

	Lekárska fakulta Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave	VP č. 2/2023  Výtlačok č.: 1
	<b>Štatút Rady kvality Lekárskej  fakulty Slovenskej zdravotníckej  univerzity  v Bratislave</b>	Lehota uloženia: 10 r.



Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 16 ods.2 písm. d) a čl. 19 písm. b) Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity a článkom 52 ods.1 písm. c) a čl. 14 ods. 1 písm. b) Štatútu Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave vydáva na návrh predsedu rady kvality fakulty po schválení radou kvality fakulty Štatút Rady kvality Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

<b>Spracovateľ vnútorného predpisu:</b> Centrum pre podporu vnútorného systému kvality SZU	Podpis: Prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH, v. r. JUDr. Janka Al Henami, v. r.	Dátum spracovania: 18. 4. 2023
<b>Schvaľovateľ vnútorného predpisu:</b> Rada kvality na Lekárskej fakulte SZU	Podpis: doc. MUDr. Katarína Gazdíková, PhD., MHA, MPH, mim. prof., v. r.	Dátum schválenia: 24. 4. 2023
Dátum vydania: 24. 4. 2023	Platnosť od: 24. 4. 2023	Účinnosť od: 29. 4. 2023

## Bratislava 2023

### Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia .....	3
Článok 2 Postavenie Rady kvality fakulty .....	3
Článok 3 Vnútorná organizácia Rady kvality fakulty .....	3
Článok 4 .....	4
Práva a povinnosti členov Rady kvality fakulty .....	4
Článok 5 .....	6
Pôsobnosť Rady kvality fakulty .....	6
Článok 6 Programová rada študijného programu .....	7
Článok 7 Vnútorná organizácia Programovej rady študijného programu .....	7
Článok 8 .....	8
Voľba zástupcov do Rady vysokých škôl .....	8
Článok 9 Záverečné ustanovenia.....	9

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

Tento Štatút Rady kvality na Lekárskej fakulte Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „štatút Rady kvality fakulty“) upravuje:

- a) postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu rady kvality fakulty,
- b) postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu programových rád fakulty,
- c) voľbu zástupcov do Rady vysokých škôl.

## **Článok 2**

### **Postavenie Rady kvality fakulty**

- (1) Rada kvality fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty a súčasne plní aj funkciu poradného orgánu dekana v oblasti kontroly kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte. Zabezpečuje plnenie súladu vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania a jeho implementáciu so štandardmi pre vnútorný systém.
- (2) Rada kvality fakulty je vo svojej činnosti objektívna, nestranná a nezávislá.

## **Článok 3**

### **Vnútorná organizácia Rady kvality fakulty**

- (1) Rada kvality fakulty je spravidla zložená z učiteľov, osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program (zodpovedné osoby), vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, ktorí zabezpečujú profilový predmet v príslušnom študijnom programe alebo vedúcich katedier a z osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len skratka „HIK“). Má 13 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti fakulty z rôznych študijných programov a 3 osoby zo zainteresovaných strán. Počet členov rady kvality fakulty musí byť vždy nepárny.
- (2) Rada kvality fakulty sa člení na zamestnaneckú, študentskú časť a zainteresované strany.
- (3) Členstvo v Rade kvality fakulty je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- (4) Členom zamestnaneckej časti Rady kvality fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty, vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú so SZU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo s minimálnym pracovným úväzkom 0,5 (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty).
- (5) Členom študentskej časti Rady kvality fakulty môže byť len študent zapísaný na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte SZU (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (6) Členom zainteresovanej strany je absolvent fakulty pôsobiaci v danom odbore, zamestnávateľ, odborník pôsobiaci v praxi súvisiacej so študijnými odbormi alebo stavovská organizácia.
- (7) Členov zamestnaneckej časti Rady kvality fakulty navrhuje zamestnanecká časť akademickej obce fakulty. Dekanát fakulty vyzve zamestnaneckú časť akademickej obce

- fakulty prostredníctvom oznámenia na podávanie návrhov na členov za zamestnaneckú časť do Rady kvality fakulty v súlade s čl. 13 ods. 4 tohto štatútu. Navrhovaných členov po vyjadrení kolégiom dekana schvaľuje vedecká rada fakulty.
- (8) Členov študentskej časti Rady kvality fakulty navrhuje študentská časť akademického senátu SZU. Predseda Akademického senátu SZU vyzve študentskú časť Akademického senátu SZU (navrhovateľov) na podávanie návrhov na členov za študentskú časť do Rady kvality fakulty (navrhovaní členovia) v súlade s čl. 13 ods. 5 tohto štatútu. Návrhy navrhovaných členov navrhovateľ doručí na dekanát fakulty prostredníctvom podateľne v zalepenej obálke. Navrhovaných členov schvaľuje vedecká rada fakulty.
  - (9) Členov za zainteresované strany navrhuje dekan fakulty a schvaľuje vedecká rada fakulty.
  - (10) Funkcia predsedu Rady kvality fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora a dekana
  - (11) Členov Rady kvality fakulty schvaľuje a odvoláva vedecká rada príslušnej fakulty na návrh dekana, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov.
  - (12) Členov Rady kvality fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Predsedu rady kvality fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty z radov docentov alebo profesorov z fakulty.
  - (13) Predseda Rady kvality fakulty vymenuje podpredsedu rady kvality fakulty a tajomníka rady kvality fakulty.
  - (14) Funkčné obdobie členov Rady kvality fakulty je najviac štvorročné.
  - (15) Ak Rada kvality fakulty prerokováva vec, ktorá na úrovni SZU zodpovedá pôsobnosti Vedeckej rady SZU, študenti o veci nehlasujú.
  - (16) Členstvo v Rade kvality fakulty zaniká:
    - a) skončením funkčného obdobia,
    - b) vymenovaním člena do funkcie rektora a dekana,
    - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
    - d) prerušením štúdia člena študentskej akademickej obce fakulty,
    - e) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
    - f) skončením štúdia člena študentskej akademickej obce fakulty,
    - g) ak člen zainteresovanej strany prestane pôsobiť v danom odbore,
    - h) vzdaním sa funkcie člena,
    - i) odvolaním člena z funkcie vedeckou radou fakulty na návrh dekana,
    - j) smrťou člena.

#### **Článok 4**

##### **Práva a povinnosti členov Rady kvality fakulty**

- (1) Predseda Rady kvality fakulty:
  - a) zastupuje Radu kvality fakulty navonok,
  - b) zostavuje spolu s tajomníkom Rady kvality fakulty návrh plánu činnosti, ktorý predkladá Rade kvality fakulty na schválenie,
  - c) riadi a organizuje pracovné činnosti Rady kvality fakulty,
  - d) zvoláva a riadi zasadnutia Rady kvality fakulty,
  - e) je zodpovedný za činnosť Rady kvality fakulty,
  - f) rozhoduje o prizvaní hostí na zasadnutia Rady kvality fakulty,
  - g) navrhuje program zasadnutia Rady kvality fakulty,
  - h) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia Rady kvality fakulty,

- i) koordinuje činnosť programových rád študijných programov,
  - j) zastupuje Radu kvality fakulty v otázkach, ktoré spadajú do jej pôsobnosti,
  - k) určuje rozsah činností, v ktorých ho zastupuje podpredseda Rady kvality fakulty,
  - l) predkladá hodnotiacu správu o činnosti Rady kvality fakulty predsedovi Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave najneskôr do 31. marca za predchádzajúci kalendárny rok,
  - m) riadi činnosť tajomníka Rady kvality fakulty,
  - n) v odôvodnených prípadoch podáva návrh dekanovi fakulty na odvolanie člena z Rady kvality fakulty,
  - o) je predsedom volebného zhromaždenia.
- (2) Podpredseda Rady kvality fakulty najmä:
- a) zastupuje predsedu Rady kvality fakulty v jeho neprítomnosti so všetkými jeho právomocami,
  - b) participuje na riadení a organizovaní práce Rady kvality fakulty.
- (3) Člen Rady kvality fakulty najmä:
- a) zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady kvality fakulty, účasť na zasadaniach Rady kvality je nezastupiteľná,
  - b) plní povinnosti uložené Radou kvality fakulty,
  - c) dodržiava stanovené termíny,
  - d) môže predkladať návrhy do programu na zasadnutia Rady kvality fakulty,
  - e) vyjadruje sa k prerokovávaným materiálom a navrhovaným uzneseniam,
  - f) zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojej činnosti.
- (4) Tajomník Rady kvality fakulty najmä:
- a) podľa pokynov predsedu Rady kvality fakulty vypracováva návrh plánu činnosti Rady kvality fakulty,
  - b) podľa pokynov predsedu Rady kvality fakulty zostavuje program zasadnutí Rady kvality fakulty a pripravuje podklady na jej zasadnutia,
  - c) distribuuje elektronickou formou pozvánku spolu s prekladanými návrhmi dokumentov všetkým členom Rady kvality fakulty a pozvaným hosťom najneskôr 10 dní pred termínom jej zasadnutia; v mimoriadnych prípadoch môže predseda Rady kvality rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty,
  - d) oznamuje termín zasadnutia Rady kvality fakulty dekanovi a prodekanom fakulty,
  - e) zodpovedá za administratívne a organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí Rady kvality fakulty,
  - f) prijíma návrhy členov Rady kvality fakulty do programu zasadnutia Rady kvality fakulty po predchádzajúcom súhlase jej predsedu,
  - g) zúčastňuje sa na zasadaniach Rady kvality fakulty,
  - h) vyhotovuje, zverejňuje a distribuuje zápisnicu zo zasadnutia Rady kvality fakulty, vypracováva návrhy uznesení zo zasadania Rady kvality fakulty,
  - i) vyhotovuje, zverejňuje a eviduje hodnotiace správy Rady kvality fakulty a stanoviská vypracované v pôsobnosti Rady kvality fakulty,
  - j) vedie zoznam interných a externých posudzovateľov Rady kvality fakulty,
  - k) sleduje splnenie prijatých uznesení a eviduje písomnú informáciu osoby zodpovednej za plnenie uznesenia podľa článku 4 ods.10 rokovacieho poriadku Rady kvality fakulty,
  - l) archivuje materiály a dokumentáciu zo zasadnutí Rady kvality fakulty,
  - m) je zodpovedný za činnosť predsedovi Rady kvality fakulty,
  - n) zodpovedá za administráciu web sídla Rady kvality fakulty, na ktorom sú zverejňované všetky informácie o činnosti a výsledkoch Rady kvality fakulty a jej orgánov,
  - o) plní osobité úlohy na základe poverenia predsedu Rady kvality fakulty.

## Článok 5 Pôsobnosť Rady kvality fakulty

- (1) Rada kvality fakulty:
- a) navrhuje členov akademickej obce fakulty do volebného zhromaždenia na voľbu dekana fakulty
  - b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa článku 52 ods. 1 písm. f), g), i), j), k) a l) štatútu fakulty;
  - c) schvaľuje na návrh predsedu Rady kvality fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa článku 52 ods. 1 písm. c) a d) štatútu fakulty;
  - d) navrhuje rektorovi univerzity osobu na poverenie výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov v prípade zániku funkcie dekana alebo po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení funkčného obdobia dekana fakulty z iných dôvodov (napr. osobné alebo zdravotné dôvody) alebo v prípadoch, keď fakulta nemá dekana;
  - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty;
  - f) schvaľuje dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom fakulty po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty; schvaľuje aj jeho aktualizáciu,
  - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty predloženú dekanom fakulty raz za rok;
  - h) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom;
  - i) schvaľuje návrh dekana na zástupcu študentov do Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality univerzity;
  - j) prerokúva návrh študijných programov, úpravu študijného programu,<sup>1</sup> ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
  - k) vyjadruje sa k žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania,
  - l) vyjadruje sa k návrhu dekana fakulty na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo sídla pracovísk fakulty pred jeho schválením rektorom univerzity,
  - m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl<sup>2</sup> a študentskej rady vysokých škôl;
  - n) schvaľuje členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov na návrh dekana fakulty;
  - o) schvaľuje správu priebežného, periodického hodnotenia študijných programov fakulty predloženú dekanom fakulty;
  - p) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SZU alebo fakulty.
- (2) Rada kvality fakulty má právo predkladať návrhy vedeniu fakulty.
- (3) Organizáciu a priebeh zasadnutí Rady kvality fakulty upravuje rokovací poriadok Rady kvality fakulty.

---

<sup>1</sup> § 2 písm. h) zákona o zabezpečovaní kvality

<sup>2</sup> § 107 ods. 3 zákona o vysokých školách

## **Článok 6**

### **Programová rada študijného programu**

- (1) Dekan fakulty za účelom sledovania kvality študijného programu vymenúva a odvoláva programovú radu pre príslušný študijný program.<sup>3</sup>
- (2) Programová rada zodpovedá za vytváranie, úpravu a rozvoj príslušného študijného programu v príslušnom stupni a odbore.
- (3) Programová rada v rámci vnútorného systému kvality fakulty najmä:
  - a) pripravuje návrh na vnútornú akreditáciu študijného programu, na úpravu študijného programu, na zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo na zrušenie študijného programu a predkladá ho dekanovi fakulty; na treťom stupni štúdia tak vykoná až po prerokovaní v príslušnej odborovej komisii fakulty,
  - b) priebežne sleduje a hodnotí výučbu v príslušnom študijnom programe; na treťom stupni štúdia tak urobí v súčinnosti s príslušnou odborovou komisiou,
  - c) prerokúva a schvaľuje zaradenie skupiny výberových predmetov do daného študijného programu,
  - d) hodnotí odbornú úroveň študijného programu a tvorivú činnosť vysokoškolských učiteľov v príslušnom študijnom programe a súlad s úrovňou súčasného poznania v danom odbore; na treťom stupni štúdia tak vykoná v súčinnosti s príslušnou odborovou komisiou fakulty,
  - e) vypracúva raz ročne vypracuje (najneskôr do 30. júna) správu z priebežného periodického hodnotenia študijného programu o splnení požiadaviek na kvalitu vzdelávania podľa štandardov pre študijný program, navrhuje a implementuje návrhy na jeho zlepšenie; na treťom stupni štúdia tak vykoná v súčinnosti s príslušnou odborovou komisiou fakulty; predseda programovej rady predkladá správu predsedovi rady kvality fakulty a dekanovi fakulty,
  - f) plní ďalšie úlohy podľa pokynov dekana alebo predsedu rady kvality fakulty.

## **Článok 7**

### **Vnútorná organizácia Programovej rady študijného programu**

- (1) Programová rada študijného programu má najmenej 5 členov.
- (2) Programovú radu tvorí:
  - a) osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality (ďalej len „hlavná zodpovedná osoba“) študijného programu a zároveň zabezpečuje profilový predmet,
  - b) dve osoby zabezpečujúce profilové predmety v príslušnom študijnom programe v súlade so štandardami pre študijný program<sup>4</sup>,
  - c) aspoň jeden zástupca študentov daného študijného programu,
  - d) aspoň jeden zástupca zamestnávateľov alebo absolventov daného študijného programu, ktorí nie sú členmi akademickej obce fakulty.

---

<sup>3</sup> čl. 10 ods. 17 štatútu fakulty

<sup>4</sup> Štandardy pre študijný program Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo

- (3) Predsedom programovej rady je osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program.
- (4) Programová rada zasadá spravidla dvakrát ročne.
- (5) Funkčné obdobie člena programovej rady začína dňom menovania a končí dňom zániku oprávnenia uskutočňovať daný študijný program.
- (6) Členstvo v programovej rade zaniká tiež dňom, keď:
  - a) člen programovej rady prestal plniť predpoklady, na základe ktorých bol menovaný za člena programovej rady,
  - b) vzdal sa členstva v programovej rade,
  - c) bol odvolaný z programovej rady dekanom fakulty,
  - d) smrťou.

## **Článok 8**

### **Voľba zástupcov do Rady vysokých škôl**

- (1) Rada kvality fakulty volí zo svojich členov zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl SR na štvorročné obdobie.
- (2) Na voľbu zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl SR je potrebné, aby bola prítomná na uznášaní schopnosť dvojtretinová väčšina všetkých členov Rady kvality fakulty.
- (3) Voľbu zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl SR zabezpečuje najmenej trojčlenná volebná komisia (ďalej len „VK“) fakulty schválená Radou kvality fakulty. VK si volí spomedzi svojich členov v tajnom hlasovaní svojho predsedu.
- (4) Zástupca fakulty do Rady vysokých škôl SR je volený spomedzi členov Rady kvality fakulty priamym a tajným hlasovaním.
- (5) Každý člen rady kvality fakulty má právo podať návrh zástupcu do Rady vysokých škôl SR, a to písomne, alebo ústne. Predseda Rady kvality fakulty prerokuje s navrhnutými súhlas s ich kandidatúrou.
- (6) Voľba zástupcu do Rady vysokých škôl SR môže byť jednokolová alebo dvojkolová.
- (7) Zvolený je ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov Rady kvality fakulty.
- (8) Tajné hlasovanie je vykonané pomocou hlasovacieho lístka, na ktorom je v abecednom poradí uvedené priezvisko a meno kandidáta. Člen Rady kvality fakulty zakrúžkuje poradové číslo jedného kandidáta, za ktorého hlasuje, a hlasovací lístok v uzavretej obálke vhodí do volebnej schránky. Iným spôsobom upravený volebný lístok je neplatný.
- (9) V prípade rovnosti hlasov na prvom mieste postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti, ktorí získali na prvom mieste rovnaký počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov na druhom mieste sa postupuje obdobným spôsobom.
- (10) V druhom kole je zvolený ten kandidát, ktorý získa najväčší počet odovzdaných hlasov prítomných členov Rady kvality fakulty. Ak ani v druhom kole nedôjde k voľbe zástupcu do Rady vysokých škôl SR, volebná komisia pripraví nové voľby.
- (11) Po skončení volieb oboznámi predseda VK s ich výsledkom dekana fakulty, AS SZU a rektora SZU.
- (12) O priebehu a výsledku volieb vypracuje VK zápisnicu, ktorú spolu s hlasovacími lístkami archivuje Rada kvality fakulty počas celého funkčného obdobia.



- (13) Zápisnicu o voľbe člena rady zašle Rada kvality fakulty s údajmi o členovi (meno, priezvisko, tituly, funkcia, adresa pracoviska vrátane PSČ, telefónneho čísla a adresy elektronickej pošty) na sekretariát Rady vysokých škôl SR.
- (14) Ak Rada kvality fakulty zvolila svojho zástupcu do Rady vysokých škôl SR v priebehu funkčného obdobia a neuskutočnila voľbu nového člena, potvrdí mandát svojho zástupcu v Rade vysokých škôl SR na nové funkčné obdobie.

## **Článok 9**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút Rady kvality fakulty bol prerokovaný Radou kvality fakulty a schválený na návrh jej predsedu dňa 24. apríla 2023.
- (2) Zrušuje sa štatút Rady kvality fakulty schválený akademickým senátom fakulty zo dňa 19. januára 2022.
- (3) Tento štatút Rady kvality fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia Radou kvality fakulty a účinnosť piatym dňom od platnosti.
- (4) Tento štatút Rady kvality fakulty je archivovaný v tlačenej podobe na dekanáte fakulty a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle univerzity v doméne fakulty.

V Bratislave dňa 24. apríla 2023

doc. MUDr. Katarína Gazdíková, PhD., MHA, MPH  
mim. prof., v. r.  
predsedníčka  
Rady kvality fakulty