
 - má právo zúčastniť sa na rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce účastníka rigorózneho konania, ktorého je školiteľom, a to s právom vyjadriť sa, ale bez práva hlasovať o výsledku rigoróznej skúšky tohto účastníka rigorózneho konania,
 - vykonáva činnosti povereného odborníka v zmysle obsahu tejto smernice,
 - vyjadruje sa k žiadosti účastníka rigorózneho konania o predĺženie termínu odovzdania jeho rigoróznej práce, o zmene názvu témy rigoróznej práce alebo o prerušení rigorózneho konania.

Článok 2

Začatie rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie začína doručením písomnej prihlášky na rigorózne konanie (ďalej len „prihláška“) na príslušnú fakultu SZU. Uchádzač podáva prihlášku dekanovi fakulty SZU na predpísanom tlačive, ktorého vzor tvorí príloha č. 1 tejto smernice.
- (2) Povinnou prílohou prihlášky je:
- overená kópia vysokoškolského diplomu uchádzača vrátane dodatku k diplomu (ak bol v čase ukončenia štúdia už vydávaný a ak je súčasťou diplomu), ak ďalej nie je ustanovené inak,
 - overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške uchádzača, ak ďalej nie je ustanovené inak,
 - overená kópia rodného listu uchádzača (uchádzači, ktorí majú iné meno/priezvisko než je uvedené v rodnom liste, predložia aj overenú kópiu dokladu o zmene mena/priezviska resp. sobášneho listu),
 - podpísaný profesijný životopis,
 - kópia diplomovej práce v tlačenej forme alebo v elektronickej podobe (USB alebo CD),
 - tézy rigoróznej práce spracované do dokumentu, ktorý obsahuje:
 - titulnú stranu, na ktorej je uvedené meno uchádzača, aktuálne pracovisko (ak má), návrh názvu rigoróznej práce v rozsahu maximálne 10 slov,
 - tézy rigoróznej práce v rozsahu 2 - 3 strán s uvedením stručných východísk, t. j. popisu súčasného stavu, z ktorých uchádzač vychádzal pri koncipovaní návrhu metodiky empirickej časti rigoróznej práce, pričom súčasťou téz je aj metodika rigoróznej práce, v ktorej uchádzač uvedie špecifikáciu návrhu riešenia problému, ciele práce, analyzované premenné, empirické metódy, ktoré plánuje využiť, kritéria generovania výberovej vzorky, metódy analýzy zistených dát, predpokladaný prínos riešenia zvoleného problému a jeho využitie v praxi/vzdelávaní/riadení v príslušnom študijnom odbore,
 - zoznam publikovaných prác uchádzača s úplnými bibliografickými údajmi, ako aj ohlasov na tieto publikované práce, ak také uchádzač má.
- (3) Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na:
- fakulte SZU, môže predložiť aj neoverené kópie dokladov uvedených v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku,
 - vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predloží okrem povinných príloh k prihláške podľa odseku 2 tohto článku aj overené kópie rozhodnutí Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky o uznaní dokladov o vzdelaní (stupeň vzdelania a odbornú spôsobilosť) a overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia.
- (4) Úplnosť prihlášky a obsahovú stránku spracovaných téz rigoróznej práce vrátane aktuálnosti zvolenia vlastnej témy, návrhu riešenia zvoleného problému posúdi dekanom fakulty SZU poverený odborník. Na základe odporúčania povereného odborníka dekan fakulty SZU zaradí písomným oznámením uchádzača do rigorózneho konania, resp. vráti uchádzačovi prihlášku/tézy na prepracovanie, a to do 30 dní odo dňa doručenia prihlášky.
- (5) Dátum zaradenia uchádzača do rigorózneho konania vyznačí poverený pracovník na prihláške. Uvedeným dňom sa uchádzač rigorózneho konania stáva účastníkom rigorózneho konania a je povinný v lehote do 30 dní od zaradenia do rigorózneho konania uhradiť poplatok za úkony

spojené so zabezpečením rigorózneho konania, ústnej skúšky a obhajoby rigorózneho konania⁵ (ďalej len „poplatok“).

- (6) Ak prihláška neobsahuje požadované náležitosti a prílohy, dekan fakulty SZU na základe návrhu povereného odborníka prihlášku vráti uchádzačovi a vyzve ho, aby v stanovenej lehote (do 30 kalendárnych dní) doplnil potrebné údaje a doklady a súčasne ho poučí, že ak uvedené nedostatky v stanovenej lehote neodstráni, nebude zaradený do rigorózneho konania.

Článok 3 **Rigorózna práca**

- (1) Tému rigorózneho konania si uchádzač:
 - a) zvolí spomedzi tematických okruhov problémov riešených v rámci študijného odboru so zameraním spravidla z oblastí magisterských študijných programov ponúkaných na príslušnej fakulte SZU (ďalej len „tematické okruhy problémov“), alebo
 - b) navrhne vlastnú so zameraním spravidla z oblastí magisterských študijných programov ponúkaných na príslušnej fakulte SZU v príslušnom študijnom odbore.
- (2) Tematické okruhy problémov podľa odseku 1 písm. a) tohto článku navrhujú vedúci katedier alebo iných organizačných útvarov fakulty SZU a sú zverejnené na webovom sídle fakulty SZU v doméne uchádzač/rigorózne konanie.
- (3) Tému rigorózneho konania uvedenú v prihláške schvaľuje uchádzačovi dekan fakulty SZU na základe odporúčenia povereného odborníka.
- (4) Ak v prihláške uchádzač navrhne vlastnú tému rigorózneho konania podľa odseku 1 písm. b) tohto článku, dekan fakulty SZU si k návrhu témy rigorózneho konania vyžiada stanovisko povereného odborníka.
- (5) Ak poverený odborník vyjadrí k téme rigorózneho konania podľa odseku 1 písm. b) tohto článku súhlasne stanovisko, dekan fakulty SZU upovedomí o tejto skutočnosti uchádzača bez zbytočného odkladu písomnou formou po podaní prihlášky na rigorózne konanie.
- (6) Ak poverený odborník vyjadrí nesúhlasné stanovisko k téme rigorózneho konania podľa odseku 1 písm. b) tohto článku, postupom podľa článku 2 odseku 6 tejto smernice odporučí modifikáciu názvu/tézy navrhovanej témy rigorózneho konania. O uvedenom dekan fakulty SZU upovedomí písomnou formou uchádzača v súlade s článkom 2 odsekom 6 tejto smernice.
- (7) Ak uchádzač nesúhlasí s modifikovaním názvu/tézy rigorózneho konania, má možnosť v lehote podľa článku 2 odseku 6 tejto smernice vybrať si tému podľa odseku 1 písm. a) tohto článku.
- (8) Vybranou témou rigorózneho konania v zmysle odseku 1 tohto článku je účastník rigorózneho konania po schválení dekanom fakulty SZU viazaný. Na vypracovanú a odovzdanú rigoróznú prácu s iným názvom príslušná fakulta SZU neprihliada.
- (9) O zmenu témy alebo zmenu názvu odsúhlasenej témy rigorózneho konania písomne požiadať dekana príslušnej fakulty SZU; vzor žiadosti o zmenu témy alebo zmenu názvu odsúhlasenej témy rigorózneho konania tvorí prílohu č. 2 tejto smernice. Žiadosť o zmenu témy alebo zmenu názvu odsúhlasenej rigorózneho konania nemá odkladný účinok na jej odovzdanie.
- (10) Rigorózna práca môže byť vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku a ak s tým dekan príslušnej fakulty SZU súhlasí, tak aj v inom jazyku, spravidla v anglickom. V prípade spracovania rigorózneho konania v cudzom jazyku, musí rigorózna práca obsahovať abstrakt aj v slovenskom jazyku a resumé v slovenskom jazyku v rozsahu 10 % celej práce.⁶

⁵ § 92 ods. 13 zákona o vysokých školách a príloha č. 1 smernice SZU o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na SZU a o iných poplatkoch vyrubovaných SZU.

⁶ Čl. 25 ods. 15 Študijného poriadku SZU.

- (11) Rigorózna práca je pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti účastníka rigorózneho konania. Rigorózna práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
- (12) Základné náležitosti rigoróznej práce, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania, upravuje osobitný vnútorný predpis SZU⁷.
- (13) Účastník rigorózneho konania je povinný predložiť rigoróznou prácu do 12 mesiacov odo dňa zaradenia do rigorózneho konania uvedeného na prihláške, a to kedykoľvek počas tejto lehoty. Spolu s rigoróznou prácou účastník rigorózneho konania odovzdá prihlášku na rigoróznou skúšku na študijné oddelenie príslušnej fakulty SZU; vzor prihlášky na rigoróznou skúšku tvorí prílohu č. 3 tejto smernice. Ak účastník rigorózneho konania v určenej lehote rigoróznou prácu nepredloží a zároveň nebola účastníkovi rigorózneho konania dekanom príslušnej fakulty SZU predĺžená lehota na odovzdanie rigoróznej práce podľa odseku 14 tohto článku, rigorózne konanie sa na návrh povereného pracovníka skončí, o čom dekan fakulty SZU písomne informuje účastníka rigorózneho konania.
- (14) Účastník rigorózneho konania predkladá rigoróznou prácu dekanovi fakulty SZU v troch vyhotoveniach, z toho dve vyhotovenia sú v pevnej väzbe a jedno vyhotovenie v elektronickom formáte na USB nosiči v jednom súbore v PDF formáte. Spolu s rigoróznou prácou v pevnej väzbe odovzdáva účastník rigorózneho konania dokumenty vygenerované Centrálnym registrom záverečných a kvalifikačných prác (ďalej len „CRZP“), a to Licenčnú zmluvu o použití diela, Potvrdenie o odovzdaných súboroch a Protokol o kontrole originality. Elektronická forma rigoróznej práce musí byť identická s rigoróznou prácou v pevnej väzbe.
- (15) Vo výnimočných prípadoch (najmä zdravotné dôvody, tehotenstvo, starostlivosť o dieťa mladšie ako tri roky, starostlivosť o dieťa so zdravotným postihnutím mladšie ako päť rokov) môže účastník rigorózneho konania písomne požiadať dekana príslušnej fakulty SZU o predĺženie termínu odovzdania rigoróznej práce, a to najneskôr 30 dní pred uplynutím lehoty uvedenej v odseku 12 tohto článku; vzor žiadosti o predĺženie termínu odovzdania rigoróznej práce tvorí prílohu č. 4 tejto smernice. Predĺžiť termín odovzdania rigoróznej práce možno najviac o jeden rok, ak nie je ďalej ustanovené inak.
- (16) Rigoróznou prácu je možné predložiť kedykoľvek počas obdobia predĺženia termínu odovzdania rigoróznej práce podľa odseku 14 tohto článku. Dátumom predloženia spracovanej rigoróznej práce sa predĺženie termínu odovzdania rigoróznej práce končí.
- (17) Účastník rigorózneho konania nemôže predložiť ako rigoróznou prácu svoju diplomovú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru. Zároveň sa obsah rigoróznej práce nemôže v prevažujúcej miere zhodovať s obhájenou záverečnou alebo inou kvalifikačnou prácou účastníka rigorózneho konania alebo iného autora⁸.
- (18) Účastník rigorózneho konania môže predložiť ako rigoróznou prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy rigoróznej práce; účastník rigorózneho konania je povinný v tomto prípade postupovať v súlade s § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách a predložiť čestné vyhlásenie, ktoré spĺňa obsahové a procesné náležitosti stanovené zákonom o vysokých školách. Ak účastník rigorózneho konania predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce, vlastný prínos k riešenej téme rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží účastník rigorózneho konania aj vyhlásenie spoluautorov o autorskom podiele každého autora s uvedením podrobnej špecifikácie prínosu autora, ktorý kolektívne dielo predkladá ako svoju rigoróznou prácu. Výsledky vedecko-výskumnej práce, za ktoré bol udelený titul, alebo boli použité ako záverečná práca v špecializačnom študijnom programe, nemôžu byť prijaté ako rigorózna práca.

⁷ Smernica o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní: https://eszu.sk/wp-content/uploads/Smernica_1_2024.pdf

⁸ Smernica o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní: https://eszu.sk/wp-content/uploads/Smernica_1_2024.pdf

- (19) Účastník rigorózneho konania je povinný odoslať rigoróznú prácu do CRZP podľa pokynov uvedených v MAIS. Prístupové heslo mu oznámi administrátor MAIS-u. Bez podpísanej licenčnej zmluvy o použití rigorózne (záverečnej) práce a potvrdenia o odoslaní rigorózne práce do CRZP, nemôže účastník rigorózneho konania vykonať rigoróznú skúšku.
- (20) Účastník rigorózneho konania môže pristúpiť k obhajobe rigorózne práce až po overení miery jej originality v CRZP.⁹ Protokol o kontrole originality z CRZP je podkladovým materiálom pre rozhodovanie skúšobnej komisie v zmysle vnútorného predpisu SZU¹⁰.
- (21) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózne práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas¹¹ účastníka rigorózneho konania so zverejnením a sprístupnením rigorózne práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu¹²; odkladná lehota v trvaní najviac 12 mesiacov odo dňa obhajoby príslušnej práce, počas ktorej nie je účinným súhlas účastníka rigorózneho konania so sprístupňovaním jeho rigorózne práce verejnosti podľa § 63 ods. 10 zákona o vysokých školách týmto nie je dotknutá.
- (22) Rigoróznú prácu posudzuje oponent, ktorého schvaľuje a vymenúva dekan príslušnej fakulty SZU na návrh príslušného prodekanu, školiteľa alebo vedúceho katedry/ústavu príslušnej fakulty SZU.
- (23) Oponentom rigorózne práce je vysokoškolský učiteľ s ukončeným tretím stupňom vzdelania (môže pôsobiť aj na inej fakulte v rámci SZU alebo inej vysokej školy) alebo odborník z praxe¹³, ktorý nie je členom skúšobnej komisie, avšak môže byť prizvaný na rigoróznú skúšku a pri hodnotení obhajoby rigorózne práce má právo sa vyjadriť, ak ďalej nie je ustanovené inak.
- (24) Oponent vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok (posudok oponenta) v MAIS, ktorého súčasťou je aj hodnotenie rigorózne práce na stupnici A až FX v zmysle Študijného poriadku SZU. Ak oponent nemôže vypracovať posudok z časových dôvodov alebo pre konflikt záujmov v zmysle vnútorného predpisu¹⁴, oznámi to písomne bez zbytočného odkladu (najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia vymenúvacieho dekrétu a rigorózne práce) dekanovi príslušnej fakulty SZU, ktorý následne vymenuje nového oponenta.
- (25) Posudok spracuje oponent do 6 týždňov odo dňa doručenia vymenúvacieho dekrétu a rigorózne práce cez MAIS po prihlásení sa prihlasovacím menom a heslom. Po spracovaní posudku ho uloží („zapíša“), čím sa posudok odošle prostredníctvom MAIS-u do systému, kde zostáva uložený, zverejnený a prístupný k nahliadnutiu pre účastníka rigorózneho konania a k tlačí. Po odoslaní oponent posudok vytlačí a podpísaný doručí na dekanát príslušnej fakulty SZU.
- (26) V oponentskom posudku sa oponent v časti „komentár“ vyjadri k aktuálnosti riešenej problematiky z pohľadu určeného cieľa, ku komplexnosti spracovania témy s ohľadom na jej názov, k spôsobu spracovania empirickej časti práce, použitým metódam, úrovni analýzy dát, spracovania diskusie, zhodnotenia výsledkov a navrhnutým odporúčaniam pre prax. Ďalej sa oponent vyjadri najmä k tomu, či práca dostatočne reflektuje stav poznania podľa najnovších publikačných výstupov a k miere zhody uvedenej v protokole o kontrole originality. Súčasťou posudku je aj odporúčanie práce na obhajobu, alebo neodporúčanie práce na obhajobu s návrhom prácu prepracovať. Súčasťou oponentského posudku, ktorým sa práca odporúča na obhajobu, môžu byť otázky alebo návrhy na diskusiu, ku ktorým sa účastník rigorózneho konania v rámci obhajoby rigorózne práce vyjadri.
- (27) Účastník rigorózneho konania, ktorý vypracoval rigoróznú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkom oponenta prostredníctvom MAIS-u najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou rigorózne práce.¹⁵

⁹ § 63 ods. 7 a ods. 8 zákona o vysokých školách.

¹⁰ Smernica o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní: https://eszu.sk/wp-content/uploads/Smernica_1_2024.pdf

¹¹ § 65 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.

¹² § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹³ Článok 6 ods. 5 Štandardov SAAVŠ pre študijný program, Vnútorný predpis SZU - Pravidlá výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov a schvaľovania vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác na SZU.

¹⁴ Smernica SZU, ktorou sa upravuje konflikt záujmov členov kolektívnych orgánov a pracovných skupín univerzity a jej fakúlt.

¹⁵ Čl. 25 ods. 10 Študijného poriadku.

- (28) Posudok, v ktorom oponent neodporučí rigoróznú prácu na obhajobu (t. j. hodnotí ju klasifikačným stupňom FX) a navrhne jej prepracovanie, predloží oponent v lehote podľa odseku 24 tohto článku dekanovi príslušnej fakulty SZU, ktorý následne oboznámi účastníka rigorózneho konania o uvedenom písomnou formou a zároveň určí lehotu na prepracovanie rigorózne práce. Márnym uplynutím lehoty na prepracovanie rigorózne práce sa rigorózne konanie skončí, o čom dekan fakulty SZU písomne informuje účastníka rigorózneho konania.
- (29) Prepracovanú rigoróznú prácu posudzujú spravidla dvaja oponenti (vrátane toho, ktorý neodporučil rigoróznú prácu k obhajobe a navrhol jej prepracovanie). Účastník rigorózneho konania, ktorý prepracoval svoju rigoróznú prácu podľa odseku 27 tohto článku, má právo zúčastniť sa na obhajobe rigorózne práce aj v prípade, že hodnotenie v posudku záverečnej práce od jedného z dvoch oponentov je FX. Účasť oponenta, ktorý toto hodnotenie udelil, na obhajobe rigorózne práce je povinná. Ak obaja oponenti prepracovanej rigorózne práce zistia, že rigoróznú prácu ani po jej prepracovaní nemožno odporučiť na obhajobu, predložia oponentský posudok, v ktorom neodporučia rigoróznú prácu na obhajobu (t.j. hodnotia klasifikačným stupňom FX) s riadnym odôvodnením svojich záverov, a to v lehote 6 týždňov odo dňa doručenia vymenúvacieho dekrétu a prepracovanej rigorózne práce dekanovi príslušnej fakulty SZU, ktorý písomne oznámi túto skutočnosť účastníkovi rigorózneho konania, pričom dorúčením tohto oznámenia sa rigorózne konanie skončí.
- (30) Účastník rigorózneho konania, ktoré bolo skončené podľa odsekov 28 a 29 tohto článku môže v rámci nového rigorózneho konania podať novú prihlášku na rigorózne konanie a zvoliť si inú tému rigorózne práce.
- (31) Ak účastník rigorózneho konania predloží rigoróznú prácu, ktorá v dôsledku ním zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti, dopustí sa akademického podvodu; tým nie je dotknuté právo účastníka rigorózneho konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.
- (32) V prípade, ak sa účastník rigorózneho konania dopustí akademického podvodu, dekan príslušnej fakulty SZU postupuje vo veci v zmysle čl. 8 a čl. 11 Etického kódexu SZU.

Článok 4 **Skúšobná komisia**

- (1) Rigorózna skúška sa vykonáva pred komisiou na vykonanie rigorózných skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“).
- (2) Členmi skúšobnej komisie môžu byť iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou príslušnej fakulty.¹⁶
- (3) Skúšobná komisia má najmenej päť členov. Predsedu skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva dekan príslušnej fakulty SZU. Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta. Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň traja ďalší členovia.
- (4) Zloženie skúšobných komisií schvaľuje a vymenúva dekan fakulty SZU z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 2 tohto článku v príslušnom študijnom odbore. Do skúšobných komisií sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky¹⁷ alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.¹⁸
- (5) Dekan fakulty SZU môže určiť i náhradného člena skúšobnej komisie, ktorý sa v prípade neúčasti niektorého z členov skúšobnej komisie zúčastní rigorózne skúšky. Ak sa rigorózne skúšky nemôže zúčastniť predseda skúšobnej komisie, dekan fakulty SZU vymenuje iného člena

¹⁶ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹⁷ https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/131/20230101#poznanky_poznamka-3

¹⁸ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

skúšobnej komisie vykonávaním funkcie predsedu skúšobnej komisie pre danú rigoróznú skúšku.

Článok 5 **Rigorózna skúška**

- (1) Termín a miesto konania rigoróznej skúšky určuje dekan príslušnej fakulty SZU s ohľadom na počet rigorózných prác v danom študijnom odbore odporučených k obhajobe a to tak, aby sa rigorózna skúška konala spravidla najneskôr do šiestich mesiacov od odovzdania rigoróznej práce účastníkom rigorózneho konania, ktorá spĺňa všetky náležitosti podľa tejto smernice.
- (2) Obe súčasti rigoróznej skúšky, a to obhajoba rigoróznej práce a ústna skúška, sa konajú v jednom termíne. Po obhajobe rigoróznej práce nasleduje ústna skúška. Jej súčasťou sú okruhy tém širšieho vedného základu príslušného vedného odboru (ďalej len „okruhy tém“). Z každého okruhu tém si účastník rigorózneho konania losuje jednu otázku. Každý okruh tém sa hodnotí samostatne klasifikačným stupňom A – FX.
- (3) Termín a miesto konania rigoróznej skúšky oznamuje dekan príslušnej fakulty SZU účastníkovi rigorózneho konania písomnou formou minimálne 30 kalendárnych dní pred dňom jej konania.
- (4) Priebeh rigoróznej skúšky riadi predseda skúšobnej komisie.
- (5) Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.¹⁹
- (6) Obhajoba rigoróznej práce a ústna skúška (okruhy tém ústnej skúšky) sa hodnotia klasifikačným stupňom v zmysle Študijného poriadku SZU. Ak je aspoň jedna časť rigoróznej skúšky (obhajoba rigoróznej práce alebo okruhy tém ústnej skúšky podľa odseku 2 tohto článku) hodnotená stupňom FX, celkové hodnotenie výsledkov rigoróznej skúšky je „neprospeľ“.²⁰
- (7) Ak obhajoba rigoróznej práce bola hodnotená stupňom FX, účastník rigorózneho konania nemá právo pokračovať na ústnej časti rigoróznej skúšky.
- (8) O hodnotení jednotlivých častí rigoróznej skúšky (obhajoba rigoróznej práce a ústna skúška) rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení jednotlivých častí rigoróznej skúšky sa rozhoduje hlasovaním. Každý člen skúšobnej komisie má jeden hlas. Pre úspešné absolvovanie skúšky je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov skúšobnej komisie.
- (9) O priebehu a hodnotení rigoróznej skúšky sa vyhotovuje zápis; prílohou zápisu je aj posudok oponenta/oponentov. Obsahovú správnosť zápisu potvrdí svojim podpisom predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na rigoróznej skúške.
- (10) Ak sa účastník rigorózneho konania nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na rigoróznej skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne rigoróznej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. V takom prípade dekan fakulty SZU určí účastníkovi rigorózneho konania náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle Študijného poriadku SZU.
- (11) Ak sa účastník rigorózneho konania bez ospravedlnenia nedostaví na rigoróznú skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho neprítomnosť neospravedlní, z daného termínu rigoróznej skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom „neprospeľ“.

¹⁹ § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

²⁰ Čl. 26 ods. 1 Študijného poriadku SZU.

Článok 6

Opravný termín rigoróznej skúšky

- (1) Účastník rigorózneho konania, ktorý na riadnom termíne rigoróznej skúšky „neprospeš“, má právo na jeden opravný termín.
- (2) O skutočnosti, že účastník rigorózneho konania bol na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „neprospeš“, zašle dekan fakulty SZU účastníkovi rigorózneho konania písomné oznámenie. V písomnom oznámení dekan súčasne upovedomí účastníka rigorózneho konania o možnosti vykonať rigoróznú skúšku v opravnom termíne.
- (3) Účastník rigorózneho konania, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „neprospeš“ na riadnom termíne rigoróznej skúšky, môže, na základe písomnej žiadosti, vykonať opravný termín rigorózneho konania nasledovne:
 - a) najskôr po uplynutí troch mesiacov, ak bol hodnotený klasifikačným stupňom FX na ústnej časti skúšky z určených tematických okruhov,
 - b) v prípade, ak účastník rigorózneho konania neobhájil rigoróznú prácu (bol hodnotený klasifikačným stupňom FX), dekan príslušnej fakulty SZU určí opravný termín až po uplynutí 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózneho konania.
- (4) Účastník rigorózneho konania k žiadosti o vykonanie opravného termínu rigorózneho konania pripojí prepracovanú alebo doplnenú rigoróznú prácu, ak bola obhajoba rigorózneho konania na riadnom termíne rigorózneho konania hodnotená klasifikačným stupňom FX a skúšobná komisia rozhodla o potrebe prepracovania alebo doplnenia rigorózneho konania.
- (5) Ak je ústna časť rigorózneho konania t. j. niektorý z tematických okruhov, hodnotená klasifikačným stupňom FX, účastník rigorózneho konania v opravnom termíne opakuje ten tematický okruh, z ktorého získal hodnotenie FX.
- (6) Ak bol účastník rigorózneho konania hodnotený na opravnom termíne rigorózneho konania klasifikačným stupňom „neprospeš“, rigorózne konanie sa skončí.
- (7) Účastník rigorózneho konania, ktoré bolo skončené podľa odseku 6 môže v rámci nového rigorózneho konania podať novú prihlášku na rigorózne konanie a zvoliť si inú tému rigorózneho konania.

Článok 7

Prerušenie rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie možno prerušiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti účastníka rigorózneho konania, a to aj opakovaně; vzor žiadosti o prerušenie rigorózneho konania tvorí prílohu č. 5 tejto smernice.
- (2) Prerušenie rigorózneho konania povoľuje dekan príslušnej fakulty SZU, pričom jeho rozhodnutie o povolení alebo nepovolení prerušenia rigorózneho konania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (3) Pokiaľ je rigorózne konanie prerušené, lehoty podľa tejto smernice neplynú.
- (4) Bez udania dôvodu je možné prerušenie rigorózneho konania na dobu jedného roka. Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno rigorózne konanie prerušiť najviac na dva roky, okrem prerušenia rigorózneho konania z dôvodu tehotenstva, starostlivosti o dieťa mladšie ako tri roky, starostlivosti o dieťa so zdravotným postihnutím mladšie ako päť rokov, keď je maximálna dĺžka prerušenia tri roky.

Článok 8

Riadne skončenie a iné skončenie rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie sa riadne skončí úspešným vykonaním rigoróznej skúšky a udelením akademického titulu „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“). Vymedzenie akademického titulu, ktorý sa udeľuje uchádzačovi po vykonaní rigoróznej skúšky, je obsiahnuté v opise študijného odboru²¹.
- (2) Okrem riadneho skončenia rigorózneho konania sa rigorózne konanie skončí, ak
 - a) uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky prihlášky a príloh na rigoróznou skúšku,
 - b) účastník rigorózneho konania v určenej lehote neuhradil poplatok, ak mu nebol poplatok odpustený podľa vnútorného predpisu SZU,
 - c) účastník rigorózneho konania do 12 mesiacov od začatia rigorózneho konania nepredložil rigoróznou prácu a zároveň nebola účastníkovi rigorózneho konania dekanom príslušnej fakulty SZU predĺžená lehota na odovzdanie rigoróznej práce podľa článku 3 odseku 15 tejto smernice, respektíve účastník rigorózneho konania nepožiadaval alebo nebolo vyhovené jeho žiadosti o prerušenie rigorózneho konania v zmysle článku 7 tejto smernice,
 - d) rigoróznou prácu ani po jej prepracovaní nemožno zo strany oponentov odporučiť na obhajobu,
 - e) účastník rigorózneho konania v určenej lehote nepožiadaval o vykonanie opravného termínu rigoróznej skúšky,
 - f) účastník rigorózneho konania na opravnom termíne rigoróznej skúšky bol hodnotený klasifikačným stupňom „neprospeš“,
 - g) fakulta SZU stratila právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil; v tomto prípade je uhradený poplatok vrátený účastníkovi rigorózneho konania bez podania žiadosti o jeho vrátenie,
 - h) účastník rigorózneho konania zanechal rigorózne konanie; účastník rigorózneho konania môže zanechať rigorózne konanie písomným vyhlásením adresovaným dekanovi príslušnej fakulty,
 - i) uchádzač alebo účastník rigorózneho konania zomrel alebo bol právoplatne vyhlásený za mŕtveho,
 - j) to vyplýva z ustanovení vnútorných predpisov SZU alebo tejto smernice,
 - k) účastník rigorózneho konania sa previnil voči akademickej integrite v zmysle Etického kódexu SZU.
- (3) Skončenie rigorózneho konania, okrem odseku 2 písm. h) je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok, pričom skončenie rigorózneho konania je účastníkovi rigorózneho konania zo strany dekana príslušnej fakulty SZU písomne oznámené.

Článok 9

Spoločné ustanovenia

- (1) Bližšie informácie o rigoróznom konaní príslušná fakulta SZU zverejní na svojom webovom sídle v doméne uchádzač/rigorózne konanie.
- (2) Evidenciu absolventov rigorózneho konania, ktorým bol udelený akademický titul PhDr., vedie Pedagogický odbor SZU.
- (3) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa spravidla uskutočňuje počas akademického obradu v termínoch určených Pedagogickým odborom SZU.
- (4) Formu úhrady, splatnosť a podmienky zníženia alebo odpustenia poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigoróznej práce²² a poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí

²¹ § 50 ods. 4 písm. f) zákona o vysokých školách.

²² § 92 ods. 13 zákona o vysokých školách.

vykonali rigoróznú skúšku²³, alebo odloženia termínov ich splatnosti, upravuje vnútorný predpis SZU²⁴.

- (5) Poplatky uvedené v tejto smernici sú zverejnené na úradnej výveske na webovom sídle SZU v prílohe Smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na SZU a o iných poplatkoch vyrubovaných SZU.
- (6) V prípade, že došlo ku skončeniu rigorózneho konania vinou účastníka rigorózneho konania alebo na jeho žiadosť, poplatok sa účastníkovi nevracia.
- (7) Na konanie a rozhodovanie vo veciach rigorózneho konania sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov²⁵.
- (8) Na vzťahy neupravené touto smernicou sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku SZU, ustanovenia Smernice o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a ustanovenia Smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a o iných poplatkoch vyrubovaných SZU.

Článok 10

Prechodné ustanovenia

- (1) Rigorózne konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa dokončia podľa tejto smernice. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ktoré v rigoróznom konaní nastali pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice, zostávajú zachované.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nej vydanými rektorom.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia na intranete a na webovom sídle SZU.
- (3) Táto smernica je archivovaná v tlačenej podobe u univerzitného správcu a zverejnená v elektronickej podobe na intranete a na webovom sídle SZU.

V Bratislave dňa 30. septembra 2024

Dr.h.c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., univ. prof.
rektor SZU

Prílohy:

1. Prihláška na rigorózne konanie
2. Žiadosť o zmenu názvu odsúhlasenej témy rigoróznej práce
3. Prihláška na rigoróznú skúšku
4. Žiadosť o predĺženie termínu na odovzdanie rigoróznej práce
5. Žiadosť o prerušenie rigorózneho konania

²³ § 92 ods. 14 zákona o vysokých školách.

²⁴ Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a o iných poplatkoch vyrubovaných Slovenskou zdravotníckou univerzitou v Bratislave.

²⁵ § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.



Prihláška na rigorózne konanie

Osobné údaje uchádzača		
Priezvisko:	Rodné priezvisko:	
Meno:	Titul:	
Dátum narodenia:	Miesto narodenia:	
Rodné číslo:	Číslo OP (pasu):	Štátna príslušnosť:
Trvalé bydlisko uchádzača		
Ulica a číslo:		PSČ:
Obec:		
E-mail:		číslo telefónu (s predvoľbou):
Korešpondenčná adresa (ak je iná ako trvalé bydlisko):		
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača		
Úplný názov vysokej školy (fakulty):		
Sídlo vysokej školy (fakulty):		Číslo diplomu:
Študijný odbor/študijný program:		Rok ukončenia štúdia:
Názov obhájenej diplomovej práce:		
Pracovisko uchádzača (ak má):		
Uchádzač sa prihlasuje na tému rigoróznej práce:		
Dátum zaradenia uchádzača do rigorózneho konania:		
Poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (§ 92 ods. 13 zákona o vysokých školách)		
Stanovený vo výške:	Uhradený dňa:	Kontrola úhrady (ŠO):

Informácia: Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave bude spracúvať Vaše osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Pred začatím obhajoby rigoróznej práce bude členmi skúšobnej komisie overená Vaša totožnosť na základe predloženia dokladu totožnosti.

Dátum:

Podpis uchádzača:

Povinnými prílohami prihlášky sú:

1. overená kópia vysokoškolského diplomu vrátane dodatku k diplomu (ak bol v čase ukončenia štúdia už vydávaný a ak je súčasťou diplomu), ak nie je v smernici ustanovené inak,
2. overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, ak nie je v smernici ustanovené inak,
3. overená kópia rodného listu (uchádzači, ktorí majú iné meno/priezvisko než je uvedené v rodnom liste, predložia aj overenú kópiu dokladu o zmene mena/priezviska resp. sobášneho listu),
4. podpísaný profesijný životopis,
5. kópia diplomovej práce v tlačenej forme alebo v elektronickej podobe (USB alebo CD),
6. tézy rigorózneho spracovania do dokumentu, ktorý obsahuje:
 - a) titulnú stranu, na ktorej je uvedené meno uchádzača, aktuálne pracovisko, návrh názvu rigorózneho spracovania v rozsahu maximálne 10 slov,
 - b) tézy rigorózneho spracovania v rozsahu 2 – 3 strán s uvedením stručných východísk, t. j. popisu súčasného stavu, z ktorých uchádzač vychádzal pri koncipovaní návrhu metodiky empirickej časti rigorózneho spracovania, pričom súčasťou tézy je aj metodika rigorózneho spracovania, v ktorej uchádzač uvedie špecifikáciu návrhu riešenia problému, ciele práce, analyzované premenné, empirické metódy, ktoré plánuje využiť, kritéria generovania výberovej vzorky, metódy analýzy zistených dát, predpokladaný prínos riešenia zvoleného problému a jeho využitie v praxi/vzdelávaní/riadení v príslušnom odbore,
7. zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, ako aj ohlasov na ne, ak také uchádzač má.

Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na vysokej škole so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predloží okrem povinných príloh k prihláške aj overené kópie rozhodnutí Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky o uznaní dokladov o vzdelaní (stupeň vzdelania a odbornú spôsobilosť) a overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia.

Meno priezvisko, adresa, kontakt uchádzača rigorózneho konania

Dekanát fakulty SZU (uviesť názov fakulty)
Limbová 14
833 03 Bratislava

V, dňa.....

Žiadosť o zmenu názvu odsúhlasenej témy rigoróznej práce

Dolu podpísaný/á žiadam o zmenu názvu odsúhlasenej témy rigoróznej práce v zmysle čl. 3 ods. 9 Smernice č. 4/2024 (Pravidlá rigorózneho konania a vykonávania rigorózných skúšok na fakultách Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave) z dôvodu (uviesť dôvod).

Dôkazy potvrdzujúce odôvodnenosť mojej žiadosti prikladám v prílohe žiadosti. Za vyhovenie žiadosti ďakujem.

S pozdravom

.....
Meno a priezvisko/podpis
uchádzač rigorózneho konania

Vyjadrenie dekana fakulty: (súhlasím / nesúhlasím)

.....

Poučenie:

Žiadosť o zmenu témy rigoróznej práce nemá odkladný účinok na jej odovzdanie.

.....
Meno a priezvisko, tituly/podpis
dekan fakulty

Príloha:

Dôkazy potvrdzujúce odôvodnenie žiadosti



Prihláška na rigoróznú skúšku

Meno:	Priezvisko:	
Študijný odbor:		
<input type="checkbox"/> ošetrovateľstvo	<input type="checkbox"/> zdravotnícke vedy ²⁶	<input type="checkbox"/> verejné zdravotníctvo
Prihlasujem sa záväzne na vykonanie rigoróznej skúšky v akademickom roku:		
<input type="checkbox"/> v riadnom termíne		
<input type="checkbox"/> v opravnom termíne zo súčasti štátnej skúšky:		
<input type="checkbox"/> obhajoba rigoróznej práce		
<input type="checkbox"/> ústna skúška		
tematický okruh:		
Názov rigoróznej práce:		

Som si vedomý(á), že rigoróznou skúškou sa môžem zúčastniť iba v prípade, že som úspešne absolvoval(a) všetky povinnosti vyplývajúce z rigorózneho konania a v termíne som odovzdal(a) rigoróznou prácu. Nedostavenie sa na rigoróznou skúšku v určenom termíne bez ospravedlnenia alebo neuznanie dôvodu ospravedlnenia dekanom má za následok hodnotenie tejto časti štátnej skúšky klasifikačným stupňom FX.

Dátum: _____ Podpis účastníka rigorózneho konania: _____

Riadne vyplnenú a podpísanú prihlášku odovzdajte na študijnom oddelení príslušnej fakulty.

Čestné vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že predloženú rigoróznou prácu som vypracoval/a samostatne a jej vypracovanie, a to ani akejkol'vek jej časti, som nezveril/a inej fyzickej alebo právnickej osobe. Všetku použitú literatúru uvádzam v zozname bibliografických odkazov a práca neobsahuje údaje, prípadne informácie, ktoré som získal/a v rozpore s autorským zákonom. Práca, ani jej časť, nebola využitá na získanie akéhokoľvek akademického titulu na akejkol'vek inej vysokej škole. Tlačená verzia predkladanej záverečnej práce je identická s elektronickou verziou vloženou do Centrálného registra záverečných prác.

Súčasne vyhlasujem, že som si vedomý/á, že v prípade preukázania nepravdivosti uvedeného, resp. porušenia príslušných ustanovení zákona o vysokých školách, autorského zákona alebo vnútorných predpisov univerzity a fakulty v ich platnom znení, bude voči mne začaté konanie vo veci vyhlásenia neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti s následkom odobratia získaného akademického titulu.

Dátum: _____ Podpis účastníka rigorózneho konania: _____

²⁶ Vyhláška ministerstva školstva č. 244/2019 o sústave študijných odborov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

Podmienky pre vykonanie štátnej skúšky boli splnené dňa:

Podpis referentky študijného oddelenia fakulty:

V Bratislave dňa: _____

Prílohy:

1. dve vyhotovenia rigoróznej práce v pevnej väzbe (pre fakultu/školiťeľa a oponenta)
2. rigorózna práca v elektronickej forme (CD alebo USB) v PDF formáte
3. licenčná zmluva o použití školského diela (z CRZP)
4. potvrdenie o odovzdaných súboroch (z CRZP)
5. protokol o kontrole originality (z CRZP)

Meno priezvisko, adresa, kontakt účastníka rigorózneho konania

Dekanát fakulty SZU (uviesť názov fakulty)
Limbová 14
833 03 Bratislava

V, dňa.....

Žiadosť o predĺženie termínu na odovzdanie rigoróznej práce

Dolu podpísaný/á žiadam o predĺženie termínu odovzdanie rigoróznej práce v zmysle čl. 3 ods. 15 Smernice č. 4/2024 (Pravidlá rigorózneho konania a vykonávania rigorózných skúšok na fakultách Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave) z dôvodu (uviesť dôvod).

Dôkazy potvrdzujúce odôvodnenosť mojej žiadosti prikladám v prílohe žiadosti. Za vyhovenie žiadosti ďakujem.

S pozdravom

.....
Meno a priezvisko/podpis
účastníka rigorózneho konania

Vyjadrenie školiteľa: (súhlasím / nesúhlasím)

..... do

Vyjadrenie dekana fakulty: (súhlasím / nesúhlasím)

..... do

Poučenie:

Dátumom predloženia spracovanej rigoróznej práce sa predĺženie termínu odovzdania rigoróznej práce končí.

.....
Meno a priezvisko, tituly/podpis
dekan fakulty

Príloha:

Dôkazy potvrdzujúce odôvodnenie žiadosti

Meno priezvisko, adresa, kontakt účastníka rigorózneho konania

Dekanát fakulty SZU (uviesť názov fakulty)
Limbová 14
833 03 Bratislava

V, dňa.....

Žiadosť o prerušenie rigorózneho konania

Dolu podpísaný/á žiadam o prerušenie rigorózneho konania v zmysle čl. 7 Smernice č. 4/2024 (Pravidlá rigorózneho konania a vykonávania rigorózných skúšok na fakultách Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave) z dôvodu (uviesť dôvod).

Dôkazy potvrdzujúce odôvodnenosť mojej žiadosti prikladám v prílohe žiadosti. Za vyhovenie žiadosti ďakujem.

S pozdravom

.....
Meno a priezvisko/podpis
účastník rigorózneho konania

Vyjadrenie školiteľa: (súhlasím / nesúhlasím)

..... do

Príloha:
Dôkazy potvrdzujúce odôvodnenie žiadosti