	Fakulta verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37	Vnútorňý predpis č. 1/2023
	<p style="text-align: center;"><b>ŠTATÚT</b></p> Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave	Výtlačok: č. 1  Lehota uloženia: 10 r.



## VNÚTORŇÝ PREDPIS č. 1/2023

Fakulta verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave vydáva v súlade s článkom 16 ods. 2 písm. a) a s článkom 7 ods. 2 písm. a) bodu 3 Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity SZU v Bratislave po odsúhlasení rektorom univerzity a po schválení Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 2. marca 2023 vnútorňý predpis Štatút Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

Spracovateľ vnútorňého predpisu: doc. MUDr. Štefánia Moricová, PhD., MPH prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD., MPH PhDr. Matej Mucska, PhD., MPH	Podpis:	Dátum spracovania: 6.2.2023
Schvaľovateľ vnútorňého predpisu: Akademický senát SZU v Bratislave	Podpis	Dátum schválenia 2. marca 2023
Dátum vydania: 2. marca 2023	Platnosť od: 2. marca 2023	Účinnosť od: 6. marca 2023

**Bratislava 2023**

## OBSAH

PRVÁ ČASŤ .....	5
PREDMET ÚPRAVY .....	5
Článok 1 .....	5
Úvodné ustanovenie .....	5
Článok 2 .....	5
Predmet úpravy štatútu .....	5
DRUHÁ ČASŤ .....	6
NÁZOV A SÍDLO FAKULTY .....	6
Článok 3 .....	6
Názov a sídlo fakulty .....	6
TRETIA ČASŤ .....	6
POSLANIE A ÚLOHY FAKULTY .....	6
Článok 4 .....	6
Poslanie a úlohy fakulty .....	6
ŠTVRTÁ ČASŤ .....	8
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY A PRACOVNÉ MIESTA .....	8
Článok 5 .....	8
Základná organizačná štruktúra fakulty .....	8
Článok 6 .....	8
Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest .....	8
PIATA ČASŤ .....	9
AKADEMICKÁ OBEC A ORGÁNY AKADEMICKÉJ SAMOSPRÁVY .....	9
Článok 7 .....	9
Akademická obec .....	9
Článok 8 .....	9
Orgány akademickej samosprávy .....	9
Článok 9 .....	9
Dekan .....	9
Článok 10 .....	10
Pôsobnosť dekana .....	10
Článok 11 .....	12
Spôsob voľby kandidáta na funkciu dekana .....	12
Článok 12 .....	13
Odvolanie dekana .....	13
Článok 13 .....	13
Rada kvality .....	13
Článok 14 .....	14
Pôsobnosť Rady kvality fakulty .....	14
Článok 15 .....	15
Prodekani .....	15
Článok 16 .....	16
Poradné orgány dekana a vnútorný systém fakulty .....	16
Článok 17 .....	17
Vedecká rada fakulty .....	17
Článok 18 .....	17
Pôsobnosť vedeckej rady fakulty .....	17
Článok 19 .....	18
Disciplinárna komisia fakulty pre študentov .....	18
Článok 20 .....	18
Tajomník fakulty .....	18
ŠIESTA ČASŤ .....	19
CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA .....	19

Článok 21 .....	19
Vysokoškolské vzdelávanie .....	19
Článok 22 .....	19
Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov.....	19
Článok 23 .....	20
Organizácia štúdia .....	20
Článok 24 .....	21
Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia.....	21
Článok 25 .....	22
Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov .....	22
Článok 26 .....	22
Vedecká činnosť na fakulte .....	22
Článok 27 .....	22
Medzinárodné vzťahy.....	22
Článok 28 .....	22
Podmienky štúdia cudzincov .....	22
SIEDMA ČASŤ .....	23
ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM.....	23
Článok 29 .....	23
Školné a poplatky .....	23
ÔSMA ČASŤ .....	25
SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV .....	25
Článok 30 .....	25
Sociálna podpora .....	25
DEVIATA ČASŤ .....	25
AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV .....	25
Článok 31 .....	25
Študenti fakulty .....	25
Článok 32 .....	26
Práva a povinnosti študentov .....	26
Článok 33 .....	26
Študentská samospráva.....	26
Článok 34 .....	26
Mobilita študentov.....	26
Článok 35 .....	27
Akademická pochvala a cena rektora .....	27
DESIATA ČASŤ.....	27
AKADEMICKÉ INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY .....	27
Článok 36 .....	27
Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov .....	27
Článok 37 .....	28
Akademické taláre.....	28
Článok 38 .....	28
Akademické obrady.....	28
Článok 39 .....	28
Inaugurácia dekana fakulty .....	28
Článok 40 .....	28
Akademické slávnosti.....	28
Článok 41 .....	29
Pamätná medaila fakulty .....	29
JEDENÁSTA ČASŤ .....	29
ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ V TÝCHTO OTÁZKACH.....	29
Článok 42 .....	29
Zásady pracovnoprávných vzťahov .....	29

Článok 43 .....	29
Postup pri rozhodovaní v pracovnoprávných vzťahoch .....	29
Článok 44 .....	30
Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov .....	30
Článok 45 .....	30
Register zamestnancov univerzity pôsobiacich na fakulte .....	30
DVANÁSTA ČASŤ .....	30
PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FAKULTY .....	30
Článok 46 .....	30
Hospodárenie fakulty .....	30
Článok 47 .....	30
Hospodárenie s majetkom v správe fakulty.....	30
Článok 48 .....	31
Výročná správa o činnosti a hospodárení fakulty.....	31
TRINÁSTA ČASŤ .....	31
PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI .....	31
Článok 49 .....	31
Podnikateľská činnosť .....	31
ŠTRNÁSTA ČASŤ .....	31
PÔSOBNOSŤ FAKULTY VO VECIACH, V KTORÝCH KONÁ V MENE UNIVERZITY.....	31
Článok 50 .....	31
Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty .....	31
Článok 51 .....	32
Pôsobnosť fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity.....	32
Článok 52 .....	33
Vnútorne predpisy fakulty .....	33
Článok 53 .....	34
Archivácia dokumentácie .....	34
PÄTNÁSTA ČASŤ .....	34
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	34
Článok 54 .....	34
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia.....	34

## **PRVÁ ČASŤ PREDMET ÚPRAVY**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 16 ods. 2 písm. a) a článkom 7 ods. 2 písm. a) bodu 3 Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave schválil po odsúhlasení rektorom dňa 2. marca 2023 Štatút Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.


### **Článok 2 Predmet úpravy štatútu**

- (1) Štatút Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „štatút fakulty“ v príslušnom gramatickom tvare) v zmysle článku 16 ods. 2 a) a článku 7 ods. 2 písm. a) bodu 3 Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov je vnútorný predpis Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare) vydaný v nasledovnej štruktúre:
  - a) názov a sídlo fakulty,
  - b) poslanie a úlohy fakulty,
  - c) základnú organizačnú štruktúru fakulty a spôsob určovania počtu a štruktúru pracovných miest,
  - d) kolektívne orgány a systém akademickej samosprávy, vrátane podmienok, ak kolektívny orgán fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o vysokých školách, štatútom univerzity alebo s vnútornými predpismi fakulty, akademický senát univerzity je oprávnený vykonať opatrenia, aby sa zloženie kolektívneho orgánu fakulty uviedlo do súladu s príslušným predpisom,
  - e) spôsob voľby kandidáta na výkon funkcie dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie,
  - f) základná charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaného na fakulte,
  - g) rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov,
  - h) rámcové podmienky štúdia cudzincov,
  - i) rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom,
  - j) rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov fakulty,
  - k) podrobnejšie vymedzenie akademických práv a povinností študentov,
  - l) pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov,
  - m) základné zásady pracovnoprávnych vzťahov na fakulte a postup pri rozhodovaní v pracovnoprávnych vzťahoch,
  - n) pravidlá hospodárenia fakulty,
  - o) pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti,
  - p) pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity,
  - q) postup pri schvaľovaní vnútorného systému tak, aby ho schvaľoval orgán fakulty, ktorého členmi sú študenti.
- (2) Základná organizačná štruktúra fakulty a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest je záväzná pre vydanie organizačného poriadku fakulty.

- (3) Základné zásady pracovnoprávných vzťahov a pravidiel hospodárenia fakulty upravuje Štatút Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

## **DRUHÁ ČASŤ NÁZOV A SÍDLO FAKULTY**

### **Článok 3 Názov a sídlo fakulty**

- (1) Fakulta verejného zdravotníctva (ďalej len „fakulta“) Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „univerzita“) bola zriadená zákonom č. 401/2002 Z. z. o zriadení Slovenskej zdravotníckej univerzity a o doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2002 Z. z. (ďalej len „zákon o vysokých školách“) § 1, ods. (4), písm. c) s účinnosťou od 1. septembra 2002.
- (2) Základné identifikačné údaje o fakulte:
- a) názov fakulty:  
Fakulta verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave,
  - b) názov fakulty v anglickom jazyku:  
Faculty of Public Health Slovak Medical University in Bratislava,
  - c) skratka názvu fakulty, ktorú môže fakulta používať:  
FVZ SZU,
  - d) fakulta používa znak univerzity:  

  - e) sídlo fakulty:  
Limbová 12, 833 03 Bratislava 37,
  - f) elektronické spojenie:  
www.eszu.sk, doména Fakulta verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
  - g) fakulta používa vlastnú pečiatku.

## **TRETIA ČASŤ POSLANIE A ÚLOHY FAKULTY**

### **Článok 4 Poslanie a úlohy fakulty**

- (1) Fakulta prispieva k plneniu poslania Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „univerzita“ v príslušnom gramatickom tvare) a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh. K základným úlohám fakulty patrí poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch; rozsah oprávnenia na ich vytváranie, úpravu a uskutočňovanie je uvedený v registri študijných odborov. Na poskytovaní vysokoškolského vzdelávania sa podieľajú aj špecializované výučbové zariadenia univerzity.<sup>1</sup>
- (2) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.<sup>2</sup>
- (3) Z hlavného poslania fakulty vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:

---

<sup>1</sup> § 35 ods.1 zákona č. 131/2002 Z. z.

<sup>2</sup> § 39 zákona č. 578/2004 Z. z.

- a) poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie v zdravotníckych akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly:
- a1) fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium prvého stupňa (bakalárske štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak získal úplné stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredoškolské odborné vzdelanie<sup>3</sup>, splnil podmienky určené zákonom o vysokých školách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
  - a2) fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium druhého stupňa (magisterské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak ukončil vysokoškolské vzdelanie<sup>4</sup> prvého stupňa v príslušnom študijnom programe, pracuje v príslušnom odbore (externé štúdium), splnil podmienky určené zákonom o vysokých školách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
  - a3) fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium tretieho stupňa (doktorandské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak ukončil vysokoškolské vzdelanie<sup>5</sup> druhého stupňa v príslušnom študijnom programe, preukáže spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe, a ak splnil podmienky určené zákonom o vysokých školách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- b) vychovávať študentov a odborníkov (zdravotníckych pracovníkov) s najvyšším vzdelaním v zmysle morálnych zásad, občianskej a spoločenskej zodpovednosti, hodnôt demokracie, humanizmu, tolerancie a vedenia k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovetomiu a národnej hrdosti,
- c) prispievať k prevencii a liečbe chorôb, ochrane života a zdravia od počatia až po dôstojnú prirodzenú smrť,
- d) vychovávať odborníkov (študentov a zdravotníckych pracovníkov) k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rôznych kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu,
- e) rozvíjať, uchovávať a šíriť poznanie prostredníctvom výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
- f) vykonávať v oblasti výskumu a vývoja<sup>6</sup> v spolupráci s fakultami univerzity základný a aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej a vedecko-výskumnej činnosti,
- g) poskytovať ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v špecializačných študijných programoch, certifikovaných pracovných činnostiach v jednotlivých zdravotníckych povolaniach formou špecializačného štúdia<sup>7</sup>, certifikačnej prípravy<sup>8</sup> a sústavného vzdelávania (ďalej len „ďalšie vzdelávanie“),
- h) udeľovať vedecko-pedagogické tituly docent, predkladať návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov profesor,
- i) posudzovať a vydávať osvedčenia o tom, že obsah a rozsah špecializácie získanej na území Slovenskej republiky podľa doterajších predpisov zodpovedá obsahu a rozsahu

<sup>3</sup> § 56 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z.

<sup>4</sup> § 56 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z.

<sup>5</sup> § 56 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z.

<sup>6</sup> Zákon č. 172/2005 Z. z.

<sup>7</sup> § 69 až 72 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z.

<sup>8</sup> § 73 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z.

- príslušnej špecializácie na účely výkonu špecializovaných pracovných činností v inom členskom štáte Európskej únie,
- j) preskúmať obsah a rozsah získaných odborných vedomostí a zručností v špecializácii získanej v inom členskom štáte Európskej únie na účely výkonu špecializovaných pracovných činností na území Slovenskej republiky.<sup>9</sup>
  - k) rozvíjať medzinárodnú spoluprácu (najmä európsku) podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilít vysokoškolských učiteľov a študentov fakulty a vzájomným uznávaním štúdiá a dokladov o vzdelaní,
  - l) poskytovať uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťami uplatnenia absolventov akreditovaných študijných programov v praxi.
- (4) Podrobnejšie poslanie a úlohy fakulty upravuje dlhodobý zámer fakulty.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY A PRACOVNÉ MIESTA**

#### **Článok 5**

##### **Základná organizačná štruktúra fakulty**

- (1) Fakulta je základnou súčasťou univerzity.
- (2) Fakulta nemá právnu subjektivitu.
- (3) Fakulta má tieto organizačné súčasti:
  - a) dekanát,
  - b) katedry,
  - c) ústavy,
  - d) oddelenia.
- (4) Fakulta môže vytvárať aj iné organizačné útvary so súhlasom rektora univerzity.
- (5) Organizačná štruktúra fakulty a základná charakteristika jej pracovísk je uvedená vo vnútornom predpise fakulty v organizačnom poriadku fakulty, vydanom v súlade s článkom 16 Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
- (6) Organizačný poriadok fakulty vydáva dekan fakulty, ktorý schvaľuje na jeho návrh po odsúhlasení rektorom akademický senát univerzity.

#### **Článok 6**

##### **Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest**

- (1) Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a jej súčastiach schvaľuje rektor.
- (2) Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte navrhuje a na schválenie rektorovi univerzity predkladá dekan fakulty.
- (3) Štruktúra pracovných miest na fakulte obsahuje najmä počet pracovných miest v rámci jednotlivých katedier, ústavov a ostatných súčastí fakulty.
- (4) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade s § 77 zákona o vysokých školách a vnútorným predpisom univerzity Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

---

<sup>9</sup> § 36 a 101 zákona č. 578/2004 Z. z.



Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave registrované Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

## **PIATA ČASŤ AKADEMICKÁ OBEC A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY**

### **Článok 7 Akademická obec**

- (1) Akademická obec fakulty je základom academickej samosprávy fakulty. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí majú s univerzitou uzatvorený pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas a zamestnanci zaradení na fakulte s minimálnym pracovným úväzkom 0,5 (zamestnanecká časť academickej obce) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť academickej obce).<sup>10</sup>
- (2) Člen academickej obce má právo:
  - a) navrhovať kandidátov na členov do kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty a byť jeho členom,
  - b) navrhovať kandidáta na funkciu dekana fakulty,
  - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach academickej obce fakulty,
  - d) podávať podnety, pripomienky a sťažnosti orgánom academickej samosprávy, ktoré sú povinné riešiť podnet bez zbytočného odkladu.
- (3) Člen academickej obce je povinný:
  - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity, fakulty a ďalšie nadväzujúce predpisy a nariadenia,
  - b) obhajovať akademické práva, slobody a akademickú pôdu univerzity,
  - c) hájiť dobré meno univerzity a fakulty,
  - d) byť morálne bezúhonný.

### **Článok 8 Orgány academickej samosprávy**

Orgány academickej samosprávy fakulty sú:

- a) dekan fakulty,
- b) Vedecká rada Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „vedecká rada fakulty“ v príslušnom gramatickom tvare),
- c) rada kvality fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov<sup>11</sup>.

### **Článok 9 Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekan je v pracovnom pomere so SZU, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
- (3) Fakultu riadi dekan, ktorého vymenúva a odvoláva rektor. Dekan za svoju činnosť zodpovedá rade kvality fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach,

<sup>10</sup> § 22 ods.13 zákona č. 131/2002 Z. z. a článok 15 Štatútu SZU

<sup>11</sup> § 13 ods. 4 zákona o vysokých školách a článok 23 Štatútu SZU

v ktorých koná v mene SZU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi SZU.

- (4) Rektor vymenuje za dekana kandidáta zvoleného volebným zhromaždením. Rektor odvolá dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak sa dekan vzdá svojej funkcie.
- (5) Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru SZU.
- (6) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana, najdlhšie po dobu 6 mesiacov, funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh rady kvality fakulty.
- (7) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekanov. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan príslušnej fakulty. Funkčné obdobie prodekanov je totožné s funkčným obdobím dekana.
- (8) Dekan fakulty navrhuje rektorovi SZU štruktúru pracovných miest zamestnancov SZU zaradených na fakulte v rozsahu pracovných miest fakulty a vykonáva činnosť v súlade s článkom 53 ods. 2 písm. e) Štatútu SZU.
- (9) Osobu, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“), možno za dekana vymenovať najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
- (10) Výkon funkcie dekana zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
  - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
  - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
  - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (11) Rektor môže odvolať dekana, len ak dekan,
  - a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
  - b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie alebo,
  - c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy SZU.
- (12) Postavenie a pôsobnosť poradných orgánov dekana, odborných komisií a pracovných skupín upravuje Organizačný poriadok univerzity a fakulty.

## **Článok 10** **Pôsobnosť dekana**

- (1) Dekan fakulty je oprávnený rozhodovať najmä o:
  - a) prijatí uchádzača na štúdium na fakulte,
  - b) prerušení štúdia, zmene študijného programu alebo formy štúdia a ďalšie rozhodnutia podľa študijného poriadku SZU,
  - c) uznání predmetov, resp. prenose kreditov a hodnotení predmetov,
  - d) možnosti absolvovať jeden predmet alebo zoskupenie predmetov na fakulte študentmi iných fakúlt alebo vysokých škôl,

- e) v zriadení, zlučovaní, rozdeľovaní a zrušovaní katedier, ústavov a ďalších súčastí fakulty; každé rozhodnutie v zmysle tohto písmena je platné a účinné až po nadobudnutí platnosti a účinnosti v organizačnom poriadku fakulty, (zmena, dodatok), ktoré rada kvality fakulty na návrh dekana fakulty schválila,
  - f) uložení disciplinárnych opatrení podľa disciplinárneho poriadku fakulty pre študentov a vylúčení zo štúdia v súlade so študijným poriadkom SZU,
  - g) udelení štipendií študentom,
  - h) opatreniach podľa výsledku vyhodnotenia anonymných dotazníkov študentov zameraných na kvalitu výučby a na učiteľov,
  - i) iných otázkach podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - j) iných otázkach zverených dekanovi fakulty na rozhodovanie určenými vnútornými predpismi fakulty alebo univerzity, ak neodporujú všeobecne záväzným právnym predpisom a v prípade vnútorných predpisov fakulty ani vnútorným predpisom univerzity,
  - k) ďalších otázkach fungovania fakulty, ktoré nie sú zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty zverené iným orgánom akademickej samosprávy fakulty alebo univerzity, a rozhodovanie o týchto otázkach nepatrí do výkonu obvyklých pracovných povinností zamestnancov fakulty, ani im rozhodovanie o nich nebolo zverené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (2) Dekan fakulty je tiež oprávnený:
- a) obracať sa na akademickú obec fakulty, zvolávať jej zhromaždenia, zúčastňovať sa zasadnutí a porád katedier, ústavov a iných pracovísk fakulty a vystupovať na nich,
  - b) zvolať zasadnutie rady kvality fakulty, ak ju na jeho návrh nezvolal predseda rady kvality fakulty do 14 dní od podania návrhu na jeho zvolanie,
  - c) riadiť činnosť a ukladať úlohy prodekanom, tajomníkovi fakulty, vedúcim katedier, prednostom ústavov, vedúcim zamestnancom pracovísk fakulty a ďalším vedúcim zamestnancom fakulty, a v rámci všeobecne záväzných pracovnoprávných predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty aj ostatným zamestnancom zaradením na fakulte.
- (3) Dekan fakulty predkladá rektorovi univerzity návrh na poverenie zamestnancov fakulty výkonom funkcie tajomníka fakulty, vedúceho katedry, vedúceho subkatedry, prednostu ústavu, vedúceho ďalšieho pracoviska fakulty a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty podľa organizačnej štruktúry fakulty. Dekan fakulty predkladá rektorovi univerzity návrh na zrušenie poverenia zamestnanca výkonom funkcie podľa predchádzajúcej vety.
- (4) Dekan fakulty predkladá rektorovi návrh na funkčné miesto profesora a funkčné miesto docenta.
- (5) Dekan fakulty predkladá rektorovi poverenie príslušného prodekana na svoje zastupovanie počas neprítomnosti, návrhy na členov komisií a rád v pôsobnosti univerzity za fakultu.
- (6) Dekan poveruje zamestnancov fakulty plnením aj ďalších koncepčných a tvorivých činností a určuje organizačný spôsob ich plnenia.
- (7) Dekan fakulty určuje vo vzťahu k organizácii štúdia zmeny druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností a je oprávnený udeliť študentom študijné voľno.
- (8) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva prodekanov.
- (9) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva členov vedeckej rady po vyjadrení sa rady kvality fakulty.
- (10) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva členov rady kvality po schválení vo vedeckej rade fakulty.

- (11) Dekan fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov; návrhy ako predseda vedeckej rady fakulty na vymenovanie profesorov predkladá aj vedeckej rade univerzity.
- (12) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva študijných poradcov fakulty pre jednotlivé študijné programy.
- (13) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva predsedu rady kvality fakulty.
- (14) Dekan fakulty menuje predsedu a členov komisií pre štátne skúšky, záverečné skúšky a skúšky spôsobilosti,
- (15) Dekan fakulty schvaľuje návrhy záverečných prác a menuje školiteľov a oponentov záverečných prác.
- (16) Dekan fakulty schvaľuje harmonogram akademického roka a jeho zmeny, harmonogram teoretickej a praktickej výučby vrátane odbornej praxe a ich zmeny.
- (17) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva členov komisií a rád s pôsobnosťou na fakulte.
- (18) Dekan fakulty navrhuje zainteresované strany do rady kvality fakulty.
- (19) Dekan fakulty predkladá rade kvality fakulty návrh:
  - a) vnútorných predpisov okrem štatútu a rokovacieho poriadku rady kvality fakulty,
  - b) dlhodobého zámeru fakulty,
  - c) na vymenovanie členov disciplinárnej komisie fakulty,
  - d) výročnej správy o činnosti fakulty raz za rok, ktorá sa zverejňuje, najmenej na štyri roky, na webovom sídle univerzity v doméne fakulty,
  - e) ďalších podmienok prijatia na štúdium,
  - f) na vytvorenie nových študijných odborov, študijných programov bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia a doktorandského štúdia, vrátane ich úpravy,
  - g) počtu a štruktúry zamestnancov,
  - h) na zriadenie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie katedier, ústavov a ďalších súčastí fakulty,
  - i) na riešenie ďalších otázok, ktoré je potrebné prerokovať alebo schváliť v rade kvality fakulty alebo vedeckej rade fakulty.
- (20) Dekan fakulty dáva súhlas na pracovné cesty zamestnancov fakulty.
- (21) Dekan fakulty povoľuje vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu fakulty v prípade odôvodneného podozrenia zo spáchania alebo páchania trestného činu.
- (22) Dekan má právo vydávať organizačné a riadiace vnútorné predpisy.<sup>12</sup>

## **Článok 11**

### **Spôsob voľby kandidáta na funkciu dekana**

- (1) Kandidát na funkciu dekana sa volí volebným zhromaždením na obdobie štyroch rokov, ak sa mandát neskončí skôr z dôvodov:
  - a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo
  - b) ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie,
  - c) smrťou.
- (2) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa uskutočňuje prostredníctvom volebného zhromaždenia, ktoré sa ustanoví tak, aby v ňom osoby vymenované rektorom mali jednu štvrtinu hlasov a ostatné osoby boli zástupcami akademickej obce fakulty.
- (3) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty a termín jej konania vyhlasuje rektor univerzity najneskôr 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana fakulty. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, volebné zhromaždenie sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie.

---

<sup>12</sup> Smernica SZU č. 2/2023

- (4) Voľbu dekana volebným zhromaždením a prijatie návrhu na jeho odvolanie upravuje vnútorný predpis univerzity.

## **Článok 12** **Odvolanie dekana**

Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia podľa vnútorného predpisu univerzity.

## **Článok 13** **Rada kvality**

- (1) Rada kvality fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty a súčasne plní aj funkciu poradného orgánu dekana v kontrole kvality vzdelávania. Zabezpečuje plnenie súladu vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania a jeho implementáciu so štandardmi pre vnútorný systém. Má najmenej 13 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti fakulty a 3 osoby zo zainteresovaných strán. Počet členov rady kvality fakulty musí byť vždy nepárny.
- (2) Rada kvality fakulty sa člení na zamestnaneckú, študentskú časť a zainteresované strany.
- (3) Členstvo v rade kvality fakulty je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- (4) Členom zamestnaneckej časti rady kvality fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú so SZU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo s minimálnym pracovným úväzkom 0,5 SZU (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty).
- (5) Členom študentskej časti rady kvality fakulty môže byť len študent zapísaný na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte SZU (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (6) Členom zainteresovanej strany je absolvent fakulty pôsobiaci v danom odbore, zamestnávateľ, odborník pôsobiaci v praxi súvisiacej so študijnými odbormi alebo stavovská organizácia.
- (7) Členov rady kvality fakulty schvaľuje a odvoláva vedecká rada príslušnej fakulty na návrh dekana, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov.
- (8) Predsedu rady kvality fakulty vymenúva a odvoláva<sup>13</sup> dekan fakulty z radov docentov alebo profesorov z fakulty.
- (9) Funkcia predsedu rady kvality fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora a dekana.
- (10) Funkčné obdobie členov rady kvality fakulty je najviac štvorročné.
- (11) Ak rada kvality fakulty prerokováva vec, ktorá na úrovni SZU zodpovedá pôsobnosti Vedeckej rady SZU, študenti o veci nehlasujú.
- (12) Zasadnutia rady kvality fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom rady kvality fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda rady kvality fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie rady kvality fakulty. Ak tak predseda rady kvality fakulty neurobí, zvolá zasadnutie rady kvality fakulty dekan fakulty.
- (13) Zasadnutia a spôsob hlasovania rady kvality fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty – rokovací poriadok rady kvality fakulty.

---

<sup>13</sup> Článok 18 ods.7 Štatútu SZU

- (14) Členov zamestnaneckej časti rady kvality fakulty navrhuje zamestnanecká časť akademickej obce fakulty a po vyjadrení kolégiom dekana schvaľuje vedecká rada fakulty. Podrobnosti upravuje štatút rady kvality fakulty.
- (15) Členov študentskej časti rady kvality fakulty navrhuje študentská časť akademického senátu SZU a schvaľuje vedecká rada fakulty. Podrobnosti upravuje štatút rady kvality fakulty.
- (16) Členov za zainteresované strany navrhuje dekan fakulty.
- (17) Členstvo v rade kvality fakulty zaniká:
  - a) skončením funkčného obdobia,
  - b) vymenovaním člena do funkcie rektora a dekana,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej akademickej obce fakulty,
  - e) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - f) skončením štúdia člena študentskej akademickej obce fakulty,
  - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
  - h) ak člen zainteresovanej strany prestane pôsobiť v danom odbore,
  - i) vzdaním sa funkcie člena,
  - j) odvolaním člena z funkcie vedeckou radou fakulty na návrh dekana,
  - k) smrťou člena.
- (19) Ak zaniklo členovi rady kvality fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 17 písm. b) až h) tohto článku, schváli vedecká rada fakulty na návrh dekana na uvoľnené miesto nového člena rady kvality fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
- (20) Člen študentskej časti rady kvality fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v rade kvality fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Na návrh dekana fakulty sa na čas pozastaveného členstva študenta schváli za člena rady kvality fakulty zvolený náhradník zo študentskej časti akademickej obce fakulty schválený vedeckou radou fakulty.

#### **Článok 14**

##### **Pôsobnosť Rady kvality fakulty**

- (1) Rada kvality fakulty:
  - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa článku 52 ods. 1 písm. f), g), i), j), a k) tohto štatútu,
  - b) schvaľuje na návrh predsedu rady kvality fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa článku 52 ods. 1 písm. c) a d) tohto štatútu,
  - c) navrhuje rektorovi univerzity osobu na poverenie výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov v prípade zániku funkcie dekana alebo po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení funkčného obdobia dekana fakulty z iných dôvodov (napr. osobné alebo zdravotné dôvody) alebo v prípadoch, keď fakulta nemá dekana,
  - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,

- e) schvaľuje dlhodobý zámern fakulty vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „dlhodobý zámern fakulty“ v príslušnom gramatickom tvare) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámern univerzity, predložený dekanom fakulty po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty; schvaľuje aj jeho aktualizáciu,
  - f) schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty predloženú dekanom fakulty raz za rok,
  - g) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
  - h) schvaľuje návrh dekana na zástupcu študentov do rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality univerzity,
  - i) prerokúva návrh študijných programov, úpravu študijného programu<sup>14</sup>, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
  - j) vyjadruje sa k žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania,
  - k) vyjadruje sa k návrhu dekana fakulty na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo sídla pracovísk fakulty, pred jeho schválením rektorom univerzity;
  - l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl a študentskej rady vysokých škôl,
  - m) schvaľuje členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov na návrh dekana fakulty;
  - n) schvaľuje správu priebežného, periodického hodnotenia študijných programov fakulty predloženú dekanom fakulty;
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SZU alebo fakulty.
- (2) Rada kvality fakulty má právo predkladať návrhy vedeniu fakulty.
- (3) Rokovanie Rady kvality fakulty upravuje rokovací poriadok rady kvality fakulty.

## **Článok 15**

### **Prodekani**

- (1) Na fakulte pôsobia prodekani, ktorých počet určuje dekan fakulty a úseky činností vymedzuje organizačný poriadok fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.
- (2) Rozdelenie oblastí pôsobnosti prodekanom určí dekan fakulty. Prodekani rozhodujú o otázkach v oblastiach im zverenej pôsobnosti.
- (3) Funkčné obdobie prodekanov je totožné s funkčným obdobím dekana fakulty.
- (4) Prodekan je na vymedzenom úseku činnosti oprávnený vystupovať a konať v mene fakulty v právnych vzťahoch v rozsahu určenom dekanom fakulty. V súlade so závermi rady kvality fakulty, vedeckej rady fakulty a pokynov dekana fakulty môže ukladať úlohy vedúcim pracovníkom fakulty.
- (5) Prodekan má právo byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach rady kvality fakulty.
- (6) Fakulta má spravidla prodekana pre:
  - a) vzdelávaciu činnosť,
  - b) praktickú výučbu,
  - c) vedu, výskum a doktorandské štúdium,
- (7) Prodekan za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty.
- (8) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prodekan v určenom rozsahu.
- (9) Prodekani sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan fakulty.

---

<sup>14</sup> § 2 písm. h) zákona o zabezpečovaní kvality

## Článok 16 Poradné orgány dekana a vnútorný systém fakulty

- (1) Poradné orgány dekana fakulty prerokujú otázky riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne posúdenie.
- (2) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú:
  - a) vedenie fakulty,
  - b) kolégium dekana fakulty,
  - c) rada kvality fakulty,
  - d) odborová komisia.
- (3) Vedenie fakulty je stálym poradným orgánom dekana pre operatívne riešenie tých otázok riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Predsedom je dekan, členmi vedenia fakulty sú prodekaní fakulty. Na zasadnutia vedenia fakulty si môže dekan prizvať podľa potreby ďalších zamestnancov alebo študentov fakulty.
- (4) Kolégium dekana je poradným orgánom dekana na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných súčastí fakulty. Predsedom kolégia dekana je dekan fakulty a jeho členmi sú:
  - a) prodekan,
  - b) predseda rady kvality fakulty,
  - c) tajomník fakulty,
  - d) vedúci katedier a oddelení,
  - e) prednostovia ústavov,
  - f) ďalšie osoby podľa rozhodnutia dekana fakulty.
- (5) Na zasadnutie vedenia fakulty môže dekan fakulty prizývať podľa potreby ďalších zamestnancov alebo študentov fakulty.
- (6) Zasadnutia kolégia dekana zvoláva dekan fakulty podľa potreby. Účasť členov na jeho zasadnutí je nezastupiteľná.
- (7) Rada kvality fakulty je poradným orgánom dekana kontroly kvality v rámci interného systému kvality vzdelávania, vedy a výskumu na fakulte a zabezpečovania pri činnostiach fakulty a pri ich riadení.
- (8) Odborová komisia svojou činnosťou a pôsobením zabezpečuje kvalitu pri uskutočňovaní doktorandského študijného programu patriacich do jej pôsobnosti na fakulte.
- (9) V rámci vnútorného systému fakulty sú vymedzené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.
- (10) Pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte majú:
  - a) dekan
  - b) rada kvality fakulty
  - c) vedecká rada fakulty
  - d) vedúci katedier a prednostovia ústavov
  - e) programové rady študijných programov a odborová komisia
  - f) osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu
  - g) učitelia profilových a ostatných predmetov,
  - h) tajomník fakulty
  - i) ďalší vedúci zamestnanci.



- (11) Vnútorný systém fakulty je kreovaný a schvaľovaný jeho organizačnými útvarmi fakulty, poradnými a kolektívnymi orgánmi fakulty, ktorých súčasťou sú aj študenti SZU.
- (12) Procesy a pravidlá vnútorného systému fakulty sú determinované Európskymi štandardmi pre vysokoškolské vzdelávanie, právnymi predpismi, štandardmi SAA VŠ, vnútornými predpismi SZU a fakulty.
- (13) Aktívnymi prvkami vo vnútornom systéme fakulty sú všetky interné (študenti, zamestnanci) a externé zainteresované strany (absolventi, zamestnávateľia), teda osoby a organizácie majúce požiadavky a vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a všetkých súvisiacich podporných činností. Tento komplexný celok funguje vo vnútorných a vonkajších interakciách.

### **Článok 17** **Vedecká rada fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty.
- (3) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom rady kvality fakulty dekan.
- (4) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (5) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (6) Členmi vedeckej rady sú spravidla len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty. Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.
- (7) Ďalšie podrobnosti o vedeckej rade fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty rokovací poriadok vedeckej rady Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

### **Článok 18** **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SZU,
  - b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa článku 16 ods. 2 písm. i) štatútu SZU po vyjadrení sa Radou kvality fakulty,
  - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
  - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
  - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU návrhy na vymenovanie profesorov,
  - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,

- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
  - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hosťujúcich profesorov,
  - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SZU alebo fakulty,
  - m) plní ďalšie úlohy na základe návrhov rektora a dekana fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty podľa ustanovení rokovacieho poriadku Vedeckej rady fakulty.

## **Článok 19**

### **Disciplinárna komisia fakulty pre študentov**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.<sup>15</sup>
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce fakulty, po schválení radou kvality fakulty, dekan. Disciplinárna komisia fakulty je najmenej štvorčlenná. Predsedom komisie je spravidla prodekan pre vzdelávaciu činnosť. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti.<sup>16</sup>
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie; študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhoví, postúpi ju rektorovi. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom verejnej vysokej školy alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana.<sup>17</sup>
- (5) Ďalšie podrobnosti o disciplinárnej komisii upravuje vnútorný predpis univerzity Disciplinárny poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave pre študentov a vnútorný predpis fakulty Disciplinárny poriadok Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave pre študentov.

## **Článok 20**

### **Tajomník fakulty**

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty a člen kolégia dekana fakulty, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty. Je priamo podriadený dekanovi fakulty, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (2) Tajomníka fakulty vymenúva dekan fakulty na základe výberového konania.
- (3) Pri zabezpečovaní úloh tajomník fakulty spolupracuje s prodekanmi fakulty predovšetkým v koncepčných, metodických a organizačných otázkach.

<sup>15</sup> § 13 zákon o vysokých školách a § 72 ods. 4 zákona o vysokých školách

<sup>16</sup> § 13 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>17</sup> § 72 ods. 3 zákona o vysokých školách

**ŠIESTA ČASŤ**  
**CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A**  
**SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA**

**Článok 21**  
**Vysokoškolské vzdelávanie**

- (1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Rozsah oprávnenia a aktualizácia údajov o jednotlivých študijných programoch je uvedený v registri študijných programov.
- (2) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci študijných programov prvého stupňa, druhého stupňa a tretieho stupňa. Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program. Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.
- (3) Na poskytovaní vysokoškolského vzdelávania sa podieľajú aj špecializované výučbové zariadenia univerzity, ktorými sú zdravotnícke zariadenia § 35 ods. 2 písm. a) zákona o vysokých školách. Špecializované výučbové zariadenia participujú na realizácii praktickej výučby a odbornej praxe v akreditovaných študijných programoch.
- (4) Aktuálny zoznam akreditovaných študijných programov je zverejnený na webovom sídle univerzity v doméne fakulty a portáli vysokých škôl.

**Článok 22**  
**Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov**

- (1) Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium (ďalej len „prijímacie konanie“ v príslušnom gramatickom tvare) určuje dekan fakulty a rada kvality fakulty schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom podľa článku 19 písm. g) Štatútu SZU.
- (2) Fakulta zverejní na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a na webovom sídle univerzity v doméne fakulty:
  - a) lehotu na podanie prihlášok na vysokoškolské štúdium,
  - b) podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium,
  - c) termín a spôsob overovania splnenia podmienok prijatia na vysokoškolské štúdium,
  - d) formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov,
  - e) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje dekan fakulty prijať na štúdium príslušného študijného programu.
- (3) Lehota na zverejnenie podmienok prijatia na štúdium podľa odseku 2 tohto štatútu je najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok,<sup>18</sup>
- (4) Počet prijímaných uchádzačov na univerzitu a jej fakulty schvaľuje Ministerstvo zdravotníctva SR po predložení rektorom univerzity na základe návrhu dekana fakulty podľa spoločenskej potreby, informácií zdravotníckych zariadení a ďalších kritérií.
- (5) Fakulta v termíne do 31. októbra príslušného roka určí, ktoré študijné programy v externej forme bude zabezpečovať v budúcom akademickom roku a predpokladaný počet študentov, ktorí sa zapíšu na štúdium.
- (6) Prijímanie študentov so špecifickými potrebami fakulta zabezpečuje v zmysle platnej legislatívy. Činnosti súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami

---

<sup>18</sup> § 57 od.5 zákona o vysokých školách

zabezpečuje koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. 19

### **Článok 23** **Organizácia štúdia**

- (1) Prijatie a priebeh štúdia študijných programov poskytovaných SZU a jej fakultami sa riadi ustanoveniami zákona o vysokých školách a vnútornými predpismi SZU. Prijatie na študijné programy poskytované fakultou sa riadi ustanoveniami § 55 až 58a zákona o vysokých školách.
- (2) Podmienky prijatia na štúdium sú upravené vo vnútornom predpise SZU. Pravidlá prijímacieho konania a v študijnom poriadku univerzity, ktorý upravuje aj priebeh prijímacieho konania na fakulte.
- (3) Fakulta podmienky prijatia na štúdium (vrátane plánovaného počtu uchádzačov) v jednotlivých študijných programoch zverejní na úradnej výveske fakulty a webovom sídle univerzity v doméne fakulty hromadným spôsobom vrátane informácie o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu:
  - a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium; najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok,
  - b) ďalšie podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
- (4) Na štúdium podľa študijných programov, ktoré zabezpečuje fakulta, môžu byť prijatí štátni občania Slovenskej republiky, občania členského štátu Európskej únie a občania tretieho štátu, ktorí splnili základné podmienky prijatia na štúdium v súlade s § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách, navrhnuté dekanom fakulty alebo rektorom univerzity, a schválené akademickým senátom fakulty a podmienky podľa § 58a, ods. 4 zákona o vysokých školách. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan fakulty. Prijatý uchádzač sa stáva študentom fakulty dňom zápisu.
- (5) Štúdium na fakulte je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Zápis sa koná v termínoch určených dekanom fakulty. Zápis do prvého ročníka doktorandského štúdia sa uskutočňuje spravidla do 30. septembra príslušného roka. Zverejnené termíny zápisu sú záväzné a nemenné; musia byť zverejnené do konca mája akademického roka predchádzajúceho akademickému roku, ktorého sa zápis týka na webovom sídle univerzity v doméne fakulty.
- (6) Štúdium v jednom akademickom roku sa na fakulte člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka; vtedy sa zápis na doktorandské štúdium uskutočňuje spravidla do 1. marca príslušného roka.
- (7) Bakalárske štúdium ako vysokoškolské vzdelávanie prvého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce, ktorou je bakalárska práca, je štátnou skúškou.
- (8) Magisterské štúdium ako vysokoškolské vzdelávanie druhého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce, ktorou je diplomová práca, je štátnou skúškou.
- (9) Doktorandské štúdium, ktoré je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, prebieha podľa individuálneho študijného plánu študenta pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium sleduje odborová komisia zriadená v súlade s § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách a uskutočňuje sa v súlade s vnútorným predpisom fakulty Zásady organizácie

---

<sup>19</sup> § 100 ods. 7 písm. b zákona č. 131/2002 Z. z.

doktorandského štúdia a zriadenia odborných komisií doktorandského štúdia na Fakulte verejného zdravotníctva SZU.

- (10) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je dizertačná práca. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou.
- (11) Záverečné práce vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania na fakulte môžu byť napísané a obhajované aj v inom ako štátnom jazyku na základe súhlasu dekana fakulty. V takomto prípade je súčasťou záverečných prác resumé v štátnom jazyku.
- (12) Na školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa vzťahuje smernica rektora univerzity, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.
- (13) Školné z dôvodu štúdia dlhšieho, ako je štandardná dĺžka štúdia príslušného študijného programu, sa určí ako pomerná časť z ročného školného v závislosti od počtu kreditov, ktoré má študent získať v príslušnom akademickom roku vo vzťahu k štandardnej záťaži študenta.<sup>20</sup>

## **Článok 24**

### **Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia**

- (1) Absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania na fakulte sa udeľujú akademické tituly a odovzdávajú príslušné doklady:
  - a) bakalársky študijný program:
    - a1) udelenie akademického titulu „bakalár“ (v skratke „Bc.“),
    - a2) vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore,
    - a3) vydanie vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu,
  - b) magisterský študijný program:
    - b1) udelenie akademického titulu „magister“ (v skratke „Mgr.“),
    - b2) vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore,
    - b3) vydanie vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu,
  - c) rigorózne konanie:
    - c1) udelenie akademického titulu „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“, ktorý sa uvádza pred menom),
    - c2) vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní skúšky v príslušnom študijnom odbore,
  - d) doktorandský stupeň štúdia:
    - d1) udelenie akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“, ktorý sa uvádza za menom),
    - d2) vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore,
    - d3) vydanie vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu.
- (2) Fakulta vydá absolventom vysokoškolského štúdia na základe osobitnej žiadosti doklady o absolvovaní štúdia aj v cudzom jazyku.
- (3) Uznatie dokladov o vzdelaní, ktoré boli vydané zahraničnou vysokou školou, vysokou školou z tretieho štátu alebo iným, na to oprávneným orgánom, podľa právnych predpisov príslušného štátu na akademické účely a uznávanie odborných kvalifikácií upravuje § 102 ods.1 písm. s) zákona o vysokých školách.

---

<sup>20</sup> § 92 ods.6 zákona o vysokých školách

## **Článok 25**

### **Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov**

- (1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v súlade so zákonom 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch a stavovských organizáciách v zdravotníctve a nariadením vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území SR.
- (2) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte je upravené vo vnútornom predpise fakulty Študijný poriadok pre ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov na Fakulte verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
- (3) Fakulta vydáva potvrdenia o obsahu a rozsahu špecializácie/certifikácie v špecializačnom študijnom programe alebo certifikačnom študijnom programe získanej na území Slovenskej republiky, na účely výkonu špecializovaných pracovných činností alebo certifikovaných pracovných činností v inom členskom štáte EÚ.
- (4) Fakulta môže uskutočňovať skúšku spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania.<sup>21</sup>

## **Článok 26**

### **Vedecká činnosť na fakulte**

- (1) Vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesora, docenta a odborného asistenta sa zúčastňujú na výskumnej, vývojovej činnosti fakulty a zvereňujú jej výsledky v časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach; spolupracujú pri organizovaní vedeckých podujatí fakulty.<sup>22</sup>
- (2) Činnosť v oblasti vedy, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej činnosti.
- (3) Fakulta vytvára vhodné podmienky pre vedeckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a je otvorená pre spoluprácu s vedeckými pracoviskami vysokých škôl, ústavmi SAV a praxou v SR a zahraničí.

## **Článok 27**

### **Medzinárodné vzťahy**

- (1) Medzinárodné vzťahy môže nadväzovať univerzita a fakulta.
- (2) Zmluvy o medzinárodných vzťahoch podpisuje rektor univerzity. Rektor univerzity môže určiť gestorskú fakultu pre príslušnú partnerskú zmluvu.
- (3) Medzinárodné vzťahy sa uskutočňujú vo vedecko-výskumnej oblasti, vzdelávacej oblasti, prípadne aj v iných oblastiach činnosti fakulty alebo univerzity.
- (4) Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných vzťahov sa zabezpečuje na úrovni univerzity.

## **Článok 28**

### **Podmienky štúdia cudzincov**

- (1) Študovať zvolený študijný program na SZU má právo občan členského štátu Európskej

---

<sup>21</sup> § 36 zákona 578/2004 Z. z.

<sup>22</sup> § 75 zákona o vysokých školách.

- únie alebo občania štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „občan členského štátu“) a občan tretieho štátu, ak splnia podmienky prijatia na štúdium.
- (2) Ak uchádzač o štúdium, ktorý je zahraničným študentom, chce absolvovať výučbu v slovenskom jazyku, je spravidla súčasťou jeho prijímacieho konania overenie znalosti slovenského jazyka. Dekan môže overovanie znalosti slovenského jazyka odpustiť, ak ide o zahraničného študenta:
    - a) ktorého materinským jazykom je český jazyk,
    - b) ktorý úspešne vykonal maturitnú skúšku zo štátneho (slovenského) jazyka alebo štátnu jazykovú skúšku zo štátneho (slovenského) jazyka,
    - c) preukázal sa osvedčením Slováka žijúceho v zahraničí,
  - (3) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. SZU alebo jej fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky.
  - (4) Na školné a poplatky spojené so štúdiom cudzincov na fakulte sa vzťahujú príslušné ustanovenia štatútu univerzity a iných vnútorných predpisov univerzity.
  - (5) Od zahraničných študentov, ktorí nie sú občanmi členského štátu alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte EÚ, môže SZU požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o zahraničných študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.
  - (6) O zabezpečení štúdia študenta študujúceho v anglickom jazyku na SZU sa uzatvára zmluva o štúdiu, ktorú bližšie upravuje Študijný poriadok SZU.

## **SIEDMA ČASŤ ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM**

### **Článok 29 Školné a poplatky**

- (1) Univerzita určuje finančnú úhradu študenta za poskytované vysokoškolské štúdium (ďalej len „školné“ v príslušnom gramatickom tvare) pre jednotlivé študijné programy na akademický rok a výšku poplatkov spojených so štúdiom.
- (2) Rektor univerzity určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, robí tak na návrh dekana fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ak študent študoval v niektorom zo študijných programov len časť akademického roka, táto doba sa zaokrúhľuje na celý akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa § 92 ods.1 zákona o vysokých školách. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo školstva opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Maximálne ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia je odvodené od dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov v zmysle § 89 ods. 4 zákona o vysokých školách.<sup>23</sup>
- (3) Študent v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné podľa odseku 5 tohto článku. Študent v externej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné v každom roku

---

<sup>23</sup> § 92 ods.3 zákona o vysokých školách

- štúdia.
- (4) Účastník ďalšieho vzdelávania je povinný uhradiť výdavky spojené so štúdiom formou školného a poplatkov.
  - (5) Univerzita požaduje od študentov ročné školné a poplatky za:
    - a) štúdiom druhého a ďalšieho študijného programu pri súbežnom štúdiu študijného programu toho istého stupňa (§ 92 ods. 5 zákona o vysokých školách),
    - b) štúdiom študijného programu dlhšieho ako je jeho štandardná dĺžka (§ 92 ods. 6 zákona o vysokých školách),
    - c) vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku (§ 92 ods. 13 o vysokých školách),
    - d) vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona o vysokých školách), vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona), ak sa požadujú v cudzom jazyku, vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu v súlade so zákonom o vysokých školách.
  - (6) Fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdiom školné a poplatky spojené so štúdiom podľa odseku 5 tohto článku na nasledujúci akademický rok. V prípade študijných programov v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdiu v príslušnom akademickom roku. Univerzita môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky externého štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
  - (7) Uchádzač o štúdiu na fakulte je povinný uhradiť poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania pred podaním prihlášky na štúdiu.
  - (8) Študent je povinný uhradiť stanovené ročné školné pred zápisom na príslušný akademický rok a pri zápise predložiť doklad o zaplatení.
  - (9) Výšku ročného školného a poplatkov spojených so štúdiom, formu ich platenia a splatnosť určí rektor univerzity vo vnútornom predpise univerzity.
  - (10) Rektor univerzity môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti na základe písomnej žiadosti študenta, doloženej príslušnými dokladmi a vyjadrením dekana príslušnej fakulty v prípade<sup>24</sup>:
    - a) vynikajúcich študijných výsledkov študenta,
    - b) dlhotrvajúcich zdravotných ťažkostí študenta,
    - c) študenta so zdravotným postihnutím,
    - d) ťažkej sociálnej situácie,
    - e) iných skutočností hodných osobitného zreteľa.
  - (11) Konanie študenta, ktorý nezaplatil školné alebo príslušné poplatky spojené so štúdiom a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok, za ktorý môže byť študent podmienene vylúčený zo štúdia, resp. vylúčený zo štúdia.
  - (12) Na poplatky spojené so štúdiom sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.
  - (13) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

---

<sup>24</sup> Čl. 34 ods. 8 Štatútu SZU



## **ÔSMA ČASŤ SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV**

### **Článok 30 Sociálna podpora**

- (1) Sociálna podpora študentom fakulty sa poskytuje priamou a nepriamou formou a riadi sa ustanoveniami zákona o vysokých školách a Štipendijným poriadkom SZU.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendia. Štipendium môže byť:
  - a) sociálne štipendium (§ 96 zákona o vysokých školách),
  - b) motivačné štipendium (§ 96a zákona o vysokých školách),
  - c) tehotenské štipendium (§ 96b zákona o vysokých školách),
  - d) podnikové štipendium (§ 97a zákona o vysokých školách) - účelom podnikového štipendia je podpora štúdia vo vybraných študijných programoch alebo motivácia k voľbe určitej témy záverečnej práce; na podnikové štipendium nemá študent právny nárok,
  - e) štipendium z vlastných zdrojov univerzity (§ 97 zákona o vysokých školách) – sa v rámci možností univerzity priznáva študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja alebo športovej činnosti, alebo ako jednorazová alebo pravidelná sociálna podpora,
  - f) štipendium študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme (§ 54 ods. 18 zákona o vysokých školách).
- (3) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä služby ustanovené v § 94 ods. 3 zákona o vysokých školách.
- (4) Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom<sup>25</sup>.
- (5) Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie. Pri počte uchádzačov o niektorú z nenáročných služieb presahujúcom jej celkovú kapacitu sa služba poskytne uchádzačovi podľa kritérií vopred určených univerzitou, ktoré zohľadnia najmä sociálnu situáciu a študijný prospech uchádzača.
- (6) Ak študent využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku<sup>26</sup>.
- (7) Sociálna podpora študentov fakulty sa riadi príslušnými ustanoveniami štatútu univerzity.

## **DEVIATA ČASŤ AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV**

### **Článok 31 Študenti fakulty**

- (1) Postavenie študenta fakulty (ďalej len „študent“ v príslušnom gramatickom tvare) je vymedzené v § 69 až § 71 zákona o vysokých školách. Postup pri zavinenom porušení povinností študenta je ustanovený v § 72 zákona o vysokých školách a disciplinárnom poriadku univerzity pre študentov.
- (2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je

<sup>25</sup> Zákon č. 396/2012 Z. z., čl. 35 ods. 6 Štatútu SZU

<sup>26</sup> Disciplinárny poriadok SZU pre študentov

- v pôsobnosti fakulty.
- (3) Študentom fakulty sa stáva uchádzač prijatý na štúdium odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorý štúdium prerušil, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom fakulty dňom skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a v iných prípadoch stanovených § 66 zákona o vysokých školách. Študent prestáva byť študentom fakulty aj počas doby prerušenia štúdia.
  - (4) Záujmy študentov na fakulte reprezentuje študentská časť rady kvality fakulty.

### **Článok 32** **Práva a povinnosti študentov**

- (1) Študent má právo využívať akademické slobody a akademické práva v zmysle § 4 a 70 zákona o vysokých školách a dodržiavať povinnosti na akademickej pôde univerzity v zmysle § 71 zákona o vysokých školách.
- (2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa ods. 1 tohto článku musí byť v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty, ak je študent zapísaný na študijný program, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, ako aj so zásadou rovnakého zaobchádzania (§ 55 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Študent má predovšetkým tieto práva:
  - a) práva študenta podľa § 70 zákona o vysokých školách,
  - b) mať zastúpenie v Študentskej rade vysokých škôl, v akademickom senáte univerzity a rade kvality fakulty,
  - c) využívať zariadenia univerzity a fakulty v súlade s pravidlami určenými univerzitou a fakultou,
  - d) využívať formy systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možnosti aj z vlastných zdrojov univerzity.
- (4) Študent je povinný:
  - a) plniť si povinnosti podľa § 71 zákona o vysokých školách,
  - b) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
  - c) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, na ktorý je zapísaný.
- (5) Zavinené porušenie povinností zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona o vysokých školách; disciplinárny priestupok rieši disciplinárna komisia fakulty v súlade s disciplinárnym poriadkom univerzity.

### **Článok 33** **Študentská samospráva**

Študenti sa podieľajú na samospráve univerzity a fakulty zastúpením v akademickom senáte univerzity, rade kvality fakulty a iných orgánoch.

### **Článok 34** **Mobilita študentov**

- (1) Študenti fakulty majú právo uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (§ 70 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách).
- (2) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou

vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou. Po skončení študijného pobytu na fakulte sa študent vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

- (3) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 2 má práva a povinnosti študenta fakulty so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo ustanovení zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou .
- (4) O mobilitu študentov sa nejedná v prípade, keď bol študent prijatý na štúdium podľa § 58 zákona o vysokých školách, a počas štúdia absolvoval na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvoval na fakulte.
- (5) Podrobnosti o mobilite študentov, uznávaní absolvovaných predmetov, prenose kreditov a známok v rámci mobility študentov upravuje študijný poriadok univerzity.

### **Článok 35**

#### **Akademická pochvala a cena rektora**

- (1) Rektor univerzity môže udeliť akademickú pochvalu alebo cenu rektora najmä tým študentom, ktorí:
  - a) boli vyznamenaní; podrobnosti upravuje študijný poriadok univerzity,
  - b) úspešne sa zapájajú do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
  - c) reprezentujú univerzitu doma a v zahraničí vynikajúcim spôsobom,
  - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj,
  - e) vypracovali záverečnú prácu na vysokej odbornej úrovni a úspešne ju obhájili.
- (2) Dekan fakulty môže študentovi v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte udeliť ocenenie, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností počas štúdia.
- (3) Podrobnosti o udeľovaní akademickej pochvaly a ceny rektora upravuje študijný poriadok univerzity.
- (4) Študentovi možno spolu s udelením ocenenia priznať aj finančnú odmenu; podrobnosti o priznaní finančnej odmeny upravuje vnútorný predpis univerzity.

### **DESIATA ČASŤ**

#### **AKADEMICKÉ INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY**

### **Článok 36**

#### **Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov**

- (1) Vonkajším výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov fakulty sú akademické insígnie. Akademické insígnie sú symbolom nezávislosti a samosprávneho postavenia fakulty a právomoci ich akademických funkcionárov.
- (2) K akademickým insígniám fakulty patrí pozlátená reťaz dekana s emblémom fakulty.
- (3) Spôsob užívania akademických insígnií stanoví dekan fakulty.
- (4) Fakulta používa znak univerzity, ktorý tvorí štátny znak Slovenskej republiky s nápisom „Slovenská zdravotnícka univerzita“ a vyobrazenie začiatkových písmen SZU ovinutých hadom. Znak používa fakulta najmä na označenie bakalárskych a magisterských diplomov, rigorózných a doktorandských diplomov, vysvedčení, osvedčení, publikácií, tlače a korešpondencie. Pečať so znakom používa fakulta na označenie významných listín podľa rozhodnutia dekana.

### **Článok 37**

#### **Akademické taláre**

- (1) Akademické taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri dekanom fakulty určených slávnostných príležitostiach sú povinní používať taláre dekan fakulty a ostatní akademickí funkcionári univerzity a fakulty, ako aj predseda rady kvality fakulty, prípadne významní hostia fakulty a členovia akademickej obce univerzity podľa rozhodnutia dekana fakulty.
- (2) Spôsob užívania akademických talárov pri slávnostných udalostiach fakulty stanoví dekan fakulty.

### **Článok 38**

#### **Akademické obrady**

- (1) Medzi akademické obrady fakulty patria inaugurácia dekana fakulty, imatrikulácie študentov a promócie absolventov študujúcich v jednotlivých študijných programoch na fakulte.
- (2) Imatrikulácie študentov bakalárskeho a magisterského štúdia sa konajú na fakulte za účasti rektora univerzity (alebo ním povereného prorektora) a akademických funkcionárov fakulty. Znenie imatrikulačného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise univerzity.
- (3) Promócie absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia sa konajú za prítomnosti rektora univerzity (alebo ním povereného prorektora), akademických funkcionárov fakulty a promočného kolégia. Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise univerzity.
- (4) Na akademickom obrade prináležia akademickým funkcionárom nasledovné oslovenia:
  - a) rektorovi „Magnificencia“,
  - b) dekanovi „Spectabilita“,
  - c) promótorovi, prorektorovi a prodekanovi „Honorabilita“.

### **Článok 39**

#### **Inaugurácia dekana fakulty**

- (1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie dekana do funkcie.
- (2) Slávnostná inaugurácia dekana po jeho vymenovaní rektorom univerzity prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce fakulty.
- (3) Pri inaugurácii skladá dekan do rúk predsedu Akademického senátu SZU slávnostný sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise SZU.
- (4) Po zložení slávnostného sľubu odovzdá spravidla odstupujúci dekan reťaz dekana nastupujúcemu dekanovi ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

### **Článok 40**

#### **Akademické slávnosti**

Akademickými slávnosťami na fakulte sú najmä:

- a) slávnostné otvorenie akademického roka,
- b) slávnostné zasadnutie vedeckej rady fakulty, konané spravidla pri príležitosti odovzdávania čestných doktorátov, resp. iných významných udalostiach na fakulte,
- c) slávnostné odovzdávanie dekrétov docentom a docentom na funkčných miestach a profesorom na funkčných miestach,
- d) slávnostné odovzdávanie pamätných medailí fakulty a ďakovných listov,

- e) prijímanie významných domácich a zahraničných hostí,
- f) ďalšie slávnostné zhromaždenia akademickej obce fakulty a slávnostné podujatia uskutočňované pri významných príležitostiach.

#### **Článok 41** **Pamätná medaila fakulty**

- (1) Za zásluhy o rozvoj ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a za zásluhy o rozvoj SZU možno tuzemskej právnickej osobe a fyzickej osobe a zahraničnej právnickej osobe a fyzickej osobe udeliť Pamätnú medailu fakulty. Podrobnosti o udeľovaní Pamätnej medaily fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty.
- (2) Pamätnú medailu udeľuje dekan fakulty.
- (3) Dokumentácia medailí a diplomov k nim vydaných a ďakovných listov je archivovaná.

### **JEDENÁSTA ČASŤ** **ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV A POSTUP PRI** **ROZHODOVANÍ V TÝCHTO OTÁZKACH**

#### **Článok 42** **Zásady pracovnoprávných vzťahov**

- (1) Zásady pracovnoprávných vzťahov na univerzite upravujú zákony a osobitné predpisy (zákon o vysokých školách, Zákonník práce a zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme).
- (2) Pracovnoprávne vzťahy uzatvára, mení a zrušuje rektor univerzity na návrh dekana fakulty.
- (3) Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliačimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.
- (4) Podrobnosti o vzniku, zmene a skončení pracovnoprávných vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávných vzťahov v súvislosti s výkonom práce na univerzite upravuje pracovný poriadok univerzity. Pracovný poriadok, po predchádzajúcom súhlase príslušného odborového orgánu, schvaľuje na návrh rektora univerzity akademický senát univerzity.

#### **Článok 43** **Postup pri rozhodovaní v pracovnoprávných vzťahoch**

- (1) Rektor univerzity:
  - a) na základe výberového konania vymenováva a na návrh dekana fakulty odvoláva vedúcich zamestnancov fakulty,
  - b) na základe výberového konania obsadzuje pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, funkčné miesta profesorov a funkčné miesta docentov v súlade s § 77 zákona o vysokých školách<sup>27</sup>, vnútorným predpisom univerzity a článkom 45 štatútu fakulty. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta

---

<sup>27</sup> § 77 zákona o vysokých školách, <https://eszu.sk/wp-content/uploads/Dokumenty/szu/vnutorne-predpisy/VP-c-22-2022-zasady-vyberoveho-konania.pdf>

- vysokoškolského učiteľa.
- (2) Rektor univerzity udeľuje súhlas na vznik právneho vzťahu pri výkone práce vo verejnom záujme na funkčného miesta profesora a docenta, ktorí na fakulte nepôsobili.

#### **Článok 44**

#### **Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov**

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčného miesta profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.<sup>28</sup>

#### **Článok 45**

#### **Register zamestnancov univerzity pôsobiacich na fakulte**

- (1) Univerzita vedie register zamestnancov, v ktorom sú uvedení vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci univerzity (ďalej len „register“) pôsobiaci na fakulte. Register slúži na evidenciu vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty, štatistické účely, rozpočtové účely, kontrolné účely a potreby Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pri plnení úloh v rozsahu ustanovenom v zákone o vysokých školách a zákone č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Zhromažďovanie údajov v registri zamestnancov univerzity a ich využívanie sa riadi zákonom o vysokých školách.
- (3) Na zhromažďovanie, uchovávanie a poskytovanie údajov z registra zamestnancov sa vzťahuje osobitný predpis.<sup>29</sup>

### **DVANÁSTA ČASŤ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FAKULTY**

#### **Článok 46**

#### **Hospodárenie fakulty**

- (1) Na pravidlá hospodárenia fakulty sa vzťahuje článok 48 ods. 8 štatútu univerzity.
- (2) Za efektívne hospodárenie fakulty zodpovedá dekan fakulty rektorovi univerzity.
- (3) Rozpočet fakulty je podmienený rozpočtom univerzity. Hospodárenie fakulty podlieha kontrole, ktorá sa riadi osobitným predpisom a vnútorným predpisom univerzity.

#### **Článok 47**

#### **Hospodárenie s majetkom v správe fakulty**

Fakulta využíva zverený majetok na plnenie svojich úloh, poskytovanie sociálnych služieb

---

<sup>28</sup> Zásady výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

<sup>29</sup> zákon č. 18/2018 Z. z. a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

študentom a zamestnancom v súlade so zákonom o vysokých školách a pravidlami o nakladaní s majetkom v správe fakulty ustanovených vo vnútornom predpise univerzity a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

#### **Článok 48**

#### **Výročná správa o činnosti a hospodárení fakulty**

- (1) Fakulta každoročne vypracováva výročnú správu o činnosti fakulty.
- (2) Výročnú správu o činnosti fakulty predkladá v súlade s článkom 19 písm. f ) štatútu SZU, dekan fakulty na schválenie rade kvality fakulty. Po schválení v rade kvality fakulty výročnú správu dekan fakulty predkladá rektorovi univerzity.
- (3) Výročná správa o činnosti fakulty obsahuje aj hodnotenie úrovne fakulty a jej organizačných súčastí vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, výskumu, vývoja a ďalších tvorivých činností vrátane a dosahovaných výstupov vzdelávania.
- (4) Závery z výročnej správy o činnosti fakulty sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely prípadnej aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.

### **TRINÁSTA ČASŤ**

#### **PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATELSKEJ ČINNOSTI**

#### **Článok 49**

#### **Podnikateľská činnosť**

- (1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je v priamej nadväznosti na jej vzdelávaciu, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a technického vybavenia fakulty a univerzity.
- (2) Realizácia podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu a rozsah hlavných činností a úloh fakulty.
- (3) Podnikateľskú činnosť vykonáva fakulta za úhradu. Na financovanie podnikateľskej činnosti sa nesmú používať zdroje, ktoré fakulta a univerzita obdržali na krytie nákladov na hlavnú činnosť v zmysle zákona o vysokých školách. Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej. Hospodársky výsledok podnikateľskej činnosti je zdrojom finančných prostriedkov univerzity.
- (4) Pravidlá vykonávania podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis univerzity.

### **ŠTRNÁSTA ČASŤ**

#### **PÔSOBNOSŤ FAKULTY VO VECIACH, V KTORÝCH KONÁ V MENE UNIVERZITY**

#### **Článok 50**

#### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty**

- (1) Fakulta:
  - a) prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania,
  - b) rozvíja študijné odbory a uskutočňuje jeden študijný program alebo viac študijných programov v tomto študijnom odbore alebo študijných odboroch,
  - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním vedecké, výskumné, vývojové a ďalšie

- tvorivé činnosti.
- (2) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a vykonávať akademické obrady a slávnosti v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
  - (3) Fakultu zriaďuje, zlučuje, nariaďuje jej splynutie, rozdeľuje a zrušuje rektor univerzity so súhlasom akademického senátu univerzity po predchádzajúcom vyjadrení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a schválení Ministerstvom zdravotníctva SR. Obdobne sa ustanovuje názov a sídlo fakulty.
  - (4) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v zdravotníckych akreditovaných študijných programoch a ďalšie vzdelávanie.
  - (5) Akademická samospráva fakulty a činnosť akademickej obce fakulty sa riadia zákonom o vysokých školách.
  - (6) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Za svoju činnosť a hospodárenie fakulty zodpovedá v rozsahu určenom zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi univerzity rektorovi.
  - (7) Dekan fakulty vo veciach zverených v čl. 10 tohto štatútu a ustanovených vo vnútorných predpisoch univerzity, koná v mene univerzity a za túto činnosť zodpovedá rektorovi univerzity.
  - (8) Dekan fakulty na základe žiadosti rektora univerzity poskytuje v požadovanom rozsahu všetky informácie a podklady o činnosti fakulty a plnení jej úloh vrátane úspešnosti v oblasti vedy, výskumu, vývoja a ďalších tvorivých činností.

### **Článok 51**

#### **Pôsobnosť fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity**

- (1) Fakulta v mene univerzity koná v týchto veciach:
  - a) určuje:
    - a1) ďalšie podmienky prijatia na štúdium a rozhoduje v prijímacom konaní o prijatí uchádzačov do jednotlivých študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
    - a2) počet prijímaných uchádzačov o štúdium po predchádzajúcom súhlase rektora univerzity a schválení Ministerstvom zdravotníctva SR [§ 45 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách],
    - a3) zameranie a organizovanie vedy, výskumu, vývoja a ďalších tvorivých činností,
    - a4) štruktúru pracovných miest zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu pracovných miest fakulty,
    - a5) rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte,
  - b) vytvára nové študijné programy, predkladá ich na akreditáciu a uskutočňuje ich,
  - c) organizuje:
    - c1) vysokoškolské štúdium v súlade so študijným poriadkom univerzity,
    - c2) ďalšie vzdelávanie v súlade so študijným poriadkom pre ďalšie vzdelávanie a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - d) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a akademických povinností študentov fakulty,
  - e) navrhuje rektorovi univerzity vznik, zmenu a skončenie právnych vzťahov vznikajúcich pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu štruktúry pracovných miest na fakulte,
  - f) spolupracuje s vysokými školami, vedeckými inštitúciami, zdravotníckymi zariadeniami, právnickými osobami a fyzickými osobami v Slovenskej republike a zahraničí v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - g) hospodári s prostriedkami, ktoré slúžia na plnenie úloh fakulty, v rozsahu



schválenom v rozpočte univerzity.

- (2) Fakulta plní aj ďalšie úlohy, najmä:
- a) vykonáva výskum a vývoj, expertíznu činnosť,
  - b) zabezpečuje v študijných odboroch a študijných programoch výber vysokoškolských učiteľov na základe vopred známych požiadaviek a kritérií a zabezpečuje učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností umožňuje dosahovať výstupy vzdelávania,
  - c) zabezpečuje rozvoj odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí u učiteľov,
  - d) dosahuje dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov,
  - e) zabezpečuje podporný odborný personál, ktorý počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy,
  - f) podporuje zvyšovanie kvalifikácie vysokoškolských učiteľov a výchovu výskumných pracovníkov,
  - g) podieľa sa na rozvoji medzinárodných vzťahov univerzity,
  - h) poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v súlade so zákonom č.578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností,
  - i) poskytuje doplňujúce pedagogické štúdium, atestácie a profesijný rozvoj pedagogickým zamestnancom v súlade so zákonom č.138/2019 Z. z.,
  - j) vydáva vnútorné predpisy fakulty.

## **Článok 52**

### **Vnútorné predpisy fakulty**

- (1) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
- a) štatút fakulty,
  - b) organizačný poriadok fakulty,
  - c) štatút rady kvality fakulty,
  - d) rokovací poriadok rady kvality fakulty,
  - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - f) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
  - g) disciplinárny poriadok fakulty pre študentov,
  - h) zásady organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia,
  - i) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém zabezpečovania kvality SZU v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém zabezpečovania kvality SZU,
  - j) vnútorné predpisy o odbornej praxi, súvislej odbornej praxi a letnej prázdninovej praxi,
  - k) študijný poriadok ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.
- (2) Fakulta ďalej môže vydávať:
- a) vykonávajúce predpisy k študijnému poriadku SZU, ak rozhodne, že potrebuje podrobnejšie upraviť študijný poriadok SZU pre špecifické podmienky fakulty,
  - b) vnútorné predpisy pre študijné programy,

- c) metodiku tvorby študijných programov,
  - d) vnútorný predpis stanovujúce postup zostavovania rozvrhu hodín na fakulte,
  - e) usmernenie k celkovej pracovnej záťaži vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na fakulte,
  - f) vnútorný predpis o akademických obradoch a vydávaní dokladov o štúdiu na fakulte,
  - g) vnútorný predpis o dopĺňujúcej skúške pre uchádzačov z tretích krajín organizované fakultou,
  - h) zásady študentskej vedeckej a odbornej činnosti na fakulte.
- (3) Vnútorné predpisy fakulty musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území SR a s vnútornými predpismi SZU.
  - (4) Fakulta má ďalšie vnútorné predpisy upravujúce vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú a tvorivú činnosť.
  - (5) Fakulta zverejňuje na webovom sídle univerzity v doméne fakulty vnútorné predpisy fakulty v aktuálnom a úplnom znení do 15 dní po schválení zmeny a doplnenia ktoréhokoľvek vnútorného predpisu fakulty.

### **Článok 53**

#### **Archivácia dokumentácie**

- (1) Fakulta je povinná odovzdať kompletnú dokumentáciu študenta o štúdiu<sup>30</sup> na archiváciu archívu SZU najmenej po dobu 80 rokov odo dňa skončenia štúdia. Dokumentáciu o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej po dobu 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.
- (2) Fakulta je povinná archivovať dokumentáciu ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov najmenej 80 rokov odo dňa skončenia štúdia<sup>31</sup>.
- (3) Ak študent neukončil štúdium, dokumentácia sa archivuje 70 rokov od narodenia študenta.

### **PÄTNÁSTA ČASŤ**

#### **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 54**

#### **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Ak je vec sporná, výklad ustanovení tohto štatútu podáva dekan fakulty, okrem ustanovení, ktoré sa týkajú rady kvality fakulty a jeho pôsobnosti; v takom prípade podáva výklad v spornej veci predsedníctvo rady kvality fakulty. Platnosť výkladu predsedníctva rady kvality fakulty podlieha schváleniu rade kvality fakulty. Výklad dekana fakulty nadobúda záväznosť po prerokovaní vo vedení fakulty.
- (2) Fakulta má svoju úradnú vývesku, ktorá slúži na zverejňovanie písomností ustanovených zákonom a ďalších písomností a oznámení podľa rozhodnutia dekana fakulty, rektora univerzity a ďalších orgánov akademickej samosprávy fakulty. Zákom ustanovené písomnosti sa zverejňujú aj prostredníctvom webového sídla univerzity v doméne fakulty.
- (3) Štatút fakulty, jeho zmeny a doplnenia podliehajú schváleniu v akademickom senáte univerzity a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom univerzity.

---

<sup>30</sup> Registratúrny poriadok SZU

<sup>31</sup> Registratúrny poriadok SZU

- (4) Zrušuje sa Štatút Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave zo dňa 14. novembra 2013.
- (5) Štatút Fakulty verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť dňa 2. marca 2023 a účinnosť dňa 6. marca 2023.

V Bratislave dňa 2. marca 2023

.....  
**doc. MUDr. Štefánia Moricová, PhD., MPH**  
dekanka  
Fakulty verejného zdravotníctva SZU  
v Bratislave

.....  
**prof. MUDr. Ivan Rybár, PhD.**  
predseda  
Akademického senátu SZU  
v Bratislave

-----  
**Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.**  
rektor SZU v Bratislave