

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>Skratka druhu PRK/1/2024</p>
	<p>Príkaz kvestora č. 1/2024 o pravidlách odosielania pracovnej korešpondencie</p>	<p>Výtlačok č.: 1</p> <p>Lehota uloženia: 10 r.</p>



Príkaz kvestora č. 1/2024

o pravidlách odosielania pracovnej korešpondencie

<p>Spracovateľ vnútorného predpisu: Ing. Igor Naňo, MPH, kvestor</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum spracovania: 13.11.2024</p>
<p>Schvaľovateľ vnútorného predpisu: Dr. h. C. Prof. MUDr. Peter Šimko, CSc. rektor</p>	<p>Podpis</p>	<p>Dátum schválenia: 27.11.2024</p>
<p>Dátum vydania: 27.11.2024</p>	<p>Platnosť od: 27.11.2024</p>	<p>Účinnosť od: 01.12.2024</p>

Bratislava 2024

Kvestor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) s ohľadom na § 14 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe ustanovení článku 13 ods. (1) Štatútu SZU, článku 21 ods. (4) Organizačného poriadku SZU a článku 5 písm. i) Smernice č. 8/2023, ktorou sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidiel ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania, zverejňovania a doručovania vydáva príkaz o pravidlách odosielania pracovnej korešpondencie (ďalej len „príkaz kvestora“) v nasledovnom znení:

Článok 1 **Predmet úpravy**

- (1) Na základe potreby zníženia nákladov SZU spojených s poštovnými službami kvestor SZU prikazuje upraviť odosielanie pracovnej korešpondencie nasledovne:
 - a) poštové zásielky posilať výhradne II. triedou obyčajne resp. doporučené a s doručenkou do vlastných rúk len v prípadoch určených všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi SZU,
 - b) pri odosielaní zásielok študentom overovať korešpondenčnú adresu študentov (pregraduálne ako aj postgraduálne vzdelávanie), osobitne u zahraničných študentov, a to z dôvodu značnej časti zásielok vrátených ako „adresát neznámy“, resp. zásielka nevyzdvihnutá / na adrese trvalého bydliska sa študenti nezdržiavajú, čo predstavuje ďalšie náklady na poštovné z dôvodu ich opätovného zaslanie na aktuálnu korešpondenčnú adresu (ide o zasielanie indexov, záznamníkov, výsledkov skúšok a iné),
 - c) pedagogický odbor a študijné oddelenia na jednotlivých fakultách SZU časť korešpondencie so študentami a pedagógmi SZU presunú cez e-mailovú komunikáciu (napr. pozvánky na vzdelávacie aktivity, pozvánky pedagógom SZU v rámci skúšobných komisií, posudky, menovacie dekréty a iné),
 - d) zásielky pre zamestnancov SZU pracujúcich na Limbovej 1 a 5, v sídle SZU (Limbovej 12) sa budú odovzdávať výhradne osobne alebo do poštových priechodkov (len vo výnimočných prípadoch poštou alebo ak tak ustanoví všeobecne záväzný právny predpis),
 - e) zásielky pre Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky budú pracovníci podateľne odovzdávať priamo do podateľne Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky proti podpisu 2x týždenne (utorok a štvrtok), prípadne operatívne; čas doručenia do podateľne SZU je v utorok a štvrtok do 11:00 hod., ak zásielka má byť v daný deň doručená Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky, v opačnom prípade bude doručená až nasledujúci termín odovzdania,
 - f) zásielky na pracoviská Národného ústavu detských chorôb a Univerzitnej nemocnice Bratislava - L. Déreza budú pracovníci podateľne 2x týždenne (utorok a štvrtok) odovzdávať priamo do podateľní týchto zdravotníckych zariadení proti podpisu; čas doručenia do podateľne SZU je v utorok a štvrtok do 11:00 hod., ak zásielka má byť v daný deň doručená predmetným zdravotníckym zariadeniam, v opačnom prípade bude doručená až nasledujúci termín odovzdania,
 - g) korešpondencia zo SZU v Bratislave na SZU v Banskej Bystrici ako i zo SZU v Banskej Bystrici na SZU v Bratislave sa bude posilať prostredníctvom autodopravy 1x týždenne.
- (2) Postup podľa ustanovenia ods. (1) sa nemusí uplatniť v prípade, ak by jeho aplikáciou boli ohrozené práva alebo nesplnenie povinnosti pre zmeškanie zo strany SZU, zároveň sú však zamestnanci SZU povinní postupovať tak, aby uplatnenie práva alebo splnenie povinnosti bolo realizované so zásadou hospodárnosti

Článok 2 **Spoločné ustanovenia**

- (1) Povinnosť odosielať korešpondenciu cez IS ADMIS do Výpravne, v ktorej sa vo funkcionalite „druh zásielky“ vyberie možnosť „VI. réžia (osobne)“ podľa článku 1 ods. (1) písm. e) a f) tohto príkazu alebo „VI. réžia (autodoprava)“ podľa článku 1 ods. (1) písm. g) tohto príkazu kvestora naďalej ostáva v platnosti.
- (2) Tento príkaz kvestora je záväzný pre všetkých zamestnancov SZU.

- (3) Kontrolu dodržiavania tohto príkazu kvestora vykonáva kvestor alebo ním poverená osoba.
- (4) Nedodržiavanie tohto príkazu kvestora sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny podľa Pracovného poriadku SZU.

Článok 3 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu kvestora je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nemu vydanými kvestorom SZU.
- (2) Tento príkaz kvestora je archivovaný v tlačenej podobe u univerzitného správcu a zverejnený v elektronickej podobe na intranete SZU.
- (3) Tento príkaz kvestora nadobúda platnosť dňom zverejnenia na intranete SZU a účinnosť od 1. decembra 2024.

V Bratislave, dňa 13. novembra 2024

Ing. Igor Naňo, MPH
kvestor SZU