

	Fakulta verejného zdravotníctva Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 83303 Bratislava 37	Vnútroňý predpis č. 4/2023
	Rokovací poriadok Rady kvality na Fakulte verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave	Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.



Rokovací poriadok Rady kvality Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity (ďalej len „FVZ SZU“) vydaný v súlade § 15 ods.1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ustanovenie článku 41 ods. 4 Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

Spracovateľ vnútroňého predpisu: Prof. MUDr. Eva Horváthová, PhD., MPH Predsedníčka rady kvality FVZ SZU	Podpis:	Dátum spracovania: 27.4.2023
Schvaľovateľ vnútroňého predpisu: Rada kvality FVZ SZU v Bratislave	Podpis	Dátum schválenia 28.4.2023
Dátum vydania: 28.4.2023	Platnosť od: 28.4.2023	Účinnosť od: 28.4.2023

Bratislava 2023

Obsah

Článok 1	
Postavenie Rady kvality fakulty	3
Článok 2	
Zasadania Rady kvality fakulty	3
Článok 3	
Rozhodovanie, evidencia a kontrola plnenia uznesení	4
Článok 4	
Záverečné ustanovenia	5

Článok 1

Postavenie Rady kvality fakulty

- 1) Rada kvality fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty a súčasne plní aj funkciu poradného orgánu dekana v oblasti kontroly kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte. Zabezpečuje plnenie súladu vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania a jeho implementáciu so štandardmi pre vnútorný systém.
- 2) Rada kvality fakulty je vo svojej činnosti objektívna, nestranná a nezávislá.

Článok 2

Zasadania Rady kvality fakulty

- 1) Zasadania rady kvality fakulty zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda rady kvality fakulty podľa potreby, spravidla raz mesačne a najmenej dvakrát do roka.
- 2) Harmonogram zasadání rady kvality fakulty stanovuje jej predseda a zverejňuje sa v elektronickej podobe na webovom sídle Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len FVZ SZU). Zasadnutie rady kvality sa môže konať aj dištančne alebo kombinovanou formou. Pre tieto formy sa aplikuje rokovací poriadok rady kvality fakulty primerane.
- 3) Vo výnimočných prípadoch môže predseda rady kvality fakulty zvolať zasadnutie aj mimo stanoveného harmonogramu. Termín sa zverejňuje minimálne päť dní vopred spolu s uvedením dôvodu mimoriadneho zasadania a s programom.
- 4) Pozvánka spolu s programom sa zasiela minimálne desať kalendárnych dní pred zasadáním rady kvality fakulty obvyklým spôsobom pre rokovania orgánov na univerzite. Po otvorení zasadnutia môžu členovia rady kvality fakulty predkladať pozmeňujúce návrhy na úpravu programu. Navrhnutý program schvaľuje rada kvality fakulty nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých prítomných členov.
- 5) Materiály na zasadanie rady kvality fakulty predkladajú predsedovi členovia rady kvality fakulty alebo predseda programovej rady. Materiály na rokovanie sú distribuované v elektronickej forme najneskôr päť pracovných dní pred dátumom zasadania Rady kvality fakulty. V prípade mimoriadneho zasadania môže byť lehota doručenia materiálov kratšia, nie však menej ako dva pracovné dni. Súčasťou schváleného materiálu je návrh uznesenia k jednotlivým bodom programu, termíny ich plnenia a osoby zodpovedné za ich splnenie.
- 6) Zasadnutia rady kvality fakulty sú neverejné a spravidla sa konajú na Fakulte verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave. Pri hlasovaní o programe rokovania sa rada kvality fakulty môže na návrh predsedajúceho uznieť na tom, že zasadnutie je verejné. Členovia rady kvality fakulty a zúčastnené osoby dodržiavajú mlčanlivosť a dôvernosť informácií, s ktorými sa oboznámili na rokovaní rady kvality fakulty.
- 7) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom rady kvality fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana fakulty alebo rektora univerzity je predseda rady kvality fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie rady kvality fakulty. Ak tak predseda rady kvality fakulty neurobí, zvolá zasadnutie rady kvality fakulty dekan fakulty.

- 8) K prerokovaniu jednotlivých bodov programu sú vždy prizvaní predkladatelia návrhov, zástupcovia, posudzovatelia, prípadne ďalšie zainteresované strany. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
- 9) Zasadnutie vedie predseda, v čase jeho neprítomnosti podpredseda rady kvality fakulty, resp. ním poverený člen rady kvality fakulty.
- 10) Členovia rady kvality fakulty sú povinní zúčastňovať sa jej zasadnutí. V prípade neprítomnosti na zasadnutí je člen Rady kvality fakulty povinný ospravedlniť sa predsedovi najneskôr 2 dni pred dátumom zasadania.
- 11) V prípade opakovaných neúčastí alebo nehlasovaní per rollam môže byť člen rady kvality fakulty na návrh dekana z funkcie odvolaný vedeckou radou fakulty.
- 12) Účastníci zasadnutia potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá je súčasťou zápisu zo zasadnutia rady kvality fakulty.
- 13) Zasadnutia rady kvality fakulty sa podľa potreby vzhľadom na program zasadania zúčastňujú aj predsedovia Programových rád Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity.
- 14) Ak sú predkladané materiály nedostatočné, rokovanie o danom bode sa preruší a rada kvality fakulty vyzve predkladateľa na opravu a doplnenie podkladov v primeranej lehote.
- 15) Zo zasadnutia vyhotovuje tajomník rady kvality fakulty zápisnicu, ktorá obsahuje hlavné body rokovania, návrh uznesenia k jednotlivým bodom rokovania, termíny ich plnenia a osoby zodpovedné za ich splnenie. Po schválení predsedom rady kvality fakulty ju tajomník rady kvality fakulty do 10 dní elektronicky rozošle všetkým členom.
- 16) Správnosť zápisu overuje overovateľ, ktorého určí predseda rady kvality fakulty z členov rady kvality. Za správnosť zápisnice zodpovedá predsedajúci.

Článok 3

Rozhodovanie, evidencia a kontrola plnenia uznesení

- 1) Rada kvality fakulty rozhoduje hlasovaním formou uznesenia.
- 2) Rada kvality fakulty je uznášaniaschopná a spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Hlasovanie je na neverejnom zasadnutí aklamačné, hlasuje sa zdvihnutím ruky, ak sa rada kvality fakulty nerozhodne inak. Tajné hlasovanie sa uskutočňuje vopred pripravenými hlasovacími lístkami a zabezpečuje ho tajomník rady kvality fakulty, príp. iný poverený člen rady kvality fakulty. Prizvaní hostia sa na hlasovaní nezúčastňujú.
- 3) Verejné hlasovanie riadi predsedajúci, ktorý vyzve prítomných členov, aby najskôr hlasovali za návrh, potom aby hlasovali proti návrhu a nakoniec vyzve tých, čo sa zdržali hlasovania. Výsledky oznámi predsedajúci všetkým členom a zaznamená ich tajomník rady kvality fakulty.
- 4) Pri tajnom hlasovaní sa na hlasovacom lístku hlasuje tak, že sa urobí znak „X“ do jedného rámčeka pri mene každého kandidáta a pri názve každého návrhu, pričom rámček „ZA“ môže takto označiť najviac u takého počtu kandidátov, aký má byť zvolený. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný. O spôsobe úpravy hlasovacieho lístku určeného na tajné hlasovanie je povinný predsedajúci poučiť členov senátu pred hlasovaním.
- 5) Po ukončení tajného hlasovania sa hlasovacie lístky roztriedia na platné a neplatné a z platných hlasovacích lístkov sa spočítajú hlasy za, hlasy proti a zároveň uvedú počet členov rady kvality fakulty, ktorí sa zdržali hlasovania. Po sčítaní hlasov sa hlasovacie lístky vložia do osobitnej obálky, na ktorú sa zaznačí výsledok tajného hlasovania a podpíše. Obálku si uschová tajomník na archiváciu.

- 6) Predsedajúci verejne oznámi výsledky tajného hlasovania.
- 7) Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov rady kvality fakulty, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu rady kvality fakulty. Uznesenia predkladá predseda dekanovi fakulty a sú podkladom pre rozhodnutia dekana FVZ SZU v Bratislave v oblasti zvyšovania kvality.
- 8) Predseda rady kvality fakulty môže vyhlásiť hlasovanie per rollam, ak ide o neodkladné záležitosti alebo návrh na prerokovanie ktorého nie je možné zvolať zasadnutie rady kvality fakulty. Per rollam hlasovanie nie je možné uskutočniť o záležitostiach, o ktorých sa má tajne hlasovať. Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady kvality fakulty a žiaden člen nevyslovil zásadný nesúhlas so spôsobom hlasovania.
- 9) Pri hlasovaní per rollam predseda jasne a presne špecifikuje znenie uznesenia, spôsob a formu súhlasného alebo nesúhlasného vyjadrenia a lehotu na odovzdanie hlasu. Pri hlasovaní každý z členov rady kvality hlasuje tak, aby zvyšok rady kvality fakulty mohol overiť jeho hlasovanie.
- 10) Uznesenie pri hlasovaní per rollam je prijaté, ak za neho hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady kvality.
- 11) Zápisnica o per rollam hlasovaní sa vyhotoví do 3 pracovných dní po ukončení hlasovania a výsledok sa oznámi na najbližšom zasadnutí rady kvality fakulty.
- 12) Evidenciu uznesení rady kvality fakulty vedie tajomník rady kvality fakulty. Tajomník zabezpečuje podklady na kontrolu plnenia uznesení.
- 13) Kontrola plnenia uznesení sa vykonáva na začiatku každého zasadnutia.
- 14) V prípade, ak nebude možné uznesenie splniť pre nepredvídané prekážky v určenom termíne, musí ten, komu sa plnenie uložilo, podať o tom včas písomnú informáciu predsedovi rady kvality fakulty.
- 15) O zasadnutiach rady kvality fakulty vyhotovuje tajomník, príp. iný predsedajúcim určený člen rady kvality fakulty zápis, ktorý obsahuje dátum, zoznam prítomných, miesto konania, program rokovania, návrhy uznesení, o ktorých sa hlasovalo, výsledky hlasovaní a prijaté uznesenia.
- 16) Zápisnicu overuje jeden člen rady kvality fakulty, ktorý bol schválený nadpolovičnou väčšinou na začiatku zasadnutia. Zápis sa zasiela do 10 dní všetkým členom rady kvality fakulty, dekanovi, prodekanom fakulty, príp. iným orgánom a osobám, ktorých sa schválené uznesenia bezprostredne dotýkajú. Zápisnice rady kvality fakulty sa archivujú.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Rokovací poriadok rady kvality fakulty je záväzný pre všetkých členov rady kvality fakulty. Jeho zmenu je možné vykonať len na základe podnetu dekana fakulty alebo členov rady kvality fakulty.
- 2) Ak niektorý člen rady kvality fakulty nebol dokázateľne na riadne zasadanie pozvaný, môže napadnúť platnosť rozhodnutia alebo iného záveru prijatého na tomto zasadnutí, ak tento záver nebol schválený nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady kvality fakulty.
- 3) Rada kvality fakulty môže schváliť zmeny v tomto rokovacom poriadku nadpolovičnou väčšinou všetkých prítomných na svojom riadnom zasadnutí.

- 4) Na porušenie tohto rokovacieho poriadku má povinnosť upozorniť každý člen rady kvality fakulty čo najskôr po jeho zistení. V priebehu rokovania upozorňuje na jeho porušovanie vo forme faktickej pripomienky zdvihnutím ruky.
- 5) Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený Radou kvality FVZ SZU v Bratislave dňa 28.4.2023.
- 6) Rokovací poriadok Rady kvality fakulty nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu dekanom FVZ SZU v Bratislave.
- 7) Zrušuje sa Rokovací poriadok Rady pre vnútorný systém zabezpečovania na Fakulte verejného zdravotníctva, schválený vedeckou radou fakulty v období 31.1.2022 až 1.2.2022.

V Bratislave, dňa 28.4.2023

.....
Prof. MUDr. Eva Horváthová, PhD., MPH
predsedníčka Rady kvality
Fakulty verejného zdravotníctva
Slovenskej zdravotníckej univerzity
v Bratislave