



SLOVENSKÁ
ZDRAVOTNÍCKA
UNIVERZITA



SMERNICA

O VZDELÁVANÍ
V RÁMCI VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV
UNIVERZITY TRETIEHO VEKU NA
SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITE
V BRATISLAVE

INFORMAČNÝ LIST VNÚTORNÉHO PREDPISU		
Druh vnútorného predpisu	smernica	
Názov vnútorného predpisu	Smernica o vzdelávaní v rámci vzdelávacích programov Univerzity tretieho veku na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave	
Číslo vnútorného predpisu	S/SZU/1/1/25	Výtlačok č. 1
Účel vnútorného predpisu	Účelom vnútorného predpisu je upraviť spôsob organizácie, riadenia, financovania a podmienky vzdelávania v rámci neakreditovaných vzdelávacích programov Univerzity tretieho veku na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.	
Dôvod aktualizácie vnútorného predpisu		
Forma aktualizácie vnútorného predpisu		
Vnútorný predpis nahrádza	bez náhrady iného vnútorného predpisu	
Počet príloh	4	
Určený pre	Akademickú obec Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, jej zamestnancov a tretie osoby.	
Odvolávky na iné vnútorné predpisy	vnútorný predpis sa neodvoláva na ďalšie vnútorné predpisy	
Vnútorný predpis registrovaný		
Spracovateľ vnútorného predpisu	Prvá prorektorka pre vedecko-pedagogické hodnosti, ďalšie vzdelávanie, pre spoluprácu s akreditovanými pracoviskami SZU a rozvoj SZU Prorektor pre zabezpečovanie vnútorného systému kvality Centrum pre podporu vnútorného systému kvality Pedagogický odbor SZU	Podpis: Dátum spracovania: 16. júna 2025
Predkladateľ vnútorného predpisu	Kancelária rektora SZU	
Schvaľovateľ vnútorného predpisu	rektor Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.	Podpis: Dátum schválenia: 19. júna 2025
Spôsob vydania vnútorného predpisu	Zverejnenie na intranetovej a webovej stránke Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.	Dátum vydania: 20. júna 2025
Platnosť vnútorného predpisu	Dňom zverejnenia na intranete a na webovom sídle SZU. Deň zverejnenia: 20. júna 2025	
Účinnosť vnútorného predpisu	Dňom zverejnenia na intranete a na webovom sídle SZU. Deň zverejnenia: 20. júna 2025	

OBSAH

Článok 1 Predmet úpravy a základné ustanovenia	4
Článok 2 Poslanie vzdelávacích programov UTV	4
Článok 3 Organizácia a riadenie vzdelávacích programov UTV	5
Článok 4 Vzdelávanie v rámci vzdelávacích programov UTV	5
Článok 5 Lektori vzdelávacích programov UTV	6
Článok 6 Samospráva vzdelávacích programov UTV	6
Článok 7 Finančné zabezpečenie vzdelávacích programov UTV	6
Článok 8 Práva a povinnosti účastníkov vzdelávacích programov UTV	6
Článok 9 Spoločné a záverečné ustanovenia	7
Príloha č. 1: Prihláška na vzdelávací program UTV na SZU	8
Príloha č. 2: Plán vzdelávacieho programu	9
Príloha č. 3: Osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu UTV	10
Príloha č. 4: Žiadosť o vrátenie uhradeného poplatku	11

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“ alebo „univerzita“) vydáva v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 písm. g) zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vzdelávaní dospelých“), ustanovením článku 5 ods. 4 Organizačného poriadku SZU a s článkom 5 písm. e) Smernice č. 8/2023, ktorou sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidiel ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania, zverejňovania a doručovania, túto Smernicu o vzdelávaní v rámci vzdelávacích programov Univerzity tretieho veku na SZU (ďalej len „smernica“) v nasledujúcom znení:

Článok 1 **Predmet úpravy a základné ustanovenia**

- (1) Táto smernica upravuje spôsob organizácie, riadenia, financovania a podmienky vzdelávania v rámci neakreditovaných vzdelávacích programov (ďalej len „vzdelávací program“) Univerzity tretieho veku na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave (ďalej len „UTV“).
- (2) Zásady činnosti a pravidlá štúdia uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých účastníkov UTV, lektorov a ostatné osoby zúčastnené na vzdelávacích programoch UTV.
- (3) Vzdelávanie sa uskutočňuje na fakultách SZU v Bratislave a Banskej Bystrici.
- (4) Pedagogický odbor SZU zabezpečuje prijatie prihlášok na vzdelávacie programy UTV a ich evidenciu. Vzor prihlášky tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
- (5) Pedagogický odbor SZU, po prijatí prihlášok na vzdelávací program UTV, pošle zoznam prihlásených uchádzačov príslušnej fakulte SZU.
- (6) Dekan príslušnej fakulty SZU rozhodne o prijatí uchádzača oznámením o prijatí do vzdelávacieho programu UTV, ktoré sa posiela poštou alebo elektronicky prijatým uchádzačom.
- (7) Príslušná fakulta SZU usporiada imatrikuláciu pre účastníkov vzdelávacích programov UTV, ktorí počas imatrikulácie skladajú slávnostný sľub zaväzujúci ich dodržiavať akademické hodnoty, povinnosti a práva vyplývajúce im z členstva v univerzitnej komunite. Tento obrad zdôrazňuje význam vzdelania a zodpovednosti, ktorú prináša status účastníka vzdelávacích programov UTV SZU.
- (8) Pedagogický odbor SZU vedie evidenciu vzdelávacích programov¹ v rámci UTV, ktorá obsahuje:
 - a) názov vzdelávacieho programu,
 - b) rozsah vzdelávacieho programu,
 - c) miesto a dátum konania vzdelávacieho programu.
- (9) Pedagogický odbor SZU vedie evidenciu absolventov vzdelávacích programov² v rámci UTV, ktorá obsahuje:
 - a) meno a priezvisko absolventa,
 - b) dátum narodenia,
 - c) názov a rozsah absolvovaného vzdelávacieho programu,
 - d) dátum začiatku a dátum konca obdobia, v ktorom sa absolvent zúčastnil vzdelávacieho programu,
 - e) adresu elektronickej pošty absolventa.

Článok 2 **Poslanie vzdelávacích programov UTV**

- (1) Vzdelávací program UTV je aktivita vzdelávania seniorov v rámci ďalšieho vzdelávania realizovaného univerzitou. Jej poslaním je:
 - a) prispievať k
 - i. zabezpečeniu práva na vzdelanie,
 - ii. aktívnemu a plnohodnotnému životnému štýlu seniorov,
 - iii. rozširovaniu obzoru vedomostí a poskytovaniu najnovších informácií z oblasti vedy a spoločenského diania,

¹ § 28 ods. 5 zákona o vzdelávaní dospelých

² § 28 ods. 7 zákona o vzdelávaní dospelých

- iv. zlepšovaniu psychickej i fyzickej kondície a aktívneho starnutia,
- b) pomáhať k integrovaniu sa do spoločnosti v nových podmienkach.

(2) Vzdelávacie programy UTV sa realizujú v súlade s koncepciou celoživotného vzdelávania.

Článok 3

Organizácia a riadenie vzdelávacích programov UTV

- (1) O uskutočnení vzdelávacieho programu UTV rozhoduje rektor univerzity na základe požiadavky dekana príslušnej fakulty, ktorá vzdelávací program plánuje otvoriť.
- (2) Prvá prorektorka pre vedecko-pedagogické hodnosti, ďalšie vzdelávanie, pre spoluprácu s akreditovanými pracoviskami SZU a rozvoj SZU (ďalej len „prorektor“) riadi, kontroluje a hodnotí činnosť vzdelávacích programov UTV.
- (3) Vzdelávacie programy UTV sa uskutočňujú v prezenčnej forme charakterizovanej účasťou účastníkov na vzdelávacích činnostiach v stanovených termínoch.

Článok 4

Vzdelávanie v rámci vzdelávacích programov UTV

- (1) Vzdelávanie v rámci vzdelávacích programov UTV je jednoročné, rozdelené na dva semestre. Obsahom vzdelávacích programov UTV je najmenej 10 sústredení.
- (2) Na vzdelávanie v rámci vzdelávacích programov UTV môžu byť prijatí uchádzači, ktorí sa prihlásia na vzdelávanie spôsobom zverejneným na webovom sídle univerzity. Podmienkami prijatia sú:
 - a) minimálne stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou,
 - b) vek minimálne 60 rokov,
 - c) voľná kapacita vo vzdelávacom programe,
 - d) úhrada poplatku za vzdelávací program.
- (3) Uchádzač sa v rámci jedného akademického roka môže prihlásiť aj na viac vzdelávacích programov. Fakulta SZU, ktorá uskutočňuje vzdelávací program UTV, v tomto prípade nemôže garantovať, že nedôjde ku kolízii rozvrhov vzdelávacích programov.
- (4) Výška poplatku za jednotlivé vzdelávacie programy sa spolu s údajmi k platbe zverejňuje na webovom sídle SZU v sekcii Ďalšie vzdelávanie.
- (5) V prípade, že účastník nenastúpi na vzdelávanie alebo vzdelávanie preruší, alebo zanechá, uhradený poplatok sa nevracia, ak ďalej nie je ustanovené inak. O prerušení vzdelávania v rámci vzdelávacích programov UTV rozhoduje dekan príslušnej fakulty SZU oznámením o vyhovení alebo nevyhovení prerušeniu vzdelávania v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej a odôvodnenej žiadosti účastníka vzdelávacieho programu UTV.
- (6) Poplatok účastníkovi možno vrátiť na základe vážnych zdravotných dôvodov, prípadne vážnych osobných dôvodov, pre ktoré nemôže nastúpiť na vzdelávanie, pričom po nastúpení do vzdelávacieho programu UTV poplatok nie je možné vrátiť. O vrátenie poplatku požiada účastník písomnou žiadosťou predloženou riaditeľovi Pedagogického odboru SZU. Riaditeľ Pedagogického odboru SZU predloží žiadosť kvestorovi, ktorý rozhodne. Vzor žiadosti o vrátenie poplatku tvorí prílohu č. 4 tejto smernice.
- (7) Účasť účastníka UTV na výučbe alebo sústredení realizovanom formou prednášok, konzultácií, ako aj praktických cvičení a exkurzií v rámci vzdelávacieho programu, musí byť najmenej v rozsahu 75 % za príslušný akademický rok, ak plán vzdelávacieho programu neurčí inak. Účastník si môže absenciu nahradiť samoštúdiom podľa pokynov lektora.
- (8) Evidenciu dochádzky účastníkov vzdelávacieho programu UTV vedie lektor, ktorý ju na konci semestra odovzdá riaditeľovi Pedagogického odboru SZU.
- (9) Vzdelávací program je spravidla ukončený kolokviom (kolokviálnou rozpravou) v súlade s tézami, ktoré sú účastníkom vzdelávania UTV sprístupnené na webovom sídle SZU v sekcii Ďalšie vzdelávanie. O vykonaní kolokvia sa vyhotoví písomný záznam.

- (10) Garant vzdelávacieho programu stanoví podmienky úspešného absolvovania vzdelávacieho programu UTV. Po splnení podmienok sa absolventom vzdelávacieho programu UTV odovzdá osvedčenie, ktorého vzor tvorí prílohu č. 3 tejto smernice, spravidla na slávnostnej promócií. Promócií sa zúčastňujú akademickí funkcionári SZU. Na slávnostnú promóciu môžu byť pozvaní príbuzní účastníkov vzdelávania a tiež široká verejnosť.
- (11) Osoba prestáva byť účastníkom na vzdelávacom programe UTV v prípade, ak:
- úspešne ukončila vzdelávací program,
 - nedosiahla dostatočnú účasť na výučbe alebo sústredení, a to v rozsahu najmenej 75 % za príslušný akademický rok, ak plán vzdelávacieho programu UTV neurčí inak,
 - prerušila vzdelávanie,
 - zanechala vzdelávanie,
 - zomrela.

Článok 5 **Lektori vzdelávacích programov UTV**

- (1) V rámci vzdelávacích programov UTV prednášajú lektori, ktorými sú vysokoškolskí učители SZU a kvalifikovaní odborníci z praxe.
- (2) Za výber lektorov zodpovedá dekan príslušnej fakulty SZU, na ktorej sa uskutočňuje vzdelávací program UTV.

Článok 6 **Samospráva vzdelávacích programov UTV**

Účastníci každej študijnej skupiny príslušného vzdelávacieho programu UTV si určia svojho vedúceho študijnej skupiny. Vedúci študijných skupín tvoria samosprávu vzdelávacieho programu UTV.

Článok 7 **Finančné zabezpečenie vzdelávacích programov UTV**

- (1) Vzdelávacie programy UTV sú súčasťou hlavnej činnosti univerzity.
- (2) Prijaté poplatky za vzdelávacie programy UTV sú použité na zabezpečenie financovania výdavkov priamo súvisiacich s činnosťou vzdelávacích programov UTV.
- (3) Finančné prostriedky vzdelávacích programov UTV je možné použiť na:
- nákup študijnej literatúry, učebných pomôcok, didaktickej techniky, prípadne administratívnych potrieb,
 - ďalšie výdavky spojené so vzdelávacími programami UTV v súlade s príslušnými právnymi predpismi o použití finančných prostriedkov štátnej príspevkovej organizácie.
- (4) Za účelné čerpanie finančných prostriedkov zodpovedajú rektor a kvestor SZU, pričom dekan príslušnej fakulty SZU môže navrhnúť čerpanie finančných prostriedkov.

Článok 8 **Práva a povinnosti účastníkov vzdelávacích programov UTV**

- (1) Účastníci vzdelávacích programov UTV majú právo:
- zúčastňovať sa výučby podľa plánu vzdelávacieho programu, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 tejto smernice a akcií organizovaných študijnou skupinou,
 - využívať a používať vzdelávacie priestory SZU určené v rozvrhu hodín ako aj pomôcky a technické vybavenie určené na výučbu,
 - vyjadriť svoj názor na kvalitu vzdelávania v dotazníkovom šetrení,
 - zúčastňovať sa na tvorbe a riadení vzdelávacích programov UTV prostredníctvom členov samosprávy vzdelávacích programov UTV.
- (2) Účastníci vzdelávacích programov UTV majú povinnosť:
- uhradiť poplatok za vzdelávací program v stanovenej výške a lehote určenej univerzitou,
 - aktívne sa zúčastňovať na sústredeniach,

- c) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, o ktorých boli poučení v úvode prvého sústredujúceho vzdelávacieho programu,
- d) ospravedlniť svoju neúčast' na výučbe lektorovi,
- e) vykonávať skúšky, ak sú stanovené.

Článok 9 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Konania v rámci uskutočňovania vzdelávacích programov UTV, ktoré neupravuje táto smernica, sú ponechané na rozhodovanie dekana príslušnej fakulty SZU, ktorá uskutočňuje vzdelávací program.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nej vydanými rektorom SZU.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia na intranete a na webovom sídle SZU.
- (4) Táto smernica je archivovaná v tlačenej podobe u univerzitného správcu a zverejnená v elektronickej podobe na intranete a na webovom sídle SZU.

V Bratislave 19. júna 2025

Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Š I M K O, CSc., v. r.
rektor SZU

Prílohy:

- 1. Prihláška na vzdelávací program UTV na SZU
- 2. Plán vzdelávacieho programu
- 3. Osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu UTV
- 4. Žiadosť o vrátenie poplatku

Príloha č. 1: Prihláška na vzdelávací program UTV na SZU

PRIHLÁŠKA
NA VZDELÁVACÍ PROGRAM UNIVERZITY TRETIEHO VEKU
NA SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE
v akademickom roku RRRR/RRRR

NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:
Fakulta SZU (LF, FOaZOŠ, FVZ, FZ BB):

Údaje o uchádzačovi:

Priezvisko:	Meno:
Rodné priezvisko:	Tituly:
Dátum narodenia:	Rodné číslo: /
Miesto narodenia:	
Tel. č. (mobil):	E-mail:
Adresa trvalého bydliska:	
Ulica a číslo:	
Obec:	PSČ:
Kontaktná adresa (ak je iná ako adresa trvalého bydliska):	
Ulica a číslo:	
Obec:	PSČ:
Absolvovaná stredná škola (názov strednej školy, mesto) alebo vysoká škola (názov univerzity, fakulty, študijný program) – <i>uviesť najvyššie dosiahnuté stredoškolské/vysokoškolské vzdelanie:</i>	
Rok ukončenia:	

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, týmto udeľujem Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave súhlas s uchovaním mojich osobných údajov v plnom rozsahu pre potreby spojené so štúdiom na UTV a taktiež vyhlasujem, že všetky zmeny v osobných údajoch nahlásim Pedagogickému odboru SZU bez zbytočného odkladu (najneskôr však do troch pracovných dní, odkedy ku zmene došlo). Tento súhlas dávam na celú dobu môjho štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a jeden kalendárny rok po skončení môjho štúdia na uvedenej univerzite. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

Príloha:

Fotokópia dokladu o úhrade poplatku

Dátum:

Podpis:

Príloha č. 2: Plán vzdelávacieho programu

Názov vzdelávacieho programu UTV:

Fakulta:

Akademický rok: RRRR/RRRR

Metóda štúdia: prezenčne

Dĺžka štúdia: 1 rok

Garant vzdelávacieho programu (meno priezvisko)

	Dátum Čas	Téma	Lektor	Počet hodín
1.				2
2.				2
3.				2
4.				2
5.				2
6.				2
7.				2
8.				2
9.				2
10.				2
11.				2
12.				2
13.				2
14.				2
15.				2
16.		Kolokvium		1

Príloha č. 3: Osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu UTV



**OSVEDČENIE
O ABSOLVOVANÍ VZDELÁVACIEHO PROGRAMU UNIVERZITY TRETIETIEHO VEKU NA
SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE**

Titl. Meno Priezvisko

úspešne absolvovala/absolvoval neformálne vzdelávanie podľa § 9 ods. 1 písm. g) zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo vzdelávacom programe

NÁZOV_VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Bratislava DD. MESIAC RRRR

Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor SZU

Meno a priezvisko, tituly
dekan príslušnej fakulty

Príloha č. 4: Žiadosť o vrátenie uhradeného poplatku

Meno, priezvisko, adresa, kontakt

Pedagogický odbor SZU
Limbová 12
833 03 Bratislava

V dňa.....

Žiadosť o vrátenie uhradeného poplatku

Dolu podpísaný/á žiadam o vrátenie poplatku, ktorý som uhradil/a dňa s uvedením variabilného symbolu vo výške z dôvodu*:

- a) vážnych zdravotných dôvodov,
- b) vážnych osobných dôvodov.

V prípade súhlasného rozhodnutia žiadam o poukázanie vráteného poplatku na č. účtu (IBAN) vedeného v peňažnom ústave

Dôkazy potvrdzujúce odôvodnenosť mojej žiadosti prikladám v prílohe žiadosti.

Za vyhovenie žiadosti ďakujem.

.....
podpis žiadateľa

Príloha:
Dôkazy potvrdzujúce odôvodnenie žiadosti

Kvestor univerzity posúdil splnenie príslušných podmienok pre vrátenie uhradeného poplatku.

Rozhodnutie kvestora univerzity: vyhovujem/nevyhovujem* žiadosti.

.....
podpis kvestora

*Nevhodné prečiarknite.