

	<p>Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>VP-LF-5-2024 Výtlačok: č. 1 Lehota uloženia: 10 rokov</p>
	<p>Štatút Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</p>	



Štatút Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

<p>Spracovateľ vnútorného predpisu Dekan Prvá prodekanica pre zastupovanie dekana a prodekanica pre ďalšie vzdelávanie</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum spracovania: 5. mája 2024</p>
<p>Schvaľovateľ vnútorného predpisu Predseda Akademického senátu SZU</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum schvaľovania: 25. júna 2024</p>
<p>Dátum vydania</p>	<p>Platnosť: 25. júna 2024</p>	<p>Účinnosť: 1. septembra 2024</p>

Bratislava 2024

Obsah	
PRVÁ ČASŤ	5
PREDMET ÚPRAVY	5
Článok 1	5
Predmet úpravy štatútu LF SZU	5
DRUHÁ ČASŤ	5
NÁZOV A SÍDLO FAKULTY	5
Článok 2	5
Názov a sídlo LF SZU	5
TRETIA ČASŤ	6
POSLANIE A ÚLOHY FAKULTY	6
Článok 3	6
Poslanie a úlohy LF SZU	6
ŠTVRTÁ ČASŤ	7
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY A PRACOVNÉ MIESTA	7
Článok 4	7
Základná organizačná štruktúra LF SZU	7
Článok 5	8
Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest	8
PIATA ČASŤ	8
AKADEMICKÁ OBEC A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY	8
Článok 6	8
Akademická obec	8
Článok 7	8
Orgány akademickej samosprávy	8
Článok 8	9
Dekan	9
Článok 9	9
Pôsobnosť dekana	9
Článok 10	11
Spôsob voľby kandidáta na funkciu dekana	11
Článok 11	12
Odvolaie dekana	12
Článok 12	12
Rada kvality fakulty	12
Článok 13	13
Pôsobnosť rady kvality fakulty	13
Článok 14	14
Prodekani	14
Článok 15	15
Poradné orgány dekana	15
Článok 16	15
Vedecká rada fakulty	15
Článok 17	16
Pôsobnosť vedeckej rady fakulty	16
Článok 18	16
Disciplinárna komisia fakulty pre študentov	16
Článok 19	17
Tajomník fakulty	17
ŠIESTA ČASŤ	17

CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA.....	17
Článok 20	17
Vysokoškolské vzdelávanie	17
Článok 21	17
Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov	17
Článok 22	18
Organizácia štúdia	18
Článok 23	19
Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia	19
Článok 24	19
Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov	19
Článok 25	20
Vedecká činnosť na fakulte	20
Článok 26	20
Medzinárodné vzťahy	20
Článok 27	20
Podmienky štúdia cudzincov	20
SIEDMA ČASŤ.....	21
ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM	21
Článok 28	21
Školné a poplatky	21
ÔSMA ČASŤ	22
SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV	22
Článok 29	22
Sociálna podpora	22
DEVIATA ČASŤ.....	23
AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV	23
Článok 30	23
Študenti fakulty	23
Článok 31	23
Práva a povinnosti študentov	23
Článok 32	24
Študentská samospráva	24
Článok 33	24
Mobilita študentov	24
DESIATA ČASŤ.....	24
AKADEMICKÉ INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY.....	24
Článok 34	24
Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov	24
Článok 35	25
Akademické taláre	25
Článok 36	25
Akademické obrady	25
Článok 37	25
Inaugurácia dekana Lekárskej fakulty SZU	25
Článok 38	25
Akademické slávnosti	25
Článok 39	26
Pamätná medaila Lekárskej fakulty SZU	26
JEDENÁSTA ČASŤ	26
ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ V	

PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOCH.....	26
Článok 40	26
Zásady pracovnoprávných vzťahov	26
Článok 41	26
Postup pri rozhodovaní v pracovnoprávných vzťahoch	26
Článok 42	27
Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.....	27
Článok 43	27
Register zamestnancov univerzity pôsobiacich na fakulte	27
DVANÁSTA ČASŤ	27
PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FAKULTY	27
Článok 44	27
Hospodárenie LF SZU	27
Článok 45	27
Hospodárenie s majetkom v správe LF SZU	27
Článok 46	28
Výročná správa o činnosti a hospodárení LF SZU	28
TRINÁSTA ČASŤ	28
PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI.....	28
Článok 47	28
Podnikateľská činnosť.....	28
ŠTRNÁSTA ČASŤ	28
PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKULTY VO VECIACH, V KTORÝCH KONÁ V MENE UNIVERZITY ..	28
Článok 48	28
Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva LF SZU	28
Článok 49	29
Pôsobnosť LF SZU vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity	29
Článok 50	30
Vnútorne predpisy LF SZU	30
Článok 51	30
Archivácia dokumentácie	30
PÄTNÁSTA ČASŤ.....	31
Vnútorný systém fakulty	31
Článok 52	31
Štruktúra vnútorného systému kvality fakulty	31
ŠESTNÁSTA ČASŤ	31
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	31
Článok 53	31
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia	31

Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „LF SZU“ alebo „fakulta“ a Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave samostatne len „SZU“ alebo „univerzita“) v súlade s článkom 16 ods. 2 písm. a) a s článkom 7 ods. 2 písm. a) bodu 3 Štatútu SZU a smernice č. 8/2023, ktorou sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidiel ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania, zverejňovania a doručovania vydáva Štatút Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „štatút LF SZU“) ako vnútorný predpis LF SZU, ktorý schválil po odsúhlasení rektorom Akademický senát SZU dňa 25. júna 2024 a to v nasledovnom znení:

PRVÁ ČASŤ PREDMET ÚPRAVY

Článok 1 Predmet úpravy štatútu LF SZU

- (1) Štatút LF SZU v zmysle článku 16 ods. 2 písm. a) Štatútu SZU a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov je vnútorný predpis LF SZU vydaný v nasledovnej štruktúre:
- a) názov a sídlo LF SZU,
 - b) poslanie a úlohy LF SZU,
 - c) základná organizačná štruktúra LF SZU a spôsob určovania počtu a štruktúru pracovných miest,
 - d) kolektívne orgány a systém akademickej samosprávy, vrátane podmienok, ak kolektívny orgán fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o vysokých školách, štatútom SZU alebo s vnútornými predpismi LF SZU, akademický senát SZU je oprávnený vykonať opatrenia, aby sa zloženie kolektívneho orgánu LF SZU uviedlo do súladu s príslušným predpisom,
 - e) spôsob voľby kandidáta na výkon funkcie dekana LF SZU a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie,
 - f) základná charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaného na fakulte,
 - g) rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov,
 - h) rámcové podmienky štúdia cudzincov,
 - i) školné a poplatky spojené so štúdiom,
 - j) sociálna podpora študentom,
 - k) podrobnejšie vymedzenie akademických práv a povinností študentov,
 - l) pravidlá používania akademických insignií a vykonávania akademických obradov,
 - m) základné zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte a postup pri rozhodovaní v pracovnoprávných vzťahoch,
 - n) pravidlá hospodárenia LF SZU,
 - o) pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti,
 - p) pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity
 - q) postup pri schvaľovaní vnútorného systému tak, aby ho schvaľoval orgán LF SZU, ktorého členmi sú študenti.
- (2) Základná organizačná štruktúra LF SZU a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest je záväzná pre vydanie organizačného poriadku LF SZU.
- (3) Základné zásady pracovnoprávných vzťahov a pravidlá hospodárenia LF SZU upravuje Štatút SZU.

DRUHÁ ČASŤ NÁZOV A SÍDLO FAKULTY

Článok 2 Názov a sídlo LF SZU

- (1) Názov: Lekárska fakulta Slovenskej zdravotníckej univerzity
Skrátený názov: „LF SZU“.

- Názov v anglickom jazyku: Faculty of Medicine Slovak Medical University in Bratislava.
- (2) Sídlo LF SZU: Limbová 12, 833 03 Bratislava 37.
- (3) Doména pre elektronické spojenie: www.eszu.sk.
- (4) Fakulta používa vlastnú pečiatku
- (5) Fakulta používa znak univerzity:



TRETIA ČASŤ POSLANIE A ÚLOHY FAKULTY

Článok 3 Poslanie a úlohy LF SZU

- (1) Fakulta prispieva k plneniu poslania SZU a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh. K základným úlohám fakulty patrí poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch; rozsah oprávnenia na ich vytváranie, úpravu a uskutočňovanie je uvedený v registri študijných odborov. Na poskytovaní vysokoškolského vzdelávania sa podieľajú aj špecializované výučbové zariadenia univerzity.¹
- (2) Fakulta poskytuje a organizuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.²
- (3) Z hlavného poslania fakulty vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:
- poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie v zdravotníckych akreditovaných študijných programoch spojeného prvého a druhého stupňa a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly:
 - fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium spojeného prvého a druhého stupňa (doktorské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak získal úplné stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredoškolské odborné vzdelanie³, splnil podmienky určené zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
 - fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium tretieho stupňa (doktorandské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak ukončil vysokoškolské vzdelanie⁴ druhého stupňa v príslušnom študijnom programe, preukáže spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe, a ak splnil podmienky určené zákonom o vysokých školách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
 - vychovávať študentov a odborníkov (zdravotníckych pracovníkov) s najvyšším vzdelaním v zmysle morálnych zásad, občianskej a spoločenskej zodpovednosti, hodnôt demokracie, humanizmu, tolerancie a vedenia k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovetiu a národnej hrdosti,
 - prispievať k prevencii a liečbe chorôb, ochrane života a zdravia od počatia až po dôstojnú a prirodzenú smrť,
 - vychovávať odborníkov (študentov a zdravotníckych pracovníkov) k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rôznych kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu,
 - rozvíjať, uchovávať a šíriť poznanie prostredníctvom výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,

¹ § 35 ods.1 zákona o vysokých školách.

² § 39 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ § 56 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁴ § 56 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- f) vykonávať v oblasti výskumu a vývoja⁵ v spolupráci s fakultami univerzity základný a aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej a vedecko-výskumnej činnosti,
- g) poskytovať ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v špecializačných študijných programoch, certifikovaných pracovných činnostiach v jednotlivých zdravotníckych povolaniach formou špecializačného štúdia⁶, certifikačnej prípravy⁷ a sústavného vzdelávania (ďalej len „ďalšie vzdelávanie“),
- h) udeľovať vedecko-pedagogické tituly docent, predkladať návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov profesor (po priznaní práva),
- i) posudzovať a vydávať osvedčenia o tom, že obsah a rozsah špecializácie získanej na území Slovenskej republiky podľa doterajších predpisov zodpovedá obsahu a rozsahu príslušnej špecializácie na účely výkonu špecializovaných pracovných činností v inom členskom štáte Európskej únie,
- j) preskúmať obsah a rozsah získaných odborných vedomostí a zručností v špecializácii získanej v inom členskom štáte Európskej únie na účely výkonu špecializovaných pracovných činností na území Slovenskej republiky,⁸
- k) rozvíjať medzinárodnú spoluprácu (najmä európsku) podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilít vysokoškolských učiteľov a študentov fakulty a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní,
- l) poskytovať uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťami uplatnenia absolventov akreditovaných študijných programov v praxi.

(4) Podrobnejšie poslanie a úlohy fakulty upravuje dlhodobý zámer fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY A PRACOVNÉ MIESTA

Článok 4 Základná organizačná štruktúra LF SZU

- (1) LF SZU je základnou súčasťou SZU.
- (2) LF SZU nemá právnu subjektivitu.
- (3) LF SZU má tieto organizačné súčasti:
 - a) dekanát,
 - b) katedry - kliniky,
 - c) ústavy.
- (4) LF SZU môže vytvárať aj iné organizačné útvary so súhlasom rektora SZU.
- (5) Organizačná štruktúra fakulty a základná charakteristika jej pracovísk je uvedená v organizačnom poriadku LF SZU, vydanom v súlade s článkom 16 Štatútu SZU.
- (6) Organizačný poriadok LF SZU vydáva dekan fakulty, ktorý schvaľuje na jeho návrh, po odsúhlasení rektorom SZU, akademický senát univerzity.

⁵ Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

⁶ § 69 až 72 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

⁷ § 73 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

⁸ § 36 a 101 zákona č. 578/2004 Z. z. poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 5

Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

- (1) Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a jej súčastiach schvaľuje rektor univerzity.
- (2) Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte navrhuje a na schválenie rektorovi univerzity predkladá dekan fakulty.
- (3) Štruktúra pracovných miest na fakulte obsahuje najmä počet pracovných miest v rámci študijných programov jednotlivých katedier, ústavov a ostatných súčastí fakulty.
- (4) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade s § 77 zákona o vysokých školách a vnútorným predpisom univerzity, ktorým sú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave registrovaným Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

PIATA ČASŤ

AKADEMICKÁ OBEC A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Článok 6

Akademická obec

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickkej samosprávy fakulty. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí majú s univerzitou uzatvorený pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas a zamestnanci zaradení na fakulte s minimálnym pracovným úväzkom 0,5 (zamestnanecká časť akademickkej obce) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickkej obce).⁹
- (2) Člen akademickkej obce má právo:
 - a) navrhovať kandidátov na členov do kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty a byť jeho členom,
 - b) navrhovať kandidáta na funkciu dekana fakulty,
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach akademickkej obce fakulty,
 - d) podávať podnety, pripomienky a sťažnosti orgánom akademickkej samosprávy, ktoré sú povinné riešiť podnet bez zbytočného odkladu.
- (3) Člen akademickkej obce je povinný:
 - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity, fakulty a ďalšie nadväzujúce predpisy a nariadenia,
 - b) obhajovať akademické práva, slobody a akademickú pôdu univerzity,
 - c) hájiť dobré meno univerzity a fakulty,
 - d) spĺňať zásady a normy etického správania v zmysle Etického kódexu SZU.

Článok 7

Orgány akademickkej samosprávy

Orgány akademickkej samosprávy fakulty sú:

- a) dekan LF SZU,
- b) Vedecká rada Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „vedecká rada fakulty“ v príslušnom gramatickom tvare),
- c) Rada kvality fakulty,
- d) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov.¹⁰

⁹ § 22 ods. 13 zákona o vysokých školách a článok 15 Štatútu SZU.

¹⁰ § 13 ods. 4 zákona o vysokých školách a článok 23 Štatútu SZU.

Článok 8 Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom LF SZU, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekan LF SZU je v pracovnom pomere so SZU zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
- (3) Dekana LF SZU vymenúva a odvoláva rektor SZU. Dekan LF SZU za svoju činnosť zodpovedá rade kvality fakulty a rektorovi SZU za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene SZU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi SZU.
- (4) Rektor SZU vymenuje za dekana LF SZU kandidáta zvoleného volebným zhromaždením. Rektor odvolá dekana LF SZU vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak sa dekan LF SZU vzdá svojej funkcie.
- (5) Rektor SZU pri vymenovaní dekana LF SZU uzatvára s dekanom LF SZU na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru SZU.
- (6) Funkčné obdobie dekana LF SZU je štvorročné. Na LF SZU môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- (7) Dekana LF SZU zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan LF SZU.
- (8) Dekan fakulty navrhuje rektorovi SZU štruktúru pracovných miest zamestnancov SZU zaradených na fakulte v rozsahu pracovných miest fakulty a vykonáva činnosť v súlade s článkom 53 ods. 2 písm. e) Štatútu SZU.
- (9) Osobu, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“), možno za dekana LF SZU vymenovať najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
- (10) Výkon funkcie dekana zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana LF SZU sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi SZU, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana LF SZU sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (11) Rektor SZU môže odvolať dekana LF SZU, len ak dekan,
 - a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
 - b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie.
- (12) Postavenie a pôsobnosť poradných orgánov dekana, odborných komisií a pracovných skupín upravuje Organizačný poriadok LF SZU.

Článok 9 Pôsobnosť dekana

- (1) Dekan LF SZU je oprávnený rozhodovať najmä o:
 - a) prijatí uchádzača na štúdium na fakulte,

- b) prerušenie štúdia, zmene študijného programu alebo formy štúdia a ďalšie rozhodnutia podľa Študijného poriadku SZU,
 - c) uznaní kreditov, resp. prenose kreditov,
 - d) zriadení, zlučovaní, rozdeľovaní a zrušovaní katedier, ústavov a ďalších súčastí fakulty; každé rozhodnutie v zmysle tohto písmena je platné a účinné až po nadobudnutí platnosti a účinnosti v organizačnom poriadku fakulty, (zmena, dodatok), ktoré na návrh dekana fakulty akademický senát SZU schválil po odsúhlasení rektorom,
 - e) uloženie disciplinárnych opatrení podľa disciplinárneho poriadku fakulty pre študentov a vylúčenie zo štúdia,
 - f) udelení štipendií študentom,
 - g) opatreniach podľa výsledku vyhodnotenia anonymných dotazníkov študentov zameraných na kvalitu výučby a na učiteľov,
 - h) iných otázkach podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - i) iných otázkach zverených dekanovi fakulty na rozhodovania určenými vnútornými predpismi fakulty alebo univerzity, ak neodporujú všeobecne záväzným právnym predpisom a v prípade vnútorných predpisov fakulty ani vnútorným predpisom univerzity,
 - j) ďalších otázkach fungovania fakulty, ktoré nie sú zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty zverené iným orgánom akademickej samosprávy fakulty alebo univerzity, a rozhodovanie o týchto otázkach nepatrí do výkonu obvyklých pracovných povinností zamestnancov fakulty, ani im rozhodovanie o nich nebolo zverené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (2) Dekan fakulty je tiež oprávnený:
- a) obracať sa na akademickú obec fakulty, zvolávať jej zhromaždenia, zúčastňovať sa zasadnutí a porád katedier, ústavov a iných pracovísk fakulty a vystupovať na nich,
 - b) zvolať zasadnutie rady kvality fakulty, ak ju na jeho návrh nezvolal predseda rady kvality fakulty do 14 dní od podania návrhu na jeho zvolanie,
 - c) riadiť činnosť a ukladať úlohy prodekanom, tajomníkovi fakulty, vedúcim katedier, prednostom ústavov, vedúcim zamestnancom pracovísk fakulty a ďalším vedúcim zamestnancom fakulty, a v rámci všeobecne záväzných pracovnoprávných predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty aj ostatným zamestnancom zaradeným na fakulte.
- (3) Dekan fakulty predkladá rektorovi univerzity návrh na poverenie zamestnancov fakulty výkonom funkcie tajomníka fakulty, vedúceho katedry, prednostu ústavu, vedúceho ďalšieho pracoviska fakulty a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty podľa organizačnej štruktúry fakulty. Dekan fakulty predkladá rektorovi univerzity návrh na zrušenie poverenia zamestnanca výkonom funkcie podľa predchádzajúcej vety.
- (4) Dekan fakulty predkladá rektorovi návrh na funkčné miesto profesora a funkčné miesto docenta.
- (5) Dekan fakulty predkladá rektorovi poverenie príslušného prodekana na svoje zastupovanie počas neprítomnosti, návrhy na členov komisií a rád v pôsobnosti univerzity za fakultu.
- (6) Dekan poveruje zamestnancov fakulty plnením aj ďalších koncepčných a tvorivých činností a určuje organizačný spôsob ich plnenia.
- (7) Dekan fakulty určuje vo vzťahu k organizácii štúdia zmeny druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností a je oprávnený udeliť študentom študijné voľno.
- (8) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva prodekanov.
- (9) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva členov vedeckej rady po vyjadrení sa rady kvality fakulty.
- (10) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva predsedu a členov rady kvality po schválení vo vedeckej rade fakulty.
- (11) Dekan fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov; návrhy ako predseda vedeckej rady fakulty na vymenovanie profesorov

predkladá aj vedeckej rade univerzity.

- (12) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva študijných poradcov fakulty pre jednotlivé študijné programy.
- (13) Dekan fakulty menuje predsedu a členov pre štátne skúšky, záverečné skúšky, doplňujúce skúšky a skúšky spôsobilosti.
- (14) Dekan fakulty schvaľuje návrhy záverečných prác a menuje školiteľov a oponentov záverečných prác.
- (15) Dekan fakulty schvaľuje harmonogram akademického roka a jeho zmeny, harmonogram teoretickej a praktickej výučby vrátane klinickej praxe a ich zmeny.
- (16) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva členov komisií a rád s pôsobnosťou na fakulte.
- (17) Dekan fakulty navrhuje zainteresované strany do rady kvality fakulty.
- (18) Dekan fakulty predkladá rade kvality fakulty návrh:
 - a) vnútorných predpisov, okrem štatútu a rokovacieho poriadku rady kvality fakulty,
 - b) dlhodobého zámeru fakulty,
 - c) na vymenovanie členov disciplinárnej komisie fakulty,
 - d) výročnej správy o činnosti fakulty raz za rok, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle univerzity v doméne fakulty,
 - e) ďalších podmienok prijatia na štúdium,
 - f) na vytváranie nových študijných odborov, študijných programov doktorského a doktorandského štúdia, vrátane ich úpravy,
 - g) počtu a štruktúry zamestnancov,
 - h) na zriadenie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie katedier, ústavov a ďalších súčastí fakulty,
 - i) na riešenie ďalších otázok, ktoré je potrebné prerokovať alebo schváliť v rade kvality fakulty alebo vedeckej rade fakulty.
- (19) Dekan fakulty povoľuje vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu fakulty v prípade odôvodneného podozrenia zo spáchania alebo páchania trestného činu.
- (20) Dekan fakulty má právo vydávať vnútorné predpisy LF SZU v rozsahu oprávnenia všeobecne záväznými právnymi predpismi, Štatútom SZU a vnútorným predpisom, ktorým sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidiel ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania, zverejňovania a doručovania.¹¹

Článok 10 **Spôsob voľby kandidáta na funkciu dekana**

- (1) Kandidát na funkciu dekana LF SZU sa volí volebným zhromaždením, a to podľa Zásad voľby dekana volebným zhromaždením a prijatia návrhu na jeho odvolanie na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, na obdobie štyroch rokov za podmienky, ak sa mandát neskončí skôr z dôvodov:
 - a) dekan LF SZU bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - b) ak dekan LF SZU požiada o uvoľnenie z funkcie,
 - c) smrťou dekana LF SZU.
- (2) Voľba kandidáta na funkciu dekana LF SZU sa uskutočňuje prostredníctvom volebného zhromaždenia, ktoré sa ustanoví tak, aby v ňom osoby vymenované rektorom mali jednu štvrtinu hlasov a ostatné osoby boli zástupcami akademickej obce fakulty.
- (3) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty a termín jej konania vyhlasuje rektor univerzity

¹¹ Smernica č. 8/2023, ktorou sa podrobnejšie upravuje sústava vnútorných predpisov SZU a pravidiel ich tvorby, pripomienkovania, vydávania, schvaľovania, registrovania, zverejňovania a doručovania.

najneskoršie 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana fakulty. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, volebné zhromaždenie sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie.

- (4) Voľbu dekana volebným zhromaždením a prijatie návrhu na jeho odvolanie upravuje vnútorný predpis univerzity.¹²

Článok 11 Odvolanie dekana

- (1) Rektor SZU môže odvolať dekana LF SZU len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia podľa vnútorného predpisu univerzity.¹³
- (2) V prípade odvolania dekana fakulty, alebo po predčasnom ukončení jeho funkcie, vykonáva do vymenovania nového dekana fakulty funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom univerzity na obdobie šesť mesiacov.

Článok 12 Rada kvality fakulty

- (1) Rada kvality fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty a súčasne plní aj funkciu poradného orgánu dekana LF SZU v kontrole kvality vzdelávania. Zabezpečuje súlad vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte a jeho implementáciu so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vnútorný systém. Má 13 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti fakulty z rôznych študijných programov a 3 osoby zo zainteresovaných strán. Počet členov rady kvality fakulty musí byť vždy nepárny.
- (2) Rada kvality fakulty sa člení na zamestnaneckú, študentskú časť a zainteresované strany.
- (3) Členstvo v rade kvality fakulty je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- (4) Členmi zamestnaneckej časti rady kvality fakulty môžu byť len členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty - vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí zabezpečujú profilový predmet v príslušnom študijnom programe a ktorí sú so SZU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo s minimálnym pracovným úväzkom 0,5 (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty).
- (5) Členmi študentskej časti rady kvality fakulty môžu byť len študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte SZU (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (6) Členmi zainteresovaných strán sú absolventi fakulty pôsobiaci v danom odbore, zamestnávateľa, odborníci pôsobiaci v praxi súvisiacej so študijnými odbormi alebo stavovskej organizácii.
- (7) Členov rady kvality fakulty schvaľuje a odvoláva vedecká rada fakulty na návrh dekana LF SZU, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov.
- (8) Predsedu rady kvality fakulty vymenúva¹⁴ a odvoláva dekan fakulty. Predsedom môže byť len osoba, ktorá pôsobí na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta.
- (9) Funkcia predsedu rady kvality fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora a dekana. Ak predseda rady kvality fakulty je prodekanom, ktorý je poverený zastupovaním dekana, tento prodekan nie je oprávnený konať v mene dekana v činnostiach, ktoré sú nezlučiteľné.
- (10) Funkčné obdobie členov rady kvality fakulty je najviac štvorročné.

¹² Zásady voľby dekana volebným zhromaždením a prijatia návrhu na jeho odvolanie na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.

¹³ Zásady voľby dekana volebným zhromaždením a prijatia návrhu na jeho odvolanie na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.

¹⁴ Článok 18 ods.7 Štatútu SZU.

- (11) Ak rada kvality fakulty prerokováva vec, ktorá na úrovni SZU zodpovedá pôsobnosti Vedeckej rady SZU, študenti o veci nehlasujú.¹⁵
- (12) Zasadnutia rady kvality fakulty sú verejné. Dekan LF SZU alebo v jeho zastúpení prodekan a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom rady kvality fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda rady kvality fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie rady kvality fakulty. Ak tak predseda rady kvality fakulty neurobí, zvolá zasadnutie rady kvality fakulty dekan fakulty.
- (13) Zasadnutia a spôsob hlasovania rady kvality fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty – rokovací poriadok rady kvality fakulty.
- (14) Členov zamestnaneckej časti rady kvality fakulty navrhuje dekanovi LF SZU zamestnanecká časť akademickkej obce fakulty a po vyjadrení kolégiom dekana schvaľuje na návrh dekana fakulty vedecká rada fakulty. Podrobnosti upravuje štatút rady kvality fakulty.
- (15) Členov študentskej časti rady kvality fakulty navrhuje dekanovi fakulty študentská časť akademického senátu SZU a schvaľuje vedecká rada fakulty. Podrobnosti upravuje štatút rady kvality fakulty.
- (16) Členov za zainteresované strany navrhuje dekan fakulty.
- (17) Členstvo v rade kvality fakulty zaniká:
- ukončením funkčného obdobia členstva v zamestnaneckej časti, členstva v študentskej časti rady kvality fakulty a v časti zainteresované strany,
 - vymenovaním člena do funkcie rektora alebo dekana,
 - skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickkej obce fakulty,
 - prerúšením štúdia člena študentskej akademickkej obce fakulty,
 - nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol prijatý, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - ukončením štúdia člena študentskej akademickkej obce fakulty,
 - uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - ak člen zainteresovanej strany prestane pôsobiť v danom odbore,
 - vzdaním sa funkcie člena,
 - odvolaním člena z funkcie vedeckou radou fakulty na návrh dekana,
 - smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (18) Ak zaniklo členovi rady kvality fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. (17) písm. b) až h) tohto článku, schváli vedecká rada fakulty na návrh dekana na uvoľnené miesto nového člena rady kvality fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
- (19) Člen študentskej časti rady kvality fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v rade kvality fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickkej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovedy nezaniklo. Na návrh dekana fakulty sa na čas pozastaveného členstva študenta schváli za člena rady kvality fakulty zvolený náhradník zo študentskej časti akademickkej obce fakulty schválený vedeckou radou fakulty.

Článok 13 **Pôsobnosť rady kvality fakulty**

- (1) Rada kvality fakulty:
- schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa článku 50 ods. 1 písm. f), g),

¹⁵ § 22 ods. 11 zákona o vysokých školách.

- i), j), tohto štatútu,
- b) schvaľuje na návrh predsedu rady kvality fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa článku 50 ods. 1 písm. c) a d),
 - c) navrhuje rektorovi univerzity osobu na poverenie výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov v prípade zániku funkcie dekana alebo po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení funkčného obdobia dekana fakulty z iných dôvodov (napr. osobné alebo zdravotné dôvody) alebo v prípadoch, keď fakulta nemá dekana,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - e) schvaľuje dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“ v príslušnom gramatickom tvare) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom fakulty po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty; schvaľuje aj jeho aktualizáciu,
 - f) schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty predloženú dekanom fakulty raz za rok,
 - g) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - h) schvaľuje návrh dekana na zástupcu študentov do rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality univerzity,
 - i) prerokúva návrh študijných programov, úpravu študijného programu,¹⁶ ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
 - j) vyjadruje sa k vnútorným predpisom podľa článku 50 ods. 1 písm. h) tohto štatútu pred ich schválením vo vedeckej rade fakulty,
 - k) vyjadruje sa k žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania,
 - l) vyjadruje sa k návrhu dekana fakulty na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo sídla pracovísk fakulty, pred jeho odsúhlasením rektorom univerzity,
 - m) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl¹⁷ a študentskej rady vysokých škôl,
 - n) schvaľuje členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov na návrh dekana fakulty,
 - o) schvaľuje správu priebežného monitorovania, periodického hodnotenia študijných programov fakulty predloženú dekanom fakulty,
 - p) schvaľuje správu o činnosti rady kvality fakulty na návrh predsedu rady kvality fakulty za predchádzajúci kalendárny rok,
 - q) prerokováva správu o tvorivej činnosti na návrh predsedu vedeckej rady fakulty,
 - r) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SZU alebo fakulty.

(2) Rada kvality fakulty má právo predkladať návrhy vedeniu fakulty.

(3) Rokovanie Rady kvality fakulty upravuje rokovací poriadok rady kvality fakulty.

Článok 14 Prodekan

(1) Na fakulte pôsobia prodekan, ktorých počet určuje dekan fakulty v organizačnom poriadku LF SZU.

(2) Rozdelenie oblastí pôsobnosti prodekanom určí dekan fakulty v organizačnom poriadku LF SZU. Prodekan rozhodujú o otázkach v oblastiach im zverenej pôsobnosti, za ktorú zodpovedajú dekanovi fakulty.

(3) Funkčné obdobie prodekanov je totožné s funkčným obdobím dekana fakulty.

(4) Prodekan je na vymedzenom úseku činnosti oprávnený vystupovať a konať v mene fakulty v právnych vzťahoch v rozsahu určenom dekanom fakulty. V súlade so závermi rady kvality fakulty, vedeckej rady fakulty a pokynov dekana fakulty môže ukladať úlohy vedúcim pracovníkom fakulty.

¹⁶ § 2 písm. h) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁷ § 107 ods. 3 zákona o vysokých školách.

- (5) Prodekan má právo byť prítomný a vystupovať na zasadaniach rady kvality fakulty.
- (6) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti zastupuje prvý prodekan pre zastupovanie dekana, ktorého určí dekan fakulty alebo dekanom fakulty určený prodekan v stanovenom rozsahu.
- (7) Prodekani sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan fakulty.

Článok 15 **Poradné orgány dekana**

- (1) Poradné orgány dekana fakulty prerokúvajú otázky riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne posúdenie.
- (2) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú:
 - a) vedenie fakulty,
 - b) kolégium dekana fakulty,
 - c) rada kvality fakulty,
 - d) odborová komisia.
- (3) Vedenie fakulty je stálym poradným orgán dekana pre operatívne riešenie tých otázok riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Členmi vedenia fakulty sú prodekani fakulty.
- (4) Kolégium dekana je poradným orgánom dekana na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných súčastí fakulty. Predsedom kolégia dekana je dekan fakulty a jeho členmi sú:
 - a) prodekani,
 - b) predseda rady kvality fakulty,
 - c) tajomník fakulty,
 - d) ďalšie osoby podľa rozhodnutia dekana fakulty.
- (5) Zasadnutia kolégia dekana zvoláva dekan fakulty a podľa potreby môže naň prizývať ďalších zamestnancov alebo študentov fakulty. Účasť členov na jeho zasadnutí je nezastupiteľná.
- (6) Rada kvality fakulty je poradným orgánom dekana kontroly kvality v rámci interného systému kvality vzdelávania, vedy a výskumu na fakulte a zabezpečovania pri činnostiach fakulty a pri ich riadení.
- (7) Odborová komisia svojou činnosťou a pôsobením zabezpečuje kvalitu pri uskutočňovaní doktorandských študijných programov patriacich do jej pôsobnosti na fakulte. Činnosť odborej komisie upravuje vnútorný predpis fakulty.

Článok 16 **Vedecká rada fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty.
- (3) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom rady kvality fakulty dekan.
- (4) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (5) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (6) Členmi vedeckej rady z akademickej obce fakulty sú len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty. Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.

- (7) Pôsobnosť vedeckej rady fakulty je vymedzená článkom 22 Štatútu SZU.
- (8) Ďalšie podrobnosti o vedeckej rade fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty Rokovací poriadok Vedeckej rady Lekárskej fakulty SZU.

Článok 17 **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty:
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SZU,
 - b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa článku 50 ods. 1 písm. h) tohto štatútu po vyjadrení sa radou kvality fakulty,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hosťujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SZU alebo fakulty,
 - m) plní ďalšie úlohy na základe návrhov rektora a dekana fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty podľa ustanovení rokovacieho poriadku Vedeckej rady fakulty.

Článok 18 **Disciplinárna komisia fakulty pre študentov**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty¹⁸.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce fakulty, po schválení radou kvality fakulty, dekan. Disciplinárna komisia fakulty je najmenej štvorčlenná. Predsedom komisie je spravidla prodekan, v ktorého pôsobnosti je pedagogická činnosť. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti.¹⁹
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie; študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhoví, postúpi ju rektorovi. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom verejnej vysokej školy alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia

¹⁸ § 13 zákona o vysokých školách a § 72 ods. 4 zákona o vysokých školách.

¹⁹ § 13 ods.2 zákona o vysokých školách.

dekana.²⁰

- (5) Ďalšie podrobnosti o disciplinárnej komisii upravuje vnútorný predpis univerzity Disciplinárny poriadok SZU pre študentov a vnútorný predpis fakulty Disciplinárny poriadok LF SZU pre študentov.

Článok 19 Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty a člen kolégia dekana fakulty, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty. Je priamo podriadený dekanovi fakulty, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (2) Tajomníka fakulty vymenúva rektor na základe výberového konania.
- (3) Pri zabezpečovaní úloh tajomník fakulty spolupracuje s prodekanmi fakulty predovšetkým v koncepcných, metodických a organizačných otázkach.

ŠIESTA ČASŤ CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA

Článok 20 Vysokoškolské vzdelávanie

- (1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci študijných programov spojeného prvého a druhého stupňa a tretieho stupňa. Študijný program spojeného prvého a druhého stupňa je doktorský študijný program. Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program. Rozsah oprávnenia a aktualizácia údajov o jednotlivých študijných programoch je uvedený v registri študijných programov.
- (2) Na poskytovaní vysokoškolského vzdelávania sa podieľajú aj špecializované výučbové zariadenia univerzity, ktorými sú zdravotnícke zariadenia (§ 35 ods. 6 zákona o vysokých školách). Špecializované výučbové zariadenia participujú na realizácii praktickej výučby a klinickej praxe v akreditovaných študijných odboroch a študijných programoch.
- (3) Aktuálny zoznam akreditovaných študijných programov je zverejnený na webovom sídle univerzity v doméne fakulty a portáli vysokých škôl.

Článok 21 Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov

- (1) Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium (ďalej len „prijímacie konanie“ v príslušnom gramatickom tvare) určuje dekan fakulty a rada kvality fakulty schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom podľa článku 19 písm. g) Štatútu SZU.
- (2) Pedagogický odbor SZU zverejní na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a na webovom sídle univerzity v doméne fakulty:
 - a) lehotu na podanie prihlášok na vysokoškolské štúdium,
 - b) podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium,
 - c) termín a spôsob overovania splnenia podmienok prijatia na vysokoškolské štúdium,
 - d) formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov,
 - e) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje dekan fakulty prijať na štúdium príslušného študijného programu.
- (3) Lehota na zverejnenie podmienok prijatia na štúdium podľa odseku (2) tohto článku štatútu LF

²⁰ § 72 ods. 3 zákona o vysokých školách.

SZU je najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.²¹

- (4) Počet prijímaných uchádzačov na univerzitu a jej fakulty schvaľuje Ministerstvo zdravotníctva SR po predložení rektorom univerzity na základe návrhu dekana fakulty podľa spoločenskej potreby, informácií zdravotníckych zariadení a ďalších kritérií.
- (5) Fakulta v termíne do 31. októbra príslušného roka určí, ktoré študijné programy v externej forme bude zabezpečovať v budúcom akademickom roku a predpokladaný počet študentov, ktorí sa zapíšu na štúdium.
- (6) Prijímanie študentov so špecifickými potrebami fakulta zabezpečuje v zmysle platnej legislatívy. Činnosti súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami zabezpečuje koordinátor SZU pre študentov so špecifickými potrebami.²²

Článok 22 **Organizácia štúdia**

- (1) Prijatie na študijné programy poskytované fakultou sa riadi ustanoveniami § 55 až 58a zákona o vysokých školách.
- (2) Podmienky prijatia na štúdium sú upravené vo vnútornom predpise SZU Pravidlá prijímacieho konania a v študijnom poriadku univerzity, ktorý upravuje aj priebeh prijímacieho konania na fakulte.
- (3) Pedagogický odbor SZU podmienky prijatia na štúdium (vrátane plánovaného počtu uchádzačov) v jednotlivých študijných programoch zverejní na úradnej výveske fakulty a webovom sídle univerzity v doméne fakulty hromadným spôsobom vrátane informácie o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu:
 - 3a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium; najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok,
 - 3b) ďalšie podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
- (4) Na štúdium podľa študijných programov, ktoré zabezpečuje fakulta, môžu byť prijatí štátni občania Slovenskej republiky, občania členského štátu Európskej únie a občania tretieho štátu, ktorí splnili základné podmienky prijatia na štúdium v súlade s § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách, navrhnuté dekanom fakulty alebo rektorom univerzity, a schválené akademickým senátom fakulty a podmienky podľa § 58a, ods. 4 zákona o vysokých školách. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan fakulty. Prijatý uchádzač sa stáva študentom fakulty dňom zápisu.
- (5) Štúdium na fakulte je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Zápis sa koná v termínoch určených dekanom fakulty. Zápis do prvého ročníka doktorandského štúdia sa uskutočňuje spravidla do 30. septembra príslušného roka. Zverejnené termíny zápisu sú záväzné a nemenné; musia byť zverejnené do konca mája akademického roka predchádzajúceho akademickému roku, ktorého sa zápis týka na webovom sídle univerzity v doméne fakulty.
- (6) Štúdium v jednom akademickom roku sa na fakulte člení na dva semestre. Doktorské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka; vtedy sa zápis na doktorandské štúdium uskutočňuje spravidla do 1. marca príslušného roka.
- (7) Doktorské štúdium ako vysokoškolské vzdelávanie spojeného prvého a druhého stupňa sa končí vykonaním všetkých štátnych skúšok. Obhajoba záverečnej práce je štátnou skúškou.
- (8) Doktorandské štúdium, ktoré je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, prebieha podľa

²¹ § 57 od.5 zákona o vysokých školách.

²² § 100 ods. 7 písm. b zákona č. 131/2002 Z. z.

individuálneho študijného plánu študenta pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium sleduje odborová komisia zriadená v súlade s § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách a uskutočňuje sa v súlade s vnútorným predpisom fakulty Zásady organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborných komisií doktorandského štúdia na Lekárskej fakulte SZU.

- (9) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je dizertačná práca. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou.
- (10) Záverečné práce môžu byť napísané a obhajované aj v inom ako štátnom jazyku na základe súhlasu dekana fakulty. V takomto prípade je súčasťou záverečných prác abstrakt v štátnom jazyku.
- (11) Na školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa vzťahuje smernica rektora univerzity, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na SZU.
- (12) Školné z dôvodu štúdia dlhšieho, ako je štandardná dĺžka štúdia príslušného študijného programu, sa určí ako pomerná časť z ročného školného v závislosti od počtu kreditov, ktoré má študent získať v príslušnom akademickom roku vo vzťahu k štandardnej záťaži študenta.²³

Článok 23 **Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia**

- (1) Absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania na fakulte sa udeľujú akademické tituly a odovzdávajú príslušné doklady:
 - a) doktorský študijný program všeobecné lekárstvo:
 1. udelenie akademického titulu „doktor všeobecného lekárstva“ (medicinae universae doctor, v skratke „MUDr.“),
 2. vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore,
 3. vydanie vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu,
 - b) doktorský študijný program zubné lekárstvo:
 1. udelenie akademického titulu „doktor zubného lekárstva“ (medicinae dentalis doctor, v skratke „MDDr.“),
 2. vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore,
 3. vydanie vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu,
 - c) doktorandský stupeň štúdia:
 1. udelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“ [v skratke „PhD.“], ktorý sa uvádza za menom),
 2. vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore,
 3. vydanie vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu.
- (2) Fakulta vydá absolventom vysokoškolského štúdia na základe osobitnej žiadosti doklady o absolvovaní štúdia aj v cudzom jazyku.
- (3) Uznanie dokladov o vzdelaní, ktoré boli vydané zahraničnou vysokou školou, vysokou školou z tretieho štátu alebo iným, na to oprávneným orgánom podľa právnych predpisov príslušného štátu na akademické účely a uznávanie odborných kvalifikácií upravuje § 102 ods.1 písm. s) zákona o vysokých školách.

Článok 24 **Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov**

- (1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v súlade so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch a stavovských organizáciách v zdravotníctve a nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

²³ § 92 ods.6 zákona o vysokých školách.

- (2) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte je upravené vo vnútornom predpise fakulty Študijný poriadok ďalšieho vzdelávania na Lekárskej fakulte Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
- (3) Fakulta vydáva potvrdenia o obsahu a rozsahu špecializácie/certifikácie v špecializačnom študijnom programe alebo certifikačnom študijnom programe získanej na území Slovenskej republiky, na účely výkonu špecializovaných pracovných činností alebo certifikovaných pracovných činností v inom členskom štáte EÚ.
- (4) Fakulta uskutočňuje doplňujúcu skúšku.²⁴
- (5) Fakulta poskytuje kvalifikačné vzdelávanie v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Článok 25 **Vedecká činnosť na fakulte**

- (1) Vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesora, docenta a odborného asistenta sa zúčastňujú na výskumnej, vývojovej činnosti fakulty a zverejňujú ich výsledky v časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach; spolupracujú pri organizovaní vedeckých podujatí fakulty.²⁵
- (2) Činnosť v oblasti vedy, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej činnosti.
- (3) Fakulta vytvára vhodné podmienky pre vedeckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a je otvorená pre spoluprácu s vedeckými pracoviskami vysokých škôl, ústavmi SAV a praxou v SR a zahraničí.

Článok 26 **Medzinárodné vzťahy**

- (1) Medzinárodné vzťahy môže nadväzovať univerzita a fakulta.
- (2) Zmluvy o medzinárodných vzťahoch podpisuje rektor univerzity. Rektor univerzity môže určiť gestorskú fakultu pre príslušnú partnerskú zmluvu.
- (3) Medzinárodné vzťahy sa uskutočňujú vo vedecko-výskumnej oblasti, vzdelávacej oblasti, prípadne aj v iných oblastiach činnosti fakulty alebo univerzity.
- (4) Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných vzťahov sa zabezpečuje na úrovni univerzity.

Článok 27 **Podmienky štúdia cudzincov**

- (1) Študovať zvolený študijný program na fakulte má právo štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie alebo občania štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „občan členského štátu“ a „občan tretieho štátu“ v príslušnom gramatickom tvare), ak splní podmienky prijatia na štúdium.
- (2) Ak uchádzač o štúdium, ktorý je cudzincom, chce absolvovať výučbu v štátnom (slovenskom) jazyku, je spravidla súčasťou jeho prijímacieho konania overenie znalosti štátneho jazyka. Dekan fakulty môže overovanie znalosti štátneho jazyka odpustiť, ak ide o cudzinca:

²⁴ § 18 zákona 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 36 zákona 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁵ § 75 zákona o vysokých školách.

- a) ktorého štátnym jazykom je český jazyk,
 - b) ktorý úspešne vykonal jazykovú skúšku zo štátneho jazyka,
 - c) preukázal sa osvedčením Slováka žijúceho v zahraničí.
- (3) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky.
 - (4) Na školné a poplatky spojené so štúdiom cudzincov na fakulte sa vzťahujú príslušné ustanovenia štatútu univerzity a iných vnútorných predpisov univerzity.
 - (5) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte, môže univerzita požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.
 - (6) O zabezpečení štúdia cudzinca na univerzite uzatvára fakulta, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorý sa cudzinec zapísal, zmluvu o štúdiu.

SIEDMA ČASŤ ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM

Článok 28 Školné a poplatky

- (1) Univerzita určuje finančnú úhradu študenta za poskytované vysokoškolské štúdium (ďalej len „školné“ v príslušnom gramatickom tvare) pre jednotlivé študijné programy na akademický rok a výšku poplatkov spojených so štúdiom.
- (2) Rektor univerzity určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, robí tak na návrh dekana fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ak študent študoval v niektorom zo študijných programov len časť akademického roka, táto doba sa zaokrúhľuje na celý akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa § 92 ods. 1 zákona o vysokých školách. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo školstva opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Maximálne ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia je odvodené od dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov v zmysle § 89 ods. 4 zákona o vysokých školách.²⁶
- (3) Študent v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné podľa odseku 5 tohto článku. Študent v externej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné v každom roku štúdia.
- (4) Účastník ďalšieho vzdelávania je povinný uhradiť výdavky spojené so štúdiom formou školného a poplatkov.
- (5) Univerzita požaduje od študentov ročné školné a poplatky za:
 - a) štúdium druhého a ďalšieho študijného programu pri súbežnom štúdiu študijného programu toho istého stupňa (§ 92 ods. 5 zákona o vysokých školách),
 - b) štúdium študijného programu dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka (§ 92 ods. 6 zákona o vysokých školách),
 - c) vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku (§ 92 ods. 13 o vysokých školách),
 - d) vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona o vysokých školách), vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona), ak sa požadujú v cudzom jazyku, vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu v súlade so

²⁶ § 92 ods. 3 zákona o vysokých školách

zákonom o vysokých školách.

- (6) Fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom podľa odseku (5) tohto článku na nasledujúci akademický rok. V prípade študijných programov v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. Univerzita môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky externého štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
- (7) Uchádzač o štúdium na fakulte je povinný uhradiť poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania pred podaním prihlášky na štúdium.
- (8) Študent je povinný uhradiť stanovené ročné školné pred zápisom na príslušný akademický rok a pri zápise predložiť doklad o zaplatení.
- (9) Výšku ročného školného a poplatkov spojených so štúdiom, formu ich platenia a splatnosť určí rektor univerzity vo vnútornom predpise univerzity²⁷.
- (10) Rektor univerzity môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti na základe písomnej žiadosti študenta, doloženej príslušnými dokladmi a vyjadrením dekana fakulty v prípade²⁸:
 - a) vynikajúcich študijných výsledkov študenta,
 - b) dlhotrvajúcich zdravotných ťažkostí študenta,
 - c) študenta so zdravotným postihnutím,
 - d) ťažkej sociálnej situácie študenta,
 - e) iných skutočností hodných osobitného zreteľa.
- (11) Konanie študenta, ktorý nezaplatil školné alebo príslušné poplatky spojené so štúdiom a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok, za ktorý môže byť študent podmienenečne vylúčený zo štúdia, resp. vylúčený zo štúdia.
- (12) Na poplatky spojené so štúdiom sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.
- (13) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

ÔSMA ČASŤ SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV

Článok 29 Sociálna podpora

- (1) Sociálna podpora študentom fakulty sa poskytuje priamou a nepriamou formou a riadi sa ustanoveniami zákona o vysokých školách a Štipendijným poriadkom SZU.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. Štipendium môže byť:
 - a) sociálne štipendium (§ 96 zákona o vysokých školách),
 - b) motivačné štipendium (§ 96a zákona o vysokých školách),
 - c) tehotenské štipendium (§ 96b zákona o vysokých školách),
 - d) štipendium poskytované ministerstvom školstva (§ 94a zákona o vysokých školách),
 - e) štipendium z vlastných zdrojov univerzity (§ 97 zákona o vysokých školách) – sa v rámci možnosti univerzity priznáva študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja alebo športovej činnosti, alebo ako jednorazová alebo pravidelná sociálna podpora,

²⁷ Smernica č. 5/2023 o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a o iných poplatkoch vyrubovaných Slovenskou zdravotníckou univerzitou v Bratislave.

²⁸ Čl. 34 ods. 8 Štatútu SZU.

- f) štípendium študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme (§ 54 ods. 18 zákona o vysokých školách).
- (3) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä služby ustanovené v § 94 ods. 3 zákona o vysokých školách.
- (4) Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom²⁹.
- (5) Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie³⁰. Pri počte uchádzačov o niektorú z nenárokových služieb presahujúcom jej celkovú kapacitu sa služba poskytne uchádzačovi podľa kritérií vopred určených univerzitou, ktoré zohľadnia najmä sociálnu situáciu a študijný prospech uchádzača.
- (6) Ak študent využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.³¹
- (7) Sociálna podpora študentov fakulty sa riadi príslušnými ustanoveniami štatútu univerzity.

DEVIATA ČASŤ AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV

Článok 30 Študenti fakulty

- (1) Postavenie študenta fakulty (ďalej len „študent“ v príslušnom gramatickom tvare) je vymedzené v § 69 až § 71 zákona o vysokých školách. Postup pri zavinenom porušení povinností študenta je ustanovený v § 72 zákona o vysokých školách a disciplinárnom poriadku univerzity pre študentov.
- (2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti fakulty.
- (3) Študentom fakulty sa stáva uchádzač prijatý na štúdium odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorý štúdium prerušil, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom fakulty dňom skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a v iných prípadoch stanovených § 66 zákona o vysokých školách. Študent prestáva byť študentom fakulty aj počas doby prerušenia štúdia.
- (4) Záujmy študentov na fakulte reprezentuje študentská časť rady kvality fakulty.

Článok 31 Práva a povinnosti študentov

- (1) Študent má právo využívať akademické slobody a akademické práva v zmysle § 4 a § 70 zákona o vysokých školách a dodržiavať povinnosti na akademickej pôde univerzity v zmysle § 71 zákona o vysokých školách.
- (2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa ods. (1) tohto článku musí byť v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty, ak je študent zapísaný na študijný program, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, ako aj so zásadou rovnakého zaobchádzania (§ 55 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Študent má predovšetkým tieto práva:
- a) práva študenta podľa § 70 zákona o vysokých školách,
 - b) mať zastúpenie v Študentskej rade vysokých škôl, v akademickom senáte univerzity

²⁹ zákon č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania, čl. 35 ods. 6 Štatútu SZU.

³⁰ Štipendijný poriadok SZU.

³¹ Disciplinárny poriadok SZU pre študentov.

- a rade kvality fakulty,
- c) využívať zariadenia univerzity a fakulty v súlade s pravidlami určenými univerzitou a fakultou,
 - d) využívať formy systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možností aj z vlastných zdrojov univerzity.
- (5) Študent je povinný:
- a) plniť si povinnosti podľa § 71 zákona o vysokých školách,
 - b) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
 - c) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, na ktorý je zapísaný.
- (6) Zavinené porušenie povinností zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona o vysokých školách; disciplinárny priestupok rieši disciplinárna komisia fakulty v súlade s disciplinárnym poriadkom univerzity.

Článok 32 Študentská samospráva

Študenti sa podieľajú na samospráve univerzity a fakulty zastúpením v akademickom senáte univerzity, rade kvality fakulty a iných orgánoch.

Článok 33 Mobilita študentov

- (1) Študenti fakulty majú právo uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (§ 70 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách).
- (2) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou. Po skončení študijného pobytu na fakulte sa študent vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.
- (3) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 2 má práva a povinnosti študenta fakulty so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo ustanovení zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou.
- (4) Mobilitou študentov nie je situácia ak bol študent prijatý na štúdium podľa § 58 zákona o vysokých školách, a počas štúdia absolvoval na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvoval na fakulte.
- (5) Podrobnosti o mobilitě študentov, uznávaní absolvovaných predmetov, prenose kreditov a známok v rámci mobility študentov upravuje študijný poriadok univerzity.

DESIATA ČASŤ AKADEMICKÉ INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY

Článok 34 Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov

- (1) Vonkajším výrazom právomoci a zodpovedností akademických funkcionárov LF SZU sú akademické insígnie LF SZU. Sú symbolom nezávislosti a samosprávneho postavenia LF SZU a právomoci jej akademických funkcionárov.
- (2) K akademickým insígniám LF SZU patrí pozlátaná reťaz dekana fakulty s emblémom LF SZU.
- (3) Spôsob užívania akademických insígnií LF SZU stanoví dekan fakulty.

- (4) Fakulta používa znak univerzity. Znak univerzity tvorí štátny znak Slovenskej republiky s nápisom „Slovenská zdravotnícka univerzita“ a vyobrazenie začiatočných písmen univerzity ovinutých hadom. Znak používa Lekárska fakulta SZU najmä na označenie doktorských a doktorandských diplomov, vysvedčení, osvedčení, publikácií, tlače a korešpondencie. Pečať so znakom používa LF SZU na označenie významných listín podľa rozhodnutia dekana fakulty.

Článok 35 **Akademické taláre**

- (1) Akademické taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri dekanom fakulty určených slávnostných príležitostiach sú povinní používať taláre dekan fakulty a ostatní akademickí funkcionári univerzity a fakulty, ako aj predseda rady kvality fakulty, prípadne významní hostia fakulty a členovia akademickej obce univerzity podľa rozhodnutia dekana fakulty.
- (2) Spôsob užívania akademických talárov pri slávnostných udalostiach LF SZU stanoví dekan fakulty.

Článok 36 **Akademické obrady**

- (1) Medzi akademické obrady LF SZU patria inaugurácia dekana fakulty, imatrikulácie študentov a promócie absolventov študujúcich v jednotlivých študijných programoch na Lekárskej fakulte SZU.
- (2) Imatrikulácie študentov doktorského štúdia sa konajú na LF SZU za účasti rektora univerzity (alebo ním povereného prorektora) a akademických funkcionárov fakulty. Znenie imatrikulačného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise univerzity.
- (3) Promócie absolventov doktorského a doktorandského štúdia sa konajú za prítomnosti rektora univerzity (alebo ním povereného prorektora), akademických funkcionárov fakulty a promočného kolégia. Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise univerzity.
- (4) Na akademickom obrade prináležia akademickým funkcionárom nasledovné oslovenia:
- a) rektorovi „Magnificencia“,
 - b) dekanovi „Spectabilita“,
 - c) promótorovi, prorektorovi a prodekanovi „Honorabilita“.

Článok 37 **Inaugurácia dekana Lekárskej fakulty SZU**

- (1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie dekana fakulty do funkcie.
- (2) Slávnostná inaugurácia dekana fakulty po jeho vymenovaní rektorom univerzity prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce univerzity.
- (3) Pri inaugurácii skladá dekan fakulty do rúk predsedu akademického senátu univerzity slávnostný sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise LF SZU.
- (4) Po zložení slávnostného sľubu odovzdá rektor SZU a predseda Akademického senátu SZU reťaz dekana LF SZU nastupujúcemu dekanovi fakulty LF SZU ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

Článok 38 **Akademické slávnosti**

- (1) Akademickými slávnosťami na LF SZU sú najmä:
- a) slávnostné otvorenie akademického roka,
 - b) slávnostné zasadnutie Vedeckej rady LF SZU, konané spravidla pri príležitosti odovzdávania

- čestných doktorátov, resp. iných významných udalostiach na fakulte,
- c) slávnostné odovzdávanie dekrétov docentom, docentom na funkčných miestach a profesorom na funkčných miestach,
 - d) slávnostné odovzdávanie pamätných medailí LF SZU a ďakovných listov,
 - e) prijímanie významných domácich a zahraničných hostí,
 - f) ďalšie slávnostné zhromaždenia akademickej obce fakulty a slávnostné podujatia uskutočňované pri významných príležitostiach.

Článok 39 **Pamätná medaila Lekárskej fakulty SZU**

- (1) Za zásluhy o rozvoj ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a za zásluhy o rozvoj fakulty možno tuzemskej právnickej osobe a fyzickej osobe a zahraničnej právnickej osobe a fyzickej osobe udeliť pamätnú medailu LF SZU. Podrobnosti o udeľovaní pamätnej medaily fakulty upravuje vnútorný predpis LF SZU.
- (2) Pamätnú medailu udeľuje dekan fakulty.
- (3) Dokumentácia medailí a diplomov k nim vydaných a ďakovných listov je archivovaná.

JEDENÁSTA ČASŤ **ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOV A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ V** **PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOCH**

Článok 40 **Zásady pracovnoprávných vzťahov**

- (1) Zásady pracovnoprávných vzťahov na univerzite upravujú zákony a osobitné predpisy (najmä, nie však len zákon o vysokých školách, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme).
- (2) Pracovnoprávne vzťahy uzatvára, mení a zrušuje rektor univerzity na návrh dekana fakulty.
- (3) Zamestnanci Lekárskej fakulty SZU participujúci na praktickej výučbe a na klinickej praxi v špecializovaných výučbových zariadeniach³², kde poskytujú zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu³³ a osobitnej zmluvy uzatvorenej medzi univerzitou a zdravotníckym zariadením.
- (4) Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.
- (5) Podrobnosti o vzniku, zmene a skončení pracovnoprávných vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávných vzťahov v súvislosti s výkonom práce na univerzite upravuje Pracovný poriadok univerzity. Pracovný poriadok, po predchádzajúcom súhlase príslušného odborového orgánu, schvaľuje na návrh rektora univerzity Akademický senát SZU.

Článok 41 **Postup pri rozhodovaní v pracovnoprávných vzťahoch**

- (1) Rektor univerzity:
 - a) na základe výberového konania vymenováva a na návrh dekana fakulty odvoláva vedúcich zamestnancov Lekárskej fakulty SZU,
 - b) na základe výberového konania obsadzuje pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, funkčné miesta profesorov a funkčné miesta docentov v súlade so zákonom o vysokých

³² § 35 ods. 2 písm. a) zákona o vysokých školách

³³ § 7 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

školách³⁴ a vnútorným predpisom univerzity, ktorým sa stanovujú zásady výberového konania. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

- (2) Rektor univerzity udeľuje súhlas na vznik pracovnoprávneho vzťahu pri výkone práce vo verejnom záujme na obsadenie funkčného miesta profesora a na obsadenie funkčného miesta docenta, ktorí na Lekárskej fakulte SZU nepôsobili.

Článok 42

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a funkčných miest docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity³⁵.

Článok 43

Register zamestnancov univerzity pôsobiacich na fakulte

- (1) Univerzita vedie register zamestnancov, v ktorom sú uvedení vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci univerzity (ďalej len „register“) pôsobiaci na LF SZU. Register slúži na evidenciu vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov LF SZU, štatistické účely, rozpočtové účely, kontrolné účely a potreby Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pri plnení úloh v rozsahu ustanovenom v zákone o vysokých školách a zákone č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Zhromažďovanie údajov v registri zamestnancov univerzity a ich využívanie sa riadi zákonom o vysokých školách.
- (3) Na zhromažďovanie, uchovávanie a poskytovanie údajov z registra zamestnancov sa vzťahuje osobitný predpis.³⁶

DVANÁSTA ČASŤ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FAKULTY

Článok 44

Hospodárenie LF SZU

- (1) Na pravidlá hospodárenia sa vzťahuje ustanovenie článku 48 ods. 8 Štatútu SZU.
- (2) Za efektívne hospodárenie LF SZU zodpovedá dekan fakulty rektorovi univerzity.
- (3) Rozpočet LF SZU je podmienený rozpočtom univerzity. Hospodárenie LF SZU podlieha kontrole, ktorá sa riadi osobitným predpisom a vnútorným predpisom univerzity.

Článok 45

Hospodárenie s majetkom v správe LF SZU

- (1) Fakulta využíva zverený majetok na plnenie svojich úloh, poskytovanie sociálnych služieb študentom a zamestnancom v súlade so zákonom o vysokých školách a pravidlami o nakladaní s majetkom v správe LF SZU ustanovených vo vnútornom predpise univerzity a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

³⁴ § 77 zákona o vysokých školách.

³⁵ Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

³⁶ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 .

Článok 46
Výročná správa o činnosti a hospodárení LF SZU

- (1) Fakulta každoročne vypracováva výročnú správu o činnosti LF SZU.
- (2) Výročnú správu o činnosti LF SZU predkladá v súlade s článkom 19 písm. f) Štatútu SZU, dekan fakulty na schválenie Rade kvality LF SZU. Po schválení v Rade kvality LF SZU výročnú správu dekan fakulty predkladá rektorovi univerzity.
- (3) Výročná správa o činnosti LF SZU obsahuje aj hodnotenie úrovne LF SZU a jej organizačných súčastí vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, výskumu, vývoja a ďalších tvorivých činností vrátane dosahovaných výstupov vzdelávania.
- (4) Závety z výročnej správy o činnosti LF SZU sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely prípadnej aktualizácie dlhodobého zámeru LF SZU.

TRINÁSTA ČASŤ
PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI

Článok 47
Podnikateľská činnosť

- (1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je v priamej nadväznosti na jej vzdelávaciu, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a technického vybavenia LF SZU a univerzity.
- (2) Realizácia podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu a rozsah hlavných činností a úloh LF SZU.
- (3) Podnikateľskú činnosť vykonáva LF SZU za úhradu. Na financovanie podnikateľskej činnosti sa nesmú používať zdroje, ktoré LF SZU a univerzita obdržali na krytie nákladov na hlavnú činnosť v zmysle zákona o vysokých školách. Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej.
- (4) Pravidlá vykonávania podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis univerzity.

ŠTRNÁSTA ČASŤ
PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKULTY VO VECIACH, V KTORÝCH KONÁ V MENE UNIVERZITY

Článok 48
Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva LF SZU

- (1) LF SZU:
 - a) prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania,
 - b) rozvíja študijné odbory a uskutočňuje jeden študijný program alebo viac študijných programov v tomto študijnom odbore alebo študijných odboroch,
 - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním vedecké, výskumné, vývojové a ďalšie tvorivé činnosti.
- (2) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a vykonávať akademické obrady a slávnosti v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
- (3) Fakultu zriaďuje, zlučuje, nariaďuje jej splynutie, rozdeľuje a zrušuje rektor univerzity so súhlasom akademického senátu univerzity po predchádzajúcom vyjadrení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a schválení Ministerstvom zdravotníctva SR. Obdobne sa ustanovuje názov a sídlo Lekárskej fakulty SZU.

- (4) Akademická samospráva Lekárskej fakulty SZU a činnosť akademickej obce LF SZU sa riadia zákonom o vysokých školách.
- (5) Dekan fakulty vo veciach zverených v článku 9 tohto štatútu LF SZU a ustanovených vo vnútorných predpisoch univerzity, koná v mene univerzity a za túto činnosť zodpovedá rektorovi univerzity.
- (6) Dekan fakulty na základe žiadosti rektora univerzity poskytuje v požadovanom rozsahu všetky informácie a podklady o činnosti LF SZU a plnení jej úloh vrátane úspešnosti v oblasti vedy, výskumu, vývoja a ďalších tvorivých činností.

Článok 49

Pôsobnosť LF SZU vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity

- (1) Lekárska fakulta SZU v mene univerzity koná v týchto veciach:
 - a) určuje:
 1. ďalšie podmienky prijatia na štúdium a rozhoduje v prijímacom konaní o prijatí uchádzačov do jednotlivých študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 2. počet prijímaných uchádzačov o štúdium po predchádzajúcom súhlase rektora univerzity a schválení Ministerstvom zdravotníctva SR³⁷,
 3. zameranie a organizovanie vedy, výskumu, vývoja a ďalších tvorivých činností,
 4. štruktúru pracovných miest zamestnancov univerzity zaradených na Lekárskej fakulte SZU v rozsahu pracovných miest LF SZU,
 5. rámcové podmienky štúdia cudzincov na LFSZU,
 - b) vytvára nové študijné programy, predkladá ich na akreditáciu a uskutočňuje ich,
 - c) organizuje:
 1. vysokoškolské štúdium v súlade so študijným poriadkom univerzity,
 2. ďalšie vzdelávanie v súlade so študijným poriadkom pre ďalšie vzdelávanie a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 3. doplňujúce pedagogické štúdium a profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov v súlade so študijným poriadkom pre doplňujúce pedagogické štúdium,
 - d) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a akademických povinností študentov LF SZU,
 - e) navrhuje rektorovi univerzity vznik, zmenu a skončenie právnych vzťahov vznikajúcich pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov univerzity zaradených na LF SZU v rozsahu štruktúry pracovných miest na LF SZU,
 - f) spolupracuje s vysokými školami, vedeckými inštitúciami, zdravotníckymi zariadeniami, právnickými osobami a fyzickými osobami v Slovenskej republike a zahraničí v oblastiach, v ktorých LF SZU pôsobí,
 - g) hospodári s prostriedkami, ktoré slúžia na plnenie úloh LF SZU, v rozsahu schválenom v rozpočte univerzity.
- (2) Lekárska fakulta SZU plní aj ďalšie úlohy, najmä:
 - a) vykonáva výskum a vývoj, expertíznu činnosť,
 - b) zabezpečuje v študijných odboroch a študijných programoch výber vysokoškolských učiteľov na základe vopred známych požiadaviek a kritérií a zabezpečuje učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností umožňuje dosahovať výstupy vzdelávania,
 - c) zabezpečuje rozvoj odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí u učiteľov,
 - d) dosahuje dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov,
 - e) zabezpečuje podporný odborný personál, ktorý počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy,
 - f) podporuje zvyšovanie kvalifikácie vysokoškolských učiteľov a výchovu výskumných pracovníkov,
 - g) podieľa sa na rozvoji medzinárodných vzťahov univerzity,

³⁷ § 45 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách

- h) poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v súlade so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností,
- i) vydáva vnútorné predpisy LF SZU.

Článok 50

Vnútorné predpisy LF SZU

- (1) Lekárska fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) štatút fakulty,
 - b) organizačný poriadok fakulty,
 - c) štatút rady kvality fakulty,
 - d) rokovací poriadok rady kvality fakulty,
 - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - f) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
 - g) disciplinárny poriadok fakulty pre študentov,
 - h) zásady organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia,
 - i) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém zabezpečovania kvality SZU v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém zabezpečovania kvality SZU,
 - j) študijný poriadok ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.
- (2) Lekárska fakulta SZU môže vydávať:
 - a) vykonávajúce predpisy k študijnému poriadku SZU, ak rozhodne, že potrebuje podrobnejšie upraviť študijný poriadok SZU pre špecifické podmienky fakulty,
 - b) vnútorné predpisy pre študijné programy,
 - c) metodiku tvorby študijných programov,
 - d) vnútorný predpis stanovujúci postup zostavovania rozvrhu hodín na fakulte,
 - e) usmernenie k celkovej pracovnej záťaži vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na fakulte,
 - f) vnútorný predpis o akademických obradoch a vydávaní dokladov o štúdiu na fakulte,
 - g) vnútorný predpis o doplňujúcej skúške pre uchádzačov z tretích krajín organizovaná fakultou,
 - h) zásady študentskej vedeckej a odbornej činnosti na fakulte.
- (3) Vnútorné predpisy LF SZU, musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území SR a s vnútornými predpismi SZU.
- (4) Fakulta má ďalšie vnútorné predpisy upravujúce vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú a tvorivú činnosť.
- (5) Fakulta zverejňuje na webovom sídle univerzity v doméne fakulty a na intranete vnútorné predpisy fakulty v aktuálnom a úplnom znení do 15 dní po schválení zmeny a doplnenia ktoréhokoľvek vnútorného predpisu LF SZU.

Článok 51

Archivácia dokumentácie

- (1) Fakulta je povinná odovzdať kompletnú dokumentáciu študenta o štúdiu na archiváciu archívu SZU v zmysle platného Registratúrneho poriadku SZU.
- (2) Fakulta je povinná archivovať dokumentáciu ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov v zmysle platného Registratúrneho poriadku SZU.
- (3) Ak študent neukončil štúdium dokumentácia sa archivuje v zmysle platného Registratúrneho poriadku SZU.

PÄTNÁSTA ČASŤ
Vnútorný systém fakulty

Článok 52
Štruktúra vnútorného systému kvality fakulty

- (1) V rámci vnútorného systému fakulty sú vymedzené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.
- (2) Pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte majú:
 - a) dekan,
 - b) prodekan,
 - c) rada kvality fakulty,
 - d) vedecká rada fakulty,
 - e) vedúci katedier a prednostovia ústavov,
 - f) programové rady študijných programov a odborová komisia,
 - g) osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu,
 - h) osoby zodpovedné za kvalitu HIK
 - i) učitelia profilových a ostatných predmetov,
 - j) tajomník fakulty,
 - k) ďalší vedúci zamestnanci.
- (3) Vnútorný systém fakulty je kreovaný a schvaľovaný jeho organizačnými útvarmi fakulty, poradnými a kolektívnymi orgánmi fakulty, ktorých súčasťou sú aj študenti LF SZU.
- (4) Procesy a pravidlá vnútorného systému fakulty sú determinované Európskymi štandardami pre vysokoškolské vzdelávanie, právnymi predpismi, štandardmi SAA VŠ, vnútornými predpismi SZU a fakulty.
- (5) Aktívnymi prvkami vo vnútornom systéme fakulty sú všetky interné (študenti, zamestnanci) a externé zainteresované strany (absolventi, zamestnávateľia), teda osoby a organizácie majúce požiadavky a vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a všetkých súvisiacich podporných činností. Tento komplexný celok funguje vo vnútorných a vonkajších interakciách.

ŠESTNÁSTA ČASŤ
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 53
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Ak je vec sporná, výklad ustanovení tohto štatútu LF SZU podáva dekan fakulty, okrem ustanovení, ktoré sa týkajú Rady kvality Lekárskej fakulty SZU, a jej pôsobnosti; v takom prípade podáva výklad v spornej veci predsedníctvo Rady kvality Lekárskej fakulty SZU. Platnosť výkladu predsedníctva Rady kvality Lekárskej fakulty SZU podlieha schváleniu Rade kvality Lekárskej fakulty SZU. Výklad dekana fakulty nadobúda záväznosť po prerokovaní vo vedení Lekárskej fakulty SZU.
- (2) Fakulta má svoju úradnú vývesku, ktorá slúži na zverejňovanie písomností ustanovených zákonom a ďalších písomností a oznámení podľa rozhodnutia dekana fakulty, rektora univerzity a ďalších orgánov akademickej samosprávy LF SZU. Zákonom ustanovené písomnosti sa

zverejňujú aj prostredníctvom webového sídla univerzity v sekcii LF SZU.

- (3) Štatút LF SZU je záväzný pre všetkých zamestnancov SZU zaradených na LF SZU, vrátane tých, ktorí vykonávajú práce mimo pracovného pomeru a taktiež pre študentov LF SZU.
- (4) Štatút LF SZU je zverejnený v elektronickej podobe na intranete a na webovom sídle SZU.
- (5) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto štatútu LF SZU je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nemu vydanými dekanom LF SZU po schválení Akademickým senátom SZU.
- (6) Štatút fakulty, jeho zmeny a doplnenia podliehajú schváleniu v akademickom senáte univerzity a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom univerzity.
- (7) Štatút LF SZU bol schválený akademickým senátom SZU dňa 25. júna 2024.
- (8) Zrušuje sa Štatút Lekárskej fakulty Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave zo dňa 2. marca 2023.
- (9) Tento štatút LF SZU nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte SZU a účinnosť dňa 1. septembra 2024.

V Bratislave dňa 1. júla 2024.

Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc. v.r.
rektor
SZU v Bratislave

prof. MUDr. Ivan Rybár, PhD. v.r.
predseda
Akademického senátu
SZU v Bratislave

doc. MUDr. Mgr. Ladislav Kužela, PhD., MPH v.r.
dekan
Lekárskej fakulty SZU v Bratislave