

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>P/5/2023 Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.</p>
	<p><b>Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</b></p>	



## ŠTUDIJNÝ PORIADOK SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave vydáva Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v zmysle ustanovenia § 15 ods. 1 písm. c) zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom 54 ods. 2 písm. h) a článku 7 ods. 2 písm. a) bod 1 Štatútu SZU.

<p>Spracovateľ vnútorného predpisu: Doc. PhDr. Adriana Repková, PhD. Prorektorka pre pregraduálne štúdium Mgr. Kristína Cseriová Riaditeľka pedagogického odboru JUDr. Janka Al Henami Centrum pre podporu vnútorného systému kvality</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum spracovania: 16.06.2023</p>
<p>Schvaľovateľ vnútorného predpisu: Akademický senát SZU</p>		<p>Dátum schválenia: 26.06.2023</p>
<p>Dátum vydania:</p>	<p>Platnosť od: 21.8.2023</p>	<p>Účinnosť od: 21.8.2023</p>

## OBSAH

PRVÁ ČASŤ .....	6
Úvodné ustanovenia .....	6
Článok 1 .....	6
Základné ustanovenia .....	6
DRUHÁ ČASŤ .....	7
ŠTÚDIUM.....	7
Článok 2 .....	7
Stupne štúdia .....	7
Článok 3 .....	7
Formy štúdia.....	7
Článok 4 .....	7
Metódy štúdia.....	7
Článok 5 .....	8
Štandardná dĺžka štúdia.....	8
Článok 6 .....	8
Tituly vysokoškolského vzdelania .....	8
Článok 7 .....	9
Podmienky štúdia pre zahraničných študentov/ študentov študujúcich v anglickom jazyku.....	9
Článok 8 .....	9
Podmienky prijatia na štúdium.....	9
TRETIA ČASŤ .....	10
PRIJÍMACIE KONANIE.....	10
Článok 9 .....	10
Organizačné zabezpečenie prijímacieho konania.....	10
Článok 10 .....	10
Priebeh prijímacieho konania.....	10
Článok 11 .....	12
Rozhodovanie o výsledkoch prijímacieho konania.....	12
Článok 12 .....	12
Dokumentácia o prijímacom konaní a nahliadnutie uchádzača do nej .....	12
Článok 13 .....	13
Prijatie študenta z inej fakulty SZU alebo z inej vysokej školy na štúdium na základe prestupu...	13
Článok 14 .....	14
Akademická mobilita .....	14
Článok 15 .....	15
Zápis na štúdium .....	15
Článok 16 .....	15
Študijný program a predmet.....	15
Článok 17 .....	17
Organizácia akademického roka .....	17

ŠTVRTÁ ČASŤ .....	17
KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA .....	17
Článok 18 .....	17
Zásady kreditového systému štúdia na univerzite .....	17
Článok 19 .....	18
Zhromažďovanie kreditov .....	18
Článok 20 .....	18
Zápis do ďalšej časti štúdia .....	18
Článok 21 .....	19
Hodnotenie študijných výsledkov .....	19
Článok 22 .....	21
Uznávanie kreditov .....	21
Článok 23 .....	23
Prenos kreditov .....	23
PIATA ČASŤ .....	23
ŠTÁTNE SKÚŠKY A RIGORÓZNE SKÚŠKY .....	23
Článok 24 .....	23
Zásady vykonávania štátnych skúšok a rigorózných skúšok .....	23
Článok 25 .....	25
Záverečná práca a obhajoba záverečnej práce .....	25
Článok 26 .....	26
Hodnotenie štátnej skúšky a rigoróznej skúšky .....	26
ŠIESTA ČASŤ .....	27
ZMENY V ŠTÚDIU .....	27
Článok 27 .....	27
Prerušenie štúdia .....	27
Článok 28 .....	29
Riadne skončenie štúdia .....	29
Článok 29 .....	29
Iné spôsoby skončenia štúdia .....	29
Článok 30 .....	30
Zanechanie štúdia .....	30
Článok 31 .....	30
Vylúčenie zo štúdia .....	30
Článok 32 .....	30
Individuálny študijný plán .....	30
SIEDMA ČASŤ .....	31
DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA .....	31
Článok 33 .....	31
Doklady o štúdiu .....	31
Článok 34 .....	32
Doklady o absolvovaní štúdia .....	32

ÔSMA ČASŤ.....	32
OCEŇOVANIE ŠTUDENTOV.....	32
Článok 35.....	32
Akademická pochvala, Cena rektora a Cena dekana.....	32
Článok 36.....	32
Priestupky študentov proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a fakulty.....	32
DEVIATA ČASŤ.....	33
KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ.....	33
Článok 37.....	33
Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov.....	33
Článok 38.....	33
Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie.....	33
Článok 39.....	34
Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.....	34
Článok 40.....	35
Právoplatnosť rozhodnutia.....	35
Článok 41.....	35
Práva a povinnosti študenta.....	35
DESIATA ČASŤ.....	36
Osobitné ustanovenia.....	36
Článok 42.....	36
Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku.....	36
JEDENÁSTA ČASŤ.....	37
Spoločné ustanovenia.....	37
Článok 43.....	37
Používanie informačno-komunikačných technológií.....	37
DVANÁSTA ČASŤ.....	37
Prechodné a záverečné ustanovenia.....	37
Článok 44.....	37
Štandardná dĺžka štúdia študijných programov začatých pred 1.9.2023.....	37
Článok 45.....	37
Podmienky pokračovania štúdia v letnom semestri u študijných programov začatých pred 1.9.2023.....	37
Článok 46.....	37
Prechodné a záverečné ustanovenia.....	37
Príloha 1.....	39
Žiadosť o uznanie kreditov.....	39
Príloha 2.....	41
Čestné vyhlásenie.....	41

## **Zoznam skratiek:**

**SAAVŠ** – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

**SZU/univerzita** – Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

**Zákon o vysokých školách** – zákon č. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**MAIS** – Modulárny akademický informačný systém

**Rada pre VSZK SZU** – Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na Slovenskej zdravotníckej univerzite

**LF** – Lekárska fakulta

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave vydáva Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v zmysle ustanovenia § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade s článkom 54 ods. 2 písm. h) a článku 7 ods. 2 písm. a) bod 1 Štatútu SZU, ktorý schválil Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 26. júna 2023

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Článok 1**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“)
  - a) upravuje právne vzťahy vznikajúce pri poskytovaní, organizovaní a zabezpečovaní vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) v rámci akreditovaných študijných programov na univerzite a na fakulte,
  - b) vymedzuje práva a povinnosti študentov<sup>1</sup> a vysokoškolských učiteľov v rámci právnych vzťahov podľa písmena a).
- (2) Na univerzite a na fakulte sa zaručujú všetky akademické práva a slobody. Študent má najmä právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov a slobodu výučby spočívajúcu najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a výskumným metódam. Študentom je umožnené aktívne sa podieľať na činnostiach a riadení vysokej školy a jej súčastí, najmä ak ide o zabezpečovanie kvality vysokoškolského vzdelávania, organizáciu štúdia a rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študentov v súlade s Vnútorným systémom kvality SZU a vnútornými predpismi SZU a jej súčastí.
- (3) Týmto študijným poriadkom sa riadi štúdium bakalárskych, magisterských a doktorských študijných programov študentov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách a rigorózne konanie.
- (4) Doktorandské štúdium upravujú vnútorné predpisy SZU a fakúlt.
- (5) Študijné poriadky pre ďalšie vzdelávanie a organizovanie vzdelávania a atestácií pedagogických zamestnancov<sup>2</sup> sú v pôsobnosti jednotlivých fakúlt Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
- (6) Univerzita používa modulárny akademický informačný systém (ďalej „MAIS“)

---

<sup>1</sup> § 70 a § 71 zákona o vysokých školách

<sup>2</sup> § 1 ods. 4 písm. e) zákona o vysokých školách

## **DRUHÁ ČASŤ ŠTÚDIUM**

### **Článok 2 Stupne štúdia**

- (1) Univerzita poskytuje na príslušnej fakulte štúdiium v rámci akreditovaných študijných programov
  - a) v bakalárskom študijnom programe (prvý stupeň),
  - b) v magisterskom študijnom programe (druhý stupeň),
  - c) v doktorskom študijnom programe (spojený prvý stupeň a druhý stupeň),
  - d) v doktorandskom študijnom programe (tretí stupeň) (ďalej len „študijný program“),
- (2) Univerzita umožňuje študentovi v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdiium na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
- (3) Za poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie študijného programu podľa harmonogramu štúdia, jeho náplne, súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity a štatútom fakulty, študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty zodpovedá dekan.

### **Článok 3 Formy štúdia**

- (1) Študijné programy sa organizujú v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdiium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane kontrolovaného samoštúdia a samostatnej tvorivej činnosti.<sup>3</sup>
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdiium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane kontrolovaného samoštúdia a samostatnej tvorivej činnosti.<sup>4</sup>
- (4) Štúdiium v akreditovaných doktorských študijných programoch všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo a v bakalárskom študijnom programe pôrodná asistancia sa uskutočňujú výlučne v dennej forme štúdia.
- (5) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.<sup>5</sup>

### **Článok 4 Metódy štúdia**

Študijný program v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia sa uskutočňuje ako

- a) vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa so študentom (prezenčná metóda),
- b) komunikácia prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí a študijných materiálov (dištančná metóda) alebo
- c) kombinácia metód podľa písmen a) a b) (kombinovaná metóda).

---

<sup>3</sup> § 60 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>4</sup> § 60 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>5</sup> Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov

## **Článok 5**

### **Štandardná dĺžka štúdia**

- (1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických zručností založených na súčasnom stave vedy, techniky a výskumu. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe trvá tri akademické roky, 180 kreditov.
- (2) Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky a výskumu a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe trvá dva akademické roky, 120 kreditov.
- (3) Doktorský študijný program spája prvý a druhý stupeň.<sup>6</sup> Štúdium v doktorskom študijnom programe trvá šesť rokov v dennej forme štúdia vrátane povinnej praktickej výučby, 360 kreditov.
- (4) Štúdium v doktorandskom študijnom programe trvá<sup>7</sup>
  - a) tri alebo štyri akademické roky v dennej forme štúdia; 180, alebo 240 kreditov,
  - b) štyri alebo päť akademických rokov v externej forme štúdia; 180, alebo 240 kreditov.
- (5) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.<sup>8</sup>
- (6) O predĺžení štandardnej dĺžky štúdia rozhoduje dekan v súvislosti s písomnou žiadosťou študenta o prerušenie štúdia podľa čl. 27 tohto študijného poriadku.

## **Článok 6**

### **Tituly vysokoškolského vzdelania**

- (1) Univerzita udeľuje absolventovi štúdia tieto tituly:
  - a) v bakalárskom študijnom programe akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“),
  - b) v magisterskom študijnom programe akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“),
  - c) v doktorskom študijnom programe v oblasti všeobecného humánneho lekárstva akademický titul „doktor všeobecného lekárstva“ (v skratke „MUDr.“) a v doktorskom študijnom programe v oblasti zubného humánneho lekárstva akademický titul „doktor zubného lekárstva“ (v skratke „MDDr.“),
  - d) v doktorandskom študijnom programe akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).
- (2) Absolventi magisterského študijného programu môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce. Po jej vykonaní im udeľuje univerzita akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“, ktorý sa uvádza pred menom). Pravidlá rigorózneho konania a vykonávania rigorózných skúšok upravuje vnútorný predpis fakulty.
- (3) Rektor univerzity rozhoduje v súlade so zákonom o vysokých školách o neplatnosti štátnej/rigorózneho skúšky alebo jej súčasťou<sup>9</sup> a o odňatí akademického titulu.<sup>10</sup>
- (4) V súlade so zákonom o vysokých školách sa môže fyzická osoba akademického titulu

<sup>6</sup> § 53 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách

<sup>7</sup> § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>8</sup> § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>9</sup> § 108f ods. 1 a ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>10</sup> § 108f ods. 3 zákona o vysokých školách



neodvolateľne vzdať.<sup>11</sup>

## Článok 7

### Podmienky štúdia pre zahraničných študentov/ študentov študujúcich v anglickom jazyku

- (1) Zahraniční študenti môžu študovať na univerzite na základe zmluvy o štúdiu alebo vo výmennom programe na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
- (2) Zahraniční študenti študujúci v slovenskom jazyku, študujú za rovnakých podmienok ako občania Slovenskej republiky.
- (3) Slovenskí študenti študujúci v anglickom jazyku, študujú za rovnakých podmienok ako zahraniční študenti na základe zmluvy o štúdiu (ďalej len „zahraniční študenti“).
- (4) Práva a povinnosti zahraničných študentov počas štúdia a rozsah služieb poskytovaných fakultou sú obsahom zmluvy, ktorú podpisujú zúčastnené strany, t.j. štatutárny zástupca univerzity a študent (resp. v prípade nespôsobilosti na právne úkony jeho zákonný zástupca). Práva a povinnosti študenta s inou štátnou príslušnosťou sú rovnaké ako u slovenských študentov, pokiaľ v zmluve nie je uvedené inak. Zmluva sa uzatvára na obdobie štúdia.
- (5) Zahraničný študent môže študovať v anglickom jazyku v akreditovanom študijnom programe. Praktická časť výučby sa vždy uskutočňuje podľa § 8 ods. 4 zákona č. 270/1995 Z. z o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Výšku školného a spôsob úhrady stanovuje zmluva o štúdiu medzi študentom a univerzitou.
- (6) Predloženie dokladov o zaplatení školného a poplatkov spojených so štúdiom je podmienkou pre zápis študenta.
- (7) Štúdium pre zahraničných študentov zabezpečuje fakulta, ktorá má akreditovaný študijný program v príslušnom študijnom odbore po schválení Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu v slovenskom alebo v anglickom jazyku. Študenti študujúci v anglickom jazyku sú povinní do nástupu na praktickú výučbu preukázať znalosť slovenského jazyka tak, aby mohli komunikovať s pacientom v súlade s čl. 7 ods. 5 tohto študijného poriadku.
- (8) Zahraniční študenti môžu byť prijatí formou prestupu za tých istých podmienok ako ostatní študenti podľa článku 13 tohto študijného poriadku.

## Článok 8

### Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Podmienky prijatia na štúdium v danom akademickom roku (ďalej len „prijímacie konanie“) určuje rektor na základe návrhov dekanov fakúlt a schvaľuje akademický senát univerzity.
- (2) Podmienkou prijatia na štúdium
  - a) v bakalárskom študijnom programe je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania a preukázanie zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania dokladovaním potvrdenia od všeobecného lekára<sup>12</sup>,
  - b) v magisterskom študijnom programe je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom programe, v dennej forme štúdia preukázanie zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania dokladovaním potvrdenia od

<sup>11</sup> § 108h zákona o vysokých školách

<sup>12</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 364/2009 Z.z.

- všeobecného lekára, v externej forme štúdia dokladovanie zamestnania v príslušnom odbore potvrdením z personálneho oddelenia (ak to fakulta od uchádzača požaduje),
- c) v doktorskom študijnom programe je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania a preukázanie zdravotnej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania predložením potvrdenia od všeobecného lekára,
- d) v doktorandskom študijnom programe je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (3) Fakulta zverejní na webovom sídle univerzity
- a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
- b) podmienky prijatia na štúdium,
- c) termín a spôsob overovania splnenia podmienok prijatia na štúdium,
- d) formu a rámcový obsah skúšky, ak je súčasťou overovania schopností prijímacia skúška,
- e) spôsob vyhodnocovania výsledkov,
- f) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
- (4) Lehota na splnenie povinnosti podľa odseku 3 je najneskôr
- a) do 1. novembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa štúdium má začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program, spájajúci prvý a druhý stupeň štúdia do jedného celku,<sup>13</sup>
- b) dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, ak ide o ostatné študijné programy.
- (5) Dekan môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov na fakulte ďalšie podmienky<sup>14</sup> schválené radou kvality fakulty.
- (6) Podmienky prijímacieho konania nie je možné meniť po ich zverejnení až do ukončenia prijímacieho konania.
- (7) Uchádzač so špecifickými potrebami môže k prihláškou pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa po vyhodnotení jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

## **TRETIA ČASŤ PRIJÍMACIE KONANIE**

### **Článok 9**

#### **Organizačné zabezpečenie prijímacieho konania**

- (1) Prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zabezpečuje univerzita v spolupráci s fakultou v súlade so zákonom o vysokých školách a štandardami SAAVŠ.
- (2) O počte prijímaných uchádzačov na štúdium rozhoduje dekan po predchádzajúcom súhlase rektora a súhlasnom stanovisku Ministerstva zdravotníctva SR.<sup>15</sup>

### **Článok 10**

#### **Priebeh prijímacieho konania**

- (1) Prijímacie konanie sa začína doručením elektronickej prihlášky na štúdium.
- (2) Prihláška na štúdium (ďalej len „prihláška“) sa podáva na predpísanom formulári SZU (generuje elektronickej systém MAIS).
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky sú doklady určené univerzitou, vrátane dokladu o

<sup>13</sup> § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>14</sup> § 57 zákona o vysokých školách

<sup>15</sup> § 45 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách

úhrade poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania (ďalej len „úplná prihláška“). Za správnosť, úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v úplnej prihláške zodpovedá uchádzač, ktorý podal úplnú prihlášku. U cudzinca je súčasťou prihlášky doklad o štátnom občianstve.

- (4) Univerzita je oprávnená využívať údaje z prihlášky na štúdium o prijatom uchádzačovi o štúdium, ktorý oznámil vysokej škole, že sa zapíše na štúdium, v nevyhnutnom rozsahu na účel zápisu údajov do registra študentov a na účel vydania preukazu študenta. Spracovávať osobné údaje podľa osobitného predpisu uvedené v podkladoch a v žiadosti, okrem údajov uvedených v § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách, môže SZU iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky.
- (5) Pre prihlášku zaslanú elektronickými prostriedkami (elektronická prihláška) je rozhodujúci dátum doručenia na elektronickú adresu. Uchádzač je povinný doručiť úplnú prihlášku aj písomne, najneskôr do 5 kalendárnych dní. Ak študent nepotvrdí elektronicky podanú úplnú prihlášku v ustanovenej lehote, za deň podania úplnej prihlášky sa považuje dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podateľne univerzity.
- (6) Uchádzač sa môže prihlásiť na viac študijných programov. Na každý študijný program sa podáva jedna prihláška.
- (7) Ak univerzita umožňuje prihlásiť sa na viac študijných programov uskutočňovaných na jednej fakulte, platia obdobne podmienky podľa odseku 6.
- (8) Ak uchádzač nepredloží úplnú prihlášku podľa ods. 3 tohto článku v náhradnom termíne, ktorý mu určila univerzita po doručení neúplnej prihlášky, t. j. do 5 kalendárnych dní, prijímacie konanie sa zastaví a neúplná prihláška sa považuje za nedoručenú. Na zastavenie konania sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- (9) Súčasťou prijímacieho konania je prijímacia skúška (ak ju fakulta stanovuje). Univerzita zašle uchádzačovi pozvánku na prijímaciu skúšku najneskôr 28 dní pred termínom konania skúšky.
- (10) Prijímacia skúška sa môže členiť na viac častí (spravidla skúška telesnej zdatnosti, písomná časť prijímacej skúšky a iné, po schválení radou kvality fakulty) a môže sa konať v jednom dni alebo vo viacerých dňoch. Súčasťou prijímacej skúšky je overenie totožnosti uchádzača pred jej začatím.
- (11) Hodnotenie písomnej časti prijímacej skúšky je anonymné, t. j. osoba, ktorá testy hodnotí, nemá technicky možnosť zistiť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test vyplnil.
- (12) Ak uchádzač poruší pravidlá prijímacej skúšky počas prijímacej skúšky (dopustí sa podvodu alebo konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky), dekan alebo ním poverený zamestnanec univerzity bezodkladne ukončí jeho prijímaciu skúšku. Výsledky prijímacej skúšky sa nevyhodnocujú a prijímacia skúška sa považuje za neplatnú. Výsledky tohto uchádzača sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje.
- (13) Na predčasné ukončenie prijímacej skúšky sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
- (14) Náhradný termín skúšky môže byť uchádzačovi povolený, ak oň požiada písomne, po posúdení závažnosti dôvodov neúčasti na prijímacej skúške. Dôvodom na povolenie náhradného termínu môže byť napr. náhle ochorenie alebo účasť uchádzača na prijímacej skúške na inej vysokej škole, ktorý dokladuje relevantným potvrdením.

## Článok 11

### Rozhodovanie o výsledkoch prijímacieho konania

- (1) Na rozhodovanie o výsledkoch prijímacieho konania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.
- (2) O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacieho konania najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium. Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, považuje sa za riadne prijatého študenta na štúdium zvoleného študijného programu.
- (3) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske príslušnej fakulty v lehote 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
- (4) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak najneskôr v nasledujúci deň univerzita pomocou MAIS sprístupní uchádzačovi celkový výsledok jeho prijímacej skúšky podľa kódu uchádzača.
- (5) Ak prijímacia skúška trvá viac dní (skúška telesnej zdatnosti, teoretická skúška), výsledky sa uchádzačovi sprístupnia v posledný deň konania poslednej časti skúšky.
- (6) Najneskôr do 24 hodín po skončení zasadnutia prijímacej komisie dekana fakulty, fakulta zverejní na svojom webovom sídle zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov. Zverejňujú sa len kódy uchádzačov. Zverejnené informácie musia obsahovať poznámku: "Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk".
- (7) Proti rozhodnutiu dekana o neprijatí na štúdium môže uchádzač podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal. Dekan môže žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách alebo vnútornými predpismi univerzity, inak postúpi žiadosť rektorovi.
- (8) Ak sa preukáže, že uchádzač nebol prijatý na štúdium z dôvodu technickej chyby zo strany fakulty, dekan fakulty uchádzača zaradí do poradia uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, podľa opraveného počtu bodov získaných v prijímacom konaní.
- (9) Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách alebo vnútornými predpismi univerzity, alebo žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí. Rozhodnutie rektora sa žiadateľovi zasiela do 30 dní od doručenia žiadosti.

## Článok 12

### Dokumentácia o prijímacom konaní a nahliadnutie uchádzača do nej

- (1) Univerzita je povinná uložiť dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.
- (2) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo nahliadnuť do

dokumentácie svojho prijímacieho konania vo forme odpisu z dokumentácie, a to najneskôr do 10 dní od doručenia rozhodnutia dekana. Pod nahliadnutím sa rozumie, že uchádzač môže dokumentáciu len čítať a robiť si z nej výpisy.

- (3) Nahliadnúť do materiálov môže len uchádzač a to vo vyhradených priestoroch univerzity za prítomnosti osôb poverených rektorom univerzity. Na nahliadnutie musí byť stanovená primeraná doba.
- (4) Ak uchádzač zistí, že jeho test bol nesprávne vyhodnotený, oznámi túto skutočnosť osobe, ktorá je v zmysle ods. 3 prítomná pri nahliadnutí.

### Článok 13

#### Prijatie študenta z inej fakulty SZU alebo z inej vysokej školy na štúdium na základe prestupu

- (1) Prestupom sa rozumie zápis študenta z inej vysokej školy alebo z inej fakulty SZU na štúdium rovnakého študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore.<sup>16</sup>
- (2) Študent môže požiadať o prestup v zmysle ustanovenia ods. 1 tohto článku dekana fakulty po úspešnom ukončení prvého ročníka štúdia<sup>17</sup>, najneskôr do začiatku druhého roku štúdia, t.j. do 1. septembra príslušného kalendárneho roka. Žiadosť o prestup nemôže podať študent, ktorý má v čase jej podania prerušené štúdium na inej vysokej škole alebo inej fakulte SZU.
- (3) Žiadosť o prestup podáva študent písomne po splnení všetkých SZU stanovených podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia najneskôr však k 15. augustu daného roka. Súčasťou žiadosti je vysokou školou/fakultou SZU potvrdený výpis o doterajších výsledkoch štúdia, informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov, potvrdenie, že je v čase podania žiadosti študentom príslušnej vysokej školy/fakulty SZU a prihlášku na vysokoškolské štúdium.
- (4) Dekan rozhodne o žiadosti študenta do 30 dní od doručenia žiadosti. Dekan pri posúdení žiadosti vychádza tiež z kapacitných možností a písomného stanoviska garanta príslušného študijného programu.
- (5) Ak dekan rozhodne o prijatí študenta<sup>18</sup> na základe žiadosti o prestupe v rozhodnutí o prijatí uvedie deň zápisu, zaradenie študenta do príslušného ročníka štúdia a nariadenie absolvovanie diferencných predmetov alebo získanie hodnotia (PH/S), ktoré neabsolvoval. Zároveň mu určí termín, dokedy musí rozdielovú výučbu absolvovať a získať hodnotenie diferencných predmetov.
- (6) Dňom zápisu uvedeného v rozhodnutí dekana podľa odseku 5 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty SZU, na ktorú sa zapísal, a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Študijné oddelenie fakulty SZU, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámi vysokej škole/inej fakulty SZU, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.<sup>19</sup>
- (7) Prestup študenta v zmysle § 51a ods. 2 zákona o vysokých školách sa vykonáva na základe žiadosti vysokej školy, ktorá ruší akreditovaný študijný program a na základe súhlasného stanoviska dekana fakulty a rektora SZU.
- (8) Študent je povinný na úspešné skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.
- (9) Študent môže požiadať o zmenu študijného programu v rámci tej istej fakulty SZU po

<sup>16</sup> § 59 ods. 4 písm. a) zákona o vysokých školách

<sup>17</sup> Študent musí získať všetky zapísané kredity za prvý ročník v študijnom programe.

<sup>18</sup> § 59 ods. 4 zákona o vysokých školách

<sup>19</sup> § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách

úspešnom ukončení prvého ročníka štúdia<sup>20</sup>, najneskôr do začiatku druhého roku štúdia, t.j. do 1. septembra príslušného kalendárneho roka. Dekan rozhodne o prijatí tohto študenta na štúdium v zmysle ustanovení ods. 4 a 5 tohto článku.

- (10) Nie je možný prestup študenta zo študijného programu v anglickom jazyku na štúdium toho istého alebo iného študijného programu v slovenskom jazyku.
- (11) Zmena doktorského študijného programu na bakalárske a magisterské študijné programy a naopak nie je možná.
- (12) Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú na všetky fakulty SZU pokiaľ vnútorný predpis fakulty neustanovuje inak.

## **Článok 14**

### **Akademická mobilita**

- (1) Na zabezpečenie akademickej mobility vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov fakultného koordinátora (spravidla prodekana), ktorého úlohou je v spolupráci s prorektorom pre medzinárodné vzťahy/univerzitným koordinátorom programu Erasmus+ organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej a vedeckej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a zamestnancov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach akademickej mobility pre študentov a zamestnancov.
- (2) Univerzita môže prijať na časť štúdia, spravidla v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.
- (3) Študent prijatý na akademickej mobilitu má práva a povinnosti študenta univerzity so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.
- (4) Univerzita vydá študentovi potvrdenie, že je študentom univerzity, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho akademickej mobilita. Vysoká škola vydá študentovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
- (5) Univerzita môže prijať len študenta inej vysokej školy, ktorý svojou akademickej mobilitou na univerzite bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení mobility na univerzite, pokračuje študent v štúdiu na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom iného než členského štátu Európskej únie, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole, pokiaľ sa prijímajúca univerzita nerozhodne inak.
- (6) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o akademickej mobilita, získané kredity sa mu uznávajú na základe potvrdenia o výsledkoch mobility z prijímajúcej vysokej školy príp. inej inštitúcie v zahraničí v súlade s Lisabonským dohovorom o uznávaní, Erasmus chartou pre vysokoškolské vzdelávanie a Smernicou o pôsobnosti SZU a jej fakúlt pri realizácii programu Erasmus+.
- (7) Absolvovanie akademickej mobility na prijímajúcej vysokej škole príp. inej inštitúcii v zahraničí je formálne podmienené
  - a) prihláškou na akademickej mobilitu,
  - b) zmluvou o akademickej mobilita,
  - c) potvrdením o výsledkoch.
- (8) Zmluva o akademickej mobilita sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou príp. inou inštitúciou v zahraničí ešte pred nástupom študenta na akademickej mobilitu.

---

<sup>20</sup> Študent musí získať všetky zapísané kredity za prvý ročník v študijnom programe.

- (9) Výsledky absolvovanej mobility sú na základe dokumentov z prijímajúcej vysokej školy, resp. inej inštitúcie v zahraničí (napr. zoznam absolvovaných predmetov a ich hodnotenie) uznané v súlade so zmluvou o mobilite a podmienkami a pravidlami programu, v rámci ktorého sa daná akademická mobilita realizovala.

## Článok 15

### Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí univerzita alebo fakulta a táto mu ho oznámi.
- (2) O forme, podmienkach a termínoch zápisu rozhoduje dekan fakulty. Zverejnené termíny a formy zápisu sú záväzné a musia byť zverejnené na webovom sídle fakulty najmenej dva mesiace pred začatím akademického roka, v ktorom má štúdium začať.
- (3) Ak sa zápis koná prezenčne študent je povinný osobne sa zúčastniť zápisu (môže sa nechať zastúpiť ním splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom).
- (4) Študent je povinný:
- uhradiť poplatky spojené so štúdiom pred zápisom na štúdium,
  - uhradiť školné v externej forme štúdia pred zápisom na štúdium a uhradiť školné v dennej forme štúdia do termínu splatnosti. Výška školného a termíny splatnosti sú uvedené v rozhodnutí dekana.
  - vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli do 24 hodín po prevzatí preukazu a každoročne po prevzatí/po nalepení validačnej známky,
  - predložiť potvrdenie o očkovaní proti vírusovému zápalu pečene typu B, tak, aby pri nástupe na praktické vyučovanie mal podané najmenej dve dávky očkovacej látky<sup>21</sup>
- (5) Študijné oddelenie fakulty zodpovedá za prípravu a priebeh zápisu.
- (6) Uchádzač sa stáva študentom univerzity dňom zápisu. Odo dňa zápisu študent získava všetky práva a povinnosti študenta ustanovené zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (7) Právo uchádzača na zápis, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie. Na podmienky na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia sa vzťahuje článok 20 tohto študijného poriadku.
- (8) Fakulta má právo požadovať od prijatého uchádzača informáciu, či sa zapíše na štúdium. Uchádzač je povinný takúto informáciu poskytnúť fakulte najneskôr do termínu určeného fakultou. Inak právo uchádzača na zápis na štúdium zanikne.

## Článok 16

### Študijný program a predmet

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, praktická výučba, stáž, projektová práca, laboratórne práce, exkurzia, záverečná práca, štátna skúška a ich kombinácie. Súbor pravidiel je zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.
- (2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu

---

<sup>21</sup> § 7 ods. 2 písm. e) Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 585/2008 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov

- s jej obhajobou tvorí jeden ucelený predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
    - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
    - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
    - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia.
  - (4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
    - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
    - b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.
  - (5) Študijný program v dennej forme štúdia sa zostavuje tak, aby počet hodín predmetov študijného programu v týždni nepresahoval ustanovené limity okrem regulovaných povolaní. Študijný program sa v dennej forme štúdia zostavuje tak, aby nepredpisoval spravidla viac ako šesť povinných skúšok za semester. Tieto obmedzenia sa nevzťahujú na externé štúdium, individuálne štúdium, štúdium dvoch študijných programov súčasne, štúdium povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov a na diferenčné skúšky.
  - (6) V študijnom programe sa v priebehu semestra neuskutočňujú žiadne zmeny.
  - (7) Vo všetkých predpísaných predmetoch študijného programu je účasť študenta povinná, rozsah účasti je určený v informačnom liste predmetu. Predmety praktickej povahy, cvičenia, stáže, praktickú výučbu, musí študent absolvovať v plnom rozsahu.
  - (8) Zhotovovať obrazové a zvukové záznamy (fotografovať, zhotovovať videozáznam, používať diktafón, nahrávať zvuk na telefón) počas konania pedagogického procesu alebo vyhotovovať kópie prezentácií a testov v aplikácii Microsoft Teams je možné výlučne so súhlasom vysokoškolského učiteľa.
  - (9) Ak študent vynechá časť povinného/povinne voliteľného predmetu, vysokoškolský učiteľ na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta, ktorú podáva do 3 pracovných dní od ukončenia neprítomnosti, môže určiť náhradný spôsob štúdia. Žiadosť a prílohy k ospravedlneniu neúčasti musí študent odovzdať učiteľovi a študijnej referentke, ktorá ich archivuje v zložke študenta. K žiadosti je potrebné priložiť relevantné potvrdenie o dôvode neprítomnosti (napr. od lekára, notára, polície atď.) Študent musí požiadať písomne o náhradu neabsolvovanej praktickej výučby podľa pokynov fakulty.
  - (10) Vysokoškolský učiteľ príslušného predmetu môže vzhľadom na povahu predmetu a rozsah neúčasti študenta rozhodnúť o neabsolvovaní predmetu alebo o nepovolení vykonania skúšky. Na základe žiadosti študenta o ďalšom postupe rozhodne dekan.
  - (11) Študijný program v študijnom odbore, ktorého absolvovaním sa získava vysokoškolské vzdelanie požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, sa uskutočňuje v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov.
  - (12) Ucelená časť výučby predmetu trvajúca jeden semester sa označuje ako „predmet“. Ak je daný predmet rozpísaný v študijnom programe na viac „predmetov“, označujú sa po sebe nasledujúce predmety poradovým číslom (predmet 1, predmet 2, atď.).
  - (13) Každý predmet je identifikovaný svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako



jednosemestrálny. Základné údaje o charaktere predmetu sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.<sup>22</sup>

## Článok 17

### Organizácia akademického roka

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Akademický rok je rozdelený na zimný semester, letný semester a obdobie prázdnin. Časový harmonogram akademického roka na SZU určuje rektor.
- (2) Časový harmonogram štúdia na fakulte na nadchádzajúci akademický rok určuje dekan; tento časový harmonogram je pre celú akademickú obec záväzný.
- (3) Dekan môže v osobitných prípadoch vzniknutých v dôsledku mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu po prechádzajúcom písomnom súhlase rektora upraviť harmonogram štúdia na fakulte.<sup>23</sup>
- (4) Semester trvá najmenej 12 výučbových týždňov a najviac 16 výučbových týždňov, na ktoré nadväzuje minimálne 4-týždňové skúškové obdobie. Ak je súčasťou semestra súvislá praktická výučba nadväzujúca na výučbové týždne, minimálne 4-týždňové skúškové obdobie začína až po skončení tejto súvislej praktickej výučby. Dekan môže študentom posledného ročníka štúdia v letnom semestri upraviť počet výučbových týždňov odlišne. Letná prázdninová prax (ak je v študijnom programe zaradená) sa uskutočňuje až po skončení skúškového obdobia v letnom semestri. Dekan fakulty môže z dôvodov hodných osobitného zreteľa, na základe písomnej žiadosti študenta, umožniť vykonanie letnej prázdninovej praxe po úspešnom absolvovaní všetkých skúšok a získaní predpísaných priebežných hodnotení.

## ŠTVRTÁ ČASŤ KREDITOVÝ SYSTÉM ŠTÚDIA

### Článok 18

#### Zásady kreditového systému štúdia na univerzite

- (1) Organizácia študijných programov a foriem štúdia je založená na kreditovom systéme.
- (2) 1 kredit zodpovedá 25 hodinám teoretickej výučby, alebo 30 hodinám praktickej výučby. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny je 50 minút.
- (3) Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.<sup>24</sup>
- (4) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.<sup>25</sup>
- (5) V študijnom programe môžu byť po každom semestri určené ďalšie kontrolné etapy štúdia. Podmienkou pokračovania štúdia v letnom semestri príslušného akademického roka u študijných programov v dennej alebo externej forme štúdia je získanie minimálne 20 kreditov. Inak je študent po skončení skúškového obdobia za zimný semester vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek podľa článku 29 ods. 1 písm. c) tohto študijného poriadku.
- (6) Ak študent neskončí štúdium v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách, jeho štúdium sa skončí koncom akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium.

<sup>22</sup> Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

<sup>23</sup> § 108e zákona o vysokých školách

<sup>24</sup> § 4 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 614/2002 v znení neskorších predpisov

<sup>25</sup> § 4 ods. 2 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 614/2002 v znení neskorších predpisov

## **Článok 19**

### **Zhromažďovanie kreditov**

Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané<sup>26</sup>:

- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia (§ 65 zákona o vysokých školách),
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte univerzity,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostíami prenosu kreditov podľa článku 23 tohto študijného poriadku.

## **Článok 20**

### **Zápis do ďalšej časti štúdia**

- (1) Na zápis do ďalšej časti študijného programu<sup>27</sup> má študent právo, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom. Ustanovenia článku 15 tohto študijného poriadku sa použijú primerane.
- (2) Súčasťou zápisu je priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho obdobia štúdia.
- (3) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (semester alebo akademický rok).
- (4) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
- (5) Študent je povinný po splnení poslednej študijnej povinnosti (udelenie priebežného hodnotenia alebo absolvovania skúšky) v semestri (najneskôr do konca skúšobného obdobia príslušného semestra) skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v systéme MAIS. Ak zistí nesúlad, je povinný na to ihneď upozorniť pedagóga.  
Študent môže byť zapísaný do ďalšej časti štúdia po splnení nasledovných podmienok:
  - a) uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade so študijným plánom príslušného študijného programu,
  - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch študenta (napr. osobné údaje, súhlas s poskytovaním údajov ďalším systémom a pod.),
  - c) validáciou preukazu študenta pre aktuálny akademický rok (tento úkon je záverečnou časťou zápisu a vykoná sa len po úspešnom ukončení predchádzajúcich úkonov).
  - d) úhradou stanovených poplatkov, ktoré upravuje vnútorný predpis SZU.
- (6) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, študijné oddelenie fakulty ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví, a ani nepožiadá o predĺženie lehoty pre závažné dôvody, jeho štúdium sa považuje za zanechané dňom náhradného termínu zápisu.
- (7) Fakulta určí pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Študijný plán sa zostavuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné ukončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
- (8) Ak študent povinný predmet - okrem predmetov praktickej výučby - absolvoval

<sup>26</sup> § 4 ods. 3 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 614/2002 v znení neskorších predpisov

<sup>27</sup> § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

neúspešne, môže si na základe písomnej žiadosti opakovane zapísať do ďalšieho roka maximálne dva predmety. Písomnú žiadosť o opakované zapísanie povinného predmetu podáva dekanovi fakulty prostredníctvom študijného oddelenia fakulty najneskôr do 10 dní od skončenia skúškového obdobia v letnom semestri. Dekan fakulty najneskôr do začiatku zápisu musí študentovi písomne na jeho žiadosť odpovedať. Študijné oddelenie po ukončení zápisov oznámi príslušným pedagogickým útvarom zoznam tých študentov, ktorým dekan fakulty povolil opakovany zápis predmetu. To neplatí pre predmet Diplomová práca.

- (9) Pri opakovane zapísanom povinnom predmete má študent právo na riadny termín a na jeden opravný termín. Študent si môže opakovane zapísať ten istý predmet len jedenkrát. Opravný termín opakovane zapísaného povinného predmetu sa koná pred dvojčlennou komisiou.
- (10) Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu, je študent vylúčený zo štúdia.<sup>28</sup>
- (11) Študent si môže s písomným súhlasom dekana počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.<sup>29</sup>
- (12) Študent si môže s písomným súhlasom dekana počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.<sup>30</sup>
- (13) Opakovane zapísané predmety je študent povinný absolvovať najneskôr do 30. septembra daného akademického roka. V prípade, že opakované predmety úspešne neabsolvuje, je študent vylúčený zo štúdia podľa zákona o vysokých školách

## Článok 21

### Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
  - a) priebežným hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na semináre, praktické výkony a pod.),
  - b) skúškou za dané obdobie štúdia,
  - c) evidenciou účasti na povinných formách výučby.
- (2) Fakulta uverejňuje prostredníctvom MAIS ku každému predmetu v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku informačný list predmetu.
- (3) Štúdium predmetu sa ukončuje
  - a) predmetovou skúškou alebo
  - b) úspešným absolvovaním podmienok stanovených v informačnom liste príslušného študijného predmetu a získaním predpísaného počtu kreditov.
- (4) Kritériá na hodnotenie úspešného absolvovania študijného predmetu a získanie predpísaného počtu kreditov sú ustanovené v informačnom liste predmetu.
- (5) Vypisovanie termínov na skúšky z jednotlivých predmetov a zapisovanie záverečných hodnotení zo skúšok a priebežných hodnotení je povinné pre vysokoškolských učiteľov a prihlasovanie sa na skúšky je povinné pre študentov. Nesplnenie si týchto povinností sa

<sup>28</sup> § 66 zákona ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

<sup>29</sup> § 66 zákona ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

<sup>30</sup> § 66 zákona ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

- považuje za priestupok študenta proti disciplíne a vnútorným predpisom fakulty a univerzity a za porušenie pracovnej disciplíny zo strany vysokoškolského učiteľa.
- (6) Ak je predmet ukončený priebežným hodnotením a študent splnil všetky stanovené podmienky v priebehu semestra, hodnotenie musí byť zapísané po poslednom realizovanom praktickom cvičení/seminári do systému MAIS. Ak študent nespĺní všetky stanovené podmienky z objektívnych závažných dôvodov dokumentovaných adekvátnym potvrdením (ospravedlnia neprítomnosti na výučbe sa zakladá do zložky študenta podľa čl. 16 ods. 9) a je mu určené náhradné plnenie, hodnotenie sa zapíše do systému MAIS po splnení stanovených podmienok, najneskôr však do konca skúšobného obdobia príslušného semestra. V prípade praktickej výučby, najneskôr do 25. augusta bežného kalendárneho roka.
  - (7) Predmetová skúška sa koná spravidla v skúškovom období semestra, v ktorom študent absolvoval študijný predmet, najneskôr do konca príslušného akademického roka. Študent počas skúškového obdobia sa môže prihlásiť maximálne na jednu skúšku v jeden deň.
  - (8) Vyučujúci, vo výnimočných prípadoch vedúcim pedagogického útvaru poverený vysokoškolský učiteľ, zaeviduje hodnotenie v MAIS. Vytlačení a podpísanú správu záverečného hodnotenia predmetu štúdia (skúšky) alebo správu priebežného hodnotenia predmetu štúdia je vyučujúci povinný odovzdať študijnému oddeleniu do 5 dní od skončenia skúškového obdobia príslušného semestra.
  - (9) Konkrétny spôsob kontroly štúdia študijného predmetu uvedený v informačnom liste predmetu, termíny a spôsob vyhodnotenia kontroly štúdia študijného predmetu je povinný oznámiť vysokoškolský učiteľ na začiatku semestra a nie je možné počas semestra alebo po ukončení výučby ich meniť. Podmienky na hodnotenie a absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu. V informačnom liste predmetu sa uvádza forma hodnotenia a podmienky na získanie jednotlivých klasifikačných stupňov hodnotenia (v zmysle článku 21 ods. 11 a ods. 12 tohto študijného poriadku).
  - (10) Skúšku klasifikuje len skúšajúci, učiteľ zabezpečujúci výučbu predmetu alebo skúšobná komisia menovaná dekanom.
  - (11) Študent má právo požiadať o vykonanie posledného opravného termínu skúšky komisionálnou formou skúšania; to platí aj pri písomnej forme hodnotenia. Pri opakovanom zápise predmetu môže študent požiadať o komisionálnu formu skúšania aj v riadnom termíne. Písomnú žiadosť o komisionálnu formu skúšania s uvedením dôvodov podáva študent dekanovi; žiadosť musí byť podaná najneskôr päť dní pred posledným dňom príslušného skúškového obdobia. Dekan na návrh garanta študijného programu vymenuje najmenej trojčlennú skúšobnú komisiu; predsedom skúšobnej komisie je spravidla vyučujúci daného predmetu. Komisionálna forma skúšania sa môže uskutočniť aj bez žiadosti študenta.
  - (12) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení.
  - (13) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov
    - a) A – výborne (vynikajúce výsledky: 100% - 94%) = 1,
    - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky: 93% – 89%) = 1,5,
    - c) C – dobre (priemerné výsledky: 88% – 82%) = 2,
    - d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky: 81% - 77%) = 2,5,
    - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá: 76% - 70%) = 3,
    - f) FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá: 69% a menej ) = 4.<sup>31</sup>
  - (14) Študent získa kredity za študijný predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. Fakulta môže pri vybraných študijných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známkou a určiť iné kritériá na ich úspešné

<sup>31</sup> Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

- absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (15) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 13 tohto článku pre všetky študijné predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za študijné predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Študijné predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
  - (16) Termíny skúšok vypíše vysokoškolský učiteľ po dohode so študentmi minimálne dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia v primeranom množstve a rozptyle. Termíny skúšok musia byť vypísané v MAIS. Študent sa prihlasuje na určené termíny v MAIS podľa pokynov vysokoškolského učiteľa. Študent je povinný v danom skúškovom období zapísať si minimálne 1 termín pre daný predmet. Ak tak študent neurobí, bude mu po ukončení skúškového obdobia automaticky zapísané hodnotenie predmetu FX (s dátumom posledného vypísaného termínu skúšky). Študent je povinný si predmet, z ktorého neabsolvoval skúšku opakovane zapísať podľa čl. 20 ods. 8, 11 a 12.
  - (17) Ak študent neprospeš na skúške, má nárok na dva opravné termíny.
  - (18) Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci v skúškovom období príslušného semestra v primeranom množstve a rozptyle.
  - (19) Pri opakovanom zapísaní predmetu má študent právo na jeden riadny termín a na jeden opravný termín. Termíny pre opakovane zapísané predmety musia byť vypísané v dostatočnom množstve a rozptyle tak, aby bol odstup medzi riadnym a opravným termínom minimálne dva dni.
  - (20) Pri opravnom termíne opakovane zapísaného predmetu dekan fakulty vymenuje najmenej dvojčlennú komisiu na základe požiadavky skúšajúceho.
  - (21) Skúšajúci, učiteľ zabezpečujúci výučbu predmetu, je povinný zapísať do systému MAIS hodnotenie študijných výsledkov študijného predmetu najneskôr do 3 pracovných dní.
  - (22) Predmet, ktorý má študent zapísaný a nie je záznam o jeho hodnotení z dôvodu nesplnenia podmienok uvedených v informačnom liste predmetu, je ohodnotený ako neabsolvovaný a študijné oddelenie fakulty zapíše do systému MAIS hodnotenie FX/neabsolvoval, ak uplynulo 5 dní od ukončenia skúškového obdobia.
  - (23) Skúšky sa konajú v nasledovných obdobiach: v prípade neblokovej výučby (výučba nie je organizovaná v jednotlivých blokoch) len v skúškovom období. V prípade blokovej výučby sa skúšky konajú po jej skončení alebo v skúškovom období.
  - (24) Skúšanie blokovo vyučovaného predmetu sa koná v dňoch, ktoré sú určené v rozvrhu hodín daného predmetu. Ak sa skúška neuskutočnila podľa určeného termínu v rozvrhu hodín, skúška sa môže konať až v riadnom skúšobnom období. Ak sa študent z akýchkoľvek dôvodov určeného termínu nezúčastnil, skúšku môže konať až v riadnom skúškovom období.
  - (25) Príprava na absolvovanie skúšok po blokovej výučbe, nie je dôvodom na ospravedlnenie absencie povinnej výučby.
  - (26) Ak sa z príslušného predmetu konajú praktické cvičenia, semináre alebo stáže, je ich absolvovanie podmienkou na udelenie hodnotenia a podmienkou na konanie skúšky. Katedra alebo ústav zabezpečujúci výučbu nesmie skúšať študenta, ktorý neabsolvoval výučbu.

## Článok 22

### Uznávanie kreditov

- (1) Uznávanie kreditov je proces, prostredníctvom ktorého inštitúcia potvrdzuje, že výsledky vzdelávania dosiahnuté a hodnotené na inej inštitúcii spĺňajú (niektoré alebo všetky)

- požiadavky určitého programu, jeho zložky alebo kvalifikácie.<sup>32</sup>
- (2) Uznávanie vysokoškolských období a častí štúdia predchádzajúceho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov.<sup>33</sup>
  - (3) Kredity získané v rámci štúdia na fakulte SZU, inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí uznáva SZU študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta SZU alebo vysoká škola, kde kredity o ktoré študent žiada uznať, získal. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej na SZU.
  - (4) Študent podľa odseku 3 tohto článku môže písomne požiadať dekana fakulty len o uznanie kreditov z riadne ukončených ročníkov, od ktorých absolvovania neuplynulo viac ako:
    - a) 3 roky v bakalárskych študijných programoch,
    - b) 2 roky v magisterských študijných programoch,
    - c) 6 rokov v doktorských študijných programoch.
  - (5) Čas, ktorý uplynul od získania kreditov, ktoré sa žiadajú uznať, sa počíta od termínu úspešného absolvovania predmetu ku dňu zápisu na štúdium.
  - (6) Študent podáva žiadosť o uznanie získaných kreditov uvedených v odseku 3 tohto článku do 31. júla.
  - (7) Kredity uvedené v odseku 3 tohto článku možno uznať len z riadne ukončených ročníkov a ak sú súčasťou štúdia podľa aktuálneho študijného programu ako povinné predmety alebo povinne voliteľné predmety alebo sú obsahovo ekvivalentné povinným predmetom alebo povinne voliteľným predmetom v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu.
  - (8) Absolvovanie štátnych skúšok nemožno uznať.
  - (9) V magisterskom štúdiu nemožno uznať kredity získané v predchádzajúcom bakalárskom štúdiu.
  - (10) Kredity získané v štúdiu, ktoré bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul nemožno uznať.
  - (11) Žiadosť o uznanie kreditov sa podáva na predpísanom tlačive (Príloha 1) za celé obdobie predchádzajúceho štúdia dekanovi fakulty len raz. K žiadosti je študent povinný predložiť:
    - a) zoznam predmetov, za ktoré získané kredity žiada uznať.
    - b) informačný list predmetu, za ktorý žiada uznať kredity, ktorý je potvrdený úradnou pečiatkou vysokej školy, kde uvedené kredity získal,
    - c) výpis výsledkov štúdia, potvrdený vysokou školou.
  - (12) Neúplné žiadosti nebudú posudzované. SZU nemá povinnosť vyzývať žiadateľa o doplnenie neúplných dokladov.
  - (13) Vybavenie žiadostí o uznanie kreditov administratívne zabezpečuje študijný prodekan na príslušnej fakulte.
  - (14) O uznaní kreditov rozhoduje dekan fakulty. Dekan fakulty môže požiadať o vyjadrenie garanta príslušného predmetu, o uznanie týchto kreditov, o ktoré študent žiada.
  - (15) Garant je povinný uviesť vo svojom vyjadrení, či obsah absolvovaného predmetu plne zodpovedá obsahu predmetu, o uznanie kreditov, ktorého študent žiada, alebo nie. Súčasne uvedie svoje odporúčanie získané kredity uznať alebo neuzať.
  - (16) Dekan fakulty rozhodne o uznaní kreditov za celé obdobie predchádzajúceho štúdia najneskôr do začiatku výučbovej časti zimného semestra akademického roka. Rozhodnutie o uznaní kreditov obsahuje odôvodnenie a je doručené študentovi do vlastných rúk. Dekan môže rozhodnúť o uznaní kreditov s uloženíím povinnosti absolvovať diferencné predmety, ak je to uvedené vo vyjadrení garanta. Rozhodnutie dekana fakulty o uznaní kreditov je konečné a nemožno sa voči nemu odvolať.
  - (17) U študentov, ktorým boli uznané kredity z predchádzajúceho štúdia sa v dodatku k diplomu uvedie, okrem povinných položiek, aj záznam o uznaných kreditoch a názov

<sup>32</sup> [https://education.ec.europa.eu/sites/default/files/document-library-docs/ects-users-guide\\_sk.pdf](https://education.ec.europa.eu/sites/default/files/document-library-docs/ects-users-guide_sk.pdf)

<sup>33</sup> čl. 5 Štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

vysokej školy, na ktorej uznané kredity získali.

## **Článok 23** **Prenos kreditov**

- (1) Prenos kreditov je proces, keď sa kredity udelené v jednom kontexte (študijný program, inštitúcia) uznajú v inom formálnom kontexte na účely získania kvalifikácie. Kredity udelené študentom v jednom programe sa môžu preniesť z jednej inštitúcie, aby sa akumulovali v inom študijnom programe, ktorý ponúka tá istá alebo iná inštitúcia. Prenos kreditov je kľúčom k úspešnej študijnej mobilite. Inštitúcie, fakulty alebo katedry môžu uzatvárať zmluvy, ktoré garantujú automatické uznávanie a prenos kreditov.<sup>34</sup>
- (2) Formálnymi náležitosťami prenosu kreditov je absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole, ktoré je formálne podmienené<sup>35</sup>
  - a) prihláškou na výmenné štúdium, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 2 vyhlášky o kreditovom systéme,
  - b) zmluvou o štúdiu, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 3 vyhlášky o kreditovom systéme,
  - c) výpisom výsledkov štúdia, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 vyhlášky o kreditovom systéme.
- (3) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.<sup>36</sup>
- (4) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej vysokou školou.<sup>37</sup>

## **PIATA ČASŤ** **ŠTÁTNE SKÚŠKY A RIGORÓZNE SKÚŠKY**

### **Článok 24**

#### **Zásady vykonávania štátnych skúšok a rigorózných skúšok**

- (1) Fakulta vykonáva v príslušných študijných odboroch:
  - a) štátne skúšky v bakalárskom študijnom programe, magisterskom študijnom programe a v doktorskom študijnom programe; súčasťou štátnej skúšky je praktická skúška (v prípade, že to študijný program vyžaduje), ústna skúška alebo písomná skúška,
  - b) rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác; podrobnosti o rigoróznom konaní a rigoróznej skúške upravuje vnútorný predpis fakulty, ktorá rigorózne konanie uskutočňuje.
- (2) Podmienkou úspešného absolvovania každého študijného programu je úspešné vykonanie štátnej skúšky. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok. Študent je povinný odovzdať prihlášku na štátnu skúšku v akademickom roku na študijné oddelenie fakulty v bakalárskom a magisterskom študijnom programe najneskôr do konca apríla,

<sup>34</sup> [https://education.ec.europa.eu/sites/default/files/document-library-docs/ects-users-guide\\_sk.pdf](https://education.ec.europa.eu/sites/default/files/document-library-docs/ects-users-guide_sk.pdf)

<sup>35</sup> § 7 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

<sup>36</sup> § 7 ods. 2 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

<sup>37</sup> § 7 ods. 3 Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

- v doktorskom študijnom programe najneskôr do zápisu do 6. ročníka po splnení predpísaných študijných povinností.
- (3) Ak sa študent z preukázateľne závažných dôvodov nemohol zúčastniť štátnych skúšok, je povinný písomne sa ospravedlniť dekanovi fakulty najneskôr do 3 pracovných dní po termíne konania štátnych skúšok (súčasťou ospravedlnenia je relevantné potvrdenie o neprítomnosti, napr. od lekára, notára, polície, atď.). Ak dekan fakulty akceptuje ospravedlnenie študenta, stanoví mu náhradný termín. Uvedená skutočnosť sa zaznamená do „Zápisu o štátnych skúškach“. Neospravedlnená neúčast' študenta na štátnych skúškach alebo neakceptovanie dôvodu ospravedlnenia dekanom fakulty, je dôvodom k výslednému hodnoteniu štátnej skúšky stupňom „FX“.
  - (4) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení podmienok stanovených študijným programom:
    - a) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety (okrem štátnej skúšky),
    - b) úspešne absolvuje povinne voliteľné predmety v skladbe určenej študijným programom,
    - c) odovzdá záverečnú prácu,
    - d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte aj univerzite,
    - e) nie je proti nemu vedené disciplinárne konanie.
  - (5) Termíny štátnej skúšky stanovuje dekan fakulty v súlade s harmonogramom štúdia.
  - (6) Právo skúšať na štátnej skúške a na rigoróznej skúške má iba vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou fakulty; ak ide o bakalársky študijný program, aj vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
  - (7) Zloženie skúšobnej komisie na vykonanie štátnej skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 6 pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sa spravidla zaraďujú aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia zo skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesor alebo docent; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesor alebo docent.
  - (8) Zloženie skúšobnej komisie na vykonanie rigoróznej skúšky určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 6 pre študijné programy uskutočňované na fakulte, dekan.
  - (9) Skúšobná komisia na vykonanie štátnej skúšky má najmenej štyroch členov a riadi sa zákonom o vysokých školách. Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ na funkčnom mieste profesora alebo docenta.
  - (10) Opravné termíny štátnych skúšok, ako aj obhajoby záverečnej práce, stanovuje dekan až po realizácii všetkých riadnych termínov vypísaných pre aktuálny akademický rok nasledovne:
    - a) 1. opravný termín určuje dekan tak, aby v doktorskom štúdiu časový odstup medzi posledným riadnym termínom štátnej skúšky v mesiaci jún a 1. opravným termínom bolo minimálne 14 dní,
    - b) 1. opravný termín určuje dekan tak, aby v bakalárskom a magisterskom štúdiu časový odstup medzi riadnym termínom štátnej skúšky a 1. opravným termínom bol minimálne 14 dní v prípade neúspešne vykonanej praktickej a teoretickej časti skúšky,
    - c) 1. opravný termín štátnej skúšky, ak študent neobhájil záverečnú prácu, dekan určí až v nasledujúcom akademickom roku v súlade s platným harmonogramom štátnych skúšok,
    - d) 2. opravný termín stanovuje dekan v súlade s platným harmonogramom štátnych



- skúšok,
- e) náhradný termín štátnych skúšok môže dekan fakulty určiť až na nasledujúci akademický rok.
- (11) LF si organizáciu štátnych skúšok určí osobitným vnútorným predpisom fakulty.

## Článok 25

### Záverečná práca a obhajoba záverečnej práce

- (1) Záverečnou prácou je:
- a) v bakalárskom študijnom programe bakalárska práca,
  - b) v magisterskom študijnom programe alebo doktorskom študijnom programe diplomová práca,
  - c) rigorózna práca,
  - d) v doktorandskom študijnom programe dizertačná práca.
- (2) Spôsob spracovania záverečnej práce po formálnej a obsahovej stránke určuje vnútorný predpis univerzity.<sup>38</sup>
- (3) Školiteľov<sup>39</sup>, oponentov a témy záverečných prác schvaľuje dekan fakulty. Oponentom môže byť vysokoškolský učiteľ alebo odborník z praxe s požadovaným stupňom vzdelania.<sup>40</sup>
- (4) Tému záverečnej práce a pokyny na jej vypracovanie zadáva v MAIS školiteľ. Študent sa na tému záverečnej práce prihlasuje prostredníctvom MAIS v I. stupni štúdia najneskôr do konca študijnej časti letného semestra akademického roku, ktorý predchádza akademickému roku kedy by mal riadne štúdium ukončiť, v II. stupni štúdia najneskôr do konca študijnej časti zimného semestra akademického roku, ktorý predchádza akademickému roku, kedy by mal riadne štúdium ukončiť, v spojenom I. a II. stupni štúdia najneskôr do 31. marca bežného roka v 4. ročníku doktorského štúdia. Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa záverečnej práce.
- (5) Študent zadáva prácu do centrálného registra záverečných prác prostredníctvom systému MAIS až po odsúhlasení práce školiteľom a následne ju odovzdáva na študijnom oddelení fakulty v stanovenom termíne určenom v harmonograme daného akademického roka fakulty. Termín je pre študenta záväzný.
- (6) Ak so súhlasom univerzity alebo fakulty je záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako v štátnom jazyku, jej súčasťou je abstrakt a resumé v slovenskom jazyku.
- (7) Školiteľ vypracuje písomné hodnotenie záverečnej práce (posudok školiteľa), v systéme MAIS, ktorého súčasťou je i hodnotenie záverečnej práce na stupnici A až FX.
- (8) Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok (posudok oponenta) v MAIS, ktorého súčasťou je aj hodnotenie záverečnej práce na stupnici A až FX.
- (9) Skúšobná komisia umožní vykonať obhajobu záverečnej práce študenta až po predložení informácie z Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác o overení miery originality záverečnej práce. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
- (10) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa s posudkami na

---

<sup>38</sup> Smernica rektora SZU o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

<sup>39</sup> Smernice SZU o pracovnej záťaži učiteľov, pedagogická činnosť

<sup>40</sup> Článok 6 ods. 5 Štandardov SAAVŠ pre študijný program, Vnútorný predpis SZU - Pravidlá výberu vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov a schvaľovania vedúcich záverečných prác a školiteľov záverečných prác na SZU

- prácu (s posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta) najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou (prostredníctvom MAIS-u).
- (11) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
  - (12) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
  - (13) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi komisie, môžu byť prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú právo vyjadriť sa.
  - (14) Študent má právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce aj v prípade, že hodnotenie v posudku školiteľa alebo oponenta záverečnej práce je FX. Ak je záverečná práca študenta hodnotená stupňom FX, účasť školiteľa a oponenta záverečnej práce na obhajobe je spravidla povinná.<sup>41</sup> Študent nemá právo zúčastniť sa na obhajobe záverečnej práce v prípade, že hodnotenie v posudku školiteľa aj oponenta záverečnej práce je FX.
  - (15) Záverečná práca môže byť vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku, ak s tým dekan súhlasí, tak aj v inom jazyku, spravidla anglickom. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať abstrakt aj v slovenskom jazyku a resumé v slovenskom jazyku v rozsahu 10 % celej práce.
  - (16) Záverečná práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti študenta. Záverečná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
  - (17) Ak študent/účastník rigorózneho konania predloží záverečnú prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineného konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti, dopustí sa akademického podvodu; tým nie je dotknuté právo študenta/účastníka rigorózneho konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.“
  - (18) Na rigorózne práce sa článok 25 vzťahuje primerane.

## Článok 26

### Hodnotenie štátnej skúšky a rigoróznej skúšky

- (1) Výsledok štátnej skúšky v prvom, druhom a treťom stupni sa hodnotí klasifikačnou stupnicou kreditového systému. Ak sa koná štátna skúška z viacerých súčastí, hodnotí sa každá súčasť osobitne. Ak jedna zo súčastí štátnej skúšky je hodnotená stupňom „FX – nedostatočne“, celkové hodnotenie výsledkov štátnej skúšky je „neprospeš“. Výsledok rigoróznej skúšky sa hodnotí „prospeš/neprospeš“.
- (2) Študent môže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce až po overení miery jej originality v Centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.<sup>42</sup>
- (3) Mieru originality záverečnej práce na základe informácie z Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác o overení miery originality záverečnej práce hodnotí skúšobná komisia v zmysle vnútorného predpisu<sup>43</sup>.
- (4) Študent môže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce až po úspešnom vykonaní praktickej časti štátnej skúšky, ak táto tvorí jej súčasť. Študent môže pristúpiť k teoretickej časti štátnej skúšky až po úspešnom obhájení záverečnej práce. Študent, ktorý mal výsledok obhajoby záverečnej práce „FX – nedostatočne“, môže vykonať teoretickú časť štátnej skúšky až po úspešnej obhajobe záverečnej práce v náhradnom

---

<sup>41</sup> Smernica rektora SZU o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole, originalite, uchovávaní a sprístupňovaní

<sup>42</sup> § 63 ods. 7 a ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>43</sup> Smernica rektora SZU o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

termíne, ktorý určí dekan. Toto ustanovenie sa na LF vzťahuje primerane, fakulta postupuje podľa vnútorného predpisu fakulty.

- (5) V prípade klasifikácie výsledkov štátnej skúšky známku „neprospel“, študent môže opakovať štátnu skúšku z častí, z ktorých získal hodnotenie „FX – nedostatočne“.
- (6) Opakovať štátnu skúšku alebo predmet štátnej skúšky je možné najviac dvakrát do termínu, ktorý vyplýva z čl. 29 ods. 1 písm. b).
- (7) V akademickom roku, v ktorom chce študent vykonať štátnu skúšku, je študent povinný zapísať sa na štúdium najneskôr do 15. februára (bežného kalendárneho roku) a odovzdať na študijné oddelenie fakulty prihlášku na štátnu skúšku. Za predĺženie štandardnú dĺžku štúdia a za vykonanie štátnej skúšky v nadštandardnej dĺžke štúdia je študent povinný uhradiť poplatok podľa vnútorného predpisu SZU.<sup>44</sup> Ak má študent prerušené štúdium v zmysle čl. 27 ods. 4, nesmie celková dĺžka prerušenia kumulatívne presiahnuť dva roky v dennej forme štúdia, okrem prerušenia z dôvodu rodičovskej dovolenky a tri roky v externej forme štúdia. Toto ustanovenie sa na LF SZU vzťahuje primerane.
- (8) Celkové hodnotenie výsledkov štátnej skúšky určuje skúšobná komisia v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia podľa tabuľky (podľa riadku s najlepším hodnotením, ktorému zodpovedajú čiastkové výsledky záverečnej skúšky):

<b>Štátna skúška</b>	<b>Celkové hodnotenie</b>
A, max. jedna časť B	A
A alebo B, max. jedna časť C	B
A, B, alebo C, max. jedna časť D	C
A, B, C alebo D, max. jedna časť E	D
A, B, C, D alebo min. dve časti E	E
FX= nedostatočne	Neprospel

- (9) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia sa hodnotí
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- (10) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,20 a dosiahol celkový výsledok štátnej skúšky „A“. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- (11) Študent, ktorý nevykonával štátnu skúšku do konca akademického roku, v ktorom mal štúdium skončiť, je povinný požiadať dekana fakulty do 31. augusta (príslušného akademického roku) o prerušenie štúdia.
- (12) O neplatnosti štátnej skúšky, alebo jej súčasti a o neplatnosti rigorózneho skúšky, alebo jej súčasti rozhodne rektor univerzity podľa ustanovení zákona o vysokých školách.<sup>45</sup>
- (13) Na rigorózne skúšky sa článok 26 vzťahuje primerane.

## **ŠIESTA ČASŤ ZMENY V ŠTÚDIU**

### **Článok 27**

#### **Prerušenie štúdia**

- (1) Dekan môže povoliť prerušenie štúdia na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta na ucelenú časť štúdia (semester, akademický rok). V prípade sporných žiadostí môže dekan požiadať o stanovisko osôb relevantných na posúdenie dôvodov

<sup>44</sup> Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a o iných poplatkoch vyrubovaných Slovenskou zdravotníckou univerzitou v Bratislave

<sup>45</sup> § 108f ods. 1 a ods. 2 zákona o vysokých školách

žiadosti študenta. Dekan preruší štúdium rozhodnutím, v ktorom určí dátum začiatku a dátum konca prerušenia štúdia podľa odseku 3 až 5 do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Dekan zamietne žiadosť študenta o prerušenie štúdia podľa odseku 2 do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Rozhodnutie o povolení alebo zamietnutí žiadosti študenta o prerušení štúdia sa doručuje do vlastných rúk študenta.

- (2) Dekan nepovolí prerušenie štúdia študentovi, ktorý si nesplnil povinnosti zo splatného školného a poplatkov spojených so štúdiom, alebo študentovi, ktorý k písomnej žiadosti o prerušení štúdia neposkytol doklady, potvrdzujúce odôvodnenosť žiadosti.
- (3) Študentka je povinná tehotenstvo bezodkladne písomne oznámiť dekanovi a podať žiadosť o prerušenie štúdia alebo žiadosť o individuálny študijný plán. Štúdium sa preruší, ak súčasťou študijného programu je študijný predmet, v rámci ktorého sa vykonáva práca, ktorá je podľa osobitného predpisu<sup>46</sup> tehotným ženám zakázaná alebo ktorá podľa lekárskeho posudku ohrozuje jej tehotenstvo a ktorá je zakázaná matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám<sup>47</sup> ak vnútorný predpis fakulty neustanovuje inak. (v zmysle článku 32 ods. 3 a 6 tohto študijného poriadku).
- (4) Študent môže v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia najviac na dva roky v dennej forme štúdia, okrem prerušenia z dôvodu rodičovskej dovolenky a tri roky v externej forme štúdia a to maximálne dvakrát za štúdium v študijnom programe.<sup>48</sup>
- (5) Do celkovej doby štúdia na účel určenia štandardnej dĺžky štúdia študenta zapísaného na štúdium príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania sa započítava skutočná doba štúdia na vysokej škole v minulosti, ktorá nie je nijako zaokrúhlená (na roky, mesiace alebo týždne). Do výpočtu štandardnej dĺžky štúdia je potrebné zohľadňovať jednotlivé dni.<sup>49</sup> Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia a zaznamenáva sa do MAIS.
- (6) Študent/študentka, ktorí sa osobne starajú najmenej o jedno dieťa, môžu v priebehu celého štúdia požiadať o prerušenie štúdia najviac na 3 roky.
- (7) Študentka môže v súvislosti s pôrodom a následnou starostlivosťou o novonarodené dieťa požiadať o prerušenie štúdia na 34 týždňov, ak porodí jedno dieťa, alebo na 43 týždňov, ak súčasne porodí dve a viac detí, a to spravidla od začiatku šiesteho týždňa pred očakávaným dňom pôrodu určeným ošetrovujúcim lekárom.
- (8) Dekan je povinný vyhovieť žiadosti o prerušenie štúdia podľa odseku 6 a 7 tohto článku.
- (9) Študent môže žiadať o prerušenie štúdia najskôr po skončení prvého semestra. To neplatí, ak študent preukáže závažné zdravotné dôvody na prerušenie štúdia písomným potvrdením ošetrojúceho lekára.
- (10) Študent počas prerušenia štúdia stráca práva a povinnosti študenta univerzity.
- (11) Ak má študent prerušené štúdium počas trvania výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis predmetu.
- (12) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba a má splnené podmienky do ďalšej časti štúdia, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent hodnotenie FX do termínu podania žiadosti o prerušenie štúdia alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.
- (13) Študent končiaceho ročníka, ktorému chýbajú najviac dva úspešne absolvované predmety môže požiadať o prerušenie štúdia v súlade s odsekom 4 a/alebo 6 tohto

---

<sup>46</sup> § 1 nariadenia vlády č. 272/2004 Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien

<sup>47</sup> § 162 Zákonníka práce

<sup>48</sup> § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>49</sup> <https://www.minedu.sk/casto-kladene-otazky-k-novele-zakona-o-vysokych-skolach/>

článku. Je povinný sa zapísať na štúdium do letného semestra končiaceho ročníka v ďalšom akademickom roku (vrátane úhrady školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia) a získať predpísané hodnotenie za opakovane zapísané predmety v končiacom ročníku do konca skúškového obdobia končiaceho ročníka. Študent má nárok na jeden riadny termín a jeden opravný termín.

- (14) Študentovi, ktorý si podal žiadosť o prerušenie štúdia v tej časti akademického roka, kedy neprebíha výučba a nemá splnené podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia (chýbajú mu viac ako dva úspešne absolvované predmety), nie je možné štúdium prerušiť. To neplatí, ak študent preukáže závažné zdravotné dôvody na prerušenie písomným potvrdením ošetrojúceho lekára.
- (15) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu.<sup>50</sup>
- (16) Ak počas prerušenia štúdia dôjde k legislatívnej zmene podmienok štúdia, vzťahujú sa na študenta po jeho opätovnom zápise na štúdium nové právne predpisy. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade s príslušným študijným programom dekan určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie. Dekan môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote diferenčné skúšky.

## Článok 28

### Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie študijného programu.

## Článok 29

### Iné spôsoby skončenia štúdia

- (1) Štúdium sa skončí aj
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v určenom termíne (štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky v dennej forme štúdia, okrem prerušenia z dôvodu rodičovskej dovolenky, štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky),
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity,
  - d) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
  - e) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,<sup>51</sup>
  - f) vylúčením zo štúdia z dôvodu zavineného porušenia právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, alebo verejného poriadku,
  - g) zrušením študijného programu a neprijatím ponuky univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - h) smrťou študenta.
- (2) Dňom skončenia štúdia je

<sup>50</sup> § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>51</sup> § 66 ods. 1 písm. a) až f) zákona o vysokých školách

- a) pri zanechaní štúdia, alebo pri vzdaní sa akademického titulu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku deň, keď bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia, alebo doručené písomné oznámenie podľa ods. 1 písm. e) tohto článku,
- b) pri neskončení štúdia v určenom termíne koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) pri vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity a pri vylúčení zo štúdia z dôvodu zavineného porušenia právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, alebo verejného poriadku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,
- e) pri zrušení študijného programu a neprijatí ponuky univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

### **Článok 30**

#### **Zanechanie štúdia**

- (1) Študent, ktorý chce zanechať štúdium, svoje rozhodnutie písomne oznámi dekanovi.
- (2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, univerzita písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote 10-tich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium. Informácia o zanechaní štúdia sa založí do osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej univerzitou.
- (4) Študentovi, ktorý zanechal štúdium, dekan na požiadanie vydá výpis výsledkov štúdia<sup>52</sup> a súčasne v ňom uvedie, že študent štúdium riadne neskončil v zmysle čl. 29 ods. 1 písm. a) tohto študijného poriadku.

### **Článok 31**

#### **Vylúčenie zo štúdia**

- (1) Dekan pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu vylúči zo štúdia študenta, ktorý nesplnil podmienky pre postup do nasledujúceho obdobia štúdia.
- (2) Dekan môže podmienčne vylúčiť alebo vylúčiť študenta zo štúdia na návrh disciplinárnej komisie pre študentov v súlade s Disciplinárnym poriadkom univerzity alebo fakulty.

### **Článok 32**

#### **Individuálny študijný plán**

- (1) Štúdium podľa individuálneho študijného plánu predstavuje osobitnú organizáciu štúdia, v ktorom študent absolvuje jednotlivé vzdelávacie aktivity pri zachovaní rozsahu a obsahu štúdia stanoveného učebným plánom podľa usmernenia vyučujúceho.
- (2) Žiadosť o individuálny študijný plán podáva študent dekanovi fakulty. Požiadať

<sup>52</sup> § 67 ods. 5 zákona o vysokých školách

o individuálny študijný plán v prvom stupni, druhom stupni a spojenom prvom a druhom stupni štúdia môže len študent dennej formy štúdia, z dôvodu tehotenstva študentka v externej forme štúdia a/alebo z dôvodu starostlivosti o dieťa do 3 rokov veku aj študentka/študent externej formy štúdia.

- (3) Dekan povolí štúdium podľa individuálneho študijného plánu vždy tehotnej študentke a študentke alebo študentovi z dôvodu osobnej starostlivosti o maloleté dieťa (dieťa do veku 3 rokov, ktoré s ním žije v spoločnej domácnosti), športovcovi vykonávajúcemu vrcholový šport<sup>53</sup> a študentovi so špecifickými potrebami.<sup>54</sup>
- (4) K žiadosti o povolenie individuálneho študijného plánu študent predloží príslušné doklady preukazujúce splnenie podmienok.
- (5) Dekan na základe vyjadrenia vedúceho katedry/ garanta študijného programu rozhodne o žiadosti podľa ods. 2 tohto článku v lehote do 10 dní od jej doručenia. Rozhodnutie o individuálnom študijnom pláne sa doručuje študentovi do vlastných rúk. V rozhodnutí o povolení individuálneho študijného plánu dekan určí začiatok a koniec trvania individuálneho študijného plánu.
- (6) Súčasťou rozhodnutia je aj vypracovaný individuálny študijný plán, okrem predmetov praktickej výučby a výučby profilových predmetov/špecifických predmetov, ktoré musí študent absolvovať v plnom rozsahu v rámci riadneho harmonogramu výučby.
- (7) Individuálny študijný plán rozložený na 2 akademické roky sa povolí študentke, ak súčasťou študijného programu je študijný predmet, v rámci ktorého sa vykonáva práca, ktorá je podľa osobitného predpisu zakázaná tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám<sup>55</sup> alebo podľa lekárskeho posudku ohrozuje jej tehotenstvo. Študentka je povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť dekanovi. Individuálny študijný plán rozložený na 2 roky je považovaný za nadštandardnú dĺžku štúdia.
- (8) Dekan môže štúdium podľa individuálneho študijného plánu zrušiť, ak si študent neplní stanovené povinnosti, alebo prestane spĺňať požiadavky uvedené v ods. 3 tohto článku.
- (9) Štúdium v treťom stupni sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu.<sup>56</sup>

## **SIEDMA ČASŤ**

### **DOKLADY O ŠTÚDIU A DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA**

#### **Článok 33**

##### **Doklady o štúdiu**

- (1) Doklady o štúdiu sú
  - a) preukaz študenta,
  - b) výpis výsledkov štúdia,
  - c) záznamník klinickej praxe študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorý vykonal pod odborným dohľadom počas výkonu praktickej výučby.
- (2) Účel použitia dokladov o štúdiu sa riadi § 67 zákona o vysokých školách.
- (3) Štruktúra údajov a technické vyhotovenie preukazu študenta sa riadi metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.<sup>57</sup>
- (4) Na základe osobitnej žiadosti vydá univerzita študentovi výpis výsledkov štúdia aj

<sup>53</sup> § 3 ods. b) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>54</sup> Príloha k vyhláške č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami

<sup>55</sup> § 1 nariadenia vlády č. 272/2004 Z. z. ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien

<sup>56</sup> § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>57</sup> Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č. 13/2010-R zo 7. júla 2010 o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu študenta

v anglickom jazyku.

### Článok 34

#### Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú<sup>58</sup>
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
- (2) Dokladom o absolvovaní štúdia je aj osobitný doklad o absolvovaní ucelenej časti štúdia, ktorou sa získava čiastočná kvalifikácia alebo úplná kvalifikácia.<sup>59</sup>
- (3) Náležitosti dokladov o absolvovaní štúdia a spôsob ich odovzdania absolventovi sa riadia § 68 zákona o vysokých školách.
- (4) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
- (5) Doklady o absolvovaní štúdia sa vydávajú do 30 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

### ÔSMA ČASŤ

#### OCEŇOVANIE ŠTUDENTOV

### Článok 35

#### Akademická pochvala, Cena rektora a Cena dekana

- (1) Rektor univerzity môže udeliť akademickú pochvalu alebo Cenu rektora najmä študentom, ktorí
  - a) boli vyznamenaní,
  - b) zapájajú sa úspešne do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
  - c) reprezentujú univerzitu doma a v zahraničí vynikajúcim spôsobom,
  - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj,
  - e) vypracovali záverečnú prácu na vysokej odbornej úrovni.
- (2) Dekan môže študentovi za vynikajúce plnenie študijných povinností počas štúdia a vyznamenanému študentovi v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte udeliť akademickú pochvalu alebo Cenu dekana na základe návrhu príslušného prodekana alebo osoby zodpovednej za uskutočňovanie študijného programu, programovej rady alebo predsedu komisie pre štátne skúšky.
- (3) Študentovi možno spolu s udelením ocenenia priznať aj finančnú odmenu.
- (4) Návrh na Cenu rektora predkladá rektorovi dekan fakulty na základe návrhu príslušného prodekana alebo osoby zodpovednej za uskutočňovanie študijného programu, programovej rady alebo predsedu komisie pre štátne skúšky.
- (5) Udelenie akademickej pochvaly dekana sa absolventovi potvrdzuje vydaním osvedčenia, ktoré je podpísané dekanom.
- (6) Cenu dekana absolventovi odovzdáva počas slávnostnej promócie dekan.

### Článok 36

#### Priestupky študentov proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a fakulty

- (1) Priestupky študentov univerzity proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a vnútorným predpisom fakulty rieši disciplinárna komisia univerzity a disciplinárna

<sup>58</sup> § 68 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>59</sup> § 68 ods. 6 zákona o vysokých školách



komisia fakulty, ak ide o študenta zapísaného v študijnom programe fakulty. Ak fakulta nemá zriadený orgán, ktorý prejednáva disciplinárne priestupky študentov, disciplinárna komisia SZU prerokúva aj disciplinárne priestupky študentov príslušnej fakulty.

- (2) Za disciplinárny priestupok sa považuje aj akademický podvod spáchaný študentom alebo uchádzačom o titul.<sup>60</sup>
- (3) Študentovi, ktorý sa dopustí priestupku proti disciplíne a vnútorným predpisom univerzity a vnútorným predpisom fakulty, môže byť uložené disciplinárne opatrenie.
- (4) Činnosť disciplinárnych komisií a disciplinárne konanie upravuje disciplinárny poriadok univerzity pre študentov a disciplinárny poriadok fakulty pre študentov.

## **DEVIATA ČASŤ**

### **KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ**

#### **Článok 37**

##### **Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov**

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.<sup>61</sup>
- (2) Na konanie a rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.<sup>62</sup>
- (3) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (4) Konanie vo veci zmeny formy študijného programu, konanie vo veci uznania kreditov, konanie vo veci prenosu kreditov, konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a iné konanie sa začína dňom, keď študent podal odôvodnenú písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan spravidla vyzve študenta, aby v primeranej lehote, najmenej 10 pracovných dní, žiadosť doplnil alebo podal vyjadrenie ku skutočnostiam uvedeným v žiadosti, študijný poriadok neustanovuje v predmetnom konaní inak. Ak študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju zamietne.

#### **Článok 38**

##### **Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie**

- (1) Rozhodnutie v konaniach podľa čl. 37 ods. 4 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa čl. 37

---

<sup>60</sup> V zmysle článku 12 ods. 2 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského štúdia SAAVŠ „Akademický podvod je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je opakom výskumnej integrity a je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiátorstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu výskumných výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie výskumu, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeclarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, povrchné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré sa v akademickej komunite označujú ako predátorské.”

<sup>61</sup> § 6 ods. 4 zákona o vysokých školách a Štatút SZU

<sup>62</sup> § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

ods. 5. Ak dekan v lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.

- (2) Rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov musia byť vyhotovené v písomnej forme, musia obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu SZU alebo príslušnej fakulty, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.
- (3) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov sa v listinnej podobe doručuje študentovi do vlastných rúk na fakulte s vyznačením potvrdenia o prevzatí, alebo poštou ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou na adresu, ktorú študent oznámil fakulte ako adresu určenú na doručovanie písomností.
- (4) Účinky doručenia rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov podľa odseku 3 nastanú dňom
  - a) prevzatia rozhodnutia študentom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie,
  - b) vrátením nedoručenej zásielky fakulte po uplynutí lehoty na prevzatie zásielky/po uplynutí odbernej lehoty,
  - c) odopretia prijatia zásielky študentom.

### Článok 39

#### **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia**

- (1) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Včas podaná žiadosť má odkladný účinok.
- (2) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia musí obsahovať údaje o žiadateľovi (študentovi), vrátane e-mailovej adresy, ktorý podáva žiadosť, označenie rozhodnutia, ktoré sa požaduje preskúmať, návrh, ako sa má v danej veci rozhodnúť, a dôkazy preukazujúce nesprávnosť vydaného rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. K žiadosti je študent povinný priložiť podklady a informácie, ktoré preukazujú jeho tvrdenia a ktoré má k dispozícii a napádajú výrok rozhodnutia.
- (3) Dekan po doručení žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia preskúma splnenie náležitostí podľa odseku 2 tohto článku. Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, dekan vyzve študenta elektronickou poštou na adresu uvedenú v žiadosti podľa odseku 2 tohto článku, aby žiadosť doplnil a určí mu na doplnenie primeranú lehotu, najmenej 5 pracovných dní. Ak je žiadosť podaná po uplynutí lehoty podľa odseku 1 tohto článku alebo študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju zamietne.
- (4) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom SZU alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak postúpi žiadosť do 15 pracovných dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.
- (5) Písomné stanovisko dekana obsahuje výsledky doterajšieho konania, najmä údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k dodržaniu lehoty na podanie žiadosti a k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan sa v stanovisku vyjadrí ku všetkým námietkam žiadateľa, k úplnosti a správnosti zisteného skutkového stavu veci, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (6) Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom SZU alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie dekana potvrdí.
- (7) Ak rektor zruší rozhodnutie dekana z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav

veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie. Dekan je právnym názorom rektora viazaný.

- (8) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní (zložitejších prípadoch najneskôr do 60 dní) odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. O predĺžení lehoty zašle rektor študentovi aj dekanovi písomné oznámenie.
- (9) Na doručovanie rozhodnutí rektora sa vzťahujú ustanovenia článku 38 ods. 3 a ods. 4 tohto študijného poriadku.
- (10) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor bez zbytočného odkladu oznámi dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.

## **Článok 40**

### **Právoplatnosť rozhodnutia**

- (1) Rozhodnutie v konaní vo veciach akademických práv a povinností študentov, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia podľa článku 38 ods. 3 a ods. 4 tohto študijného poriadku.
- (2) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia desaťdňovej lehoty podľa článku 39 ods. 1 tohto študijného poriadku.

## **Článok 41**

### **Práva a povinnosti študenta**

- (1) Študent SZU má právo
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
  - c) využívať zariadenia SZU a fakulty v súlade s pravidlami určenými SZU a príslušnou fakultou,
  - d) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SZU a fakulty,
  - e) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
  - f) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - g) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na SZU a fakulte,
  - h) voliť akademické samosprávne orgány,
  - i) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
  - j) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom SR,
  - k) na informačné a poradenské služby Poradenského centra SZU, ktoré súvisia so štúdiom, zlepšovaním duševného zdravia, motiváciou k štúdiu, prevenciou predčasného ukončenia štúdia a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - l) podávať podnety, ktorými sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov a dožadovať sa spätnej väzby o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. Spôsoby podávania podnetov a orgány, na ktoré môže študent podávať podnety upravujú vnútorné predpisy SZU a fakúlt.
- (2) Študent je povinný
  - a) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy SZU a fakulty,
  - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so študijným programom a študijným

- poriadkom,
- c) uhrádzať školné a poplatky, ak sú v súlade s platnými zákonmi a vnútornými predpismi SZU a fakulty a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - d) uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona (súbežné štúdium),
  - e) oznámiť SZU alebo fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
  - f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SZU alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - g) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SZU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SZU aj mimo nej,
  - h) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
  - i) rešpektovať pravidlá obliekania univerzity:
    - ia) na akademické obrady a prezenčné skúšky nosiť spoločenské oblečenie,
    - ib) na praktickú výučbu / cvičenia / stáže nosiť pracovné oblečenie a pracovnú obuv (v zdravotníckom zariadení, odbornej učebni, laboratóriu, pitevni atď.).<sup>63</sup>
- (3) Ďalšie práva a povinnosti študentov upravuje Štatút Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
- (4) V prípade porušenia práv ustanovených týmto študijným poriadkom má študent právo v zmysle ustanovenia tohto článku ods. 1 písm. l) sa obrátiť so žiadosťou o nápravu v následnej postupnosti na:
- a) študijného poradcu<sup>64</sup>,
  - b) garanta študijného programu,
  - c) programovú radu pre študijný program,
  - d) prodekana pre pedagogickú činnosť,
  - e) dekana príslušnej fakulty.
- (5) SZU zaručuje v celom procese spravodlivé zaobchádzanie s každou zo zainteresovaných strán a k preskúmanému podnetu študenta vydá písomné vyjadrenie adresované zainteresovaným stranám.

## **DESIATA ČASŤ**

### **Osobitné ustanovenia**

#### **Článok 42**

#### **Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku**

- (1) Rada pre VSZK SZU môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti študenta a doložení relevantných dôkazov zmierniť tvrdosť študijného poriadku.
- (2) Rozhodnutie Rady pre VSZK SZU o zmiernení tvrdosti študijného poriadku je konečné a odvolanie voči nemu nie je prípustné.

---

<sup>63</sup> Pravidlá obliekania na SZU

<sup>64</sup> Štatút Poradenského centra SZU, štatúty fakúlt

# JEDENÁSTA ČASŤ

## Spoločné ustanovenia

### Článok 43

#### Používanie informačno-komunikačných technológií

- (1) SZU je oprávnená zo vzdelávacích činností vyhotovovať zvukový záznam alebo audiovizuálny záznam v rozsahu nevyhnutnom na vedecké účely a študijné účely. SZU môže vykonávať aj verejný prenos vzdelávacej činnosti, najmä verejný prenos prednášky alebo verejnej časti štátnej skúšky alebo verejný prenos verejnej časti rigorózneho skúšky, verejnej časti obhajoby rigorózneho práce, obhajoby habilitačnej práce, habilitačnej prednášky a inauguračnej prednášky.<sup>65</sup>
- (2) Verejná časť štátnej skúšky, verejná časť rigorózneho skúšky a verejná časť obhajoby rigorózneho práce sa považujú za verejné aj vtedy, ak SZU zabezpečí ich verejný priamy prenos. Verejná časť obhajoby habilitačnej práce, habilitačná prednáška a inauguračná prednáška sa považujú za verejné aj vtedy, ak vysoká škola zabezpečí ich verejný audiovizuálny priamy prenos.<sup>66</sup>

## DVANÁSTA ČASŤ

### Prechodné a záverečné ustanovenia

#### Článok 44

#### Štandardná dĺžka štúdia študijných programov začatých pred 1.9.2023

- (1) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe, ktorý začal pred 1.9.2023, trvá
  - a) tri akademické roky v dennej forme štúdia, 180 kreditov,
  - b) štyri akademické roky v externej forme štúdia, 180 kreditov.
- (2) Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe ktorý začal pred 1.9.2023, trvá:
  - a) dva akademické roky v dennej forme štúdia, 120 kreditov,
  - b) tri akademické roky v externej forme štúdia, 120 kreditov.

#### Článok 45

#### Podmienky pokračovania štúdia v letnom semestri u študijných programov začatých pred 1.9.2023

Podmienkou pokračovania štúdia v letnom semestri príslušného akademického roka u študijných programov, ktoré začali pred 1.9.2023 je získanie minimálne 20 kreditov v dennej forme štúdia a minimálne 12 kreditov v externej forme štúdia.

#### Článok 46

#### Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Konania začaté pred účinnosťou tohto študijného poriadku sa dokončia podľa

---

<sup>65</sup> § 108 ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>66</sup> § 108 ods. 9 zákona o vysokých školách

doterajších predpisov, ak nie je ustanovené inak.

- (2) Zrušuje sa Študijný poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave zo dňa 23. marca 2022.
- (3) Zrušuje sa Príloha 3b) vnútorného predpisu SZU č. 19/2022 o administrácii procesu podávania žiadosti, vydávania potvrdení a rozhodnutí pre študentov alebo absolventov na jednotlivých fakultách SZU.
- (4) Tento študijný poriadok SZU bol schválený Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 26. 6. 2023.
- (5) Tento študijný poriadok SZU nadobúda platnosť a účinnosť dňom registrácie Ministerstvom zdravotníctva SR v zmysle ustanovenia § 45 ods. 4 písm. a) zákona o vysokých školách.

V Bratislave dňa 16. júna 2023

.....  
prof. MUDr. Ivan Rybár, PhD.  
predseda Akademického senátu

.....  
Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.  
rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity

**Prílohy:**

1. Žiadosť o uznanie kreditov
2. Čestné vyhlásenie

**Príloha 1**  
**Žiadosť o uznanie kreditov**

**Žiadosť o uznanie kreditov**

**VYPLNÍ ŠTUDENT:**

<i>Meno študenta:</i>	
<i>Študijný program:</i>	
<i>Adresa:</i>	
<i>E-mail:</i>	
<p>V súlade s ustanovením čl. .... Študijného poriadku Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave žiadam uznať kredity získané za absolvovanie predmetov uvedených v prílohe tejto žiadosti, ktoré som vykonal/a na vysokej škole (uviesť názov vysokej školy) ..... na fakulte ....., v študijnom programe.....</p> <p>v akademických rokoch od ..... do .....</p> <p>Posledný riadne ukončený ročník .....</p>	
<b><u>Odôvodnenie žiadosti:</u></b>	Prijatie na štúdium na základe prijímacieho konania.
<b>Povinné prílohy:</b> <i>(originál dokumenty potvrdené vysokou školou)</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zoznam predmetov, za ktoré získané kredity sa žiadajú uznať.</li><li>2. Informačný list predmetu, za ktorý sa žiada uznať kredity, ktorý je potvrdený úradnou pečiatkou vysokej školy, kde uvedené kredity boli,</li><li>3. Výpis výsledkov štúdia, potvrdený vysokou školou.</li></ol>
<i>Dátum:</i>	
<i>Podpis študenta:</i>	





**Príloha 2**  
**Čestné vyhlásenie**

**SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**Č E S T N É V Y H L Á S E N I E**

v súlade s § 71 ods. 3 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“)

<b>Meno a priezvisko študenta:</b>	<b>Akademický titul:</b>
<b>NÁZOV FAKULTY:</b>	<b>Rodné číslo:</b> /
<b>Študijný program:</b>	
<b>Stupeň VŠ štúdia: bakalárske štúdium / magisterské štúdium / doktorské štúdium*</b>	<b>Ročník:</b>

Čestne vyhlasujem, že okrem aktuálneho štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, na **Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií/Fakulte verejného zdravotníctva /Lekárskej fakulte/Fakulte zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici\*** v akademickom roku .....

<b>1. nie som zapísaný/á na súbežné bezplatné štúdium, ani som nebol/a zapísaný/á na predchádzajúce bezplatné štúdium na fakulte SZU alebo na inej vysokej škole v SR.</b>
<b>2. som zapísaný/á na súbežné bezplatné štúdium alebo som bol/a zapísaný/á na predchádzajúce bezplatné štúdium na fakulte SZU alebo inej vysokej škole v SR.</b>

*(zakrúžkujte pravdivú informáciu)*

V prípade výberu možnosti 2 uvádzam všetky ďalšie zápisy na štúdium (súbežné štúdium, predchádzajúce **bezplatné** štúdium na inej vysokej škole):

<b>1. Vysoká škola (univerzita):</b>			
Fakulta:			
Druh štúdia (napr. 3-ročné bakalárske, 2-ročné magisterské, 5-ročné magisterské, 6-ročné doktorské a pod.):			
Študijný program:		Forma štúdia:	
Začiatok štúdia (dd.mm.rrrr):	Prerušenie štúdia (dd.mm.rrrr):	od:	do:
Stav štúdia (uved'te niektorú z možností: študujem, štúdium prerušené, štúdium skončené):			
Dátum ukončenia štúdia (dd.mm.rrrr):		Získaný akademický titul:	
<b>2. Vysoká škola (univerzita):</b>			
Fakulta:			
Druh štúdia (napr. 3-ročné bakalárske, 2-ročné magisterské, 5-ročné magisterské, 6-ročné doktorské a pod.):			
Študijný program:		Forma štúdia:	
Začiatok štúdia (dd.mm.rrrr):	Prerušenie štúdia (dd.mm.rrrr):	od:	do:
Stav štúdia (uved'te niektorú z možností: študujem, štúdium prerušené, štúdium skončené):			
Dátum ukončenia štúdia (dd.mm.rrrr):		Získaný akademický titul:	
Počet rokov štúdia (uved'te celkovú dĺžku štúdia po zápise na štúdium zaokrúhlenú na celé roky/ročníky smerom nahor):			
<b>3. Vysoká škola (univerzita):</b>			
Fakulta:			
Druh štúdia (napr. 3-ročné bakalárske, 2-ročné magisterské, 5-ročné magisterské, 6-ročné doktorské a pod.):			
Študijný program:		Forma štúdia:	
Začiatok štúdia (dd.mm.rrrr):	Prerušenie štúdia (dd.mm.rrrr):	od:	do:
Stav štúdia (uved'te niektorú z možností: študujem, štúdium prerušené, štúdium skončené):			
Dátum ukončenia štúdia (dd.mm.rrrr):		Získaný akademický titul:	
Počet rokov štúdia (uved'te celkovú dĺžku štúdia po zápise na štúdium zaokrúhlenú na celé roky/ročníky smerom nahor):			
<b>V prípade <u>súbežného</u> štúdia - názov VŠ a fakulty (študijného programu), na ktorej budem uhrádzať školné:</b>			
<b>Mal/a som prerušené štúdium na SZU: NIE / ÁNO *</b> v akademickom roku (dd.mm.rrrr): od: do:			
<b>V predchádzajúcom akademickom roku mi bolo poskytované sociálne štipendium: ÁNO / NIE *</b>			

\* Nehodiace sa prečiarknite.

Som si vedomý/á, že nesplnenie tejto povinnosti je porušením právnych predpisov v zmysle § 72 ods. 1 zákona č. 131/2018 Z. z.. Vyhlasujem, že mnou uvedené údaje sú pravdivé a úplné. \*\*

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, týmto udeľujem Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave súhlas s uchovaním mojich osobných údajov v plnom rozsahu pre potreby spojené so štúdiom a taktiež vyhlasujem, že všetky zmeny v osobných údajoch nahlásim študijnému oddeleniu bez zbytočného odkladu (najneskôr však do troch pracovných dní, odkedy ku zmene došlo). Tento súhlas dávam na celú dobu môjho štúdia na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a jeden kalendárny rok po skončení môjho štúdia na uvedenej univerzite. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

V Bratislave/V Banskej Bystrici* dňa:	Podpis študenta:
---------------------------------------	------------------

---

\*\* V prípade poskytnutia nepravdivých informácií je univerzita oprávnená postupovať v zmysle ustanovenia § 72 zákona o vysokých školách.