	Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37	Vnútorňý predpis č. 2/2023 Výtlačok: č. 1
	<p style="text-align: center;">Štatút</p> Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave	Lehota uloženia: 10 rokov



VNÚTORŇÝ PREDPIS č. 2/2023

Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 16 ods. 2 písm. a) a článkom 7 ods. 2 písm. a) bodu 3 Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity SZU v Bratislave po odsúhlasení rektorom univerzity a schválení Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 02.marca 2023 vydáva vnútorňý predpis Štatút Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

Spracovateľ vnútorňého predpisu prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH doc. PhDr. Jarmila Kristová, PhD., MPH PhDr. Andrea Písecká	Podpis:	Dátum spracovania: 05.02.2023
Schvaľovateľ vnútorňého predpisu Akademický senát SZU v Bratislave	Podpis:	Dátum schvaľovania: 02.03.2023
Dátum vydania	Platnosť: 02.03.2023	Účinnosť: 06.03.2023

Bratislava 2023

OBSAH

PRVÁ ČASŤ.....	5
PREDMET ÚPRAVY	5
Článok 1	5
Úvodné ustanovenie.....	5
Článok 2.....	5
Predmet úpravy štatútu.....	5
DRUHÁ ČASŤ.....	6
NÁZOV A SÍDLO FAKULTY	6
Článok 3	6
Názov a sídlo fakulty	6
TRETIA ČASŤ.....	6
POSLANIE A ÚLOHY FAKULTY	6
Článok 4.....	6
Poslanie a úlohy fakulty	6
ŠTVRTÁ ČASŤ.....	8
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY A PRACOVNÉ MIESTA.....	8
Článok 5	8
Základná organizačná štruktúra fakulty	8
Článok 6.....	9
Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest	9
PIATA ČASŤ	9
AKADEMICKÁ OBEC A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY	9
Článok 7.....	9
Akademická obec.....	9
Článok 8.....	9
Orgány academickej samosprávy.....	9
Článok 9.....	10
Dekan	10
Článok 10.....	11
Pôsobnosť dekana	11
Článok 11.....	13
Spôsob voľby kandidáta na funkciu dekana.....	13
Článok 12.....	13
Odvolanie dekana.....	13
Článok 13.....	13
Rada kvality fakulty	13
Článok 14.....	15
Pôsobnosť rady kvality fakulty	15
Článok 15.....	15
Prodekani	15
Článok 16.....	16
Poradné orgány dekana	16
Článok 17.....	17
Vedecká rada fakulty	17
Článok 18.....	17
Pôsobnosť vedeckej rady	17
Článok 19.....	18
Disciplinárna komisia fakulty pre študentov.....	18

Článok 20.....	18
Tajomník fakulty.....	18
ŠIESTA ČASŤ	18
CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA	
A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA	18
Článok 21.....	18
Vysokoškolské vzdelávanie.....	18
Článok 22.....	19
Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov.....	19
Článok 23.....	19
Organizácia štúdia.....	19
Článok 24.....	21
Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia.....	21
Článok 25.....	21
Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.....	21
Článok 26.....	22
Vedecká činnosť na fakulte.....	22
Článok 27.....	22
Medzinárodné vzťahy.....	22
Článok 28.....	22
Podmienky štúdia cudzincov.....	22
SIEDMA ČASŤ	23
ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM	23
Článok 29.....	23
Školné a poplatky.....	23
ÔSMA ČASŤ.....	24
SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV	24
Článok 30.....	24
Sociálna podpora.....	24
DEVIATA ČASŤ	25
AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV	25
Článok 31.....	25
Študenti fakulty.....	25
Článok 32.....	26
Práva a povinnosti študentov.....	26
Článok 33.....	26
Študentská samospráva.....	26
Článok 34.....	26
Mobilita študentov.....	26
Článok 35.....	27
Akademická pochvala a cena rektora.....	27
DESIATA ČASŤ	27
AKADEMICKÉ INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY	27
Článok 36.....	27
Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov.....	27
Článok 37.....	27
Akademické taláre.....	27
Článok 38.....	28
Akademické obrady.....	28
Článok 39.....	28

Inaugurácia dekana fakulty	28
Článok 40	28
Akademické slávnosti	28
Článok 41	29
Pamätná medaila fakulty	29
JEDENÁSTA ČASŤ	29
ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ V PRACOVNOPRÁVNYCH VZŤAHOCH	29
Článok 42	29
Zásady pracovnoprávnych vzťahov	29
Článok 43	29
Postup pri rozhodovaní v pracovnoprávnych vzťahoch	29
Článok 44	30
Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov	30
Článok 45	30
Register zamestnancov univerzity pôsobiacich na fakulte	30
DVANÁSTA ČASŤ	30
PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FAKULTY	30
Článok 46	30
Hospodárenie fakulty	30
Článok 47	30
Hospodárenie s majetkom v správe fakulty	30
Článok 48	31
Výročná správa o činnosti a hospodárení fakulty	31
TRINÁSTA ČASŤ	31
PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI	31
Článok 49	31
Podnikateľská činnosť	31
ŠTRNÁSTA ČASŤ	31
PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKULTY VO VECIACH, V KTORÝCH KONÁ V MENE UNIVERZITY	31
Článok 50	31
Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty	31
Článok 51	32
Pôsobnosť fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity	32
Článok 52	33
Vnútorne predpisy fakulty	33
Článok 53	34
Archivácia dokumentácie	34
PÄTNÁSTA ČASŤ	34
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	34
Článok 54	34
Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia	34

PRVÁ ČASŤ PREDMET ÚPRAVY

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave v súlade s článkom 16 ods. 2 písm. a) a článkom 7 ods.2 písm. a) bodu 3 Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave schválil po odsúhlasení rektorom univerzity dňa 2. marca 2023. Štatút Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
- (2) Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave bola zriadená podľa § 1 ods. 4 písm. a) zákona č. 401/2022Z.z. o zriadení Slovenskej zdravotníckej univerzity a o doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2002 Z. z. s účinnosťou od 1. septembra 2002.


Článok 2 Predmet úpravy štatútu

- (1) Štatút Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „štatút fakulty“ v príslušnom gramatickom tvare) v zmysle článku 16 ods. 2 písm. a) Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov je vnútorný predpis Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare) vydaný v nasledovnej štruktúre:
 - a) názov a sídlo fakulty,
 - b) poslanie a úlohy fakulty,
 - c) základná organizačná štruktúra fakulty a spôsob určovania počtu a štruktúru pracovných miest,
 - d) kolektívne orgány a systém akademickej samosprávy, vrátane podmienok, ak kolektívny orgán fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o vysokých školách, štatútom univerzity alebo s vnútornými predpismi fakulty, akademický senát univerzity je oprávnený vykonať opatrenia, aby sa zloženie kolektívneho orgánu fakulty uviedlo do súladu s príslušným predpisom,
 - e) spôsob voľby kandidáta na výkon funkcie dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie,
 - f) základná charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaného na fakulte,
 - g) rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov,
 - h) rámcové podmienky štúdia cudzincov,
 - i) školné a poplatky spojené so štúdiom,
 - j) sociálna podpora študentom,
 - k) podrobnejšie vymedzenie akademických práv a povinností študentov,
 - l) pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov,
 - m) základné zásady pracovnoprávnych vzťahov na fakulte a postup pri rozhodovaní v pracovnoprávnych vzťahoch,
 - n) pravidlá hospodárenia fakulty,
 - o) pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti,

- p) pravidlá výkonu pôsobnosti fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity,
q) postup pri schvaľovaní vnútorného systému tak, aby ho schvaľoval orgán fakulty, ktorého členmi sú študenti.
- (2) Základná organizačná štruktúra fakulty a spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest je záväzná pre vydanie organizačného poriadku fakulty.
- (3) Základné zásady pracovnoprávných vzťahov a pravidlá hospodárenia fakulty upravuje Štatút Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

DRUHÁ ČASŤ NÁZOV A SÍDLO FAKULTY

Článok 3 Názov a sídlo fakulty

- (1) Základné identifikačné údaje o fakulte:
- a) názov fakulty:
Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave,
- b) názov fakulty v anglickom jazyku:
Faculty of Nursing and Professional Health Studies Slovak Medical University in Bratislava,
- c) skratka názvu fakulty, ktorú môže fakulta používať:
FOaZOŠ SZU,
- d) fakulta používa znak univerzity:
- 
- e) sídlo fakulty:
Limbová 12, 833 03 Bratislava 37,
- f) elektronické spojenie:
www.eszu.sk, doména Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
- g) fakulta používa vlastnú pečiatku.

TRETIA ČASŤ POSLANIE A ÚLOHY FAKULTY

Článok 4 Poslanie a úlohy fakulty

- (1) Fakulta prispieva k plneniu poslania Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „univerzita“ v príslušnom gramatickom tvare) a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh. K základným úlohám fakulty patrí poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch; rozsah oprávnenia na ich vytváranie, úpravu a uskutočňovanie je uvedený v registri študijných odborov. Na poskytovaní vysokoškolského vzdelávania sa podieľajú aj špecializované výučbové zariadenia univerzity.¹

¹ § 35 ods.1 zákona o vysokých školách

- (2) Fakulta poskytuje a organizuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov², poskytuje kvalifikačné vzdelávanie a atestácie pedagogickým zamestnancom.³
- (3) Z hlavného poslania fakulty vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:
- a) poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie v zdravotníckych akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly:
 - a1) fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium prvého stupňa (bakalárske štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak získal úplné stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredoškolské odborné vzdelanie⁴, splnil podmienky určené zákonom o vysokých školách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
 - a2) fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium druhého stupňa (magisterské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak ukončil vysokoškolské vzdelanie⁵ prvého stupňa v príslušnom študijnom programe, pracuje v príslušnom odbore (externé štúdium), splnil podmienky určené zákonom o vysokých školách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
 - a3) fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium tretieho stupňa (doktorandské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak ukončil vysokoškolské vzdelanie⁶ druhého stupňa v príslušnom študijnom programe, preukáže spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe, a ak splnil podmienky určené zákonom o vysokých školách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
 - b) vychovávať študentov a odborníkov (zdravotníckych pracovníkov) s najvyšším vzdelaním v zmysle morálnych zásad, občianskej a spoločenskej zodpovednosti, hodnôt demokracie, humanizmu, tolerancie a vedenia k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovetomiu a národnej hrdosti,
 - c) prispievať k prevencii a liečbe chorôb, ochrane života a zdravia od počatia až po dôstojnú a prirodzenú smrť,
 - d) vychovávať odborníkov (študentov a zdravotníckych pracovníkov) k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rôznych kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu,
 - e) rozvíjať, uchovávať a šíriť poznanie prostredníctvom výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - f) vykonávať v oblasti výskumu a vývoja⁷ v spolupráci s fakultami univerzity základný a aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej a vedecko-výskumnej činnosti,
 - g) poskytovať ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v špecializačných študijných programoch, certifikovaných pracovných činnostiach v jednotlivých zdravotníckych povolaniach formou špecializačného štúdia⁸, certifikačnej prípravy⁹ a sústavného vzdelávania (ďalej len „ďalšie vzdelávanie“),

² § 39 zákona č. 578/2004 Z. z.

³ zákon č. 138/2019 Z. z.

⁴ § 56 ods. 1 zákona o vysokých školách

⁵ § 56 ods. 3 zákona o vysokých školách

⁶ § 56 ods. 4 zákona o vysokých školách

⁷ zákon č.172/2005 Z. z.

⁸ § 69 až 72 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z.

⁹ § 73 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z.

- h) organizačne zabezpečiť a uskutočňovať kvalifikačné vzdelávanie (doplňujúce pedagogické štúdium), špecializačné vzdelávanie, predateštné vzdelávanie, inovačné a aktualizované vzdelávanie a atestácie pedagogických zamestnancov v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; tiež zabezpečiť a uskutočňovať osobný rozvoj učiteľov fakulty podľa katedier.¹⁰
 - i) udeľovať vedecko-pedagogické tituly docent, predkladať návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov profesor (po priznaní práva),
 - j) posudzovať a vydávať osvedčenia o tom, že obsah a rozsah špecializácie získanej na území Slovenskej republiky podľa doterajších predpisov zodpovedá obsahu a rozsahu príslušnej špecializácie na účely výkonu špecializovaných pracovných činností v inom členskom štáte Európskej únie,
 - k) preskúmať obsah a rozsah získaných odborných vedomostí a zručností v špecializácii získanej v inom členskom štáte Európskej únie na účely výkonu špecializovaných pracovných činností na území Slovenskej republiky.¹¹
 - l) rozvíjať medzinárodnú spoluprácu (najmä európsku) podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilít vysokoškolských učiteľov a študentov fakulty a vzájomným uznávaním štúdiá a dokladov o vzdelaní,
 - m) poskytovať uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťami uplatnenia absolventov akreditovaných študijných programov v praxi.
- (4) Podrobnejšie poslanie a úlohy fakulty upravuje dlhodobý zámer fakulty.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY A PRACOVNÉ MIESTA

Článok 5

Základná organizačná štruktúra fakulty

- (1) Fakulta je základnou súčasťou univerzity.
- (2) Fakulta nemá právnu subjektivitu.
- (3) Fakulta má tieto organizačné súčasti:
 - a) dekanát,
 - b) katedry,
 - c) ústavy,
 - d) oddelenia.
- (4) Fakulta môže vytvárať aj iné organizačné útvary so súhlasom rektora univerzity.
- (5) Organizačná štruktúra fakulty a základná charakteristika jej pracovísk je uvedená vo vnútornom predpise fakulty v organizačnom poriadku fakulty, vydanom v súlade s článkom 16 Štatútu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
- (6) Organizačný poriadok fakulty vydáva dekan fakulty, ktorý schvaľuje na jeho návrh, po odsúhlasení rektorom, akademický senát univerzity.

¹⁰ čl. 6 Štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (VS 6.e.1)

¹¹ § 36 a 101 zákona č. 578/2004 Z. z.

Článok 6

Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

- (1) Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a jej súčastiach schvaľuje rektor univerzity.
- (2) Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte navrhuje a na schválenie rektorovi univerzity predkladá dekan fakulty.
- (3) Štruktúra pracovných miest na fakulte obsahuje najmä počet pracovných miest v rámci študijných programov jednotlivých katedier, ústavov a ostatných súčastí fakulty.
- (4) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a funkčných miest docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade s § 77 zákona o vysokých školách a vnútorným predpisom univerzity Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave registrovaným Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

PIATA ČASŤ

AKADEMICKÁ OBEC A ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY

Článok 7

Akademická obec

- (1) Akademická obec fakulty je základom academickej samosprávy fakulty. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí majú s univerzitou uzatvorený pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas a zamestnanci zaradení na fakulte s minimálnym pracovným úväzkom 0,5 (zamestnanecká časť academickej obce) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť academickej obce).¹²
- (2) Člen academickej obce má právo:
 - a) navrhovať kandidátov na členov do kolektívneho samosprávneho orgánu fakulty a byť jeho členom,
 - b) navrhovať kandidáta na funkciu dekana fakulty,
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach academickej obce fakulty,
 - d) podávať podnety, pripomienky a sťažnosti orgánom academickej samosprávy, ktoré sú povinné riešiť podnet bez zbytočného odkladu.
- (3) Člen academickej obce je povinný:
 - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity, fakulty a ďalšie nadväzujúce predpisy a nariadenia,
 - b) obhajovať akademické práva, slobody a akademickú pôdu univerzity,
 - c) hájiť dobré meno univerzity a fakulty,
 - d) byť morálne bezúhonný.

Článok 8

Orgány academickej samosprávy

Orgány academickej samosprávy fakulty sú:

- a) dekan fakulty,
- b) Vedecká rada Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej

¹² § 22 ods.13 zákona o vysokých školách a článok 15 Štatútu SZU

- zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „vedecká rada fakulty“ v príslušnom gramatickom tvare),
- c) Rada kvality fakulty,
 - d) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov.¹³

Článok 9

Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Dekan je v pracovnom pomere so SZU, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
- (3) Fakultu riadi dekan, ktorého vymenúva a odvoláva rektor. Dekan za svoju činnosť zodpovedá rade kvality fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene SZU, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi SZU.
- (4) Rektor vymenuje za dekana kandidáta zvoleného volebným zhromaždením. Rektor odvolá dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak sa dekan vzdá svojej funkcie.
- (5) Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru SZU.
- (6) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana, najdlhšie po dobu 6 mesiacov, funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh rady kvality fakulty.
- (7) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan príslušnej fakulty. Funkčné obdobie prodekanov je totožné s funkčným obdobím dekana.
- (8) Dekan fakulty navrhuje rektorovi SZU štruktúru pracovných miest zamestnancov SZU zaradených na fakulte v rozsahu pracovných miest fakulty a vykonáva činnosť v súlade s článkom 53 ods. 2 písm. e) Štatútu SZU.
- (9) Osobu, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“), možno za dekana vymenovať najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
- (10) Výkon funkcie dekana zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (11) Rektor môže odvolať dekana, len ak dekan,
 - a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,

¹³ § 13 ods. 4 zákona o vysokých školách a článok 23 Štatútu SZU

- b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie alebo,
 - c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy SZU.
- (12) Postavenie a pôsobnosť poradných orgánov dekana, odborných komisií a pracovných skupín upravuje Organizačný poriadok SZU.

Článok 10

Pôsobnosť dekana

- (1) Dekan fakulty je oprávnený rozhodovať najmä o:
- a) prijatí uchádzača na štúdium na fakulte,
 - b) prerušení štúdia, zmene študijného programu alebo formy štúdia a ďalšie rozhodnutia podľa študijného poriadku SZU,
 - c) uznání predmetov, resp. prenose kreditov a hodnotení predmetov,
 - d) možnosti absolvovať jeden predmet alebo zoskupenie predmetov na fakulte študentmi iných fakúlt alebo vysokých škôl,
 - e) zriadení, zlučování, rozdeľování a zrušování katedrií, ústavov a ďalších súčastí fakulty; každé rozhodnutie v zmysle tohto písmena je platné a účinné až po nadobudnutí platnosti a účinnosti v organizačnom poriadku fakulty, (zmena, dodatok), ktoré rada kvality fakulty na návrh dekana fakulty schválila,
 - f) uložení disciplinárnych opatrení podľa disciplinárneho poriadku fakulty pre študentov a vylúčení zo štúdia v súlade so študijným poriadkom SZU,
 - g) priznaní motivačných štipendií študentom,
 - h) opatreniach podľa výsledku vyhodnotenia anonymných dotazníkov študentov zameraných na kvalitu výučby a na učiteľov,
 - i) iných otázkach podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - j) iných otázkach zverených dekanovi fakulty na rozhodovania určenými vnútornými predpismi fakulty alebo univerzity, ak neodporujú všeobecne záväzným právnym predpisom a v prípade vnútorných predpisov fakulty ani vnútorným predpisom univerzity,
 - k) ďalších otázkach fungovania fakulty, ktoré nie sú zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty zverené iným orgánom akademickej samosprávy fakulty alebo univerzity, a rozhodovanie o týchto otázkach nepatrí do výkonu obvyklých pracovných povinností zamestnancov fakulty, ani im rozhodovanie o nich nebolo zverené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (2) Dekan fakulty je tiež oprávnený:
- a) obracať sa na akademickú obec fakulty, zvolávať jej zhromaždenia, zúčastňovať sa zasadnutí a porád katedrií, ústavov a iných pracovísk fakulty a vystupovať na nich,
 - b) zvolať zasadnutie rady kvality fakulty, ak ju na jeho návrh nezvolal predseda rady kvality fakulty do 14 dní od podania návrhu na jeho zvolanie,
 - c) riadiť činnosť a ukladať úlohy prodekanom, tajomníkovi fakulty, vedúcim katedrií, prednostom ústavov, vedúcim zamestnancom pracovísk fakulty a ďalším vedúcim zamestnancom fakulty, a v rámci všeobecne záväzných pracovnoprávných predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty aj ostatným zamestnancom zaradením na fakulte.
- (3) Dekan fakulty predkladá rektorovi univerzity návrh na poverenie zamestnancov fakulty výkonom funkcie tajomníka fakulty, vedúceho katedry, vedúceho subkatedry, prednostu ústavu, vedúceho ďalšieho pracoviska fakulty a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty podľa organizačnej štruktúry fakulty. Dekan fakulty predkladá rektorovi univerzity návrh na zrušenie poverenia zamestnanca výkonom funkcie podľa predchádzajúcej vety.

- (4) Dekan fakulty predkladá rektorovi návrh na funkčné miesto profesora a funkčné miesto docenta.
- (5) Dekan fakulty predkladá rektorovi poverenie príslušného prodekana na svoje zastupovanie počas neprítomnosti, návrhy na členov komisií a rád v pôsobnosti univerzity za fakultu.
- (6) Dekan poveruje zamestnancov fakulty plnením aj ďalších koncepčných a tvorivých činnosti a určuje organizačný spôsob ich plnenia,
- (7) Dekan fakulty určuje vo vzťahu k organizácii štúdia zmeny druhu, rozsahu a metódy vzdelávacích činností a je oprávnený udeliť študentom študijné voľno.
- (8) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva prodekanov.
- (9) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva členov vedeckej rady po vyjadrení sa rady kvality fakulty.
- (10) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva členov rady kvality po schválení vo vedeckej rade fakulty.
- (11) Dekan fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov; návrhy ako predseda vedeckej rady fakulty na vymenovanie profesorov predkladá aj vedeckej rade univerzity.
- (12) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva študijných poradcov fakulty pre jednotlivé študijné programy.
- (13) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva predsedu rady kvality fakulty.
- (14) Dekan fakulty menuje predsedu a členov komisií pre štátne skúšky, záverečné skúšky, doplnujúce skúšky a skúšky spôsobilosti.
- (15) Dekan fakulty schvaľuje návrhy záverečných a kvalifikačných prác a menuje školiteľov a oponentov záverečných a kvalifikačných prác.
- (16) Dekan fakulty schvaľuje harmonogram akademického roka a jeho zmeny, harmonogram teoretickej a praktickej výučby vrátane klinickej praxe a ich zmeny.
- (17) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva členov komisií a rád s pôsobnosťou na fakulte.
- (18) Dekan fakulty navrhuje zainteresované strany do rady kvality fakulty.
- (19) Dekan fakulty predkladá rade kvality fakulty návrh:
 - a) vnútorných predpisov, okrem štatútu a rokovacieho poriadku rady kvality fakulty,
 - b) dlhodobého zámeru fakulty,
 - c) na vymenovanie členov disciplinárnej komisie fakulty,
 - d) výročnej správy o činnosti fakulty raz za rok, ktorá sa zverejňuje, najmenej na štyri roky, na webovom sídle univerzity v doméne fakulty,
 - e) ďalších podmienok prijatia na štúdium,
 - f) na vytváranie nových študijných odborov, študijných programov bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia a doktorandského štúdia, vrátane ich úpravy,
 - g) počtu a štruktúry zamestnancov,
 - h) na zriadenie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie katedier, ústavov a ďalších súčastí fakulty,
 - i) na riešenie ďalších otázok, ktoré je potrebné prerokovať alebo schváliť v rade kvality fakulty alebo vedeckej rade fakulty.
- (20) Dekan fakulty povoľuje vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu fakulty v prípade odôvodneného podozrenia zo spáchania alebo páchania trestného činu.
- (21) Dekan má právo vydávať organizačné a riadiace vnútorné predpisy.¹⁴

¹⁴ Smernica SZU č. 2/2023

Článok 11

Spôsob voľby kandidáta na funkciu dekana

- (1) Kandidát na funkciu dekana sa volí volebným zhromaždením na obdobie štyroch rokov, ak sa mandát neskončí skôr z dôvodov:
 - a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo
 - b) ak dekan požiadala o uvoľnenie z funkcie.
 - c) smrťou.
- (2) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa uskutočňuje prostredníctvom volebného zhromaždenia, ktoré sa ustanoví tak, aby v ňom osoby vymenované rektorom mali jednu štvrtinu hlasov a ostatné osoby boli zástupcami akademickej obce fakulty.
- (3) Voľbu kandidáta na funkciu dekana fakulty a termín jej konania vyhlasuje rektor univerzity najneskoršie 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana fakulty. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, volebné zhromaždenie sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie.
- (4) Voľbu dekana volebným zhromaždením a prijatie návrhu na jeho odvolanie upravuje vnútorný predpis univerzity.

Článok 12

Odvolanie dekana

Rektor môže odvolať dekana len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia podľa vnútorného predpisu univerzity.

Článok 13

Rada kvality fakulty

- (1) Rada kvality fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom fakulty a súčasne plní aj funkciu poradného orgánu dekana v kontrole kvality vzdelávania. Zabezpečuje plnenie súladu vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania a jeho implementáciu so štandardmi pre vnútorný systém. Má 15 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti fakulty z rôznych študijných programov a 3 osoby zo zainteresovaných strán. Počet členov rady kvality fakulty musí byť vždy nepárny.
- (2) Rada kvality fakulty sa člení na zamestnaneckú, študentskú časť a zainteresované strany.
- (3) Členstvo v rade kvality fakulty je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- (4) Členom zamestnaneckej časti rady kvality fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú so SZU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo s minimálnym pracovným úväzkom 0,5 (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty). Zamestnanecká časť akademickej obce navrhovaná do rady kvality fakulty sú vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí zabezpečujú profilový predmet v príslušnom študijnom programe.
- (5) Členom študentskej časti rady kvality fakulty môže byť len študent zapísaný na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte SZU (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (6) Členom zainteresovanej strany je absolvent fakulty pôsobiaci v danom odbore, zamestnávateľ, odborníci pôsobiaci v praxi súvisiacej so študijnými odbormi alebo stavovská organizácia.
- (7) Členov rady kvality fakulty schvaľuje a odvoláva vedecká rada príslušnej fakulty na návrh dekana, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov.

- (8) Predsedu rady kvality fakulty vymenúva a odvoláva¹⁵ dekan fakulty z radov docentov alebo profesorov z fakulty.
- (9) Funkcia predsedu rady kvality fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora a dekana.
- (10) Funkčné obdobie členov rady kvality fakulty je najviac štvorročné.
- (11) Ak rada kvality fakulty prerokováva vec, ktorá na úrovni SZU zodpovedá pôsobnosti Vedeckej rady SZU, študenti o veci nehlasujú¹⁶.
- (12) Zasadnutia rady kvality fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom rady kvality fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda rady kvality fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie rady kvality fakulty. Ak tak predseda rady kvality fakulty neurobí, zvolá zasadnutie rady kvality fakulty dekan fakulty.
- (13) Zasadnutia a spôsob hlasovania rady kvality fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty – rokovací poriadok rady kvality fakulty.
- (14) Členov zamestnaneckej časti rady kvality fakulty navrhuje zamestnanecká časť akademickej obce fakulty a po vyjadrení kolégiom dekana schvaľuje vedecká rada fakulty. Podrobnosti upravuje štatút rady kvality fakulty.
- (15) Členov študentskej časti rady kvality fakulty navrhuje študentská časť akademického senátu SZU a schvaľuje vedecká rada fakulty. Podrobnosti upravuje štatút rady kvality fakulty.
- (16) Členov za zainteresované strany navrhuje dekan fakulty.
- (17) Členstvo v rade kvality fakulty zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia,
 - b) vymenovaním člena do funkcie rektora a dekana,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej akademickej obce fakulty,
 - e) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - f) skončením štúdia člena študentskej akademickej obce fakulty,
 - g) ak člen zainteresovanej strany prestane pôsobiť v danom odbore,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie vedeckou radou fakulty na návrh dekana,
 - j) smrťou člena.
- (18) Ak zaniklo členovi rady kvality fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 17 písm. b) až h) tohto článku, schváli vedecká rada fakulty na návrh dekana na uvoľnené miesto nového člena rady kvality fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
- (19) Člen študentskej časti rady kvality fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v rade kvality fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovedy nezaniklo. Na návrh dekana fakulty sa na čas pozastaveného členstva študenta schváli za člena rady kvality fakulty zvolený náhradník zo študentskej časti akademickej obce fakulty schválený vedeckou radou fakulty.

¹⁵ Článok 18 ods. 7 Štatútu SZU

¹⁶ § 22 ods. 11 zákona o vysokých školách

Článok 14

Pôsobnosť rady kvality fakulty

(1) Rada kvality fakulty:

- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa článku 52 ods. 1 písm. f), g), i), j), k) a l) tohto štatútu;
- b) schvaľuje na návrh predsedu rady kvality fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa článku 52 ods. 1 písm. c) a d) tohto štatútu;
- c) navrhuje rektorovi univerzity osobu na poverenie výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov v prípade zániku funkcie dekana alebo po odvolaní dekana fakulty alebo po predčasnom skončení funkčného obdobia dekana fakulty z iných dôvodov (napr. osobné alebo zdravotné dôvody) alebo v prípadoch, keď fakulta nemá dekana;
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty;
- e) schvaľuje dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“ v príslušnom gramatickom tvare) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom fakulty po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty; schvaľuje aj jeho aktualizáciu,
- f) schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty predloženú dekanom fakulty raz za rok;
- g) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom;
- h) schvaľuje návrh dekana na zástupcu študentov do rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality univerzity;
- i) prerokúva návrh študijných programov, úpravu študijného programu,¹⁷ ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
- j) vyjadruje sa k žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania,
- k) vyjadruje sa k návrhu dekana fakulty na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo sídla pracovísk fakulty pred jeho schválením rektorom univerzity;
- l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl¹⁸ a študentskej rady vysokých škôl;
- m) schvaľuje členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov na návrh dekana fakulty;
- n) schvaľuje správu priebežného, periodického hodnotenia študijných programov fakulty predloženú dekanom fakulty;
- o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SZU alebo fakulty.

(2) Rada kvality fakulty má právo predkladať návrhy vedeniu fakulty.

(3) Rokovanie Rady kvality fakulty upravuje rokovací poriadok rady kvality fakulty.

Článok 15

Prodekan

- (1) Na fakulte pôsobia prodekan, ktorých počet určuje dekan fakulty a úseky činností vymedzuje organizačný poriadok fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.
- (2) Rozdelenie oblastí pôsobnosti prodekanom určí dekan fakulty. Prodekan rozhodujú o otázkach v oblastiach im zverenej pôsobnosti.
- (3) Funkčné obdobie prodekanov je totožné s funkčným obdobím dekana fakulty.
- (4) Prodekan je na vymedzenom úseku činnosti oprávnený vystupovať a konať v mene

¹⁷ § 2 písm. h) zákona o zabezpečovaní kvality

¹⁸ § 107 ods. 3 zákona o vysokých školách

- fakulty v právnych vzťahoch v rozsahu určenom dekanom fakulty. V súlade so závermi rady kvality fakulty, vedeckej rady fakulty a pokynov dekana fakulty môže ukladať úlohy vedúcim pracovníkom fakulty.
- (5) Prodekan má právo byť prítomný a vystupovať na zasadaniach rady kvality fakulty.
 - (6) Fakulta má spravidla prodekana pre:
 - a) pedagogickú činnosť,
 - b) praktickú výučbu a klinickú prax,
 - c) vedu, výskum a doktorandské štúdium,
 - d) ďalšie vzdelávanie,
 - e) medzinárodné vzťahy a fakultnú koordináciu mobilit,
 - f) vnútorný systém zabezpečovania kvality a akreditácií.
 - (7) Prodekan za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty.
 - (8) Dekana fakulty v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prodekan v určenom rozsahu.
 - (9) Prodekani sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan fakulty.

Článok 16

Poradné orgány dekana

- (1) Poradné orgány dekana fakulty prerokúvajú otázky riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne posúdenie.
- (2) Poradnými orgánmi dekana fakulty sú:
 - a) vedenie fakulty,
 - b) kolégium dekana fakulty,
 - c) rada kvality fakulty,
 - d) odborová komisia.
- (3) Vedenie fakulty je stálym poradným orgán dekana pre operatívne riešenie tých otázok riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Členmi vedenia fakulty sú prodekani fakulty.
- (4) Kolégium dekana je poradným orgánom dekana na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných súčastí fakulty. Predsedom kolégia dekana je dekan fakulty a jeho členmi sú:
 - a) prodekani,
 - b) predseda rady kvality fakulty,
 - c) tajomník fakulty,
 - d) vedúci katedier,
 - e) prednostovia ústavov,
 - f) ďalšie osoby podľa rozhodnutia dekana fakulty.
- (5) Na zasadnutie vedenia fakulty môže dekan fakulty prizývať podľa potreby ďalších zamestnancov alebo študentov fakulty.
- (6) Zasadnutia kolégia dekana zvoláva dekan fakulty podľa potreby. Účasť členov na jeho zasadnutí je nezastupiteľná.
- (7) Rada kvality fakulty je poradným orgánom dekana zabezpečujúca kontrolu kvality v rámci interného systému kvality vzdelávania, vedy a výskumu na fakulte a zabezpečovania pri činnostiach fakulty a pri ich riadení. Vnútorný systém kvality vzdelávania, vedy a výskumu na fakulte ďalej zabezpečujú:
 - a) programová rada,
 - b) oddelenie pre vnútorný systém kvality a akreditácii,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) vedúci katedier a ústavov,
 - e) učitelia pôsobiaci v študijnom programe.
- (8) Odborová komisia svojou činnosťou a pôsobením zabezpečuje kvalitu pri uskutočňovaní

doktorandských študijných programov patriacich do jej pôsobnosti na fakulte.

Článok 17 **Vedecká rada fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
- (2) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan fakulty.
- (3) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom rady kvality fakulty dekan.
- (4) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (5) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (6) Členmi vedeckej rady sú spravidla len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty. Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.
- (7) Ďalšie podrobnosti o vedeckej rade fakulty upravuje vnútorný predpis Rokovací poriadok vedeckej rady Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

Článok 18 **Pôsobnosť vedeckej rady**

- (1) Vedecká rada fakulty:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SZU,
 - b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa článku 16 ods. 2 písm. i) Štatútu SZU po vyjadrení sa radou kvality fakulty,
 - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdiá,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade SZU návrhy dekana na obsadenie funkčných miest hosťujúcich profesorov
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SZU alebo fakulty;
 - m) plní ďalšie úlohy na základe návrhov rektora a dekana fakulty.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty

podľa ustanovení rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty.

Článok 19 **Disciplinárna komisia fakulty pre študentov**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty¹⁹.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce fakulty, po schválení radou kvality fakulty dekan. Disciplinárna komisia fakulty je najmenej štvorčlenná. Predsedom komisie je spravidla prodekan pre pedagogickú činnosť. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti.²⁰
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie; študentovi musí byť doručené do vlastných rúk. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosť nevyhoví, postúpi ju rektorovi. Rektor rozhodnutie dekana preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom verejnej vysokej školy alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Rektor musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana.²¹
- (5) Ďalšie podrobnosti o disciplinárnej komisii upravuje vnútorný predpis univerzity Disciplinárny poriadok Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave pre študentov a vnútorný predpis fakulty Disciplinárny poriadok Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave pre študentov.

Článok 20 **Tajomník fakulty**

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty a člen kolégia dekana fakulty, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty. Je priamo podriadený dekanovi fakulty, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (2) Tajomníka fakulty vymenúva rektor fakulty na základe výberového konania.
- (3) Pri zabezpečovaní úloh tajomník fakulty spolupracuje s prodekanmi fakulty predovšetkým v koncepcných, metodických a organizačných otázkach.

ŠIESTA ČASŤ **CHARAKTERISTIKA SYSTÉMU VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA** **A SYSTÉMU ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA**

Článok 21 **Vysokoškolské vzdelávanie**

- (1) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Rozsah oprávnenia a aktualizácia údajov

¹⁹ § 13 zákon o vysokých školách a § 72 ods. 4 zákona o vysokých školách

²⁰ § 13 ods.2 zákona o vysokých školách.

²¹ § 72 ods. 3 zákona o vysokých školách

- o jednotlivých študijných programoch je uvedený v registri študijných programov.
- (2) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci študijných programov prvého stupňa, druhého stupňa a tretieho stupňa. Študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program. Študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program. Študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program.
 - (3) Na poskytovaní vysokoškolského vzdelávania sa podieľajú aj špecializované výučbové zariadenia univerzity, ktorými sú zdravotnícke zariadenia (§ 35 ods.2 písm. a) zákona o vysokých školách). Špecializované výučbové zariadenia participujú na realizácii praktickej výučby a klinickej praxe v akreditovaných študijných odboroch a študijných programoch.
 - (4) Aktuálny zoznam akreditovaných študijných programov je zverejnený na webovom sídle univerzity v doméne fakulty a portáli vysokých škôl.

Článok 22

Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov

- (1) Podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium (ďalej len „prijímacie konanie“ v príslušnom gramatickom tvare) určuje dekan fakulty a rada kvality fakulty schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom podľa článku 19 písm. g) Štatútu SZU.
- (2) Fakulta zverejní na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a na webovom sídle univerzity v doméne fakulty.
 - a) lehotu na podanie prihlášok na vysokoškolské štúdium,
 - b) podmienky prijatia na vysokoškolské štúdium,
 - c) termín a spôsob overovania splnenia podmienok prijatia na vysokoškolské štúdium,
 - d) formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov,
 - e) informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje dekan fakulty prijať na štúdium príslušného študijného programu.
- (3) Lehota na zverejnenie podmienok prijatia na štúdium podľa odseku 2 tohto štatútu je najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok,²²
- (4) Počet prijímaných uchádzačov na univerzitu a jej fakulty schvaľuje Ministerstvo zdravotníctva SR po predložení rektorom univerzity na základe návrhu dekana fakulty podľa spoločenskej potreby, informácií zdravotníckych zariadení a ďalších kritérií.
- (5) Fakulta v termíne do 31. októbra príslušného roka určí, ktoré študijné programy v externej forme bude zabezpečovať v budúcom akademickom roku a predpokladaný počet študentov, ktorí sa zapíšu na štúdium.
- (6) Prijímanie študentov so špecifickými potrebami fakulta zabezpečuje v zmysle platnej legislatívy. Činnosti súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami zabezpečuje koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.²³

Článok 23

Organizácia štúdia

- (1) Prijatie na študijné programy poskytované fakultou sa riadi ustanoveniami § 55 až 58a zákona o vysokých školách.
- (2) Podmienky prijatia na štúdium sú upravené vo vnútornom predpise SZU Pravidlá prijímacieho konania a v študijnom poriadku univerzity, ktorý upravuje aj priebeh

²² § 57 od. 5 zákona o vysokých školách

²³ § 100 ods. 7 písm. b) zákona o vysokých školách

- prijímacieho konania na fakulte.
- (3) Fakulta podmienky prijatia na štúdium (vrátane plánovaného počtu uchádzačov) v jednotlivých študijných programoch zverejní na úradnej výveske fakulty a webovom sídle univerzity v doméne fakulty hromadným spôsobom vrátane informácie o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu:
 - 3a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium; najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok,
 - 3b) ďalšie podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
 - (4) Na štúdium podľa študijných programov, ktoré zabezpečuje fakulta, môžu byť prijatí štátni občania Slovenskej republiky, občania členského štátu Európskej únie a občania tretieho štátu, ktorí splnili základné podmienky prijatia na štúdium v súlade s § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách, navrhnuté dekanom fakulty alebo rektorom univerzity a podmienky podľa § 58a, ods. 4 zákona o vysokých školách. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan fakulty. Prijatý uchádzač sa stáva študentom fakulty dňom zápisu.
 - (5) Štúdium na fakulte je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho roka. Zápis sa koná v termínoch určených dekanom fakulty. Zápis do prvého ročníka doktorandského štúdia sa uskutočňuje spravidla do 30. septembra príslušného roka. Zverejnené termíny zápisu sú záväzné a nemenné; musia byť zverejnené do konca mája akademického roka predchádzajúceho akademickému roku, ktorého sa zápis týka na webovom sídle univerzity v doméne fakulty.
 - (6) Štúdium v jednom akademickom roku sa na fakulte člení na dva semestre. Bakalárske štúdium a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka; vtedy sa zápis na doktorandské štúdium uskutočňuje spravidla do 1. marca príslušného roka.
 - (7) Bakalárske štúdium ako vysokoškolské vzdelávanie prvého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce, ktorou je bakalárska práca, je štátnou skúškou.
 - (8) Magisterské štúdium ako vysokoškolské vzdelávanie druhého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce, ktorou je diplomová práca, je štátnou skúškou.
 - (9) Doktorandské štúdium, ktoré je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, prebieha podľa individuálneho študijného plánu študenta pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium sleduje odborová komisia zriadená v súlade s § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách a uskutočňuje sa v súlade s vnútorným predpisom fakulty Zásady organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborných komisií doktorandského štúdia na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií SZU.
 - (10) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je dizertačná práca. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou.
 - (11) Záverečné práce vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania na fakulte môžu byť napísané a obhajované aj v inom ako štátnom jazyku na základe súhlasu dekana fakulty. V takomto prípade je súčasťou záverečných prác resumé v štátnom jazyku.
 - (12) Na školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa vzťahuje smernica rektora univerzity, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.
 - (13) Školné z dôvodu štúdia dlhšieho, ako je štandardná dĺžka štúdia príslušného študijného

programu, sa určí ako pomerná časť z ročného školného v závislosti od počtu kreditov, ktoré má študent získať v príslušnom akademickom roku vo vzťahu k štandardnej záťaži študenta.²⁴

Článok 24

Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania na fakulte sa udeľujú akademické tituly a odovzdávajú príslušné doklady:
 - a) bakalársky študijný program:
 - a1) udelenie akademického titulu „bakalár“ (v skratke „Bc.“),
 - a2) vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore,
 - a3) vydanie vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu,
 - b) magisterský študijný program:
 - b1) udelenie akademického titulu „magister“ (v skratke „Mgr.“),
 - b2) vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore,
 - b3) vydanie vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu,
 - c) rigorózne konanie:
 - c1) udelenie akademického titulu „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“, ktorý sa uvádza pred menom),
 - c2) vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní skúšky v príslušnom študijnom odbore,
 - d) doktorandský stupeň štúdia:
 - d1) udelenie akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“ [v skratke „PhD.“], ktorý sa uvádza za menom),
 - d2) vydanie vysokoškolského diplomu o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore,
 - d3) vydanie vysvedčenia o štátnej skúške a dodatku k diplomu.
- (2) Fakulta vydá absolventom vysokoškolského štúdia na základe osobitnej žiadosti doklady o absolvovaní štúdia aj v cudzom jazyku.
- (3) Uznanie dokladov o vzdelaní, ktoré boli vydané zahraničnou vysokou školou, vysokou školou z tretieho štátu alebo iným, na to oprávneným orgánom podľa právnych predpisov príslušného štátu na akademické účely a uznávanie odborných kvalifikácií upravuje § 102 ods.1 písm. s) zákona o vysokých školách.
- (4) Vyhlásenie neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásenie neplatnosti rigoróznej skúšky alebo jej súčasti, odňatie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrh na odvolanie profesora a vzdanie sa akademického titulu ustanovuje § 108f zákona o vysokých školách.

Článok 25

Ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov

- (1) Fakulta poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v súlade so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch a stavovských organizáciách v zdravotníctve a nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a

²⁴ § 92 ods.6 zákona o vysokých školách

- sústave certifikovaných pracovných činností.
- (2) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte je upravené vo vnútornom predpise fakulty Študijný poriadok ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
 - (3) Fakulta vydáva potvrdenia o obsahu a rozsahu špecializácie/certifikácie v špecializačnom študijnom programe alebo certifikačnom študijnom programe získanej na území Slovenskej republiky, na účely výkonu špecializovaných pracovných činností alebo certifikovaných pracovných činností v inom členskom štáte EÚ.
 - (4) Fakulta uskutočňuje skúšku spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania.²⁵
 - (5) Fakulta poskytuje kvalifikačné vzdelávanie v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;

Článok 26

Vedecká činnosť na fakulte

- (1) Vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesora, docenta a odborného asistenta sa zúčastňujú na výskumnej, vývojovej činnosti fakulty a zverejňujú jej výsledky v časopisoch a na vedeckých, odborných podujatiach; spolupracujú pri organizovaní vedeckých podujatí fakulty.²⁶
- (2) Činnosť v oblasti vedy, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej činnosti.
- (3) Fakulta vytvára vhodné podmienky pre vedeckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a je otvorená pre spoluprácu s vedeckými pracoviskami vysokých škôl, ústavmi SAV a praxou v SR a zahraničí.

Článok 27

Medzinárodné vzťahy

- (1) Medzinárodné vzťahy môže nadväzovať univerzita a fakulta.
- (2) Zmluvy o medzinárodných vzťahoch podpisuje rektor univerzity. Rektor univerzity môže určiť gestorskú fakultu pre príslušnú partnerskú zmluvu.
- (3) Medzinárodné vzťahy sa uskutočňujú vo vedecko-výskumnej oblasti, vzdelávacej oblasti, prípadne aj v iných oblastiach činnosti fakulty alebo univerzity.
- (4) Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných vzťahov sa zabezpečuje na úrovni univerzity.

Článok 28

Podmienky štúdia cudzincov

- (1) Študovať zvolený študijný program na fakulte má právo štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie alebo občania štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „občan členského štátu“ a „občan tretieho štátu“ v príslušnom gramatickom tvare), ak splní podmienky prijatia na štúdium.
- (2) Ak uchádzač o štúdium, ktorý je cudzincom, chce absolvovať výučbu v štátnom (slovenskom) jazyku, je spravidla súčasťou jeho prijímacieho konania overenie znalosti

²⁵ § 36 zákona 578/2004 Z. z.

²⁶ § 75 zákona o vysokých školách.

štátneho jazyka. Dekan fakulty môže overovanie znalosti štátneho jazyka odpustiť, ak ide o cudzinca:

- a) ktorého štátnym jazykom je český jazyk,
 - b) ktorý úspešne vykonal jazykovú skúšku zo štátneho jazyka,
 - c) preukázal sa osvedčením Slováka žijúceho v zahraničí.
- (3) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky.
 - (4) Na školné a poplatky spojené so štúdiom cudzincov na fakulte sa vzťahujú príslušné ustanovenia štatútu univerzity a iných vnútorných predpisov univerzity.
 - (5) Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte, môže univerzita požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.
 - (6) O zabezpečení štúdia cudzinca na univerzite uzatvára fakulta, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorý sa cudzinec zapísal, zmluvu o štúdiu.
 - (7) Podmienky prijatia na štúdium pre osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko podrobne určuje študijný poriadok SZU.

SIEDMA ČASŤ ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM

Článok 29 Školné a poplatky

- (1) Univerzita určuje finančnú úhradu študenta za poskytované vysokoškolské štúdium (ďalej len „školné“ v príslušnom gramatickom tvare) pre jednotlivé študijné programy na akademický rok a výšku poplatkov spojených so štúdiom.
- (2) Rektor univerzity určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, robí tak na návrh dekana fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ak študent študoval v niektorom zo študijných programov len časť akademického roka, táto doba sa zaokrúhľuje na celý akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa § 92 ods. 1 zákona o vysokých školách. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo školstva opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Maximálne ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia je odvodené od dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov v zmysle § 89 ods. 4 zákona o vysokých školách.²⁷
- (3) Študent v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné podľa odseku 5 tohto článku. Študent v externej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné v každom roku štúdia.
- (4) Účastník ďalšieho vzdelávania je povinný uhradiť výdavky spojené so štúdiom formou školného a poplatkov.
- (5) Univerzita požaduje od študentov ročné školné a poplatky za:

²⁷ § 92 ods. 3 zákona o vysokých školách

- a) štúdium druhého a ďalšieho študijného programu pri súbežnom štúdiu študijného programu toho istého stupňa (§ 92 ods. 5 zákona o vysokých školách),
 - b) štúdium študijného programu dlhšieho ako je jeho štandardná dĺžka (§ 92 ods. 6 zákona o vysokých školách),
 - c) vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznou skúšku (§ 92 ods. 13 o vysokých školách),
 - d) vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona o vysokých školách), vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona), ak sa požadujú v cudzom jazyku, vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu v súlade so zákonom o vysokých školách.
- (6) Fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom podľa odseku 5 tohto článku na nasledujúci akademický rok. V prípade študijných programov v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. Univerzita môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky externého štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
 - (7) Uchádzač o štúdium na fakulte je povinný uhradiť poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania pred podaním prihlášky na štúdium.
 - (8) Študent je povinný uhradiť stanovené ročné školné pred zápisom na príslušný akademický rok a pri zápise predložiť doklad o zaplatení.
 - (9) Výšku ročného školného a poplatkov spojených so štúdiom, formu ich platenia a splatnosť určí rektor univerzity vo vnútornom predpise univerzity.
 - (10) Rektor univerzity môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti na základe písomnej žiadosti študenta, doloženej príslušnými dokladmi a vyjadrením dekana príslušnej fakulty v prípade²⁸:
 - a) vynikajúcich študijných výsledkov študenta,
 - b) dlhotrvajúcich zdravotných ťažkostí študenta,
 - c) študenta so zdravotným postihnutím,
 - d) ťažkej sociálnej situácie,
 - e) iných skutočností hodných osobitného zreteľa.
 - (11) Konanie študenta, ktorý nezaplatil školné alebo príslušné poplatky spojené so štúdiom a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok, za ktorý môže byť študent podmienene vylúčený zo štúdia, resp. vylúčený zo štúdia.
 - (12) Na poplatky spojené so štúdiom sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.
 - (13) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

ÔSMA ČASŤ SOCIÁLNA PODPORA ŠTUDENTOV

Článok 30 Sociálna podpora

- (1) Sociálna podpora študentom fakulty sa poskytuje priamou a nepriamou formou a riadi sa ustanoveniami zákona o vysokých školách a Štipendijným poriadkom SZU.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. Štipendium môže byť:

²⁸ Čl. 34 ods. 8 Štatútu SZU

- a) sociálne štipendium (§ 96 zákona o vysokých školách),
 - b) motivačné štipendium (§ 96a zákona o vysokých školách),
 - c) tehotenské štipendium (§ 96b zákona o vysokých školách),
 - d) podnikové štipendium (§ 97a zákona o vysokých školách) - účelom podnikového štipendia je podpora štúdia vo vybraných študijných programoch alebo motivácia k voľbe určitej témy záverečnej práce; na podnikové štipendium nemá študent právny nárok,
 - e) štipendium z vlastných zdrojov univerzity (§ 97 zákona o vysokých školách) – sa v rámci možností univerzity priznáva študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja alebo športovej činnosti, alebo ako jednorazová alebo pravidelná sociálna podpora,
 - f) štipendium študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme (§ 54 ods. 18 zákona o vysokých školách).
- (3) Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä služby ustanovené v § 94 ods. 3 zákona o vysokých školách.
 - (4) Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom²⁹.
 - (5) Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie. Pri počte uchádzačov o niektorú z nenáročných služieb presahujúcom jej celkovú kapacitu sa služba poskytne uchádzačovi podľa kritérií vopred určených univerzitou, ktoré zohľadnia najmä sociálnu situáciu a študijný prospech uchádzača.
 - (6) Ak študent využil služby systému sociálnej podpory na iný účel, než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že na nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.³⁰
 - (7) Sociálna podpora študentov fakulty sa riadi príslušnými ustanoveniami štatútu univerzity.

DEVIATA ČASŤ AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTOV

Článok 31 Študenti fakulty

- (1) Postavenie študenta fakulty (ďalej len „študent“ v príslušnom gramatickom tvare) je vymedzené v § 69 až § 71 zákona o vysokých školách. Postup pri zavinenom porušení povinností študenta je ustanovený v § 72 zákona o vysokých školách a disciplinárnom poriadku univerzity pre študentov.
- (2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti fakulty.
- (3) Študentom fakulty sa stáva uchádzač prijatý na štúdium odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorý štúdium prerušil, sa stáva študentom fakulty odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom fakulty dňom skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a v iných prípadoch stanovených § 66 zákona o vysokých školách. Študent prestáva byť študentom fakulty aj počas doby prerušenia štúdia.
- (4) Záujmy študentov na fakulte reprezentuje študentská časť rady kvality fakulty.

²⁹ zákon č. 396/2012 Z. z., čl. 35 ods. 6 Štatútu SZU

³⁰ Disciplinárny poriadok SZU pre študentov

Článok 32

Práva a povinnosti študentov

- (1) Študent má právo využívať akademické slobody a akademické práva v zmysle § 4 a 70 zákona o vysokých školách a dodržiavať povinnosti na akademickej pôde univerzity v zmysle § 71 zákona o vysokých školách.
- (2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa ods. 1 tohto článku musí byť v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty, ak je študent zapísaný na študijný program, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, ako aj so zásadou rovnakého zaobchádzania (§ 55 ods. 2 zákona o vysokých školách).
- (3) Študent má predovšetkým tieto práva:
 - a) práva študenta podľa § 70 zákona o vysokých školách,
 - b) mať zastúpenie v Študentskej rade vysokých škôl, v akademickom senáte univerzity a rade kvality fakulty,
 - c) využívať zariadenia univerzity a fakulty v súlade s pravidlami určenými univerzitou a fakultou,
 - d) využívať formy systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možnosti aj z vlastných zdrojov univerzity.
- (4) Študent je povinný:
 - a) plniť si povinnosti podľa § 71 zákona o vysokých školách,
 - b) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
 - c) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, na ktorý je zapísaný.
- (5) Zavinené porušenie povinností zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona o vysokých školách; disciplinárny priestupok rieši disciplinárna komisia fakulty v súlade s disciplinárnym poriadkom univerzity.

Článok 33

Študentská samospráva

Študenti sa podieľajú na samospráve univerzity a fakulty zastúpením v akademickom senáte univerzity, rade kvality fakulty a iných orgánoch.

Článok 34

Mobilita študentov

- (1) Študenti fakulty majú právo uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (§ 70 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách).
- (2) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou. Po skončení študijného pobytu na fakulte sa študent vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.
- (3) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 2 má práva a povinnosti študenta fakulty so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo ustanovení zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou .
- (4) O mobilitu študentov sa nejedná v prípade, keď bol študent prijatý na štúdium podľa § 58 zákona o vysokých školách, a počas štúdia absolvoval na inej vysokej škole len niektoré

- predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvoval na fakulte.
- (5) Podrobnosti o mobilite študentov, uznávaní absolvovaných predmetov, prenose kreditov a známok v rámci mobility študentov upravuje študijný poriadok univerzity.

Článok 35

Akademická pochvala a cena rektora

- (1) Rektor univerzity môže udeliť akademickú pochvalu alebo cenu rektora najmä tým študentom, ktorí:
- a) boli vyznamenaní; podrobnosti upravuje študijný poriadok univerzity,
 - b) úspešne sa zapájajú do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
 - c) reprezentujú univerzitu doma a v zahraničí vynikajúcim spôsobom,
 - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj,
 - e) vypracovali záverečnú prácu na vysokej odbornej úrovni a úspešne ju obhájili.
- (2) Dekan fakulty môže študentovi v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte udeliť ocenenie, najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností počas štúdia.
- (3) Podrobnosti o udeľovaní akademickej pochvaly a ceny rektora upravuje študijný poriadok univerzity.
- (4) Študentovi možno spolu s udelením ocenenia priznať aj finančnú odmenu; podrobnosti o priznaní finančnej odmeny upravuje vnútorný predpis univerzity.

DESIATA ČASŤ AKADEMICKÉ INSÍGNIE A AKADEMICKÉ OBRADY

Článok 36

Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov

- (1) Vonkajším výrazom právomoci a zodpovedností akademických funkcionárov fakulty sú akademické insígnie fakulty. Sú symbolom nezávislosti a samosprávneho postavenia fakulty a právomoci jej akademických funkcionárov.
- (2) K akademickým insígniám fakulty patrí pozlátená reťaz dekana fakulty s emblémom fakulty.
- (3) Spôsob užívania akademických insígnií fakulty stanoví dekan fakulty.
- (4) Fakulta používa znak univerzity. Znak univerzity tvorí štátny znak Slovenskej republiky s nápisom „Slovenská zdravotnícka univerzita“ a vyobrazenie začiatkových písmen univerzity ovinutých hadom. Znak používa fakulta najmä na označenie bakalárskych, magisterských, rigorózných a doktorandských diplomov, vysvedčení, osvedčení, publikácií, tlače a korešpondencie. Pečať so znakom používa fakulta na označenie významných listín podľa rozhodnutia dekana fakulty.

Článok 37

Akademické taláre

- (1) Akademické taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri dekanom fakulty určených slávnostných príležitostiach sú povinní používať taláre dekan fakulty a ostatní akademickí funkcionári univerzity a fakulty, ako aj predseda rady kvality fakulty, prípadne významní hostia fakulty a členovia akademickej obce univerzity podľa rozhodnutia dekana fakulty.

- (2) Spôsob užívania akademických talárov pri slávnostných udalostiach fakulty stanoví dekan fakulty.

Článok 38 **Akademické obrady**

- (1) Medzi akademické obrady fakulty patria inaugurácia dekana fakulty, imatrikulácie študentov a promócie absolventov študujúcich v jednotlivých študijných programoch na fakulte.
- (2) Imatrikulácie študentov bakalárskeho a magisterského štúdia sa konajú na fakulte za účasti rektora univerzity (alebo ním povereného prorektora) a akademických funkcionárov fakulty. Znenie imatrikulačného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise univerzity.
- (3) Promócie absolventov bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia sa konajú za prítomnosti rektora univerzity (alebo ním povereného prorektora), akademických funkcionárov fakulty a promočného kolégia. Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom predpise univerzity.
- (4) Na akademickom obrade prináležia akademickým funkcionárom nasledovné oslovenia:
 - a) rektorovi „Magnificencia“,
 - b) dekanovi „Spectabilita“,
 - c) promótorovi, prorektorovi a prodekanovi „Honorabilita“.

Článok 39 **Inaugurácia dekana fakulty**

- (1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie dekana fakulty do funkcie.
- (2) Slávnostná inaugurácia dekana fakulty po jeho vymenovaní rektorom univerzity prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce univerzity.
- (3) Pri inaugurácii skladá dekan fakulty do rúk predsedu akademického senátu univerzity slávnostný sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise fakulty.
- (4) Po zložení slávnostného sľubu odovzdá rektor a predseda akademického senátu univerzity reťaz dekana nastupujúcemu dekanovi fakulty ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

Článok 40 **Akademické slávnosti**

Akademickými slávnosťami na fakulte sú najmä:

- a) slávnostné otvorenie akademického roka,
- b) slávnostné zasadnutie vedeckej rady fakulty, konané spravidla pri príležitosti odovzdávania čestných doktorátov, resp. iných významných udalostiach na fakulte,
- c) slávnostné odovzdávanie dekrétov docentom a docentom na funkčných miestach a profesorom na funkčných miestach,
- d) slávnostné odovzdávanie pamätných medailí fakulty a ďakovných listov,
- e) prijímanie významných domácich a zahraničných hostí,
- f) ďalšie slávnostné zhromaždenia akademickej obce fakulty a slávnostné podujatia uskutočňované pri významných príležitostiach.

Článok 41

Pamätná medaila fakulty

- (1) Za zásluhy o rozvoj ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a za zásluhy o rozvoj fakulty možno tuzemskej právnickej osobe a fyzickej osobe a zahraničnej právnickej osobe a fyzickej osobe udeliť pamätnú medailu fakulty. Podrobnosti o udeľovaní pamätnej medaily fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty.
- (2) Pamätnú medailu udeľuje dekan fakulty.
- (3) Dokumentácia medailí a diplomov k nim vydaných a ďakovných listov je archivovaná.

JEDENÁSTA ČASŤ

ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY A POSTUP PRI ROZHODOVANÍ V PRACOVNOPRÁVNYCH VZŤAHOCH

Článok 42

Zásady pracovnoprávnych vzťahov

- (1) Zásady pracovnoprávnych vzťahov na univerzite upravujú zákony a osobitné predpisy (zákon o vysokých školách, Zákonník práce a zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme).
- (2) Pracovnoprávne vzťahy uzatvára, mení a zrušuje rektor univerzity na návrh dekana fakulty.
- (3) Zamestnanci fakulty participujúci na praktickej výučbe a klinickej praxi v špecializovaných výučbových zariadeniach podľa § 35 ods. 2 písm. a) poskytujú zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu.³¹
- (4) Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídlacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.
- (5) Podrobnosti o vzniku, zmene a skončení pracovnoprávnych vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávnych vzťahov v súvislosti s výkonom práce na univerzite upravuje pracovný poriadok univerzity. Pracovný poriadok, po predchádzajúcom súhlase príslušného odborového orgánu, schvaľuje na návrh rektora univerzity akademický senát univerzity.

Článok 43

Postup pri rozhodovaní v pracovnoprávnych vzťahoch

- (1) Rektor univerzity:
 - a) na základe výberového konania vymenováva a na návrh dekana fakulty odvoláva vedúcich zamestnancov fakulty,
 - b) na základe výberového konania obsadzuje pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, funkčné miesta profesorov a funkčné miesta docentov v súlade s § 77 zákona o vysokých školách³², vnútorným predpisom univerzity a článkom 45 štatútu

³¹ § 7 zákona č. 578/2004 Z. z.

³² § 77 zákona o vysokých školách, <https://eszu.sk/wp-content/uploads/Dokumenty/szu/vnutorne-predpisy/VP-c-22-2022-zasady-vyberoveho-konania.pdf>

fakulty. Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

- (2) Rektor univerzity udeľuje súhlas na vznik právneho vzťahu pri výkone práce vo verejnom záujme na funkčného miesta profesora a docenta, ktorí na fakulte nepôsobili.

Článok 44

Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

- (1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčného miesta profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity upravuje vnútorný predpis univerzity Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.³³

Článok 45

Register zamestnancov univerzity pôsobiacich na fakulte

- (1) Univerzita vedie register zamestnancov, v ktorom sú uvedení vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci univerzity (ďalej len „register“) pôsobiaci na fakulte. Register slúži na evidenciu vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty, štatistické účely, rozpočtové účely, kontrolné účely a potreby Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pri plnení úloh v rozsahu ustanovenom v zákone o vysokých školách a zákone č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Zhromažďovanie údajov v registri zamestnancov univerzity a ich využívanie sa riadi zákonom o vysokých školách.
- (3) Na zhromažďovanie, uchovávanie a poskytovanie údajov z registra zamestnancov sa vzťahuje osobitný predpis.³⁴

DVANÁSTA ČASŤ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA FAKULTY

Článok 46

Hospodárenie fakulty

- (1) Na pravidlá hospodárenia fakulty sa vzťahuje článok 48 ods.8 štatútu univerzity.
- (2) Za efektívne hospodárenie fakulty zodpovedá dekan fakulty rektorovi univerzity.
- (3) Rozpočet fakulty je podmienený rozpočtom univerzity. Hospodárenie fakulty podlieha kontrole, ktorá sa riadi osobitným predpisom a vnútorným predpisom univerzity.

Článok 47

Hospodárenie s majetkom v správe fakulty

Fakulta využíva zverený majetok na plnenie svojich úloh, poskytovanie sociálnych služieb

³³ <https://eszu.sk/wp-content/uploads/Dokumenty/szu/vnutorne-predpisy/VP-c-22-2022-zasady-vyberoveho-konania.pdf>

³⁴ zákon č. 18/2018 Z. z. a Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

študentom a zamestnancom v súlade so zákonom o vysokých školách a pravidlami o nakladaní s majetkom v správe fakulty ustanovených vo vnútornom predpise univerzity a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Článok 48

Výročná správa o činnosti a hospodárení fakulty

- (1) Fakulta každoročne vypracováva výročnú správu o činnosti fakulty.
- (2) Výročnú správu o činnosti fakulty predkladá v súlade s článkom 19 písm. f) Štatútu SZU, dekan fakulty na schválenie rade kvality fakulty. Po schválení v rade kvality fakulty výročnú správu dekan fakulty predkladá rektorovi univerzity.
- (3) Výročná správa o činnosti fakulty obsahuje aj hodnotenie úrovne fakulty a jej organizačných súčastí vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, výskumu, vývoja a ďalších tvorivých činností vrátane a dosahovaných výstupov vzdelávania.
- (4) Závery z výročnej správy o činnosti fakulty sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely prípadnej aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.

TRINÁSTA ČASŤ

PRAVIDLÁ NA VYKONÁVANIE PODNIKATELSKEJ ČINNOSTI

Článok 49

Podnikateľská činnosť

- (1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je v priamej nadväznosti na jej vzdelávaciu, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a technického vybavenia fakulty a univerzity.
- (2) Realizácia podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu a rozsah hlavných činností a úloh fakulty.
- (3) Podnikateľskú činnosť vykonáva fakulta za úhradu. Na financovanie podnikateľskej činnosti sa nesmú používať zdroje, ktoré fakulta a univerzita obdržali na krytie nákladov na hlavnú činnosť v zmysle zákona o vysokých školách. Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej. Hospodársky výsledok podnikateľskej činnosti je zdrojom finančných prostriedkov univerzity.
- (4) Pravidlá vykonávania podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis univerzity.

ŠTRNÁSTA ČASŤ

PRAVIDLÁ VÝKONU PÔSOBNOSTI FAKULTY VO VECIACH, V KTORÝCH KONÁ V MENE UNIVERZITY

Článok 50

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

- (1) Fakulta:
 - a) prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania,
 - b) rozvíja študijné odbory a uskutočňuje jeden študijný program alebo viac študijných programov v tomto študijnom odbore alebo študijných odboroch,
 - c) vykonáva v súlade so svojím zameraním vedecké, výskumné, vývojové a ďalšie tvorivé činnosti.
- (2) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a vykonávať akademické obrady

- a slávnosti v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
- (3) Fakultu zriaďuje, zlučuje, nariaďuje jej splynutie, rozdeľuje a zrušuje rektor univerzity so súhlasom akademického senátu univerzity po predchádzajúcom vyjadrení Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a schválení Ministerstvom zdravotníctva SR. Obdobne sa ustanovuje názov a sídlo fakulty.
 - (4) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v zdravotníckych akreditovaných študijných programoch a ďalšie vzdelávanie.
 - (5) Akademická samospráva fakulty a činnosť akademickej obce fakulty sa riadia zákonom o vysokých školách.
 - (6) Dekan fakulty je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Za svoju činnosť a hospodárenie fakulty zodpovedá v rozsahu určenom zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi univerzity rektorovi.
 - (7) Dekan fakulty vo veciach zverených v čl. 10 tohto štatútu a ustanovených vo vnútorných predpisoch univerzity, koná v mene univerzity a za túto činnosť zodpovedá rektorovi univerzity.
 - (8) Dekan fakulty na základe žiadosti rektora univerzity poskytuje v požadovanom rozsahu všetky informácie a podklady o činnosti fakulty a plnení jej úloh vrátane úspešnosti v oblasti vedy, výskumu, vývoja a ďalších tvorivých činností.

Článok 51

Pôsobnosť fakulty vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity

- (1) Fakulta v mene univerzity koná v týchto veciach:
 - a) určuje:
 - a1) ďalšie podmienky prijatia na štúdium a rozhoduje v prijímacom konaní o prijatí uchádzačov do jednotlivých študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - a2) počet prijímaných uchádzačov o štúdium po predchádzajúcom súhlase rektora univerzity a schválení Ministerstvom zdravotníctva SR [§ 45 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách],
 - a3) zameranie a organizovanie vedy, výskumu, vývoja a ďalších tvorivých činností,
 - a4) štruktúru pracovných miest zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu pracovných miest fakulty,
 - a5) rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte,
 - b) vytvára nové študijné programy, predkladá ich na akreditáciu a uskutočňuje ich,
 - c) organizuje:
 - c1) vysokoškolské štúdium v súlade so študijným poriadkom univerzity,
 - c2) ďalšie vzdelávanie v súlade so študijným poriadkom pre ďalšie vzdelávanie a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c3) doplnujúce pedagogické štúdium a profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov v súlade so študijným poriadkom pre doplnujúce pedagogické štúdium.
 - d) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a akademických povinností študentov fakulty,
 - e) navrhuje rektorovi univerzity vznik, zmenu a skončenie právnych vzťahov vznikajúcich pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu štruktúry pracovných miest na fakulte,
 - f) spolupracuje s vysokými školami, vedeckými inštitúciami, zdravotníckymi zariadeniami, právnickými osobami a fyzickými osobami v Slovenskej republike a zahraničí v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - g) hospodári s prostriedkami, ktoré slúžia na plnenie úloh fakulty, v rozsahu

schválenom v rozpočte univerzity.

- (2) Fakulta plní aj ďalšie úlohy, najmä:
 - a) vykonáva výskum a vývoj, expertíznu činnosť,
 - b) zabezpečuje v študijných odboroch a študijných programoch výber vysokoškolských učiteľov na základe vopred známych požiadaviek a kritérií a zabezpečuje učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň tvorivých činností umožňuje dosahovať výstupy vzdelávania,
 - c) zabezpečuje rozvoj odborných, jazykových, pedagogických, digitálnych zručností a prenositeľných spôsobilostí u učiteľov,
 - d) dosahuje dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov,
 - e) zabezpečuje podporný odborný personál, ktorý počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy,
 - f) podporuje zvyšovanie kvalifikácie vysokoškolských učiteľov a výchovu výskumných pracovníkov,
 - g) podieľa sa na rozvoji medzinárodných vzťahov univerzity,
 - h) poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckym pracovníkom v súlade so zákonom č.578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností,
 - i) poskytuje doplňujúce pedagogické štúdium, atestácie a profesijný rozvoj pedagogickým zamestnancom v súlade so zákonom č.138/2019 Z. z.
 - j) vydáva vnútorné predpisy fakulty.

Článok 52

Vnútorné predpisy fakulty

- (1) Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy:
 - a) štatút fakulty,
 - b) organizačný poriadok fakulty,
 - c) štatút rady kvality fakulty,
 - d) rokovací poriadok rady kvality fakulty,
 - e) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - f) rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
 - g) disciplinárny poriadok fakulty pre študentov,
 - h) zásady organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia,
 - i) predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém zabezpečovania kvality SZU v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém zabezpečovania kvality SZU,
 - j) vnútorné predpisy o klinických cvičeniach, klinickej/odbornej/fyzioterapeutickej praxi, súvislej klinickej/odbornej/fyzioterapeutickej praxi a letnej prázdninovej praxi
 - k) študijný poriadok ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
 - l) študijný poriadok doplňujúceho pedagogického štúdia.
- (2) Fakulta ďalej môže vydávať:
 - a) vykonávajúce predpisy k študijnému poriadku SZU, ak rozhodne, že potrebuje podrobnejšie upraviť študijný poriadok SZU pre špecifické podmienky fakulty,
 - b) vnútorné predpisy pre študijné programy,

- c) metodiku tvorby študijných programov,
 - d) vnútorný predpis stanovujúci postup zostavovania rozvrhu hodín na fakulte,
 - e) usmernenie k celkovej pracovnej záťaži vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na fakulte,
 - f) vnútorný predpis o akademických obradoch a vydávaní dokladov o štúdiu na fakulte,
 - g) vnútorný predpis o doplňujúcej skúške pre uchádzačov z tretích krajín organizovaná fakultou,
 - h) zásady študentskej vedeckej a odbornej činnosti na fakulte.
- (3) Vnútorné predpisy fakulty musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území SR a s vnútornými predpismi SZU.
 - (4) Fakulta má ďalšie vnútorné predpisy upravujúce vzdelávaciu, vedeckú, výskumnú, vývojovú a tvorivú činnosť.
 - (5) Fakulta zverejňuje na webovom sídle univerzity v doméne fakulty vnútorné predpisy fakulty v aktuálnom a úplnom znení do 15 dní po schválení zmeny a doplnenia ktoréhokoľvek vnútorného predpisu fakulty.

Článok 53

Archivácia dokumentácie

- (1) Fakulta je povinná odovzdať kompletnú dokumentáciu študenta o štúdiu³⁵ na archiváciu archívu SZU najmenej po dobu 80 rokov odo dňa skončenia štúdia. Dokumentáciu o akademických právach a povinnostiach študenta najmenej po dobu 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.
- (2) Fakulta je povinná archivovať dokumentáciu ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov najmenej 80 rokov odo dňa skončenia štúdia³⁶.
- (3) Fakulta je povinná archivovať dokumentáciu doplňujúceho pedagogického štúdia a profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov stredných zdravotníckych škôl najmenej 80 rokov odo dňa skončenia štúdia³⁷.
- (4) Ak študent neukončil štúdium dokumentácia sa archivuje 70 rokov od narodenia študenta.

PÄTNÁSTA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 54

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Ak je vec sporná, výklad ustanovení tohto štatútu podáva dekan fakulty, okrem ustanovení, ktoré sa týkajú rady kvality fakulty a jeho pôsobnosti; v takom prípade podáva výklad v spornej veci predsedníctvo rady kvality fakulty. Platnosť výkladu predsedníctva rady kvality fakulty podlieha schváleniu rade kvality fakulty. Výklad dekana fakulty nadobúda záväznosť po prerokovaní vo vedení fakulty.
- (2) Fakulta má svoju úradnú vývesku, ktorá slúži na zverejňovanie písomností ustanovených zákonom a ďalších písomností a oznámení podľa rozhodnutia dekana fakulty, rektora univerzity a ďalších orgánov akademickej samosprávy fakulty. Zákonom ustanovené

³⁵ Príloha č.2 k VP <https://eszu.sk/wp-content/uploads/Dokumenty/szu/smernice/Smernica-c-7-2019-registraturny-poriadok-a-registraturny-plan.pdf>

³⁶ <https://eszu.sk/wp-content/uploads/Dokumenty/szu/smernice/Smernica-c-7-2019-registraturny-poriadok-a-registraturny-plan.pdf>

³⁷ <https://eszu.sk/wp-content/uploads/Dokumenty/szu/smernice/Smernica-c-7-2019-registraturny-poriadok-a-registraturny-plan.pdf>

písomnosti sa zverejňujú aj prostredníctvom webového sídla univerzity v doméne fakulty.

- (3) Štatút fakulty, jeho zmeny a doplnenia podliehajú schváleniu v akademickom senáte univerzity a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia akademickým senátom univerzity.
- (4) Zrušuje sa Štatút Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave zo dňa 07. októbra 2021.
- (5) Štatút Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave nadobúda účinnosť a platnosť dňa 2. marca 2023. po schválení Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.
- (6) Tento Štatút fakulty je archivovaný v tlačovej podobe na dekanáte fakulty a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle univerzity v doméne fakulty.

V Bratislave dňa 02.marca 2023

.....
prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH
dekanka
Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych
odborných štúdií SZU v Bratislave

.....
prof. MUDr. Ivan Rybár, PhD.
predseda
Akademického senátu
SZU v Bratislave

.....
Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor
SZU v Bratislave