



SLOVENSKÁ
ZDRAVOTNÍCKA
UNIVERZITA



Š T A T Ú T C E N O V E J K O M I S I E

PRI SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITE
V BRATISLAVE

KONSOLIDOVANÉ ZNENIE

Štatútu cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave v znení dodatku č. 1

INFORMAČNÝ LIST VNÚTORNÉHO PREDPISU		
Druh vnútorného predpisu	štatút	
Názov vnútorného predpisu	Štatút cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave	
Číslo vnútorného predpisu	VP/SZU/7/2/23	Výtlačok č. 1
Účel vnútorného predpisu	Určenie spôsobu schvaľovanie navrhnutých poplatkov, ktoré SZU aplikuje v súvislosti s vysokoškolským štúdiom a ďalším vzdelávaním a inými vzdelávacími aktivitami organizovanými SZU.	
Dôvod aktualizácie vnútorného predpisu	Dodatok č. 1 k Štatútu Cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave upravuje niektoré ustanovenia Štatútu cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave z 10. augusta 2023, pričom jeho ostatné ustanovenia ostávajú aj naďalej v platnosti.	
Forma aktualizácie vnútorného predpisu	Aktualizácia Štatútu Cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave je realizovaná prostredníctvom dodatku č. 1.	
Vnútorný predpis nahrádza	Štatút Cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave z 10. augusta 2023.	
Počet príloh		
Určený pre	Členov Cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a kanceláriu rektora.	
Odvolávky na iné vnútorné predpisy		
Vnútorný predpis registrovaný	Nevyžaduje sa.	
Spracovateľ vnútorného predpisu	Prorektor pre pregraduálne štúdium Centrum pre podporu vnútorného systému kvality	Podpis:
Predkladateľ vnútorného predpisu	Prorektor pre pregraduálne štúdium	Podpis:
Schvaľovateľ vnútorného predpisu	Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc. rektor	Podpis: Dátum schválenia:
Spôsob vydania vnútorného predpisu	Zverejnenie na intranetovej a webovej stránke Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave	Dátum vydania: 17. októbra 2025
Platnosť vnútorného predpisu		
Účinnosť vnútorného predpisu		

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia	4
Článok 2 Postavenie a pôsobnosť Cenovej komisie	4
Článok 3 Zloženie a vnútorná organizácia Cenovej komisie	4
Článok 4 Organizácia činnosti Cenovej komisie a Rokovací poriadok Cenovej komisie	5
Článok 5 Organizačno-technické zabezpečenie a podpora činnosti Cenovej komisie	5
Článok 6 Záverečné ustanovenia	6

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Štatút Cenovej komisie pri Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „Štatút Cenovej komisie SZU“) je vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom, ktorá upravuje postavenie, vnútornú organizáciu a postup rokovania Cenovej komisie pri SZU (ďalej len „Cenovej komisie“), ako odbornej komisie menovanej rektorom SZU.¹

Článok 2 **Postavenie a pôsobnosť Cenovej komisie**

- (1) Cenová komisia je poradným orgánom rektora.
- (2) Hlavným poslaním Cenovej komisie je určenie a schvaľovanie navrhnutých poplatkov, ktoré SZU aplikuje v súvislosti s vysokoškolským štúdiom a ďalším vzdelávaním a inými vzdelávacími aktivitami organizovanými SZU.

Článok 3 **Zloženie a vnútorná organizácia Cenovej komisie**

- (1) Cenová komisia je zložená z predsedu a členov, ktorých menuje rektor SZU v Bratislave na dĺžku trvania svojho funkčného obdobia. Cenová komisia má 8 členov.
- (2) Podmienkou členstva v Cenovej komisii, vrátane člena uvedeného v odseku 1 tohto článku, je:
- a) písomný súhlas s menovaním za člena Cenovej komisie,
 - b) písomný súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska a informácie o členstve v Cenovej komisii,
 - c) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie.
- (3) Funkčné obdobie člena Cenovej komisie je štyri roky a začína plynúť dňom uvedeným vo vymenúvacom dekréte.
- (4) Predsedom je spravidla prorektor navrhnutý rektorom, členmi sú kvestor univerzity, 1 zástupca z každej fakulty na úrovni prodekana navrhnutý dekanom príslušnej fakulty a 1 zástupca odboru ekonomiky a financovania navrhnutý riaditeľom uvedeného odboru.
- (5) Predseda Cenovej komisie riadi Cenovú komisiu a plní najmä tieto úlohy:
- a) zastupuje Cenovú komisiu navonok,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia Cenovej komisie,
 - c) riadi činnosť Cenovej komisie v období medzi zasadnutiami,
 - d) pripravuje materiály a program na zasadnutie Cenovej komisie,
 - e) overuje správnosť záznamu z rokovania Cenovej komisie,
 - f) predkladá správu o činnosti Cenovej komisie za predchádzajúci kalendárny rok.
- (6) Administratívno-technické úlohy spojené s činnosťou Cenovej komisie zabezpečuje zástupca kancelárie kvestora, ktorý je ďalším členom Cenovej komisie bez práva hlasovať.
- (7) Člen Cenovej komisie môže byť vymenovaný do funkcie člena Cenovej komisie opakovane bez obmedzenia.
- (8) Členstvo v Cenovej komisii u členov menovaných rektorom SZU zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia, na ktoré boli do Cenovej komisie menovaní,
 - b) splnením úlohy uvedenej v menovaní za člena Cenovej komisie,
 - c) písomným odvolaním člena Cenovej komisie rektorom SZU,²
 - d) písomným vzdaním sa členstva v Cenovej komisii adresovaným rektorovi SZU a predsedovi Cenovej komisie.

¹ Čl. 6. ods. 6 písm. ee) Štatútu SZU.

² Čl. 22 ods. 13 Organizačný poriadok SZU

Článok 4

Organizácia činnosti Cenovej komisie a Rokovací poriadok Cenovej komisie

- (1) Zasadnutia Cenovej komisie sú neverejné.
- (2) Rokovanie Cenovej komisie zvoláva predseda Cenovej komisie (minimálne raz ročne v príslušnom akademickom roku) pozvánkou zaslanou elektronickou poštou jednotlivým členom Cenovej komisie, spravidla 10 pracovných dní pred jej rokovaním.³ V odôvodnených prípadoch môže o zvolanie Cenovej komisie požiadať kedykoľvek podľa potreby rektor alebo členovia Cenovej komisie.
- (3) Program rokovania Cenovej komisie musí predseda Cenovej komisie zaslať ostatným členom najmenej 10 pracovných dní vopred. V prípade naliehavej potreby rokovania Cenovej komisie môže byť táto lehota skrátená, alebo môže byť od tejto lehoty upustené.
- (4) Rokovanie sa môže uskutočniť prezenčne, hybridnou formou, alebo online prostredníctvom platformy MS TEAMS.
- (5) Neprítomnosť na zvolanom rokovaní je povinný každý člen Cenovej komisie v dostatočnom časovom predstihu oznámiť prostredníctvom elektronickej pošty poverenému zástupcovi kancelárie kvestora alebo predsedovi Cenovej komisie. V odôvodnených prípadoch, pokiaľ nebola členovi Cenovej komisie prekážka vopred známa, najneskôr jeden pracovný deň pred dňom konania.⁴
- (6) Na tvorbe programu sa môže podľa vlastného uváženia podieľať každý člen Cenovej komisie. Ostatní zamestnanci univerzity môžu podnety na rokovanie Cenovej komisie predkladať cez jednotlivých členov Cenovej komisie.
- (7) Cenová komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (8) Pri schvaľovaní záverov a uznesení Cenovej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov aktuálneho rokovania Cenovej komisie. V prípade rovnosti hlasov je pre schválenie rozhodujúci hlas predsedu Cenovej komisie.
- (9) Vo veciach, ktoré nepripúšťajú odklad, môže predseda Cenovej komisie požiadať členov Cenovej komisie o stanovisko „per rollam“.
- (10) Návrh záverov a uznesení predkladá predseda Cenovej komisie ako odporúčanie rektorovi SZU.
- (11) Zápisy z rokovania, opatrenia a uznesenia prijaté Cenovou komisiou sa číslujú od číslice jedna na každý kalendárny rok.⁵ Dokumentáciu z rokovania Cenovej komisie vyhotovuje poverený zástupca kancelárie kvestora. Po ich overení a podpise predsedom Cenovej komisie zabezpečí poverený zástupca kancelárie kvestora ich archiváciu kanceláriou rektora.

Článok 5

Organizačno-technické zabezpečenie a podpora činnosti Cenovej komisie

- (1) Kancelária rektora zabezpečuje činnosť Cenovej komisie najmä tak, že poskytuje:
 - a) vhodné priestory na konanie zasadnutí Cenovej komisie,
 - b) primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri výkone činnosti, ktoré patria do pôsobnosti Cenovej komisie,
 - c) archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou Cenovej komisie.

³ Čl. 22 ods. 11 Organizačný poriadok SZU

⁴ Čl. 22 ods. 11 Organizačný poriadok SZU

⁵ Čl. 22 ods. 12 Organizačný poriadok SZU

Článok 6
Záverečné ustanovenia

- (1) Okrem tohto Štatútu cenovej komisie sa činnosť Cenovej komisie riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými vnútornými predpismi SZU.
- (2) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto Štatútu Cenovej komisie je možné vykonať len číslovanými dodatkami k nemu vydanými rektorom.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu rektorom SZU.
- (4) Tento štatút je archivovaný v tlačenej podobe na rektoráte SZU v Bratislave a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle verejnej časti SZU.
- (5) Týmto štatútom Cenovej komisie sa ruší štatút Cenovej komisie z 1. júla 2019.

.....
Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Š I M K O, CSc.
rektor
Slovenskej zdravotníckej univerzity
v Bratislave