


| | | |
|---|---|---|
|  | <p>Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p> | <p>Vnútorňý predpis č. 5/2023</p> |
| | <p>Študijný poriadok pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</p> | <p>Výtlačok: č. 1 Počet: ks Lehota uloženia: 10 rokov</p> |



VNÚTORŇÝ PREDPIS č. 5/2023

Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 14, ods. 1 písm. a) a článkom 52 ods. 1 písm. j) Štatútu Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave a článkom 5, ods. 1, písm. b) Štatútu rady kvality Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave vydáva Študijný poriadok pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov LF SZU, ktorý schválila Rada kvality Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 18. októbra 2023

| | | |
|---|--|--|
| <p>Spracovateľ vnútorného predpisu</p> <p>doc. MUDr. Mgr. Ladislav Kužela, PhD., MPH, v. r. prof. MUDr. Katarína Gazdíková, PhD.,MHA,MPH,v.r.</p> | <p>Podpis:</p> | <p>Dátum spracovania: 09.10.2023</p> |
| <p>Schvaľovateľ vnútorného predpisu</p> <p>prof. MUDr. Katarína Gazdíková, PhD.,MHA,MPH,v.r. Rada kvality Lekárskej fakulty SZU</p> | <p>Podpis:</p> | <p>Dátum schvaľovania: 18 .októbra 2023</p> |
| <p>Dátum vydania</p> | <p>Platnosť: 18. októbra 2023</p> | <p>Účinnosť 18. októbra 2023</p> |

Bratislava 2023

OBSAH

| | |
|--|----|
| Základné ustanovenia..... | 3 |
| Zaradenie do odboru..... | 4 |
| Doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka..... | 5 |
| Garant ďalšieho vzdelávania | 5 |
| Priebeh špecializačného štúdia/Certifikačnej prípravy | 6 |
| Vzdelávacie aktivity | 8 |
| Špecializačná práca..... | 9 |
| Špecializačná skúška/certifikačná skúška, skúšobná komisia | 10 |
| Rezidentské štúdium | 12 |
| Diplom, Certifikát, Osvedčenie..... | 14 |
| Zmena vzdelávacej ustanovizne | 14 |
| Udeľovanie kreditov za ďalšie vzdelávanie | 14 |
| Úhrada za ďalšie vzdelávanie | 16 |
| Záverečné ustanovenia | 16 |

Študijný poriadok pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov Lekárskej fakulty SZU

Článok 1 Základné ustanovenia

(1) Študijný poriadok pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity (ďalej len „študijný poriadok“) vydaný na základe §39 zákona 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹ (ďalej len „zákon o poskytovateľoch“) a nariadenia vlády SR 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov² (ďalej len „nariadenie vlády o odbornej spôsobilosti“) ako vnútorný predpis:

- a) upravuje právne vzťahy vznikajúce pri poskytovaní, organizovaní a zabezpečovaní ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v rámci akreditovaných študijných programov na fakulte,
- b) vymedzuje práva a povinnosti vysokoškolských učiteľov v rámci právnych vzťahov podľa písmena a).

(2) Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov je zvyšovanie alebo prehĺbovanie odbornej spôsobilosti a zahŕňa:

- a) špecializačné štúdium,
- b) certifikačnú prípravu,
- c) sústavné vzdelávanie.

(3) Špecializačným štúdiom v akreditovanom špecializačnom študijnom programe sa rozširujú vedomosti a zručnosti získané štúdiom a odbornou praxou. Jeho výsledkom je získanie odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania v jednotlivých špecializačných odboroch.

(4) Certifikačnou prípravou v akreditovanom certifikačnom študijnom programe sa získavajú teoretické vedomosti a praktické zručnosti potrebné na výkon certifikovaných pracovných činností.

¹ Zákon 578/2004 Z.z.

² Nariadenie vlády SR 296/2010 Z.z.

Článok 2 Zaradenie do odboru

- (1) Zdravotníckeho pracovníka zaraďuje do špecializačného štúdia (ďalej len „ŠŠ“) a certifikačnej prípravy (ďalej len „CP“) Pedagogický odbor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „PO“).
- (2) PO zaraďuje zdravotníckeho pracovníka do ŠŠ alebo CP na základe žiadosti podanej zdravotníckym pracovníkom.
- (3) PO zaradí do ŠŠ alebo CP najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia kompletnej žiadosti
- (4) Žiadosť o zaradenie s prílohami obsahuje najmä:
 - a) úradne osvedčená kópia vysokoškolského diplomu a dodatok k diplomu
 - b) zdravotnícky pracovník, ktorý získal odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v cudzine, predkladá so žiadosťou o zaradenie aj rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní
 - c) zdravotnícky pracovník, ktorý nemá trvalý pobyt na území SR, predkladá so žiadosťou o zaradenie aj kópiu povolenia na pobyt na území SR
 - d) čestné vyhlásenie o dokladoch v ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka a žiadosť o vydanie týchto dokladov (index odbornosti, záznamník)
 - e) čestné vyhlásenie zdravotníckeho pracovníka, že nie je zaradený do špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy v inom špecializačnom odbore/v inej certifikačnej pracovnej činnosti
 - f) kópie diplomov doteraz získaných špecializácií (okrem absolventov SZU),
 - g) kópia dokladu, na základe ktorého zdravotnícky pracovník vykonáva zdravotnícke povolanie (pracovná zmluva),
 - h) kópia dokladu o registrácii v stavovskej organizácii,
 - i) index odbornosti/špecializačný index (ak už bol vydaný),
 - j) zmluva o zabezpečení ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v špecializačnom odbore/certifikačnej pracovnej činnosti medzi LF SZU a zdravotníckym pracovníkom
- (5) ŠŠ alebo CP začína dňom doručenia žiadosti.
- (7) PO predkladá garantovi/vedúcemu pedagogického útvaru LF SZU priebežne kópie zaradení do ďalšieho vzdelávania.
- (8) PO na základe žiadosti zdravotníckeho pracovníka zmení špecializačný odbor, v ktorom je zdravotnícky pracovník zaradený na iný špecializačný odbor na základe Žiadosti o zmenu špecializačného odboru, ktorej prílohami sú:
 - a) čestné vyhlásenie zdravotníckeho pracovníka, že nie je zaradený do SŠ/CP ešte v inom špecializačnom odbore/ certifikačnej pracovnej činnosti
 - b) čestné vyhlásenie a žiadosť o vydanie dokladov (záznamník) o ďalšom vzdelávaní
 - c) originál pôvodného zaradenia,
 - d) pri zmene zamestnávateľa písomný súhlas nového zamestnávateľa, ak si žiadosť o zaradenie do ŠŠ nepodal sám,
 - e) index odbornosti/špecializačný index (ak pôvodné zaradenie je v ňom zapísané)
 - f) zmluva o zabezpečení ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v špecializačnom odbore/ certifikovanej pracovnej činnosti (LF- Špecializačné štúdium–Dokumenty na stiahnutie).

- (9) Zmena špecializačného odboru počas ŠŠ sa môže uskutočniť najviac dvakrát.

Článok 3

Doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka

- (1) Podmienkou ďalšieho vzdelávania sú doklady o ďalšom vzdelávaní, t. j. index odbornosti (ďalej len index) a záznamník zdravotných výkonov (ďalej len záznamník), ktoré musia byť personalizované a vložené do databázy PO a centrálného registra.
- (2) Do týchto dokladov si zdravotnícky pracovník zaznamenáva všetky svoje vzdelávacie aktivity a celý priebeh svojho individuálneho štúdia potvrdené príslušným vedúcim pracovníkom. Do záznamníka zaznamenáva všetky výkony podľa minimálneho štandardu špecializačného štúdia maximálne v mesačných intervaloch. Riadi sa nariadením vlády o odbornej spôsobilosti.
- (3) Zdravotnícky pracovník môže mať iba jeden personalizovaný index počas celého priebehu ďalšieho vzdelávania.
- (4) Zdravotnícky pracovník musí mať ku každému odboru ŠŠ/CP personalizovaný záznamník.

Článok 4

Garant ďalšieho vzdelávania

- (1) Garant/vedúci pedagogického útvaru ŠŠ/CP (ďalej len „garant“):
- a) každoročne do 15. februára kalendárneho roka dáva na schválenie dekanovi anotačné listy s plánom aktivít vzdelávania pozostávajúcej z
 - teoretickej časti štúdia - kurz ŠŠ, kurz CP, tematický, integrovaný alebo inovačný kurz, seminár a workshop
 - praktickej časti štúdia - školiace miesta ŠŠ, školiace miesta CP a tematické školiace miesta v uvedenom špecializačnom/certifikačnom odbore
 - b) v anotačnom liste určí termín, počet frekventantov, či sa jedná o povinnú alebo nepovinnú aktivitu,
 - c) zodpovedá za kvalitu odbornej časti výučby a dozerá na jej priebeh,
 - d) dáva návrhy na pracoviská, ktoré spĺňajú podmienky akreditácie pre realizáciu výučby daného odboru,
 - e) určuje školiteľov a navrhuje externých školiteľov fakulty (externý školiteľ je spravidla vedúci pracovník s úplnou špecializáciou a aspoň 2-ročnou praxou v príslušnom špecializačnom odbore na materskom pracovisku uchádzača)³. V tom istom čase môže školiť najviac 6 účastníkov vzdelávania v ústavnej zdravotnej starostlivosti a jedného v prípade ambulantnej zdravotnej starostlivosti a zubných lekárov. Externý školiteľ dohliada na odbornú prípravu uchádzača a podpisuje realizované zdravotnícke výkony zaznamenávané v záznamníku k dátumu zaradenia do špecializačného štúdia),

³ Zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov

- f) posudzuje a schvaľuje plnenie študijného programu podľa podmienok pracoviska a individuálnych možností uchádzača,
- g) určuje témy špecializačných prác a oponentov špecializačných prác,
- h) raz ročne vyhodnotí plnenie študijného programu a počet výkonov uchádzačov na **kontrolnom dni špecializačného štúdia (KDŠŠ)** a hodnotenie zaznamená do indexu, aj v prípade, že študijný program má spoločný kmeň. Ak zdravotnícky pracovník splnil podmienky, garant mu prideli predpísaný počet kreditov za 1 rok štúdia.
- i) na záver štúdia posúdi, či uchádzač splnil podmienky stanovené akreditovaným študijným programom. Zároveň rozhoduje, či uchádzač môže absolvovať špecializačnú/certifikačnú skúšku.
- j) navrhuje dekanovi členov komisie špecializačnej alebo certifikačnej skúšky v súlade s platnou akreditáciou špecializačného odboru.

Článok 5

Priebeh špecializačného štúdia/Certifikačnej prípravy

(1) ŠŠ/CP prebieha podľa minimálneho štandardu uvedeného špecializačného/certifikačného odboru a pozostáva z teoretickej a praktickej časti.

(2) Uchádzač začína ŠŠ/CP dňom zaradenia do odboru.

(3) Teoretickú časť tvorí okruh tém, ktoré musí uchádzač ovládať, účasť na vzdelávacích aktivitách (kurzy ŠŠ, kurzy CP, tematické kurzy, semináre, vedecké podujatia a pod.), zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, témy pre samoštúdium a špecializačná práca.

(4) Praktická časť pozostáva z praxe a povinných zdravotníckych výkonov, ktoré je uchádzač povinný realizovať. Ich rozsah a počty sú stanovené v príslušných minimálnych štandardoch pre príslušný špecializačný/certifikačný odbor a sú zaznamenávané v záznamníku. Realizovanú praktickú časť ŠŠ/CP potvrdzuje školiteľ, na ktorého pracovisku bola uskutočňovaná praktická časť štúdia, v záznamníku a v indexe. Súčasťou praktickej časti sú predpísané školiace miesta na akreditovaných pracoviskách univerzity.

(5) Odbornú zdravotnícku prax pre účely špecializačného štúdia započítava garant/vedúci pedagogického útvaru po predložení príslušných dokladov o jej vykonaní podľa platnej legislatívy a potvrdených v indexe a záznamníku. Minimálna dĺžka štúdia je stanovená v jednotlivých minimálnych štandardoch a je v súlade so smernicou Európskej únie.

(6) Pri zmene špecializačného odboru garant/vedúci pedagogického útvaru na základe žiadosti zdravotníckeho pracovníka zhodnotí a započíta rozsah a obsah odbornej zdravotníckej praxe pre účely ŠŠ na základe ich dokladovania podľa platnej legislatívy a určí rozdiely v obsahu a rozsahu špecializovaných vedomostí a zručností v špecializačných študijných programoch, medzi ktorými došlo k zmene a stanoví obsah a rozsah, ktorý má zdravotnícky pracovník realizovať a nadobudnúť.

V prípade 2. zmeny špecializačného odboru zhodnotí obsah a rozsah ŠŠ v oboch špecializačných odboroch, do ktorých bol doteraz zdravotnícky pracovník zaradený, a určí

rozdiely obsahu a rozsahu špecializovaných vedomostí a zručností oboch špecializačných študijných programoch s príslušným špecializačným odborom, do ktorého žiada zaradiť, a stanoví obsah a rozsah, ktorý má zdravotnícky pracovník realizovať a nadobudnúť.

(7) Ak zdravotnícky pracovník, zaradený do ŠŠ, požiada o započítanie zdravotných výkonov a odbornej praxe absolvovaných v Slovenskej republike pred zaradením do ŠŠ garant/vedúci pedagogického útvaru na základe žiadosti a dokladu potvrdeného pečiatkou a podpisom vedúceho pracovníka príslušného zdravotníckeho zariadenia, potvrdzujúceho absolvovanie uvedenej praxe pod vedením zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore, môže uviesť prax v primeranom rozsahu (cca do polovice dĺžky ŠŠ) započítať. Do doplnkovej odbornej prípravy na získanie špecializácie v špecializačnom odbore Všeobecné lekárstvo pre lekárov so špecializáciou v špecializačnom odbore Anesteziológia a intenzívna medicína a do doplnkovej odbornej prípravy na získanie špecializácie v špecializačnom odbore Všeobecné lekárstvo pre lekárov so špecializáciou v špecializačnom odbore Vnútorné lekárstvo; Gastroenterológia; Geriatria; Kardiológia; Pneumológia a ftizeológia; Endokrinológia; Pracovné lekárstvo; Infektológia; Klinická imunológia a alergológia; Nefrológia; Reumatológia; Klinická onkológia alebo Hematológia a transfúziológia nie je možné započítať zdravotné výkony a odbornú prax absolvovaných v Slovenskej republike pred zaradením do ŠŠ.

(8) Ak zdravotnícky pracovník, zaradený do ŠŠ, požiada o započítanie zdravotných výkonov a odbornej praxe absolvovaných v cudzine pred zaradením do ŠŠ garant/vedúci pedagogického útvaru na základe žiadosti a dokladu vystaveného kompetentným orgánom príslušného štátu, v ktorom zdravotné výkony absolvoval, potvrdzujúceho ich absolvovanie môže uviesť prax v primeranom rozsahu (cca do polovice dĺžky ŠŠ) započítať. Doklad je potrebné predložiť spolu s úradne osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.

Do doplnkovej odbornej prípravy na získanie špecializácie v špecializačnom odbore Všeobecné lekárstvo pre lekárov so špecializáciou v špecializačnom odbore Anesteziológia a intenzívna medicína a do doplnkovej odbornej prípravy na získanie špecializácie v špecializačnom odbore Všeobecné lekárstvo pre lekárov so špecializáciou v špecializačnom odbore Vnútorné lekárstvo; Gastroenterológia; Geriatria; Kardiológia; Pneumológia a ftizeológia; Endokrinológia; Pracovné lekárstvo; Infektológia; Klinická imunológia a alergológia; Nefrológia; Reumatológia; Klinická onkológia alebo Hematológia a transfúziológia nie je možné započítať zdravotné výkony a odbornú prax absolvovaných v cudzine pred zaradením do ŠŠ.

(9) Pri započítaní odbornej zdravotníckej praxe a zdravotníckych výkonov garant ŠŠ vypracuje individuálny študijný plán, ktorý vychádza z minimálneho štandardu pre príslušný študijný odbor a certifikačnú prípravu, pozostávajúci z teoretickej a praktickej časti.

(10) PO preruší ŠŠ zdravotníckeho pracovníka z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa (v prípade iných dôvodov hodných osobitného zreteľa sumárne najviac v dĺžke štyri roky).

(12) Do štúdia sa nezapočítava obdobie prerušenia ŠŠ ako aj pracovného voľna bez náhrady mzdy a výkonu špecializovaných pracovných činností nad rozsah ustanoveného týždenného pracovného času.

(11) V prípade prerušenia výkonu odborných pracovných činností, špecializovaných pracovných činností alebo certifikovaných pracovných činností v príslušnom odbore v trvaní viac ako štyri roky v priebehu predchádzajúcich piatich rokov, zamestnávateľ zabezpečí na príslušnom pracovisku pod vedením povereného zdravotníckeho pracovníka obnovenie vedomostí a zručností zamestnanca, v rozsahu najmenej 480 hodín, o čom vyhotoví poverený pracovník záznam do indexu uchádzača §34 Zákona 578/2004 Z.z.).¹ Zároveň vydá zdravotníckemu pracovníkovi potvrdenie o obnovení vedomostí a zručností v príslušnom zdravotníckom povolaní a zašle ho aj komore, v ktorej je zdravotnícky pracovník registrovaný.

(13) PO vyradí zdravotníckeho pracovníka zo ŠŠ, ak si neplní povinnosti vyplývajúce zo študijného plánu akreditovaného špecializačného študijného programu alebo Študijného poriadku pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov LF SZU, alebo ak o vyradenie, s uvedením dôvodu, požiadava zdravotnícky pracovník.

Článok 6 **Vzdelávacie aktivity**

(1) Vzdelávacie aktivity sú zaradované na základe dekanom schváleného plánu aktivít vzdelávania na akademický rok a sú uvedené v MAIS.

(2) V opodstatnených dôvodoch môže garant požiadať dekana LF SZU o zmenu termínu vzdelávacej aktivity, resp. zaradenie novej aktivity.

(3) Vzdelávacími aktivitami sú všetky, ktoré patria

- do teoretickej časti štúdia – kurz ŠŠ, kurz CP, tematický, integrovaný alebo inovačný kurz, seminár a workshop

- do praktickej časti štúdia - školiace miesta ŠŠ, školiace miesta CP a tematické školiace miesta.

(4) Povinnou súčasťou špecializačného štúdia je každoročné absolvovanie kontrolného dňa špecializačného štúdia (KDŠŠ).

(5) Garant v anotačnom liste určí termín aktivity, počet frekventantov a údaj, či sa jedná o povinnú alebo odporúčanú/nepovinnú aktivitu.

(6) Za odporúčané vzdelávacie aktivity a za nepovinné aktivity uchádzač získava kredity v rámci kontinuálneho vzdelávania.

(7) Uchádzač sa na vzdelávaciu aktivitu (pre teoretickú ako aj praktickú časť štúdia) prihlasuje písomne na predpísanom tlačive na vzdelávaciu aktivitu <https://eszu.sk/lf/dalsie-vzdelavanie-lf/> v termíne 6 týždňov pred jej konaním. Prihláška musí byť riadne a úplne vyplnená a podpísaná štatútom zdravotníckeho zariadenia uchádzača.

(8) Najneskôr 3 týždne pred konaním vzdelávacej aktivity urobí pedagogický útvar výber a potvrdí študijnému oddeleniu LF SZU zoznam uchádzačov, ktorých je potrebné pozvať.

¹ Zákon 578/2004 Z.z.

(9) Spolu s potvrdením uchádzačov pedagogický útvar zasiela na študijné oddelenie návrh programu vzdelávacej aktivity, ktorý schvaľuje dekan fakulty (prodekan pre ďalšie vzdelávanie). Súčasne zasiela vyplnenú dohodu o vykonaní práce pokiaľ má externých prednášateľov na oddelenie ľudských zdrojov, minimálne 1 týždeň pred konaním vzdelávacej aktivity

(10) Na základe týchto informácií pozýva študijné oddelenie minimálne 2 týždne pred realizáciou aktivity prednášajúcich, ako aj uchádzačov na vzdelávaciu aktivitu

(11) Po ukončení vzdelávacej aktivity (kurz) zasiela pedagogický útvar na študijné oddelenie do troch dní vyplnenú triednu knihu. Vyplnené dohody o vykonaní práce zasiela na oddelenie ľudských zdrojov.

(12) Po ukončení vzdelávacej aktivity (školiace miesto) zasiela pedagogický útvar na študijné oddelenie vyhodnotenie školiaceho miesta. Po absolvovaní vzdelávacej aktivity je vedúci aktivity povinný odovzdať na študijné oddelenie hodnotenie kvality pedagogického procesu vzdelávacej aktivity frekventantmi.

(13) Študijné oddelenie LF SZU vydá po ukončení vzdelávacej aktivity účastníkovi potvrdenie o jej absolvovaní.

(14) V prípade, že je vzdelávacia aktivita zrušená z objektívnych dôvodov, prípadne je zmena termínu vzdelávacej aktivity, alebo potreba mimoriadneho zaradenia novej aktivity, je vedúci pedagogického útvaru povinný požiadať dekana o jej zrušenie alebo zmenu. Študijné oddelenie je povinné včas informovať prednášajúcich a uchádzačov, o zmenách plánovaných aktivít.

(15) Všetky doklady o vzdelávacej aktivite (kurzy-triedna kniha, program, vyhodnotenie, prezenčné listy) sa archivujú 10 rokov v archíve SZU.

Článok 7 **Špecializačná práca**

(1) Tému a oponenta špecializačnej práce určuje garant/vedúci pedagogického útvaru špecializačného štúdia minimálne 1/2 roka pred ukončením štúdia.

(2) Uchádzač vypracuje špecializačnú prácu na podklade literárnych údajov z uvedenej problematiky. Rozsah práce je minimálne 40 normovaných strán vlastného textu (nezarátavajú sa úvodné strany, obsah, zoznamy skratiek, literatúra, tabuľky, obrázky), počet citácií je minimálne 40, z toho najmenej polovica musí byť z obdobia ostatných piatich rokov a polovica musí byť cudzojazyčná. Pri citáciách musí byť dodržaná slovenská technická norma ISO 690.

(3) Práca musí obsahovať čestné vyhlásenie uchádzača, že prácu vypracoval samostatne a že elektronická verzia je totožná s tlačenu.

(4) Práca sa predkladá v slovenskom jazyku v troch vyhotoveniach, a to dvakrát v knihársky upravenej a jedenkrát v elektronickej forme. Uchováva sa minimálne 5 rokov v knižnej alebo elektronickej podobe.

(5) Špecializačnú prácu odovzdá uchádzač aspoň **3 týždne (resp. podľa termínu určeného vedúcim pedagogického útvaru)** pred prezentáciou a obhajobou na pedagogickom útvare.

(6) Prezentácia a obhajoba špecializačnej práce je verejná, prebieha v prítomnosti oponenta na príslušnom pedagogickom útvare. Obhajoba špecializačnej práce sa uskutočňuje pred špecializačnou skúškou v termíne, ktorý určí vedúci pedagogického útvaru a je podmienkou pre absolvovanie špecializačnej skúšky. Úspešná obhajoba je súčasťou skúšky.

(7) Oponentský posudok vypracuje oponent určený garantom špecializačného/certifikačného odboru. V prípade, že garant oponenta neurčí, vypracuje oponentský posudok sám.

Článok 8

Špecializačná skúška/certifikačná skúška, skúšobná komisia

(1) Po splnení študijného programu a po odporučení garanta, sa môže uchádzač prihlásiť na vypísaný termín špecializačnej/certifikačnej skúšky.

(2) Dátum špecializačnej/certifikačnej skúšky vedúci pedagogického útvaru zaznamenáva do anotačných listov pre vzdelávacie aktivity v špecializačnom štúdiu, ktoré končí špecializačnou skúškou.

(3) V kalendárnom roku musia byť stanovené 4 termíny špecializačných skúšok (január-marec, apríl-jún, júl-september, október-december) a pedagogický útvar je ich povinný zverejniť na webovom sídle.

(4) Podmienkou prihlásenia sa na špecializačnú skúšku je absolvovanie kontrolného dňa špecializačného štúdia v každom roku špecializačného štúdia (zaznamenané v indexe alebo záznamníku a podpísané garantom špecializačného štúdia) a celouniverzitnej dvojdňovej vzdelávacej aktivity v Sociálnom lekárstve a organizácii zdravotníctva (resp. 3-hodinového doplnkového kurzu zdravotníckych pracovníkov, ktorí získali špecializáciu pred 1. májom 2004) a trojdňovej vzdelávacej aktivity nácviku technik komunikácie (resp. 3-hodinového nácviku technik komunikácie pre zdravotníckych pracovníkov, ktorí získali špecializáciu pred 1. januárom 2018). Vzdelávacie aktivity sú ukončené písomným testom. Protokol o úspešnom absolvovaní testov je povinnou súčasťou dokumentácie uchádzača ku skúške. Absolvovanie týchto vzdelávacích aktivít a testu zostáva v platnosti aj pri realizácii ďalších špecializačných skúšok.

(5) Na špecializačnú skúšku/certifikačnú skúšku sa uchádzač prihlasuje písomne (Prihláška na špecializačnú skúšku/certifikačnú skúšku <https://eszu.sk/wp-content/uploads/4.-PRIHLASKA-na-skusku-ss-a-cpc.pdf> po splnení všetkých podmienok **minimálne 10 týždňov pred konaním skúšky**. Prihlášku spolu s prílohami zasiela uchádzač na Študijné oddelenie LF SZU. V prípade, že prihláška nie je dôsledne vyplnená, alebo v nej chýbajú niektoré údaje alebo prihláška nemá potrebné prílohy, študijné oddelenie **vráti celý materiál uchádzačovi na doplnenie**. Prílohou prihlášky je kópia o zaradení do odboru, personalizovaný index odbornosti a záznamník výkonov, prípadne zápočet odbornej praxe, rodný list, u žien sobášny list a potvrdenie o absolvovaní kurzu

zo sociálneho lekárstva organizácie zdravotníctva a nácvik techník komunikácie. Index odbornosti musí obsahovať všetky záznamy o odbornej praxi a záznamník výkonov všetkej klinickej praxe, absolvované vzdelávacie aktivity, výkony predpísané v minimálnom štandarde príslušného odboru zapisované maximálne v mesačných intervaloch a v súčte výkonov. Všetky údaje v indexe a záznamníku musia byť podpísané a opečiatkované školiteľom.

(6) Kompletné materiály ku skúške zasiela študijné oddelenie na posúdenie garantovi odboru najneskôr **5 týždňov pred konaním skúšky**. Ten po posúdení materiálov uchádzača (kontrola záznamov v indexe odbornosti, posúdení dĺžky odbornej praxe podľa minimálneho štandardu, potvrdení súčtu výkonov v záznamníku a spôsobilosti ku skúške, absolvovaní povinných aktivít špecializačného štúdia), na základe dát z karty študenta, potvrdí svojim podpisom v prihláške s vyjadrením, či uchádzač spĺňa/nespĺňa podmienky ku skúške. Zároveň garant presne uvedie v prihláške, čo je uchádzač povinný si doplniť. Pedagogický útvar (so súhlasom garanta) predkladá dekanovi fakulty prostredníctvom študijného oddelenia kompletnú dokumentáciu uchádzačov, ktorí spĺňajú požiadavky na špecializačnú/certifikačnú skúšku **minimálne 4 týždne pred konaním špecializačnej/certifikačnej skúšky**.

(7) Špecializačná skúška sa skladá z troch častí: obhajoby špecializačnej práce, praktickej a teoretickej časti. Obhajoba špecializačnej práce predchádza praktickú časť skúšky a tá zase teoretickú časť.

(8) Certifikačná skúška sa skladá z dvoch častí: praktickej a teoretickej časti. Praktická časť skúšky predchádza teoretickú časť skúšky.

(9) Okruhy otázok praktickej aj teoretickej skúšky musia byť zverejnené pred špecializačnou skúškou. V jednom dni môže skúšobná komisia skúšať **maximálne 15** uchádzačov.

(10) Zloženie skúšobnej komisie musí byť zostavené podľa platných zásad akreditácie. Návrh členov skúšobnej komisie zasiela garant na študijné oddelenie minimálne 4 týždne pred konaním špecializačnej/certifikačnej skúšky. Zloženie musí zodpovedať skúšobnej komisii odsúhlasenej v akreditačnom spise na MZ SR a musí byť v nej aj zástupca z inej vzdelávacej inštitúcie.

(11) Komisiu vymenúva dekan fakulty na návrh garanta špecializačného odboru. Študijné oddelenie, po odsúhlasení skúšobnej komisie dekanom fakulty, je povinné pokiaľ má všetky materiály k dispozícii, pozvať uchádzačov na špecializačnú /certifikačnú skúšku, na základe predloženého zoznamu garantom, **najneskôr 2 týždne pred konaním skúšky**

(12) Predseda skúšobnej komisie riadi prácu komisie, zodpovedá za úroveň a hodnotenie skúšok.

(13) Ak sa uchádzač z vážnych dôvodov nemohol skúšky zúčastniť, je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie a požiadať o nový termín špecializačnej/certifikačnej skúšky.

(14) O priebehu špecializačnej/certifikačnej skúšky sa vedie protokol, ktorý je archivovaný v archíve univerzity spolu so všetkými príslušnými dokladmi (prihláška na skúšku, doklad o zaradení do odboru).

- (15) Výsledok špecializačnej skúšky/certifikačnej skúšky sa zaznamenáva do protokolu a je podkladom pre vydanie kvalifikačného dokladu. Výsledok skúšky zároveň predseda skúšobnej komisie zaznamenáva do indexu odbornosti.
- (16) Na protokole je hodnotená každá časť skúšky. Hodnotí sa slovne: „prospel“ alebo „neprospel“. Rovnako sa klasifikuje aj celkové hodnotenie: „prospel“ alebo „neprospel“.
- (17) Protokol podpisuje predseda skúšobnej komisie a všetci jej členovia.
- (18) Pedagogický útvar je povinný najneskôr **do troch dní** od konania skúšok odovzdať vyplnené protokoly, ako aj ostatnú dokumentáciu absolventov na študijné oddelenie.
- (19) Ak účastník neobhájil špecializačnú prácu, nemôže pokračovať v praktickej časti skúšky, ak nevyhovel z praktickej časti skúšky, nemôže pokračovať v teoretickej časti skúšky.
- (20) Ak od špecializačnej skúšky odstúpi, nie je klasifikovaný. Odstúpiť od skúšky môže pred vylosovaním otázok. Ak odstúpi až po vyťahnutí otázok, klasifikuje sa stupňom „neprospel“.
- (21) Špecializačnú skúšku/certifikačnú skúšku možno opakovať najskôr za 6 mesiacov a najviac dva razy. Opakovanú skúšku je účastník povinný vykonať najneskôr do dvoch rokov po neúspešnej skúške.
- (22) Ak sa účastník nedostaví na opakovanú skúšku a ani sa neospravedlní, resp. na opakovanej skúške opäť nevyhovie, táto skutočnosť sa posudzuje ako zanechanie štúdia, a to nasledujúcim dňom po termíne skúšky. Študijné oddelenie študentovi vráti doklady (index a záznamník). Príslušný pedagogický útvar túto skutočnosť oznámi PO a ten uchádzača vyradí zo svojej databázy

Článok 9 **Rezidentské štúdium**

- (1) Rezidentské štúdium (ďalej len „RŠ“) sa riadi §39b Zákona o poskytovateľoch 578/2004 Z.z.)¹ .
- (2) Zdravotníckeho pracovníka zaraďuje do RŠ PO k 1. februáru alebo k 1. októbru kalendárneho roka na základe žiadosti zamestnávateľa.
- (3) Žiadosť o zaradenie do RŠ obsahuje označenie samosprávneho kraja, v ktorom bude rezident po ukončení ŠŠ poskytovať zdravotnú starostlivosť v špecializačnom odbore, v ktorom ukončí RŠ.
- (4) Prílohami k žiadosti o zaradenie sú:
- a) čestné vyhlásenie zdravotníckeho pracovníka, že nie je zaradený do ŠŠ v inom špecializačnom odbore,
 - b) čestné vyhlásenie o dokladoch v ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka a žiadosť o ich vydanie (index odbornosti, záznamník),
 - c) úradne osvedčená kópia vysokoškolského diplomu a dodatok k diplomu,

¹ Zákon 578/2004 Z.z.

- d) zdravotnícky pracovník, ktorý získal odbornú spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania v cudzine, predkladá so žiadosťou o zaradenie aj rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní,
- e) úradne osvedčená kópia dokladu o získanej odbornej spôsobilosti na výkon špecializovaných pracovných činností zdravotníckeho pracovníka podľa § 33 ods. 5. §33 Zákona 578/2004 Z.z¹, ak takú získal,
- f) doklad o pracovnom pomere zdravotníckeho pracovníka so zamestnávateľom uzavretom najmenej na dobu trvania RŠ (pracovná zmluva vrátane všetkých dodatkov, resp. dohôd o zmene),
- g) kópia dokladu o registrácii v stavovskej organizácii,
- h) index odbornosti/špecializačný index (ak už bol vydaný),
- i) zmluva o zabezpečení ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v špecializačnom odbore/certifikačnej pracovnej činnosti (LF-Špecializačné štúdium-Dokumenty na stiahnutie)
- j) dohoda o zvýšení kvalifikácie v rámci RŠ zdravotníckeho pracovníka medzi zamestnávateľom a zamestnancom (na stiahnutie: <https://www.health.gov.sk/?rezidenti-vzory-zmluv>).

(5) RŠ sa prerušuje z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, iných okolností hodných osobitného zreteľa alebo skončenia pracovného pomeru. Z dôvodu skončenia pracovného pomeru je ho možné prerušiť najviac na dva roky. V ostatných bodoch prebieha ŠŠ podľa článku 5.

(6) Teoretická a praktická časť ŠŠ prebieha podľa článku 6.

(7) Vypracovanie, odovzdanie a obhájenie špecializačnej práce je určené v článku 7.

(8) Na špecializačnú skúšku je rezident povinný sa prihlásiť do 14 dní od splnenia podmienok určených v akreditovanom špecializačnom študijnom programe v príslušnom špecializačnom odbore.

(9) Realizáciu špecializačnej skúšky zabezpečí garant špecializačného štúdia do 2 mesiacov od prijatia kompletnej písomnej prihlášky rezidenta na špecializačnú skúšku.

(10) Ak rezident úspešne neabsolvuje špecializačnú skúšku v riadnom termíne, je povinný sa prihlásiť na opravnú špecializačnú skúšku, ktorej realizáciu zabezpečí garant špecializačného štúdia do 2 mesiacov od prijatia kompletnej písomnej prihlášky, najneskôr do 6 mesiacov odo dňa neúspešného absolvovania špecializačnej skúšky v riadnom termíne. Ďalšiu opravnú špecializačnú skúšku musí rezident absolvovať najneskôr do 6 mesiacov odo dňa neúspešného absolvovania opravnej špecializačnej skúšky.

¹ Zákon 578/2004 Z.z.

Článok 10

Diplom, Certifikát, Osvedčenie

(1) Diplom o špecializácii/certifikát o certifikačnej príprave spolu s dodatkom k diplomu o rozsahu praxe a získaných teoretických vedomostí aj praktických zručností sa podľa platných minimálnych štandardov vydá úspešnému absolventovi špecializačného štúdia/certifikačnej prípravy po vykonaní špecializačnej/certifikačnej skúšky v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 269/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve.

Článok 11

Zmena vzdelávacej ustanovizne

(1) Zmena vzdelávacej ustanovizne na inú vzdelávaciu ustanovizeň je možná na základe žiadosti súčasného zamestnávateľa a súhlasu žiadateľa predchádzajúceho zaradenia, ak došlo k zmene (zamestnávateľa), ak si zdravotnícky pracovník nepodával žiadosť o zaradenie sám.

(2) Ak zdravotnícky pracovník pokračuje v špecializačnom štúdiu v tom istom odbore, prijímacia vzdelávacia ustanovizeň započíta zdravotníckemu pracovníkovi rozsah a obsah absolvovaného špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore a dátum preradenia je dátumom prijatia žiadosti o zmenu vzdelávacej ustanovizne a zmenu odboru na SZU.

Článok 12

Udeľovanie kreditov za ďalšie vzdelávanie

Za ďalšie vzdelávanie sa pridelujú kredity podľa vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z. z. o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov⁴.

Kredity za špecializačné štúdium

⁴ Vyhláška MZ SR 74/2019 Z.z.

Tabuľka č. 1

| CELKOVÝ POČET KREDITOV | | | | | | | | | |
|---|-------|----------------|-----------|--------|-----------------------|---------------|---------------|--------------|---|
| Špeciali- začné štúdium v trvaní | Lekár | Zubný lekár | Farmaceut | Sestra | Pôrodná asistentka | Labo- rant | Asis- tent | Tech- nik | Iný zdra- votnícky pracov- ník |
| 5 rokov | 90 | 90 | 50 | - | - | - | - | - | 50 |
| 4 roky | 72 | 72 | 40 | - | - | - | - | - | 40 |
| 3 roky | 54 | 54 | 30 | - | - | - | - | - | 30 |
| 2 roky | - | - | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1 rok | - | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Kredity za certifikačnú prípravu

Tabuľka č. 2

| CELKOVÝ POČET KREDITOV | | | | | | | | | |
|---|-------|----------------|-----------|--------|-----------------------|---------------|---------------|--------------|---|
| Certifi- kačná príprava v trvaní | Lekár | Zubný lekár | Farmaceut | Sestra | Pôrodná asistentka | Labo- rant | Asis- tent | Tech- nik | Iný zdra- votnícky pracov- ník |
| 3 roky | 54 | 54 | 30 | - | - | - | - | - | 30 |
| 2 roky | 39 | 39 | 20 | 20 | - | 20 | 20 | - | 20 |
| 1 rok | 18 | 18 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1 semester | 9 | 9 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 mesiace | 4,5 | 4,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |

Článok 13

Úhrada za ďalšie vzdelávanie

(1) Na úhrady a poplatky spojené so ŠŠ/CP sa vzťahujú rozhodnutia vedenia univerzity vydávané v súlade s vyhláškou MZ SR č. 31/2006 Z. z. o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

(1) Ustanovenia tohto Študijného poriadku sa vzťahujú aj na zdravotníckych pracovníkov, ktorí boli zaradení do ďalšieho vzdelávania pred dátumom účinnosti tohto študijného poriadku.

(2) Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť schválením Radou kvality Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

(3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku pre ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov LF SZU zaniká platnosť a účinnosť Študijného poriadku, ktorý bol schválený Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 30. júna 2020.

Rada kvality Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
s c h v á l i l a v Bratislave dňa 18. októbra 2023.

prof. MUDr. Katarína Gazdíková, PhD., MHA, MPH,
v. r.

predseda Rady kvality LF SZU

doc. MUDr. Mgr. Ladislav Kužela, PhD., MPH
v. r.

dekan fakulty LF SZU