

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita Limbová 12 833 03 Bratislava</p>	<p>S/1/2024</p> <p>Výtlačok: č. 1</p>
	<p>Smernica o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní</p>	<p>Lehota uloženia: 10 rokov</p>



Smernica č. 1/2024

o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

<p>Spracovateľ vnútorného predpisu</p> <p>Prorektor pre pregraduálne štúdium Riaditeľ Univerzitnej knižnice Centrum pre podporu vnútorného systému kvality</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum spracovania 5.06.2024</p>
<p>Schvaľovateľ vnútorného predpisu</p> <p>Rektor</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum schvaľovania 5.06.2024</p>
<p>Dátum vydania</p>	<p>Platnosť:</p>	<p>Účinnosť: 01.09.2024</p>

Obsah	
Článok 1	3
Predmet smernice.....	3
Článok 2	3
Účel smernice.....	3
Článok 3	3
Základné pojmy.....	3
Článok 4	4
Druhy záverečných a kvalifikačných prác.....	4
Článok 5	5
Štruktúra a náležitosti záverečných a kvalifikačných prác	5
Článok 6	8
Citácie, bibliografické odkazy.....	8
Článok 7	8
Formálna úprava záverečných prác.....	8
Článok 8	9
Etika výskumu	9
Článok 9	9
Licenčná zmluva	9
Článok 10	10
Posudky.....	10
Článok 11	11
Zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality	11
Článok 12	11
Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác, pôsobnosť Centra vedecko- technických informácií a SZU	11
Článok 13	12
Záverečné ustanovenie.....	12
Príloha č. 1: Vzor obalu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej záverečnej práce.....	14
Príloha č. 2: Vzor obalu rigoróznej a habilitačnej práce.....	15
Príloha č. 3: Vzor titulného listu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej, rigoróznej a habilitačnej práce	16
Príloha č. 4: Zoznam použitej literatúry	17
Príloha č. 5: Formálna úprava prác.....	19
Príloha č. 6: Prehlásenie o etike výskumu - ochrana fyzických osôb.....	20
Príloha č. 7: Prehlásenie o etike výskumu - ochrana zvierat	21
Príloha č. 8: Čestné vyhlásenie	22

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) v súlade s ustanovením článku 5 ods. 4 Organizačného poriadku SZU a v súlade s článkom 5 ods. (1) písm. e) Smernice č. 8/2023, ktorou sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidiel ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania, zverejňovania a doručovania, vydáva túto smernicu v nasledovnom znení:

Článok 1 Predmet smernice

- (1) Predmetom smernice sú základné náležitosti záverečných a kvalifikačných prác v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, kontrola ich originality, ich uchovávanie a sprístupňovanie (ďalej len „smernica“) a jej rámcové pravidlá. Smernica upravuje pre Slovenskú zdravotnícku univerzitu v Bratislave (ďalej len „SZU“) jednotný postup pre spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných a kvalifikačných prác vypracúvaných na SZU prostredníctvom Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác (ďalej len „CRZP“) a Knižnično-informačného systému SZU a overenie originality v Antiplagiátorskom systéme CRZP.
- (2) Smernica sa vzťahuje na bakalárske, diplomové, dizertačné a rigorózne práce v plnom rozsahu. Na habilitačné práce a záverečné práce pri špecializačnom štúdiu a v certifikačnej príprave, práce študentskej vedeckej odbornej činnosti, seminárne práce, referáty a iné odborné/vedecké práce sa smernica vzťahuje primerane.

Článok 2 Účel smernice

- (1) Účelom smernice je:
 - a) stanovenie formálnej úpravy záverečných a kvalifikačných prác v súlade s medzinárodnými normami, štandardami a vnútornými predpismi SZU a jej fakúlt,
 - b) vytvorenie podmienok pre zber, spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie úplných textov záverečných a kvalifikačných prác v elektronickej podobe prostredníctvom elektronických systémov evidencie (repozitárov) záverečných prác študentov SZU (ďalej len „systém evidencie záverečných prác“),
 - c) zabezpečenie podmienok na vytvorenie, spravovanie a napĺňanie CRZP, vrátane overovania originality záverečných a kvalifikačných prác,
 - d) prepojenie výstupov z CRZP s protokolom o záverečnej skúške,
 - e) skvalitnenie vzdelávacej činnosti na vysokých školách zlepšením prístupu k úplným textom záverečných a kvalifikačných prác.

Článok 3 Základné pojmy

- (1) Záverečná práca je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) súčasťou vysokoškolského štúdia každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou riadneho ukončenia štúdia. Obhajobou kvalifikačnej práce sa získava kvalifikačný doklad.
- (2) Podľa autorského zákona č. 185/2015 Z. z. § 93 ods. 1 je záverečná práca školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta. Autorom záverečnej práce je študent SZU v prvom, v spojenom prvom a druhom, v druhom alebo treťom stupni vysokoškolského štúdia. Dekan fakulty alebo ním poverená osoba schváli študentovi spolu so zadaním záverečnej práce vedúceho záverečnej práce.
- (3) Autorom habilitačnej/rigoróznej práce je účastník habilitačného/rigorózneho konania.
- (4) Vedúci záverečných prác sú osoby, ktoré vedú záverečné práce (bakalárske a diplomové), vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu

v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác a musia mať ukončené o jeden stupeň vyššie vzdelanie v príslušnom odbore.

- (5) Školiteľmi dizertačných prác sú osoby na funkčnom mieste profesora alebo docenta, alebo inej obdobnej pozícii vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou. (V prípade pracovníkov výskumných inštitúcií ide o vedúcich vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom I a samostatných vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom IIa.)¹
- (6) Školiteľom pre príslušný študijný odbor môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, alebo iný odborník po schválení vedeckou radou vysokej školy, alebo ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte, kolektívnym orgánom fakulty určeným štatútom vysokej školy, ak je zriadený. Školiteľom pre tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou môže byť osoba schválená príslušnou externou vzdelávacou inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade vysokej školy alebo kolektívnemu orgánu fakulty určenému štatútom vysokej školy, ak je zriadený, vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.²
- (7) V prípade externého školiteľa záverečnej práce pre doktorandský študijný program SZU môže určiť študentovi konzultanta zo zamestnancov SZU.
- (8) Pre potreby tejto smernice školiace pracovisko je pracovisko vysokej školy alebo jej súčasťou (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvorenie záverečnej práce na pracovisku školy alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktora môže byť na základe písomnej dohody so SZU aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).
- (9) Licenčná zmluva (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva podľa § 65 a § 76 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len „autorský zákon“) medzi autorom a SZU a upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Vyhláška č. 233/2011 Z. z. stanovuje dva typy licenčných zmlúv: a) Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigoróznejšej, habilitačnej práce a b) Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznejšej, habilitačnej práci.
- (10) MAIS je modulárny akademický systém v rámci SZU na riadenie študijnej a pedagogickej agendy. Systém je prístupný cez webové rozhrania pre uchádzačov o štúdium, študentov, pedagógov a študijných referentov.

Článok 4 **Druhy záverečných a kvalifikačných prác**

- (1) Záverečnou prácou je:
 - a) bakalárska práca³ - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
 - b) diplomová práca⁴ - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách (magisterský, inžiniersky a doktorský študijný program) alebo
 - c) dizertačná práca⁵ - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).
- (2) Na účely tejto smernice kvalifikačnou prácou je:
 - a) rigorózna práca,
 - b) habilitačná práca.
- (3) Špecifikácia požiadaviek na elektronickú verziu záverečnej práce, obsah a formát metadát (prevoditeľnosť PDF-formátu na čistý text) sa zverejňuje prostredníctvom CRZP.

¹ Čl. 6 ods. 5 Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre študijný program.

² § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

³ § 52 ods. 4 zákona o vysokých školách

⁴ § 53 ods. 3, 4 a 5 zákona o vysokých školách

⁵ § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

- (4) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému z daného študijného odboru. Študent preukazuje schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému. Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.
- (5) Požiadavky na diplomovú prácu sa líšia od požiadaviek na bakalársku prácu, najmä z hľadiska jej rozsahu a kvality spracovania témy. Vypracovaním diplomovej práce študent preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky, tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Okrem toho musí študent v diplomovej práci preukázať schopnosť používania a aplikácie štandardných vedeckých metód a vyjadrenia vlastných postojov a riešení. Diplomová práca môže mať experimentálno-výskumný alebo aplikačný charakter.
- (6) Rigoróznou prácou autor preukazuje, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Prístup k spracovávanej problematike má byť komplexný a má otvárať nový pohľad na spracovávanú tému.
- (7) Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód, preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študovaného vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s komplexným prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Vyznačuje sa vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (8) Habilitačná práca je podľa § 76 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu docent. Habilitačnou prácou autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s komplexným prístupom a závermi. Na základe vlastného výskumu s využitím vedeckého odborného potenciálu prináša zásadné poznatky alebo teoretické východiská. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu. Habilitačnou prácou uchádzač preukazuje, že vytvoril ucelené vedecké dielo v príslušnom odbore habilitačného konania.
- (9) Každá z uvedených záverečných a kvalifikačných prác musí byť originálna, vytvorená autorom samostatne na základe konzultácií s vedúcim záverečnej práce alebo so školiteľom (ak je určený), pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi v súlade s článkom 6 ods. 2 tejto smernice. Umeľá inteligencia môže byť využívaná pri vyhľadávaní a spracovávaní podkladov o súčasnom stave riešenej problematiky doma a v zahraničí. Výstupy z umelej inteligencie nemôžu byť súčasťou samotného textu práce.
- (10) Žiadna zo záverečných prác nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky výskumu iných autorov, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov.
- (11) Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu, rigoróznou prácu alebo habilitačnú prácu ani s pozmeneným názvom.

Článok 5

Štruktúra a náležitosti záverečných a kvalifikačných prác

- (1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) záverečná časť,
 - d) prílohy a ďalšie doplnkové materiály (nepovinné).
- (2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a) obal,

- b) titulný list,
 - c) zadanie záverečnej práce,
 - d) poďakovanie (povinné pre grantovú a inú finančnú podporu, inak nepovinné),
 - e) abstrakt v štátnom jazyku (nepovinné, avšak ak je záverečná práca písaná v inom ako štátnom jazyku, abstrakt v štátnom jazyku je povinnou súčasťou záverečnej práce)⁶,
 - f) abstrakt v anglickom, resp. inom cudzom jazyku,
 - g) obsah,
 - h) zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií (nepovinné),
 - i) zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné),
 - j) slovník (nepovinné).
- (3) Obal záverečnej práce bakalárskej, diplomovej a dizertačnej (viď príloha č. 1) obsahuje:
- a) názov vysokej školy (Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave),
 - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
 - c) evidenčné číslo práce (prideľuje MAIS),
 - d) názov záverečnej práce a podnázov práce (ak sa použil podnázov),
 - e) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
 - f) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora,
 - g) rok predloženia záverečnej práce.
- (4) Obal rigoróznej a habilitačnej práce (viď príloha č. 2) obsahuje:
- a) názov vysokej školy (Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave),
 - b) názov fakulty,
 - c) evidenčné číslo práce (prideľuje MAIS),
 - d) názov práce a podnázov práce (ak sa použil podnázov),
 - e) označenie práce (rigorózna, habilitačná),
 - f) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora,
 - g) rok predloženia práce.
- (5) Titulný list všetkých typov prác obsahuje úplnú informáciu o práci (viď príloha č. 3) v štruktúre:
- a) názov vysokej školy (Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave),
 - b) názov fakulty,
 - c) názov záverečnej/kvalifikačnej práce a podnázov záverečnej/kvalifikačnej práce (ak sa použil podnázov),
 - d) označenie práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna, habilitačná),
 - e) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
 - f) názov študijného programu (okrem kvalifikačných prác),
 - g) číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu a názov študijného odboru,
 - h) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly školiteľa alebo vedúceho záverečnej práce,
 - i) meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
 - j) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre prácu určené,
 - k) miesto a rok predloženia práce.
- (6) Zadanie záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým SZU stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:
- a) typ záverečnej práce,
 - b) názov záverečnej práce,
 - c) meno, priezvisko a tituly študenta,
 - d) meno, priezvisko a tituly vedúceho záverečnej práce,
 - e) v prípade externého vedúceho záverečnej práce meno, priezvisko a tituly konzultanta (ak bol pridelený),
 - f) školiace pracovisko, ak sa určuje,
 - g) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska, ak sa školiace pracovisko určilo,
 - h) anotáciu záverečnej práce (max. 4000 znakov), ktorá spravidla obsahuje cieľ, pokyny k spracovaniu teoretických východísk a empirickej časti záverečnej práce a odporúčanú literatúru,
 - i) jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - j) dátum schválenia zadania.

⁶ § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách.

- (7) Abstrakt obsahuje úvod, cieľ, metodiku, výsledky, záver. Súčasťou abstraktu je 3-5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov. Jazykové verzie abstraktov sa uvádzajú na samostatných stranách.
- (8) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
- úvod,
 - jadro,
 - záver,
 - resumé (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
 - zoznam použitej literatúry.
- (9) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.
- (10) Jadro je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Má tieto hlavné časti:
- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - cieľ práce,
 - metodika práce a metódy skúmania,
 - výsledky práce,
 - diskusia.
- (11) V časti „Súčasný stav riešenej problematiky“ autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce tvorí približne 30 % práce.
- (12) Časť „Cieľ práce“ jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou tejto časti práce môžu byť aj čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
- (13) Časť „Metodika práce a metódy skúmania“ spravidla obsahuje:
- charakteristiku objektu skúmania,
 - odkaz na vyjadrenie Etickej komisie pre biomedicínsky výskum / Etickej komisie pre prácu s laboratórnymi zvieratami, ak to povaha záverečnej práce vyžaduje,
 - pracovné postupy,
 - spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
 - štatistické metódy.
- (14) Výsledky práce a diskusia sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov.
- (15) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom. Záver ako kapitola sa nečísluje.
- (16) Ak je záverečná práca spracovaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.
- (17) Zoznam použitej literatúry obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte a so zdrojmi použitými k spracovaniu textu práce (príklady uvádzania použitej literatúry tvoria prílohu č. 4).
- (18) Nepovinná časť „Prílohy“ obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu. Každá príloha sa začína na novej strane. Zoznam príloh je súčasťou obsahu, ktorý je uvedený v časti príloh.
- (19) Medzi ďalšie nepovinné náležitosti záverečnej práce patrí: register, životopis autora a ďalšie dodatkové materiály.

Článok 6 Citácie, bibliografické odkazy

- (1) Citovanie a tvorba bibliografických odkazov sa riadi normou: STN ISO 690: 2022 „Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie“ (STN 01 0197), ktorá nahrádza normu STN ISO 690: 2012. Normu je možné použiť na tvorbu bibliografických odkazov a citácií všetkých druhov informačných prameňov.
- (2) Pri citovaní je dôležitá etika a technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania je jednoznačné označenie toho, čo sa preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá. Technika citovania sa riadi zvyklosťami v danej vednej oblasti rešpektujúc príslušné normy. V celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
- (3) Meno tvorca a rok vydania prameňa sa uvádzajú pri citácii v texte v systéme mena a dátumu. Ak sa meno uvádza priamo v texte, v zátvorkách za ním nasleduje rok, napr. Novák (2009). Ak sa však meno v texte neuvádza, v zátvorke treba uviesť meno a rok v tvare priezvisko (nie verzálami), medzera a rok (Novák 2009). V citáciách na konkrétne časti informačného prameňa sa môže v zátvorkách za rokom uviesť údaj o umiestnení príslušnej časti, t. j. číslo strany alebo rozpätie strán. Napr. Novák (2009, s. 3-5). Ak majú dva alebo viaceré informačné pramene rovnakého tvorca a rok, navzájom sa odlišujú malými písmenami (a, b, c, a pod.), ktoré nasledujú za rokom vnútri zátvoriek. Napr. Novák (2009a, s. 3). To isté sa urobí aj v zozname použitej literatúry. Ak sa citácie vyskytujú v dvoch prameňoch, uvádzajú sa v jednej zátvorke a medzi údajmi je bodkočiarka a medzera. Napr. (Novák 2009; Kovačka 1999).

Príklad textu a citácie:

Kaliská (2013) vyzdvihuje myšlienku.....;krátkym didaktickým testom (Tomengová 2012, s. 22); (Novák 2009; Kovačka 1999) uvádzajú tri klasické spôsoby

- (4) Bibliografické odkazy sú usporiadané v zozname použitej literatúry (Príloha č. 4) v abecednom poradí priezvisk autorov, za ktorými nasleduje čiarka, rok vydania a za ním pri výskyte mena rovnakého autora a roka aj malé písmeno na odlíšenie jednotlivých odkazov a citácií. V prípade anonymných diel sa môže namiesto mena autora uviesť pojem „Anonym“. Prvý autor sa uvádza v inverzii (priezvisko, meno alebo skratka mena), lebo je základným riadiacim prvkom. Priezvisko je vždy uvedené verzálami, za ním je čiarka a krstné meno alebo jeho skratka. Jednotliví autori sú oddelení čiarkou. Meno druhého a každého ďalšieho autora sa uvádza v prirodzenom slovoslede, nie v inverzii. V prípade väčšieho počtu autorov musia byť uvedení buď všetci autori, alebo iba prvý autor a skratka „et al.“ Pri viacerých autoroch sa uvádza spojka „a“, alebo et (zahraničné publikácie okrem českých) pred posledným autorom. Napríklad:
TIMKO, J., P. SIEKEL a J. TURŇA, 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava: Veda. ISBN 80-224-0834-4.
WISMAR, Mathias, Claudia B. MAIER et Josep Figueras, 2011. *Health Profesional Mobility and Health Systems*. Copenhagen: WHO. ISBN 978-92-8900247- 9.

Článok 7 Formálna úprava záverečných prác

- (1) Formálna úprava prác vychádza z normy STN ISO 690: 2023 “Pravidlá písania a úpravy písomností“ (Príloha č. 5).
- (2) Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku (prípadne v českom jazyku), v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako slovenskom (alebo českom) jazyku.
- (3) Typ písma v záverečnej práci je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany - riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
- (4) Stanovený rozsah záverečných prác je pre:
 - a) bakalársku prácu 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier);
 - b) diplomovú prácu 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov);
 - c) dizertačnú prácu 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov).

- (5) Stanovený rozsah kvalifikačných prác je pre:
 - a) rigoróznou prácu 80 až 90 strán (144 000 až 162 000 znakov);
 - b) habilitačnú prácu do 150 strán (do 270 000 znakov).
- (6) Záverečná/kvalifikačná práca musí byť napísaná podľa platných pravidiel slovenského jazyka (prípadne použitého cudzieho jazyka), musí mať štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritéria i zásady odkazovania na použité informačné pramene.
- (7) Záverečná/kvalifikačná práca sa vypracúva v tlačenej podobe zviazaná v pevnej väzbe (v tvrdých doskách), vytlačená spravidla obojstranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.

Článok 8

Etika výskumu

- (1) V prípade, že študent vo svojej záverečnej práci použije údaje o fyzických osobách (pacienti, dobrovoľníci a pod.) je povinný riadiť sa Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Musí byť riadne poučený svojím vedúcim/školiťelom záverečnej práce o etických a právnych požiadavkách spojených s takouto výskumnou prácou. Povinnou súčasťou záverečnej práce musí byť „Prehlásenie o etike výskumu“ podpísané študentom aj vedúcim/školiťelom záverečnej práce (vzor Príloha č. 6) a kópia „Rozhodnutia Etickej komisie pre biomedicínsky výskum“ s uvedením dátumu a čísla rozhodnutia, ak to vedúci/školiťel záverečnej práce považuje za potrebné. Podpisy na dokladoch sú prekryté alebo je uvedené k priezvisku „v.r.“.
- (2) Na základe požiadaviek Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/63/EU o ochrane zvierat používaných na vedecké účely a na základe nariadenia vlády SR č. 377/2012 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely, musí byť študent, ktorý sa podieľa na práci s laboratórnymi zvieratami a výsledky tejto práce použije v záverečnej práci, riadne poučený vedúcim/školiťelom záverečnej práce o podmienkach práce s laboratórnymi zvieratami. Súčasťou záverečnej práce v takomto prípade musí byť „Prehlásenie o etike výskumu“ (vzor Príloha č. 7) podpísané študentom aj vedúcim/školiťelom záverečnej práce a kópia „Rozhodnutia Etickej komisie SZU pre prácu s laboratórnymi zvieratami“ s uvedením dátumu a čísla rozhodnutia. Podpisy na dokladoch sú prekryté alebo je uvedené k priezvisku „v.r.“.
- (3) Údaje o pracovisku, na ktorom bola realizovaná empirická časť práce, je možné v práci použiť, len ak pracovisko dalo písomný súhlas so zverejnením údajov o pracovisku. V prípade neudelenia súhlasu, informácie o pracovisku (napr. súhlas s realizáciou výskumu, vyjadrenie etickej komisie zdravotníckeho zariadenia) autor nevkladá do CRZP, ale ich odovzdá študijnej referentke danej fakulty pri odovzdávaní práce viazanej v pevných doskách. Odovzdané informácie o pracovisku sa archivujú v zložke študenta.

Článok 9

Licenčná zmluva

- (1) Súčasťou odovzdania záverečnej alebo kvalifikačnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy o použití záverečnej alebo kvalifikačnej práce a licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej alebo kvalifikačnej práci medzi autorom a SZU. Za uzatvorenie oboch typov licenčných zmlúv, ich obsah a správnosť údajov zodpovedá autor záverečnej alebo kvalifikačnej práce. V zmysle zákona o vysokých školách je podmienkou pripustenia k obhajobe práce písomný súhlas autora so zverejnením a sprístupnením práce verejnosti po dobu jej uchovávaní bez nároku na odmenu (okrem prípadov, ak bola práca, prípadne jej časť vydaná v periodických alebo neperiodických publikáciách). CRZP má povinnosť zverejniť prácu v CRZP do 30 dní od jej obhajoby, pokiaľ autor v licenčnej zmluve nepožiadala o odklad jej zverejnenia. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRPZ.
- (2) Po vložení záverečnej alebo kvalifikačnej práce do informačného systému MAIS odovzdá autor študijnej referentke danej fakulty SZU prácu zviazanú v pevných doskách (počet exemplárov určí fakulta SZU) spolu s licenčnou zmluvou.

- (3) Ak autor v predloženom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú dobu sprístupnenia jeho záverečnej práce na dobu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne s licenčnou zmluvou predkladá študijnej referentke danej fakulty odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty.
- (4) Licenčné zmluvy sa uzatvárajú prostredníctvom informačného systému SZU (MAIS). Obe zmluvné strany (autor a rektor SZU alebo ním poverená osoba) podpisujú zmluvu elektronicky.⁷ Fakulta môže vnútorným predpisom určiť, že licenčné zmluvy sa uzatvárajú v listinnej podobe, ktoré podpisuje dekan, prípadne ním poverená osoba do 30 dní odo dňa doručenia; jeden rovnopis dostane autor, druhý sa zakladá do osobného spisu študenta.
- (5) SZU zasiela prostredníctvom svojho informačného systému MAIS prevádzkovateľovi CRZP:
 - a) záverečnú prácu v PDF formáte,
 - b) licenčnú zmluvu k záverečnej práci, rigoróznjej práci alebo habilitačnej práci,
 - c) posudky k záverečnej práci⁸,
 - d) licenčnú zmluvu k posudku k záverečnej práci,
 - e) verifikovaný údaj o trvaní odkladnej lehoty na sprístupnenie záverečnej práce, v prípade, že autor žiada o odklad zverejnenia práce.
- (6) Ak autor záverečnej, rigoróznjej alebo habilitačnej práce vydal prácu alebo jej časť v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie, vyplní čestné vyhlásenie podľa vzoru odporúčaného vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Príloha č. 8)
- (7) Ak je autor v právnom vzťahu so SZU, najmä ako študent, uchádzač v rigoróznom konaní, uchádzač v habilitačnom konaní alebo zamestnanec, vyplní čestné vyhlásenie v MAIS. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému SZU.
- (8) Ak autor nie je v právnom vzťahu so SZU podľa odseku 7, doručuje čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra
 - a) v listinnej podobe alebo
 - b) prostredníctvom elektronického podania do elektronickej schránky prevádzkovateľa registra.

Článok 10

Posudky

- (1) Posudok vedúceho/školiťeľa záverečnej práce obsahuje vyjadrenie k výsledkom protokolov o kontrole originality. V prípade externých oponentov pracovisko (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty SZU) poskytne protokoly o originalite školského diela oponentovi súčasne s odovzdaním školského diela na účely vypracovania oponentského posudku a tiež zabezpečí vloženie posudku do MAIS.
- (2) Posudky vypisuje vedúci/školiťeľ práce a oponent cez informačný systém MAIS po prihlásení sa prihlasovacím menom a heslom. Po vypísaní posudku ho odošle prostredníctvom informačného systému MAIS, vytlačí a podpísaný doručí na študijné oddelenie danej fakulty SZU.
- (3) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami (vedúceho záverečnej práce a oponenta/oponentov) na prácu prostredníctvom MAIS-u najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou práce.

⁷ §. 3 ods. 6 a §. 8 vyhlášky MŠVaVSR č. 233/2011 v znení neskorších predpisov

⁸ § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách

Článok 11

Zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality

- (1) Záverečnú prácu študent odovzdá v stanovenom termíne na študijné oddelenie danej fakulty SZU v 2 exemplároch v tlačenej forme, zviazanú v pevnej väzbe v tvrdých doskách (nie v hrebeňovej väzbe), vytlačenú spravidla obojstranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
- (2) Študent vloží záverečnú prácu v PDF formáte prostredníctvom univerzitného portálu (MAIS) v stanovenom termíne, vyplní licenčnú zmluvu vložением údajov do systému evidencie záverečných prác. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce. Prihlasovanie do elektronického systému SZU (MAIS) študent (autor práce) robí prostredníctvom mena a hesla, ktoré dostáva pri zápise na štúdium. Postup vkladania elektronickej verzie záverečnej práce je na adrese <https://mstudent.szu.sk/student/login.mais>.
- (3) Po úspešnej obhajobe záverečnej/kvalifikačnej práce Univerzitná knižnica SZU vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje záverečnej/kvalifikačnej práce sú sprístupňované prostredníctvom Knižnično-informačného systému knižnice.
- (4) Záverečné práce v elektronickej forme sú po dobu 70 rokov uchovávané v CRZP a prostredníctvom systému evidencie záverečných prác SZU (MAIS).
- (5) Záverečné/kvalifikačné práce v elektronickej podobe sa zverejňujú prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu Univerzitnej knižnice SZU.
- (6) O časovom odstupe zverejnenia záverečnej alebo kvalifikačnej práce rozhoduje autor práce. Vysoká škola je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej alebo kvalifikačnej práce obmedziť.
- (7) Podmienky a podrobný postup zberu záverečných prác vrátane termínov ich odovzdania a spôsob overenia ich originality určí fakulta.
- (8) Vysoká škola zabezpečuje overenie originality elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobe.
- (9) V prípade, že práca vykazuje po kontrole originality vo výsledku z CRZP zhodu 0 - 30 %, nie je potrebné zdôvodnenie zhody.
- (10) V prípade zistenia, že záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor povinnosť dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak skúšobná alebo habilitačná komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú a obhajoba záverečnej a rigoróznej práce sa hodnotí stupňom FX. V prípade habilitačných prác komisia navrhne predsedovi príslušnej vedeckej rady, aby uchádzačovi nebol udelený titul „docent“ z dôvodu nesplnenia podmienky pre jeho získanie.
- (11) O každom prípade plagiátorstva záverečnej práce informuje vedúci školiaceho pracoviska dekana fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej disciplinárnym poriadkom. V prípade porušenia autorských práv autorom habilitačnej práce zamestnaným na SZU sa takéto konanie pokladá za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle platného Pracovného poriadku SZU.

Článok 12

Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác, pôsobnosť Centra vedecko-technických informácií a SZU

- (1) CRZP je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných a kvalifikačných prác v zmysle tejto smernice. Mieru originality prác v CRZP overuje Antiplagiátorský systém.
- (2) CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (ďalej len „CVTI“), priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.
- (3) Úschovu a vyhodnocovanie záverečných prác a kvalifikačných prác vedie CVTI na základe zmlúv

s vysokými školami.

(4) SZU

- a) vytvára na príslušných úrovniach materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie záverečných prác a plnenie úloh vyplývajúcich z metodického usmernenia Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu, ktoré prevzala do svojich vnútorných predpisov,
- b) určuje a odsúhlasuje prostredníctvom vedúceho pracovníka alebo inej, rektorom SZU alebo dekanom fakulty, poverenej osoby študentovi zadanie záverečnej práce,
- c) organizačne zabezpečuje posúdenie záverečnej práce vedúcim záverečnej práce alebo školiteľom a oponentom ako aj jej obhajobu,
- d) vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných prác študentov a kvalifikačných prác a umožní export elektronickej verzie do CRZP spravidla podľa postupu:
 - d1) v harmonograme pre príslušný akademický rok sa určí termín (spravidla totožný s odovzdaním záverečnej práce na hodnotenie oponentom) pre vloženie záverečnej práce v elektronickej forme do informačného systému SZU. Študent predloží záverečnú prácu aj v tlačenej forme. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a SZU,
 - d2) prevezme výsledok kontroly originality diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie. Výsledok kontroly overenia originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške.
 - d3) postúpi po úspešnej obhajobe študijné oddelenie danej fakulty SZU vydá pokyn Univerzitnej knižnici SZU na vykonanie registrácie záverečnej práce do knižničného systému univerzity,
 - d4) v prípade neúspešnej obhajoby bez zbytočného odkladu podá do CRZP návrh na vyradenie záverečnej práce z registra,
- e) zabezpečuje overovanie originality elektronickej verzie záverečných prác a zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobách.

(5) Univerzitná knižnica SZU

- a) vykoná bibliografickú registráciu obhájených záverečných/kvalifikačných prác,
- b) sprístupňuje záverečné/kvalifikačné práce v elektronickej forme prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami SZU.

(6) Autor záverečnej práce

- a) vypracúva záverečnú prácu podľa vnútorných predpisov SZU,
- b) rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce,
- c) odovzdáva záverečnú prácu v tlačenej forme v stanovenom počte výtlačkov,
- d) nahráva záverečnú prácu v PDF formáte do informačného systému MAIS za účelom odoslania do CRZP,
- e) odovzdáva SZU elektronicke⁹ podpísanú Licenčnú zmluvu o použití záverečnej (bakalárskej, diplomovej a dizertačnej práce), rigorózne, habilitačnej práce.

(7) Vedúci/školiteľ práce a oponent cez informačný systém univerzity (MAIS):

- a) vypíše posudok na prácu,
- b) odošle posudok prostredníctvom informačného systému SZU (MAIS),
- c) vytlačí posudok a podpíše ho,
- d) odovzdá vytlačený a podpísaný posudok študijnej referentke danej fakulty,
- e) vypíše Licenčnú zmluvu na posudok k záverečnej práci,
- f) vytlačí Licenčnú zmluvu na posudok k záverečnej práci,
- g) odovzdá vytlačenú a elektronicke¹⁰ podpísanú Licenčnú zmluvu na posudok študijnej referentke danej fakulty.

Článok 13 **Záverečné ustanovenie**

- (1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto smernice je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nej vydanými rektorom.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť dňom zverejnenia na intranete a na webovom sídle SZU a účinnosť dňa 1. septembra 2024.

⁹ §. 3 ods. 6 a §. 8 vyhlášky MŠVaVSR č. 233/2011 v znení neskorších predpisov

¹⁰ §. 3 ods. 6 a §. 8 vyhlášky MŠVaVSR č. 233/2011 v znení neskorších predpisov

- (3) Táto smernica je archivovaná v tlačenej podobe u univerzitého správcu a zverejnená v elektronickej podobe na intranete a na webovom sídle SZU.
- (4) Účinnosťou tejto smernice sa zrušuje smernica č. 5/2019 zo dňa 1.10.2019.
- (5) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy č. 1 až 8.

V Bratislave, dňa 5. júna 2024

Prílohy:

1. Vzor obalu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej záverečnej práce
2. Vzor obalu rigorózneho a habilitačného prácu
3. Vzor titulného listu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej, rigorózneho a habilitačného
4. Zoznam použitej literatúry
5. Formálna úprava prácu
6. Prehlásenie o etike výskumu – ochrana fyzických osôb
7. Prehlásenie o etike výskumu – ochrana zvierat
8. Čestné vyhlásenie

Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor SZU

Príloha č. 1: Vzor obalu bakalárskej, diplomovej, dizertačnej záverečnej práce

**Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
FAKULTA XXXXXX**

Evidenčné číslo:

NÁZOV PRÁCE

Typ práce (napr.)

BAKALÁRSKA PRÁCA

Rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

Príloha č. 2: Vzor obalu rigoróznej a habilitačnej práce

**Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
FAKULTA XXXXXX**

Evidenčné číslo:

NÁZOV PRÁCE

Typ práce (napr.)

RIGORÓZNA PRÁCA

Rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

**Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
FAKULTA XXXXXX**

NÁZOV PRÁCE

Typ práce

napr. (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna, habilitačná)

Študijný program (s výnimkou kvalifikačných prác):

Študijný odbor:

Školiace pracovisko: (ak bolo určené)

Vedúci záverečnej práce/školiťel: titul, meno a priezvisko (ak bol určený):

Konzultant: titul, meno a priezvisko (ak bol určený):

Miesto a rok predloženia práce

Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora

1. Knižné publikácie (monografie, učebnice, zborníky,...)

ŠKOVIEROVÁ, Angela. Knižná zbierka Samuela Rochotského a jej osudy. In: Miriam PORIEZOVÁ (zost.). *Studia Bibliographica Posoniensia*. Online. Univerzitná knižnica v Bratislave, 2021, s. 27 – 44. Dostupné na: <https://www.ulib.sk/files/sk/publikacie-ukb/studia-bibliographica-posoniensia/spb2021.pdf>. [zobrazené 2023-03-02].

PAVLOVIČ, Jozef. *Negácia v jednoduchej vete*. Slavistický kabinet SAV, 2003.

IVANOVÁ, Martina. *Syntax slovenského jazyka*. 2. upravené a doplnené vydanie. Vydavateľstvo Prešovskej univerzity, 2016.

KARČOVÁ, Agáta; Mária ŠIMKOVÁ; Radoslav BRÍDA; Adriána ŽÁKOVÁ a Radovan GARABÍK. *Skloňovanie podstatných mien v slovenčine s korpusovými príkladmi*. Jazykovedný ústav Ľudovíta Štúra SAV, 2016.

PEKAROVIČOVÁ, Jana. *Slovenčina ako cudzí jazyk: predmet aplikovanej lingvistiky*. Online. Stimul, 2020. Dostupné na: <https://dspace.uniba.sk/xmlui/handle/123456789/24>. [zobrazené 2023-03-14].

SHAKESPEARE, William. *Macbeth*. Online. Vladimír ROY (prekladateľ). Zlatý fond denníka SME, 2015. Dostupné na: https://zlatyfond.sme.sk/dielo/5030/Shakespeare_Macbeth/1. [zobrazené 2023-02-14].

ADAMS, Douglas. *Stopárov sprievodca galaxiou*. Audiokniha; MP3, trvanie 409 min. Martin MŇAHONČÁK (rozprávač). Publixing; Slovart, 2022

2. Články v časopise, kapitoly z knižnej publikácie (zborníka, učebnice, monografie...)

KUCIANOVÁ, Anna. Porovnanie verzií MDT roka 1997 a 2001. *Knižnica*. Online. roč. 4 (2003), č. 11 – 12, s. 547 – 551. Dostupné na: https://www.snk.sk/images/snk/casopis_kniznica/2003/november_december/547.pdf. [zobrazené 2022-11-10].

STIEG, M. F. The information needs of historians. *College and Research Libraries*, vol. 42 (1981), no. 6, s. 549 – 560.

STRINGER, John A. et al. Reduction of RF-induced sample heating with a scroll coil resonator structure for solid-state NMR probes. *Journal of Magnetic Resonance*. Online. vol. 173 (March 2005), no. 1, s. 40 – 48. Dostupné na: <https://doi.org/10.1016/j.jmr.2004.11.015>. [zobrazené 2021-09-09].

NEUBARTH, Jan. *Nowý Kalendář*. W Žilině: u Alžběty Dádanky, 1683. V: Slovenská národná knižnica, Martin. Signatúra: snkČSE 6/1682.

SMITH, C. Problems of information studies in history. In: S. STONE (ed.). *Humanities information research*. CRUS, 1980, s. 27 – 30.

JUTURU, Vijaya. Type 2 Diabetes. In: Kathleen KELLER (ed.). *Encyclopedia of Obesity*. Sage Publications, 2008, vol. 2, s. 158 – 159.

ŠKOVIEROVÁ, Angela. Knižná zbierka Samuela Rochotského a jej osudy. In: Miriam PORIEZOVÁ (zost.). *Studia Bibliographica Posoniensia*. Univerzitná knižnica v Bratislave, 2021, s. 27 – 44.

KARLÍK, Petr a Radek ŠIMÍČEK. Neurčité zájmeno (indefinitní zájmeno). In: Petr KARLÍK; Marek NEKULA a Jana PLESKALOVÁ (ed.). *Nový encyklopedický slovník češtiny online*. Online. Masarykova univerzita, 2012-2020. Dostupné na: <https://www.czechency.org/>. [zobrazené 2023-05-14].

RYBANSKÁ, Lucia. Pozdvihovanie povedomia v oblasti transferu technológií vo vedeckovýskumných inštitúciách. In: Adriana SHEARMAN (ed.). *Cooperation Innovation Technology Transfer (COINTT)*. Online. Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky, 2021, s. 11 – 12. Dostupné na: <https://cointt.sk/wp-content/uploads/2022/05/ZBORNIKCOINTT2021.pdf>. [zobrazené 2022-10-10].

KUCIANOVÁ, Anna. Porovnanie verzií MDT roka 1997 a 2001. *Knižnica*, roč. 4 (2003), č. 11 – 12, s. 547 – 551.

KUCIANOVÁ, Anna. Porovnanie verzií MDT roka 1997 a 2001. Knižnica, 4, 2003, 11 – 12, 547 – 551.

KUCIANOVÁ, Anna. Porovnanie verzií MDT roka 1997 a 2001. Knižnica. Online. roč. 4 (2003), č. 11 – 12, s. 547 – 551. Dostupné na: https://www.snk.sk/images/snk/casopis_kniznica/2003/november_december/547.pdf. [zobrazené 2022-11-10]

STRINGER, John A. et al. Reduction of RF-induced sample heating with a scroll coil resonator structure for solid-state NMR probes. Journal of Magnetic resonance. Online. vol. 173 (March 2005), no. 1, s. 40 – 48. Dostupné na: <https://doi.org/10.1016/j.jmr.2004.11.015>. [zobrazené 2021-09-09].

GEIST, Radovan a Barbara ZMUŠKOVÁ. Týždeň v európskej ekonomike. DENNÍK N. Online. 2023-03-23. Dostupné na: https://e.dennikn.sk/3296855/tyzden-v-europskej-ekonomike-posledne-varovanie-pred-klimatickou-katastrofou/?ref=-tit&_ga=2.125950094.2037297635.1679654757-1674809556.1676382619. [zobrazené 2023-03-26].

3. Záverečné práce

CEDZOVÁ, I. Arachnofóbia. Bakalárska práca. Miroslav KRUMPÁL (vedúci záverečnej práce). Univerzita Komenského v Bratislave, 2008.

BLAHOVÁ, J. Infekcia chirurgickej rany. Diplomová práca; online. Ivana DAŇOVÁ (vedúca záverečnej práce). Univerzita Komenského v Bratislave, 2022. Dostupné na: <http://alis.uniba.sk/storage/ddp/dostupne/JL/2022/2022-JL-111544/149235v1.pdf>. [zobrazené 2023-05-16].

4. Výskumné datasety

TURNER, D. P. a M. GREGORY. BigFoot NPP Surfaces for North and South American Sites, 2002-2004. Dataset; dáta vo formáte TXT. Oak Ridge National Laboratory Distributed Active Archive Center, 2006. Dostupné na: https://daac.ornl.gov/daacdata/bigfoot_val/NPP_surfaces/. [zobrazené 2022-03-09]. Prístup vyžaduje prihlásenie.

5. Normy a zákony

ISO 690 z roku 2021, *nové pravidlá citovania. (Informačné technológie a knižnice 3-4/2023)*.

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Právne predpisy sa uvádzajú celým názvom, tak ako boli vyhlásené v Zbierke zákonov.)

(Jednotlivé právne predpisy sa uvádzajú pod sebou ako samostatné vety v zostupnom poradí podľa stupňa právnej sily – ústava, zákon, nariadenie vlády, vyhláška, výnos a opatrenie, a následne v chronologickom poradí, pričom skôr prijatý právny predpis sa cituje ako prvý.)

6. Archívne dokumenty

CAVENDISH, Henry. [1570?]. [Letter to Bess of Harwick]. List. V: The New York Public Library, Special archival collections. Signatúra: b 3843.

MARCHINGTON, William. [1560?-01-13]. [Letter to Bess of Harwick]. List; online. V: Bess of Harwick's Letters. Dostupné na: <https://www.bessofhardwick.org/letter.jsp?letter=47>. [zobrazené 2023-03-01].

7. Kartografické materiály

BAŇACKÝ, Vladimír a Anton SABOLA. Geologická mapa Záhorskej nížiny. 1 : 50 000. Kartografický ústav, 1973. 500 x 420 mm.

GIS mesto Nitra. Mapa; online. Verzia 0.0.5.1. [s. n.]. Dátum aktualizácie 23. 04. 2019. Dostupné na: <https://gis.nitra.sk/>. [zobrazené 2022-08-25].

Príloha č. 5: Formálna úprava prác

Formálna úprava prác vychádza z normy STN 01 6910 z decembra 2023: „Pravidlá písania a úpravy písomností“.

Písmo: Prácu sa odporúča písať písmom veľkosti 12 bodov (okrem titulných strán); typ Times New Roman.

Riadkovanie: Práce majú riadkovanie 1,5. Riadkovanie textu má byť rovnaké a má pôsobiť v celej práci jednotne.

Zvýrazňovanie textu: Zvýrazňovanie v texte práce má byť systematické; používa sa jednotný vzhľad vyznačovaných častí textu. Prečiarknuté písmo sa nepoužíva.

Obsah, zoznam tabuliek, obrázkov, grafov, skratiek: Obsah, zoznam tabuliek, obrázkov, grafov, skratiek sa píše od ľavého okraja. Číselný stĺpec obsahu/zoznamu sa začína od ľavého okraja. Dĺžka poľa číselného stĺpca sa prispôsobuje najdlhšiemu číselnému označeniu v obsahu/zozname, za ktorým nasledujú dve medzery. Obsah/zoznam sa môže písať aj spôsobom stupňovitého usporiadania.

Zarovnanie textu: V bežnom texte práce sa používa zarovnanie textu do bloku. Zarovnanie do bloku sa neodporúča používať na nadpisy.

Odseky: Logicky ucelené časti textu sa píše do samostatných odsekov. Odseky sa môžu oddeliť prázdny riadkom.

Označovanie pri výpočte bodov: Za vetou uvádzajúcou výpočet jednotlivých bodov uvádzaných v samostatných riadkoch sa najčastejšie dáva dvojbodka. Začiatok výpočtu sa od tejto vety oddeľuje prázdny riadkom. Výpočet bodov sa píše:

- s malými začiatočnými písmenami, ak výpočet neobsahuje vety; body výpočtu sa ukončia čiarkou alebo bodkočiarkou (ak je rozsah niektorých bodov výpočtu väčší), celý výpočet sa ukončí bodkou;
- s malými začiatočnými písmenami, aj keď niektorý z bodov výpočtu obsahuje vetu, čím sa vyjadří tesnejšie zopätie bodov; body výpočtu sa ukončia bodkočiarkou, celý výpočet sa ukončí bodkou;
- s veľkými začiatočnými písmenami, ak výpočet obsahuje vety; body výpočtu sa ukončia bodkou.

Pri výpočte bodov sa používajú v práci jednotné odrážky so začiatkom na ľavom okraji.

Nadpisy: Za nadpisom sa nepíše bodka. Nadpisy sa oddeľujú od predchádzajúceho textu dvoma prázdny riadkami, od nasledujúceho textu jedným prázdny riadkom (odporúča sa nad nadpisom dávať väčšiu medzeru ako pod ním). Nadpisy sa zvýrazňujú tučným písmom a rovnakým spôsobom v celej práci. Odporúča sa uprednostniť iné spôsoby zvýrazňovania textu než podčiarkovanie. Nadpisy sa píše od ľavého okraja. Neodporúča sa, aby sa strana dokumentu končila nadpisom.

Číselné označovanie kapitol a podkapitol: Na označovanie častí práce sa používajú arabské číslice. Číslovanie na každej úrovni sa začína číslicou 1. Na konci číselného označenia sa zvyčajne bodka nepíše. Vnútri číselného označenia sa oddeľujú jednotlivé číslice označujúce podkapitoly rozličných úrovní bodkou bez medzery. Medzi číselným označením a textom (nadpisom) sa dávajú najmenej dve medzery.

Číslovanie strán, tabuliek, obrázkov/grafov a príloh: Strany sa číslujú priebežne arabskými číslicami v tvare základných čísloviek bez pomlčiek. Prvá strana alebo titulné strany práce, prázdne strany a tiráž sa nečíslujú. Tabuľky a obrázky/grafy, ktoré sú súčasťou práce, sa číslujú priebežne arabskou číslicou (bez bodky za číslom). Označenie napr. Tabuľka 1 alebo Tab. 1 sa uvádza nad tabuľkou vľavo, označenie napríklad Obrázok 4, Obr. 4 alebo Graf 4 sa píše pod obrázok/graf vľavo. Prílohy sa číslujú arabskou číslicou (nie poradovým číslom) alebo samostatným písmenom veľkej abecedy. Každá príloha sa uvádza na samostatnej strane. Vo vetnej súvislosti sa slovo príloha píše s malým začiatočným písmenom. Úprava tabuliek, grafov, obrázkov, príloh je rovnaká a má pôsobiť v celej práci jednotne.

Prehlásenie o etike výskumu

Riešiteľ záverečnej práce bol svojím školiteľom riadne oboznámený s príslušnými právnymi a etickými požiadavkami, ktorých plnenie je podmienkou na vykonanie výskumu, ktorý je súčasťou spracovania záverečnej práce. Zároveň bol oboznámený s požiadavkami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na ochranu osobných údajov účastníkov výskumu (pacientov).

Riešiteľ záverečnej práce bol súčasne svojím školiteľom riadne oboznámený s povinnosťami, ktoré mu z uvedených právnych predpisov v súvislosti s ním vykonávaným výskumom vyplývajú, a zaviazal sa ich v plnom rozsahu plniť.

Školiteľ (meno, tituly):

.....

Podpis:

Dňa:

Riešiteľ záverečnej práce (meno, tituly):

.....

Podpis:

Dňa:

Prehlásenie o etike výskumu

Riešiteľ záverečnej práce bol svojím školiteľom riadne oboznámený s príslušnými právnymi a etickými požiadavkami, ktorých plnenie je podmienkou na vykonanie výskumu, ktorý je súčasťou spracovania záverečnej práce. Zároveň bol oboznámený s požiadavkami Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/63/EU o ochrane zvierat používaných na vedecké účely a na základe nariadenia vlády SR č. 377/2012 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely.

Riešiteľ záverečnej práce bol súčasne svojím školiteľom riadne oboznámený s povinnosťami, ktoré mu z uvedených právnych predpisov v súvislosti s ním vykonávaným výskumom vyplývajú, a zaviazal sa ich v plnom rozsahu plniť.

Školiteľ (meno, tituly):

.....

Podpis:

Dňa:

Riešiteľ záverečnej práce (meno, tituly):

.....

Podpis:

Dňa:

Príloha č. 8: Čestné vyhlásenie

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE,
RIGORÓZNEJ PRÁCE ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI
PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE**

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Fakulta:

Týmto čestne vyhlasujem, že záverečná práca:

- bakalárska
- diplomová
- dizertačná
- rigorózna práca
- habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom, bola

- pred zaslaním
- po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

- v celom rozsahu
- sčasti

ako

- periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

- neperiodická publikácia

vydavateľ: rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V dňa