



## **SMERNICA č. 1/2020**

o edičnej činnosti Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Slovenská zdravotnícka univerzita vykonáva vlastnú edičnú činnosť na podporu svojho vzdelávacieho, vedecko-výskumného a mediálneho pôsobenia v rámci komunikácie s odbornou a všeobecnou verejnosťou.
2. Edičnú činnosť zabezpečuje Edičná komisia SZU (ďalej EK SZU). Predsedu a členov EK SZU menuje rektor univerzity.
3. Hlavným predmetom edičnej činnosti je vydávanie knižných publikácií ako neperiodických textových publikácií vydaných v tlačenej alebo elektronickej forme (ďalej: „publikácie“)
4. Táto smernica je v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. - Autorský zákon.

## **Článok 2**

### **Edičná komisia univerzity**

1. Funkčné obdobie členov EK SZU je štvorročné. Predsedom EK SZU je spravidla prorektor, ktorý zodpovedá za edičnú činnosť univerzity.
2. Ďalšími členmi EK SZU sú editori jednotlivých fakúlt, zástupca ekonomického úseku, riaditeľ Univerzitnej knižnice SZU.
3. EK SZU zasadá podľa potreby, minimálne raz v roku. Termín zasadnutia komisie stanoví predseda komisie.
4. EK SZU zostavuje komplexný plán edičnej a vydavateľskej činnosti v spolupráci s editormi jednotlivých fakúlt, vždy na príslušný kalendárny rok a kontroluje jeho plnenie.
5. EK SZU zaraďuje tituly do edičného plánu na základe žiadosti, ktorú vyplní autor, resp. autori a odporučí dekan príslušnej fakulty. Titul je možné vydať len v prípade kladných posudkov od recenzentov.

## **Článok 3**

### **Editori fakúlt**

1. Každá fakulta má svojho editora. Editoru za fakultu navrhuje dekan.
2. Editori jednotlivých fakúlt sú členmi EK SZU. Editori sú kontaktnými osobami pre autorov.
3. Editori predložia na rokovanie EK SZU zoznam predpokladaných titulov do edičného plánu a to najneskôr dva týždne pred plánovaným zasadnutím komisie.
4. Editori v spolupráci s autormi publikácií vyberú recenzentov každého autorského diela a to minimálne dvoch (jedného z interného a jedného z externého prostredia) pre každý titul. Recenzentov schvaľuje dekan fakulty. Mená a kontakty na recenzentov sú uvedené v žiadosti o zaradenie do edičného plánu ( príloha 1).

## **Článok 4 Edičný plán**

1. Do edičného plánu možno navrhnúť tituly publikácií, ktoré zodpovedajú učebným plánom študijných programov.
2. Do edičného plánu sa zahrňujú publikácie vydávané v slovenskom jazyku, resp. v iných jazykoch, podľa potrieb študijných programov.
3. Edičný plán zahŕňa aj publikácie, ktorých cieľom je propagácia univerzity, resp. významných udalostí v súvislosti s jej činnosťou.
4. V edičnom pláne musia byť zahrnuté tituly navrhované v prvom, resp. opakovanom vydaní. Každé ďalšie vydanie môže byť opakované najskôr dva roky po predchádzajúcom vydaní. Vydanie musí byť exaktne v každom náklade označené. Opakované vydanie musí byť totožné s predchádzajúcim vydaním, s výnimkou rozšíreného vydania, pričom rozšírenie nesmie presahovať 20 % pôvodného textu.
5. Do edičného plánu môžu byť zahrnuté publikácie vydané na CD (DVD) nosičoch alebo formou E - bookov.
6. Plán edičnej činnosti na daný kalendárny rok komisia zostavuje podľa návrhov od jednotlivých editorov fakúlt a potrieb študijných programov.
7. Edičný plán je predmetom rokovania EK SZU.
8. Plán edičnej činnosti schvaľuje rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity, po predchádzajúcom prerokovaní a stanovisku EK SZU.
9. Zmeny v edičnom pláne nahlasujú editori fakúlt, prípadne riaditeľ UK predsedovi EKSZU.
10. V prípade, že schválený titul nie je vydaný v danom roku z dôvodu nedokončenia jeho autormi, editori fakúlt s autorom / autormi opätovne zahlásia titul do edičného plánu na nasledujúci kalendárny rok alebo ho definitívne vyradia.

## **Článok 5 Edície**

1. Slovenská zdravotnícka univerzita vydáva vedecké monografie, vysokoškolské učebnice, odborné knižné publikácie, vysokoškolské skriptá a účelové publikácie.. Edície nesú názov odvodený od korporátnych farieb fakúlt. Publikácia sa zaradí do edície podľa domicilu autora, resp. hlavného autora. Ak autor pôsobí na viacerých fakultách, jeho publikácia bude zaradená do tej edície, v ktorej má dominantný úväzok v čase vydania publikácie. Edície sa týkajú tlačených publikácií a publikácií vydaných na elektronických nosičoch.

## **Článok 6 Zmluvné vzťahy**

1. Medzi autorom a vydavateľom, ktorého zastupuje rektor SZU, sa podpisuje zmluva o vytvorení zamestnaneckého diela medzi autorom a zamestnávateľom alebo zmluva o vytvorení spoločného diela medzi autorom a objednávateľom v zmysle § 90 a § 92 autorského zákona č. 185/2015 Z. z.
2. Autorská zmluva obsahuje minimálne nasledujúce údaje:
  - a. autora a názov diela,
  - b. rozsah diela a náklad vydania,
  - c. výška stanovenej odmeny za autorské dielo,

- d. časové rozhranie dodania rukopisu s termínom odovzdania rukopisu, resp. termíny odovzdania ich častí,
  - e. vzájomné vysporiadanie autorských práv a práva na šírenie diela,
  - f. počet autorských výtlačkov,
  - g. čestné vyhlásenie autora, že publikácia, ani žiadna jej časť, nie je súčasťou inej už vydannej publikácie. V prípade, že niektorá časť novej publikácie bola už publikovaná, neprináleží autorovi za túto časť autorská odmena.
3. Z autorskej odmeny vydavateľ odpočíta 2% za účelom odvodu do Literárneho fondu v zmysle zákona č. 13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch.
  4. Autorskú odmenu podľa bodu 3 tohto článku rozdelí vedúci autorského kolektívu spoluautorom publikácie pomerne podľa rozsahu autorského hárku jednotlivých autorov publikácie.
  5. V prípade zborníkov už publikovaných textov bude s editorom zborníku podpísaná dohoda o vykonaní práce, v ktorom bude špecifikovaná dohodnutá odmena za editovanie publikácie a časové rozhranie odovzdania diela.
  6. Medzi recenzentmi a vydavateľom, ktorého zastupuje rektor SZU, musia byť podpísané dohody o vykonaní práce, v ktorých bude vyšpecifikovaná dohodnutá odmena za vykonanie práce a časové rozhranie odovzdania stanoviska recenzenta.
  7. Za recenzovanie titulu externým recenzentom sa stanovuje odmena vo výške 4,00.- € za autorský hárok (0,20 € za jednu normostranu) pre každého recenzenta.
  8. Pri každom ďalšom vydaní s výnimkou rozšíreného pôvodného vydania sa autorovi/autorom a recenzentom odmena za dielo neposkytuje. V prípade rozšíreného diela sa poskytne odmena len vo výške zodpovedajúcej rozsahu rozšírenia diela.

## **Článok 8**

### **Pravidlá tvorby diela, odovzdanie autorského diela, jeho úprava**

1. Autori prihlasujú svoje autorské dielo u editora fakulty prostredníctvom žiadosti o zaradenie do edičného plánu. (príloha 1)
2. Pri tvorbe autorského textu sú definované nasledujúce parametre:
  - a. normostrana – 1800 znakov vrátane medzier v elektronickej podobe
  - b. autorský hárok – 20 normostrán

Autorský hárok sa stanovuje podľa nasledujúceho vzorca pre výpočet

znakov :  $\frac{\text{počet znakov bez medzier} + \text{počet znakov s medzerami}}{20}$

3. Maximálny rozsah titulov v autorských hárkoch pri minimálnom náklade 50 kusov je 20 autorských hárkov (400 normostrán).
4. Autor odovzdá dielo za účelom vydania vo forme predlohy v elektronickej forme, jazykovo upravené. Univerzitná knižnica SZU poskytne autorovi pokyny pre úpravu pred odovzdaním diela.
 

Grafická podoba obálky a vnútorná úprava všetkých publikácií vydaných v tlačenej podobe je štandardizovaná (príloha 4) UK SZU kontroluje tiráž. Za text publikácie je plne zodpovedný autor/autori.
5. Žiadosť o pridelenie ISBN ( príloha 3 ) vyplní autor a odovzdá ju po podpise vedúceho a dekana do UK SZU spolu s PDF dokumentom. Následne UK SZU skontroluje tiráž a vybaví súhlas kvestora a oficiálne za SZU požiada o pridelenie ISBN Slovenskú národnú knižnicu. Knižnica odošle pridelené ISBN aj autorovi.

6. V prípade vydania titulu na elektronických nosičoch (CD, DVD), je stanovená štandardizovaná grafická podoba jeho obalu aj lightscribe nosiča. Obsahovať musí nasledujúce informácie:
  - a. obal nosiča:
    - i. logo a názov univerzity
    - ii. názov fakulty
    - iii. titul publikácie
    - iv. autora (resp. kol. autorov) publikácie
    - v. logá partnerov (napr. partneri projektu, resp. univerzity)
    - vi. krátku anotáciu o publikácii
    - vii. vydavateľa
    - viii. miesto vydania titulu vo formáte: Bratislava, ( rok vydania)
    - ix. ISBN
  - b. lightScribe nosiča :
    - i. logo univerzity
    - ii. titul publikácie
    - iii. hlavného autora publikácie . V prípade, ak je autorov viac tak sa uvedie len skratka „a kol.“
    - iv. logá partnerov (napr. partneri projektu, resp. univerzity)
    - v. ISBN
7. V prípade, že autor chce vydať publikáciu na vlastné náklady a publikácia čerpá z výsledkov pôsobenia autora na Slovenskej zdravotníckej univerzite, publikácia musí dodržať grafický vizuál publikácií SZU.

## **Článok 9**

### **Cenník a finančné zabezpečenie**

1. Cena hotového výtlačku určeného na predaj sa stanoví podľa nákladov spojených s vydaním a vynásobí sa koeficientom 1,50.
2. Z predajnej ceny celého nákladu vydavateľ odvedie 1% do Literárneho fondu v zmysle zákona č. 13/1993 Z.z. o umeleckých fondoch.
3. Náklady spojené s vydaním autorského diela finančne zabezpečuje Slovenská zdravotnícka univerzita.

## **Článok 10**

### **Archivácia a distribúcia publikácií**

1. Archiváciu a distribúciu publikácií vydaných SZU zabezpečuje sklad MTZ SZU v Bratislave, ktorý:
  - a. archivuje po dvoch výtlačkoch každej publikácie,
  - b. 10% z nákladu, resp. podľa dohody i menej, poskytne Univerzitnej knižnici Slovenskej zdravotníckej univerzity,
  - c. zasiela povinné výtlačky publikácií podľa zákona č. 535/2003 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení zákona č. 182/2000 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 81/1966 Zb. o periodickej tlači a o ostatných hromadných informačných prostriedkoch v znení neskorších predpisov

- d. prideli autorské výtlačky hlavnému autorovi publikácie. Pri dotlači sa autorské výtlačky autorovi neposkytujú,
- e. komunikuje a zabezpečuje distribúciu odberateľom.

**Článok 11**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Smernica SZU 1/2020 o edičnej činnosti Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave nadobúda účinnosť dňom jej podpísania rektorom SZU.

V Bratislave: 17.6.2020

***prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., v.r.***  
*rektor SZU v Bratislave*

## Prílohy

- 1 - Žiadosť o zaradenie do edičného plánu SZU ([PDF](#), [DOC](#))
- 2 - Recenzentský posudok publikácie ([PDF](#), [DOC](#))
- 3 - Žiadosť o pridelenie ISBN ([PDF](#), [DOC](#))
- 4 - Grafická úprava publikácie ([PDF](#), [DOC](#))

## Žiadosť o zaradenie do Edičného plánu SZU v Bratislave

Dátum prijatia žiadosti: .....  
Číslo: .....

**Autor (autori)** .....

**Názov diela:** .....

Vydanie: .....

Počet strán textu: .....

Počet príloh: .....

Požiadavka na farebnosť :  čiernobiela  plnofarebná

Navrhovaný náklad: ..... ks

Rukopis v jazyku: .....

Resumé v jazyku: .....

Termín odovzdania rukopisu:.....

Zdôvodnenie žiadosti o vydanie publikácie :.....

Podpis autora:

Mená recenzentov:

- interný recenzent SZU: .....
- externý recenzent: .....



**Vyjadrenie dekana fakulty:**

súhlasím

nesúhlasím

dátum: .....

podpis dekana fakulty .....

**Vyjadrenie edičnej rady**

súhlasím

nesúhlasím

dátum: .....

podpis predsedu komisie .....

---

**Zdôvodnenie záporného stanoviska edičnej rady :**

.....

**Dátum:** .....

**Podpisy členov komisie :** .....

.....

.....

.....

## Recenzentský posudok publikácie

***Meno, priezvisko a tituly recenzenta***

.....

***Korešpondenčná adresa recenzenta***

.....

***Pracovisko recenzenta***

.....

**1. *Meno autora (autorov):***

.....

**2. *Názov a počet strán publikácie:***

.....

**Posúdenie publikácie:**

**Celková pôvodnosť a originalita vzhľadom k druhu predkladaného rukopisu:**

.....

**Odborná správnosť:**

.....

**Zrozumiteľnosť, jazyková a štylistická úroveň:**

.....

**Aktuálnosť a formálna správnosť :**

.....

**Grafická úprava (obrázky, tabuľky, grafy a ďalšie ilustrácie):**

.....

**Pripomienky a odporúčania recenzenta:**

.....

## ZÁVERY

- Publikáciu odporúčam vydať
- Publikácia vyžaduje úpravy na základe pripomienok recenzenta a následne odporúčam vydanie
- Publikácia vyžaduje podstatné úpravy podliehajúce novej recenzii
- Publikácia nie je vhodná na publikovanie

**Dátum** .....

**Podpis recenzenta** .....

## Žiadosť o pridelenie čísla ISBN

Vydavateľ, sídlo vydavateľa	Slovenská zdravotnícka univerzita Limbová 12, 833 03 Bratislava
Autor/Spracovateľ	.....
Hlavný názov	.....
Podnázov	.....
Názov časti	.....
Poradie vydania	.....
Rok vydania	.....
Typ väzby a dokumentu <sup>1,2</sup>	<input type="checkbox"/> Fyzický alebo offline e-dokument <input type="checkbox"/> Online e-dokument <input type="checkbox"/> Iný (uvedte popis) .....
Fyzický alebo offline e-dokument <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Tlačený –viazaný – tvrdá väzba <input type="checkbox"/> Tlačený – brožovaný – mäkká väzba <input type="checkbox"/> e-dokument offline – CD ROM <input type="checkbox"/> e-dokument offline – DVD ROM
Formát dokumentu (A4, A5...)	.....
Náklad (počet ks)	.....
Kontakt/tel., e-mail	.....
Dátum požiadavky	.....

Súhlas vedúceho:

 súhlasím nesúhlasím

Vyplňte v prípade nesúhlasu:.....

Súhlas dekana:

 súhlasím nesúhlasím

Vyplňte v prípade nesúhlasu:.....

Súhlas Univerzitnej knižnice:

 súhlasím nesúhlasím

Vyplňte v prípade nesúhlasu:.....

Súhlas kvestora SZU:

 súhlasím nesúhlasím

Vyplňte v prípade nesúhlasu:.....

<sup>1</sup> Je nutné označiť jednu alebo viac volieb

<sup>2</sup> Hodiace sa zaškrtnite (môže byť aj viac položiek)

# SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA V BRATISLAVE



**NÁZOV**

Autor

Autori

Bratislava rok vydania

# SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA V BRATISLAVE

Fakulta

Autori

**NÁZOV**

**Podnázov (napr. učebnica pre..)**

Bratislava rok vydania

# **NÁZOV**

**Podnázov (napr. učebnica pre..)**

## **AUTORI**

Titul meno a priezvisko, titul, pracovisko

## **RECENZENTI**

Titul meno a priezvisko, titul

**VYDALA:** Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave, rok vydania

Počet strán: ... s.

Vydanie: (koľké – napr. 1.)

**ISBN:**



## **Následné strany:**

Obsah

Zoznam skratiek

Zoznam obrázkov a tabuliek

Úvod

Jednotlivé kapitoly

Záver

Použitá literatúra