

	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave	VP č. 7/2023  Výtlačok č.: 1
	<b>Štatút cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave</b>	Lehota uloženia: 10 r.



## Vnútorý predpis č. 7/2023

Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“) v súlade s ustanovením § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s článkom 48 a článkom 51 ods. 4 Štatútu SZU a v súlade s ustanovením článku 5 ods. 4 Organizačného poriadku SZU vydáva Štatút cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave.

<b>Spracovateľ vnútorného predpisu:</b> Prorektor pre pregraduálne štúdium Odbor personálno - právny	Dátum: 09. august 2023	Podpis:
<b>Schvaľovateľ vnútorného predpisu:</b> Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.	Dátum:10.08.2023	Podpis:
Dátum vydania:	Platnosť: 10.08.2023	Účinnosť: 10.08.2023

Bratislava 2023

## Obsah

Článok 1 .....	3
Úvodné ustanovenia .....	3
Článok 2 .....	3
Postavenie a pôsobnosť Cenovej komisie SZU .....	3
Článok 3 .....	3
Zloženie a vnútorná organizácia Cenovej komisie SZU .....	3
Článok 4 .....	4
Organizácia činnosti Cenovej komisie SZU a Rokovací poriadok Cenovej komisie SZU .....	4
Článok 5 .....	5
Organizačno-technické zabezpečenie a podpora činnosti Cenovej komisie SZU .....	5
Článok 6 .....	5
Záverečné ustanovenia .....	5

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút Cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, (ďalej len „Štatút cenovej komisie SZU“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá upravuje postavenie, vnútornú organizáciu a postup rokovania Cenovej komisie pri SZU (ďalej len „Cenovej komisie“), ako odbornej komisie menovanej rektorom SZU.<sup>1</sup>

## Článok 2

### Postavenie a pôsobnosť Cenovej komisie SZU

- (1) Cenová komisia je poradným orgánom rektora.
- (2) Hlavným poslaním Cenovej komisie je určenie a schvaľovanie navrhnutých cien a poplatkov, ktorá SZU aplikuje v súvislosti s vysokoškolským štúdiom a ďalším vzdelávaním a inými vzdelávacími aktivitami organizovanými SZU, s poskytovaním výkonov zdravotnej starostlivosti, s podnikateľskou činnosťou v hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti a s poskytovaním ubytovacích služieb pre študentov.

## Článok 3

### Zloženie a vnútorná organizácia Cenovej komisie SZU

- (1) Cenová komisia je zložená z predsedu a členov, ktorých menuje rektor SZU v Bratislave na dĺžku trvania svojho funkčného obdobia. Cenová komisia SZU má 8 členov.
- (2) Podmienkou členstva v Cenovej komisii, vrátane člena uvedeného v odseku 1 tohto článku, je:
  - a) písomný súhlas s menovaním za člena Cenovej komisie,
  - b) písomný súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska a informácie o členstve v Cenovej komisii,
  - c) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie,
- (3) Funkčné obdobie stáleho člena Cenovej komisie je štyri roky a začína plynúť dňom uvedeným vo vymenovanom dekréte.
- (4) Predsedom je spravidla prorektor navrhnutý rektorom, členmi sú kvestor univerzity, 1 zástupca z každej fakulty na úrovni prodekana navrhnutý dekanom príslušnej fakulty a 1 zástupca odboru ekonomiky a financovania navrhnutý riaditeľom uvedeného odboru.
- (5) Predseda Cenovej komisie riadi Cenovú komisiu a plní najmä tieto úlohy:
  - a) zastupuje Cenovú komisiu navonok,
  - b) zvoláva a vedie zasadnutia Cenovej komisie,
  - c) riadi činnosť Cenovej komisie v období medzi zasadnutiami,

---

<sup>1</sup> Čl. 10 ods. 1 písm. d) Štatút SZU

- d) pripravuje materiály a program na zasadnutie Cenovej komisie,
  - e) overuje správnosť záznamu z rokovania Cenovej komisie,
  - f) predkladá správu o činnosti Cenovej komisie za predchádzajúci kalendárny rok.
- (6) Administratívno - technické úlohy spojené s činnosťou Cenovej komisie zabezpečuje zástupca kancelárie kvestora, ktorý je ďalším členom Cenovej komisie SZU bez práva hlasovať.
- (7) Člen Cenovej komisie môže byť vymenovaný do funkcie člena Cenovej komisie opakovane bez obmedzenia.
- (8) Členstvo v Cenovej komisii u členov menovaných rektorom SZU zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia, na ktoré boli do Cenovej komisie menovaní,
  - b) splnením úlohy uvedenej v menovaní za člena Cenovej komisie,
  - c) písomným odvolaním člena Cenovej komisie rektorom SZU,<sup>2</sup>
  - d) písomným vzdaním sa členstva v Cenovej komisii adresovaným rektorovi SZU a predsedovi Cenovej komisie,

#### Článok 4

#### Organizácia činnosti Cenovej komisie SZU a Rokovací poriadok Cenovej komisie SZU

- (1) Zasadnutia Cenovej komisie sú neverejné.
- (2) Rokovanie Cenovej komisie zvoláva predseda Cenovej komisie (minimálne raz ročne v príslušnom akademickom roku) pozvánkou zaslanou elektronickou poštou jednotlivým členom Cenovej komisie, spravidla 10 pracovných dní pred jej rokovaním.<sup>3</sup> V odôvodnených prípadoch môže o zvolanie Cenovej komisie požiadať kedykoľvek podľa potreby rektor alebo členovia Cenovej komisie.
- (3) Program rokovania cenovej komisie musí predseda Cenovej komisie zaslať ostatným členom najmenej 10 pracovných dní vopred. V prípade naliehavej potreby rokovania Cenovej komisie môže byť táto lehota skrátená, alebo môže byť od tejto lehoty upustené.
- (4) Rokovanie sa môže uskutočniť prezenčne, hybridnou formou, alebo online prostredníctvom platformy MS TEAMS.
- (5) Neprítomnosť na zvolanom rokovaní je povinný každý člen Cenovej komisie v dostatočnom časovom predstihu oznámiť prostredníctvom elektronickej pošty poverenému zástupcovi kancelárie kvestora alebo predsedovi Cenovej komisie. V odôvodnených prípadoch, pokiaľ nebola členovi Cenovej komisie prekážka vopred známa, najneskôr jeden pracovný deň pred dňom konania.<sup>4</sup>
- (6) Na tvorbe programu sa môže podľa vlastného uváženia podieľať každý člen Cenovej komisie. Ostatní zamestnanci univerzity môžu podnety na rokovanie Cenovej komisie predkladať cez jednotlivých členov Cenovej komisie.
- (7) Cenová komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

---

<sup>2</sup> Čl. 22 ods. 13 Organizačný poriadok SZU

<sup>3</sup> Čl. 22 ods. 11 Organizačný poriadok SZU

<sup>4</sup> Čl. 22 ods. 11 Organizačný poriadok SZU

- (8) Pri schvaľovaní záverov a uznesení Cenovej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov aktuálneho rokovania Cenovej komisie. V prípade rovnosti hlasov je pre schválenie rozhodujúci hlas predsedu Cenovej komisie.
- (9) Vo veciach, ktoré nepripúšťajú odklad, môže predseda Cenovej komisie požiadať členov Cenovej komisie o stanovisko „per rollam“.
- (10) Návrh záverov a uznesení predkladá predseda Cenovej komisie ako odporúčanie rektorovi SZU.
- (11) Zápisy z rokovania, opatrenia a uznesenia prijaté Cenovou komisiou sa čísľujú od číslice jedna na každý kalendárny rok.<sup>5</sup> Dokumentáciu z rokovania Cenovej komisie vyhotovuje poverený zástupca kancelárie kvestora. Po ich overení a podpise predsedom Cenovej komisie zabezpečí poverený zástupca kancelárie kvestora ich archiváciu kanceláriou rektora.

## Článok 5

### Organizačno-technické zabezpečenie a podpora činnosti Cenovej komisie SZU

- (1) Útvar rektorátu SZU zabezpečuje činnosť Cenovej komisie najmä tak, že poskytuje:
  - a) vhodné priestory na konanie zasadnutí Cenovej komisie,
  - b) primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri výkone činnosti, ktoré patria do pôsobnosti Cenovej komisie,
  - c) archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou Cenovej komisie.

## Článok 6

### Záverečné ustanovenia

- (1) Okrem tohto Štatútu cenovej komisie pri SZU sa činnosť Cenovej komisie riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými vnútornými predpismi SZU.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Štatútu cenovej komisie pri SZU je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nemu vydanými rektorom.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu rektorom SZU.
- (4) Tento štatút je archivovaný v tlačenej podobe na rektoráte SZU v Bratislave a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle verejnej časti SZU.

V Bratislave dňa 10.08.2023

**Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.**

rektor SZU

---

<sup>5</sup> Čl. 22 ods. 12 Organizačný poriadok SZU