POSTUP ZÍSKAVANIA VEDECKO-PEDAGOGICKÝCH TITULOV DOCENT A PROFESOR

NA SLOVENSKEJ ZDRAVOTNÍCKEJ UNIVERZITE V BRATISLAVE

BRATISLAVA | 2025 | ÚČINNOSŤ VNÚTORNÉHO PREDPISU OD 22. DECEMBRA 2025

INFORMAČNÝ LIST VNÚTORNÉHO PREDPISU			
Druh vnútorného predpisu	Vnútorný predpis		
Názov vnútorného predpisu	Postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave		
Číslo vnútorného predpisu	VP/SZU/7/1/2025	**Výtlačok**	č. 1
Účel vnútorného predpisu	Stanovenie postupov získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave		
Dôvod aktualizácie vnútorného predpisu	Aktualizácia Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.		
Forma aktualizácie vnútorného predpisu	Vydaním nového vnútorného predpisu.		
Vnútorný predpis nahrádza	Smernicu SZU č. 2/2021, ktorou sa stanovuje základný postup pri aplikovaní Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor VP 8/2022 Pravidlá výberu členov habilitačných a inauguračných komisií a oponentov v habilitačných a inauguračných konaniach na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave VP 9/2022 Postup a náležitosti obsahu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave		
Počet príloh	13		
Určený pre			
Odvolávky na iné vnútorné predpisy			
Vnútorný predpis registrovaný	Nevyžaduje sa.		
Spracovateľ vnútorného predpisu	Prvá prorektorka pre vedecko-pedagogické hodnosti, ďalšie vzdelávanie, pre spoluprácu s akreditovanými pracoviskami SZU a rozvoj SZU Prorektor pre zabezpečovanie vnútorného systému kvality Centrum pre podporu vnútorného systému kvality SZU	Podpis:	
Predkladateľ vnútorného predpisu	Rektor SZU a prvá prorektorka pre vedecko-pedagogické hodnosti, ďalšie vzdelávanie, pre spoluprácu s akreditovanými pracoviskami SZU a rozvoj SZU	Podpis:	
Schvaľovateľ vnútorného predpisu	Vedecká rada SZU	Podpis: Dátum schválenia: 19. decembra 2025	
Spôsob vydania vnútorného predpisu	Zverejnenie na intranetovej a webovej stránke Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave	Dátum vydania: 22. decembra 2025	
Platnosť vnútorného predpisu	Dňom vydania vnútorného predpisu		
Účinnosť vnútorného predpisu	Dňom vydania vnútorného predpisu		

Obsah

PRVÁ ČASŤ **ÚVODNÉ USTANOVENIA** ... 4
Článok 1 Predmet úpravy ... 4
DRUHÁ ČASŤ **POSTUP PRI HABILITAČNOM KONANÍ** ... 4
Článok 2 Začatie habilitačného konania ... 4
Článok 3 Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov ... 5
Článok 4 Oznámenie o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce ... 6
Článok 5 Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty ... 6
Článok 6 Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent ... 6
Článok 7 Zverejňovanie informácií týkajúcich sa habilitačného konania ... 7
Článok 8 Udelenie titulu docent ... 7
Článok 9 Odňatie titulu docent a vzdanie sa titulu docent ... 8
TRETIA ČASŤ **POSTUP PRI INAUGURAČNOM KONANÍ** ... 8
Článok 10 Začatie inauguračného konania ... 8
Článok 11 Posúdenie žiadosti o vymenovanie za profesora ... 9
Článok 12 Vymenovanie inauguračnej komisie a oponentov, inauguračná prednáška ... 9
Článok 13 Prerokovanie návrhu na vymenovanie za profesora a rozhodovanie vedeckej rady fakulty ... 10
Článok 14 Prerokovanie návrhu na vymenovanie za profesora a rozhodovanie Vedeckej rady SZU ... 11
Článok 15 Zverejňovanie informácií týkajúcich sa inauguračného konania ... 11
Článok 16 Návrh na odvolanie profesora a vzdanie sa titulu profesor ... 12
ŠTVRTÁ ČASŤ **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA** ... 12
Článok 17 Spoločné ustanovenia ... 12
Článok 18 Záverečné ustanovenia ... 13
Príloha č. 1 Žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent ... 14
Príloha č. 2 Súhlas so spracovaním osobných údajov ... 15
Príloha č. 3 Profesijný životopis uchádzača ... 16
Príloha č. 4 Prerušenie habilitačného konania ... 17
Príloha č. 5 Návrh habilitačnej komisie na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent ... 18
Príloha č. 6 Návrh habilitačnej komisie na neudelenie vedecko-pedagogického titulu docent ... 19
Príloha č. 7 Rozhodnutie o návrhu na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent ... 20
Príloha č. 8 Rozhodnutie o návrhu na neudelenie vedecko-pedagogického titulu docent ... 21
Príloha č. 9 Žiadosť o vymenovanie za profesora ... 22
Príloha č. 10 Prerušenie inauguračného konania ... 23
Príloha č. 11 Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora ... 24
Príloha č. 12 Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora ... 25
Príloha č. 13 Rozhodnutie o schválení návrhu na vymenovanie za profesora ... 26

PRVÁ ČASŤ
ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1
Predmet úpravy

Tento vnútorný predpis upravuje postup pri habilitačnom konaní a konaní na vymenovanie profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave (ďalej len „SZU“) v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) vydanou na základe ustanovenia § 76 ods.10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

DRUHÁ ČASŤ
POSTUP PRI HABILITAČNOM KONANÍ

Článok 2
Začatie habilitačného konania

(1) Habilitačné konanie na SZU sa začína podaním žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent (ďalej len „titul docent“), ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty SZU (ďalej len „fakulta“). Uchádzač uvedie v žiadosti o udelenie titulu docent (ďalej aj „žiadosť o habilitačné konanie“) odbor habilitačného konania a inauguračného konania (ďalej len „HIK“), v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.

(2) K žiadosti o udelenie titulu docent (Príloha č. 1) uchádzač pripojí
   a) habilitačnú prácu v elektronickej forme vo formáte PDF, ako aj v tlačenej podobe v pevnej väzbe a v štyroch vyhotoveniach,
   b) profesijný životopis (Príloha č. 3),
   c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa; v prípade dokladu o vzdelaní získaného na zahraničnej vysokej škole aj úradný preklad tohto dokladu do slovenského jazyka,
   d) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa; v prípade dokladu o vzdelaní získaného na zahraničnej vysokej škole aj úradný preklad tohto dokladu do slovenského jazyka,
   e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti,
   f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, dokladovaný podpísaným výpisom z Univerzitnej knižnice SZU, v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z.“), prehľad riešených výskumných úloh, patentov a autorských osvedčení, vynálezov, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
   g) prehľad plnenia kritérií SZU na udelenie titulu docent v príslušnom odbore HIK (uchádzač pripraví vo forme tabuľky, ktorú vyplní a podpíše),
   h) súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha č. 2).

(3) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako
   a) monografiu alebo
   b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
   c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

(4) Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu vedeckej rady fakulty aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

(5) Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky na takúto prácu v zmysle zákona o vysokých školách a musí byť sprístupnená verejnosti v súlade so zákonom o vysokých školách. Vzhľad obalu a titulného listu habilitačnej práce musí byť v súlade s ustanoveniami § 1 a § 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(6) Habilitačné konanie sa uskutočňuje na fakulte SZU, ktorá má udelenú akreditáciu pre príslušný odbor HIK.

(7) Ak predseda vedeckej rady fakulty zistí, že k žiadosti podľa odseku 1 nie sú pripojené náležitosti podľa odsekov 2 a 3, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a habilitačné konanie preruší najdlhšie na jeden rok (Príloha č. 4). Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.

(8) Ak ide o odbor HIK, pre ktorý SZU nemá udelenú akreditáciu HIK, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3 a 5 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť, so súhlasom vedeckej rady fakulty, s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

Článok 3
Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov

(1) Predseda vedeckej rady fakulty vymenuje so súhlasom vedeckej rady fakulty do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom SZU, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.

(2) Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania do komisie na funkčnom mieste profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore HIK. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore HIK. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

(3) Požiadavka vedecky pôsobiť v čase vymenovania v príslušnom odbore HIK sa posudzuje podľa zamerania výstupov publikačnej činnosti dotknutej osoby za obdobie posledných šesť rokov predchádzajúcich vymenovaniu za člena habilitačnej komisie alebo oponenta.

(4) Oponent nemôže byť spoluautorom publikácií uchádzača za posledných šesť rokov. To neplatí, ak ide o publikácie, v ktorých uchádzač a oponent sú autormi relatívne samostatných častí a ktoré neboli obsahovo ovplyvnené oponentom a naopak.

(5) Pracovisko fakulty zabezpečujúce agendu HIK vyhotoví vymenúvacie dekréty pre oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, ktoré im zašle. Oponentom habilitačnej práce zašle spolu s vymenúvacím dekrétom aj habilitačnú prácu s písomnou žiadosťou o vypracovanie oponentského posudku.

(6) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálneho registra záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.

(7) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce. Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady

fakulty a pred habilitačnou komisiou. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru HIK, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

(8) Habilitačná komisia preskúma a vyhodnotí splnenie kritérií uchádzačom. Po prijatí oponentských posudkov od všetkých oponentov a kladnom výsledku preskúmania splnenia kritérií predloží prostredníctvom pracoviska fakulty zabezpečujúceho agendu HIK uchádzačov návrh témy habilitačnej prednášky, návrh termínu konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predsedovi vedeckej rady fakulty.

Článok 4
Oznámenie o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce

(1) Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady fakulty do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači a na webovom sídle SZU. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

(2) Habilitačná práca, prílohy k žiadosti o udelenie titulu docent a oponentské posudky sú k dispozícii na nahliadnutie na pracovisku fakulty zabezpečujúcom agendu HIK. Pripomienky, postrehy, otázky alebo ohlasy možno podať písomne predsedovi habilitačnej komisie, prípadne predsedovi vedeckej rady fakulty.

Článok 5
Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty

Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3 a 5 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu docent na SZU a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore HIK (Príloha č. 5) alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore HIK (Príloha č. 6). Predseda vedeckej rady fakulty predloží návrh podľa predchádzajúcej vety s hodnotením habilitačnej komisie, kópiu žiadosti o udelenie titulu docent, profesijný životopis uchádzača, zoznam publikačnej činnosti uchádzača, kópiu písomného záveru habilitačnej komisie o splnení kritérií uchádzačom a kópie oponentských posudkov na najbližšie rokovanie vedeckej rady fakulty.

Článok 6
Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent

(1) Vedecká rada fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa článku 5 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent, a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky nespĺňa, vedecká rada fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

(2) Vedecká rada fakulty rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty. Ak vedecká rada fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady fakulty rektorovi SZU do 30 dní od rozhodnutia.

(3) Vedecká rada fakulty pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie podľa odseku 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona o vysokých školách alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

(4) Ak ide o uchádzača z inej vysokej školy alebo inej fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

Článok 7
Zverejňovanie informácií týkajúcich sa habilitačného konania

(1) Fakulta zverejní na webovom sídle SZU
   a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 9 písm. a) a b) zákona o vysokých školách a názvom habilitačnej práce do 15 dní od doručenia žiadosti,
   b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
   c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom SZU, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do 15 dní od schválenia vedeckou radou fakulty,
   d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore HIK spolu s oponentskými posudkami do 15 dní od jeho predloženia predsedovi vedeckej rady fakulty,
   e) rozhodnutie vedeckej rady fakulty vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa čl. 6 ods. 1 do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty uchádzačovi,
   f) prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady fakulty, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty,
   g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania do 15 dní od skončenia habilitačného konania.

(2) Všetky fakulty majú zároveň povinnosť zverejňovať podľa § 76 ods. 9 zákona o vysokých školách údaje o uchádzačovi habilitačného konania a údaje vo vzťahu k jeho habilitačnému konaniu na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania na webovom sídle SZU. Za zverejnenie a správnosť údajov sú zodpovední dekani fakúlt.

Článok 8
Udelenie titulu docent

(1) Rektor SZU udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom SZU sa habilitačné konanie skončí. V dekréte sa uvedie:
   a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
   b) odbor HIK, v ktorom má uchádzač udelený titul,
   c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
   d) označenie SZU a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
   e) názov habilitačnej práce,
   f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
   g) dátum udelenia titulu.

(2) Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

Článok 9
Odňatie titulu docent a vzdanie sa titulu docent

(1) Rektor SZU odníme, podľa § 108f ods. 3 zákona o vysokých školách, titul docent, ak
   a) osoba, ktorej bol udelený titul docent, bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
   b) osoba, ktorej bol udelený titul docent, sa ako účastník habilitačného konania dopustila akademického podvodu,
   c) osoba, ktorej bol udelený titul docent, neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
   d) osoba, ktorej bol udelený titul docent, v dôsledku rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti alebo v dôsledku vzdania sa akademického titulu prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného habilitačného konania, alebo
   e) kritériá na získanie titulu docent pri habilitačnom konaní neboli splnené.

(2) Rektor SZU začne konanie o odňatí titulu docent podľa § 108g zákona o vysokých školách.

(3) V súlade s § 108h a § 108i zákona o vysokých školách sa fyzická osoba môže vzdať titulu docent. Fyzická osoba sa môže neodvolateľne vzdať titulu docent písomným oznámením s úradne osvedčeným podpisom doručeným rektorovi SZU, ktorá udelila dotknutej osobe titul docent. Ak sa fyzická osoba vzdá titulu docent, dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa tohto titulu sa stáva neplatným dekrét o jeho udelení. Pri vzdaní sa titulu podľa predchádzajúcej vety je fyzická osoba povinná spolu s oznámením o vzdaní sa titulu docent vrátiť SZU aj dekrét o udelení titulu docent alebo preukázať, že tento doklad z objektívnych dôvodov nemá; inak je oznámenie neplatné. SZU vyznačí na vrátenom dekréte jeho neplatnosť.

TRETIA ČASŤ
POSTUP PRI INAUGURAČNOM KONANÍ

Článok 10
Začatie inauguračného konania

(1) Inauguračné konanie sa začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady fakulty. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor HIK, v ktorom sa o vymenovanie uchádza.

(2) K žiadosti o vymenovanie za profesora (Príloha č. 9) uchádzač pripojí
   a) profesijný životopis (Príloha č. 3),
   b) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa; v prípade dokladu o vzdelaní získaného na zahraničnej vysokej škole aj úradný preklad tohto dokladu do slovenského jazyka,
   c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa; v prípade dokladu o vzdelaní získaného na zahraničnej vysokej škole aj úradný preklad tohto dokladu do slovenského jazyka,
   d) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
   e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta,
   f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, dokladovaný podpísaným výpisom z Univerzitnej knižnice SZU, v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z., prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v

zahraničí,
g) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce, učebnice, učebné texty,
h) prehľad plnenia kritérií SZU na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor (ďalej len „titul profesor“) v príslušnom odbore HIK (uchádzač pripraví vo forme tabuľky, ktorú vyplní a podpíše),
i) písomné referencie od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte,
j) súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha č. 2).

(3) Inauguračné konanie sa uskutočňuje na fakulte SZU, ktorá má udelenú akreditáciu pre príslušný odbor HIK.

Článok 11
Posúdenie žiadosti o vymenovanie za profesora

(1) Ak predseda vedeckej rady fakulty zistí, že žiadosť podľa čl. 10 ods. 1 neobsahuje náležitosti podľa čl. 10 ods. 2, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a inauguračné konanie preruší najdlhšie na jeden rok (Príloha č. 10). Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí.

(2) Ak ide o odbor HIK, pre ktorý SZU nemá udelenú akreditáciu HIK, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 4 a 6 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť, so súhlasom vedeckej rady fakulty, s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí.

Článok 12
Vymenovanie inauguračnej komisie a oponentov, inauguračná prednáška

(1) Predseda vedeckej rady fakulty vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami SZU, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje.

(2) Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore HIK. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore HIK. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

(3) Požiadavka vedecky pôsobiť v čase vymenovania v príslušnom odbore HIK sa posudzuje podľa zamerania výstupov publikačnej činnosti dotknutej osoby za obdobie posledných šesť rokov predchádzajúcich vymenovaniu za člena inauguračnej komisie alebo oponenta.

(4) Oponent nemôže byť spoluautorom publikácií uchádzača za posledných šesť rokov. To neplatí, ak ide o publikácie, v ktorých uchádzač a oponent sú autormi relatívne samostatných častí a ktoré neboli obsahovo ovplyvnené oponentom a naopak.

(5) Pracovisko fakulty zabezpečujúce agendu HIK vyhotoví vymenúvacie dekréty pre oponentov a členov inauguračnej komisie, ktoré im zašle. Oponentom spolu s vymenúvacím dekrétom zašle aj podklady uchádzača vrátane žiadosti o vymenovanie za profesora a žiadosť o vypracovanie posudku.

(6) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania posudky k predloženej žiadosti

o vymenovanie za profesora.

(7) Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore HIK a prínos svojich študentov k vývinu odboru HIK a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru HIK a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

(8) Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady fakulty do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači a na webovom sídle SZU. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.

(9) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 4 a 6 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore HIK (Príloha č. 11) alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore HIK (Príloha č. 12).

(10) Hodnotenie inauguračnej komisie musí obsahovať
   a) súhrnnú životopisnú charakteristiku uchádzača (dátum a miesto narodenia, druh ukončeného vysokoškolského vzdelania a udelenie akademického titulu – kde a kedy, habilitácia v odbore a účinnosť dekrétu docenta – kde a odkedy),
   b) zhodnotenie pedagogického pôsobenia (odbor, výsledky pedagogickej práce, počet diplomantov, ukončených doktorandov),
   c) zhodnotenie vedeckej a publikačnej činnosti,
   d) odborné posúdenie úrovne inauguračnej prednášky (celkový prínos uchádzača k vývoju odboru a jeho perspektívy),
   e) písomné referencie od zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, ktorí potvrdzujú, že výsledky uchádzača spĺňajú požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte.

Článok 13
Prerokovanie návrhu na vymenovanie za profesora a rozhodovanie vedeckej rady fakulty

(1) Vedecká rada fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa čl. 12 ods. 9 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

(2) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada fakulty návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok Vedeckej rady SZU. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

(3) Vedecká rada fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty.

(4) Vedecká rada fakulty pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie podľa odseku 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa zákona o vysokých školách alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

(5) Ak vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila (Príloha č. 13), predloží jej

predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi Vedeckej rady SZU.

(6) Predsedovi Vedeckej rady SZU predkladá predseda vedeckej rady fakulty inauguračný spis v požadovanej štruktúre.

(7) Ak ide o uchádzača z inej vysokej školy alebo inej fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

Článok 14
Prerokovanie návrhu na vymenovanie za profesora a rozhodovanie Vedeckej rady SZU

(1) Vedecká rada SZU prerokuje návrh vedeckej rady fakulty podľa čl. 13 ods. 4 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.

(2) Uchádzač pred Vedeckou radou SZU predstaví svoj celkový prínos v odbore a stručne vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Vedecká rada SZU posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak Vedecká rada SZU neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania Vedeckej rady SZU.

(3) Vedecká rada SZU schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady SZU.

(4) Ak Vedecká rada SZU návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor SZU návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania okrem dokladov podľa čl. 10 ods. 2 písm. g) ministrovi zdravotníctva. Výsledok písomne oznámi ministrovi zdravotníctva a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia Vedeckej rady SZU.

(5) Podľa zákona o vysokých školách ministerstvo zdravotníctva overí splnenie podmienok na udelenie titulu profesor a vydá stanovisko. Ak má ministerstvo zdravotníctva pochybnosti, že neboli splnené podmienky na získanie titulu profesor, alebo ak bol návrh na vymenovanie profesora vrátený ministerstvu zdravotníctva prezidentom z dôvodu pochybností, môže vrátiť návrh na vymenovanie profesora na ďalšie konanie SZU. Inauguračné konanie sa končí rozhodnutím prezidenta o vymenovaní profesora alebo o nevymenovaní profesora.

Článok 15
Zverejňovanie informácií týkajúcich sa inauguračného konania

(1) Fakulta zverejní na webovom sídle SZU
   a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 9 písm. a) a b) zákona o vysokých školách a zoznamom podľa čl. 10 ods. 2 písm. g) do 15 dní od doručenia žiadosti,
   b) dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia inauguračného konania,
   c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie do 15 dní od ich schválenia vedeckou radou fakulty, uvedie odbor HIK alebo oblasť vedy, v ktorej pôsobia, a vyznačí, ktorý z nich
      1. je zamestnancom SZU, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje,
      2. je zahraničným odborníkom,
      3. pôsobí na SZU na funkčnom mieste profesora,
   d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore HIK do 15 dní od jeho predloženia predsedovi vedeckej rady fakulty,
   e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa čl. 13 ods. 2 do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie vedeckej rady

fakulty o schválení návrhu na vymenovanie za profesora, do 15 dní od predloženia jej rozhodnutia Vedeckej rade SZU,

f) prezenčnú listinu zo zasadnutia príslušnej vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie za profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
g) dátum a dôvod skončenia inauguračného konania do 15 dní od skončenia inauguračného konania.

(2) Všetky fakulty majú zároveň povinnosť zverejňovať podľa § 76 ods. 9 zákona o vysokých školách údaje o uchádzačovi inauguračného konania a údaje vo vzťahu k jeho inauguračnému konaniu na dobu piatich rokov odo dňa skončenia inauguračného konania na webovom sídle SZU. Za zverejnenie a správnosť údajov sú zodpovední dekani fakúlt.

Článok 16
Návrh na odvolanie profesora a vzdanie sa titulu profesor

(1) Rektor SZU rozhodne, podľa § 108f ods. 4 zákona o vysokých školách, o podaní návrhu na odvolanie profesora, ak

a) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,
b) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,
c) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, v dôsledku odňatia alebo vzdania sa titulu docent prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného inauguračného konania, alebo
d) kritériá na získanie titulu profesor pri inauguračnom konaní neboli splnené.

(2) Rektor SZU začne konanie o návrhu na odvolanie profesora podľa § 108g zákona o vysokých školách.

(3) V súlade s § 108h a § 108i zákona o vysokých školách sa fyzická osoba môže vzdať titulu profesor. Fyzická osoba sa môže neodvolateľne vzdať titulu profesor písomným oznámením s úradne osvedčeným podpisom doručeným rektorovi SZU, ktorá predložila návrh na vymenovanie dotknutej osoby za profesora. Ak sa fyzická osoba vzdá titulu profesor, dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa tohto titulu sa považuje za osobu, ktorá nebola vymenovaná za profesora. Pri vzdaní sa titulu podľa predchádzajúcej vety je fyzická osoba povinná spolu s oznámením o vzdaní sa titulu profesor vrátiť SZU aj príslušný doklad o vymenovaní za profesora alebo preukázať, že tento doklad z objektívnych dôvodov nemá; inak je oznámenie neplatné. SZU vyznačí na vrátenom doklade jeho neplatnosť.

ŠTVRTÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 17
Spoločné ustanovenia

(1) V súlade s § 76 ods. 8 zákona o vysokých školách môže SZU požadovať od uchádzača o získanie titulu docent alebo profesor poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo inauguračným konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na SZU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. Výšku poplatku určuje Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na SZU a o iných poplatkoch vyrubovaných SZU v platnom znení. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov na toto konanie a je príjmom SZU.

(2) Fakulta vyzve príslušného uchádzača, aby zaplatil určený poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo inauguračným konaním v lehote, ktorú mu oznámi. Administratívne úkony súvisiace s úhradou nákladov spojených s habilitačným konaním alebo inauguračným konaním vykonáva vo vzťahu k uchádzačovi pracovisko fakulty zabezpečujúce

agendu HIK.

Článok 18
Záverečné ustanovenia

(1) Zrušujú sa vnútorný predpis č. 8/2022 Pravidlá výberu členov habilitačných a inauguračných komisií a oponentov v habilitačných a inauguračných konaniach na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, vnútorný predpis č. 9/2022 Postup a náležitosti obsahu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, smernica SZU č. 2/2021, ktorou sa stanovuje základný postup pri aplikovaní Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, vnútorný predpis Fakulty verejného zdravotníctva SZU č. 3/2022 – Kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Fakulte verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, vnútorný predpis Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií SZU č. 5/2022 – Kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, vnútorný predpis Lekárskej fakulty SZU č. 1/2022 – Kritériá na získanie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Lekárskej fakulte Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

(2) Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou SZU 19. decembra 2025.

(3) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia na webovom sídle SZU a intranete SZU.

(4) Tento vnútorný predpis je zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle SZU a intranete SZU a archivovaný v tlačenej podobe u univerzitného správcu.

(5) Súčasťou tohto vnútorného predpisu sú prílohy:

Príloha č. 1 Žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent
Príloha č. 2 Súhlas so spracovaním osobných údajov
Príloha č. 3 Profesijný životopis uchádzača
Príloha č. 4 Prerušenie habilitačného konania
Príloha č. 5 Návrh habilitačnej komisie na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent
Príloha č. 6 Návrh habilitačnej komisie na neudelenie vedecko-pedagogického titulu docent
Príloha č. 7 Rozhodnutie o návrhu na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent
Príloha č. 8 Rozhodnutie o návrhu na neudelenie vedecko-pedagogického titulu docent
Príloha č. 9 Žiadosť o vymenovanie za profesora
Príloha č. 10 Prerušenie inauguračného konania
Príloha č. 11 Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora
Príloha č. 12 Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora
Príloha č. 13 Rozhodnutie o schválení návrhu na vymenovanie za profesora

V Bratislave 19. decembra 2025

.....
Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Š I M K O, CSc.
rektor SZU a predseda Vedeckej rady SZU

Príloha č. 1
Žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent

Meno, priezvisko, tituly, adresa uchádzača, e-mail, tel.: +421 .....

Vážený pán/Vážená pani
Meno a priezvisko, tituly
predseda Vedeckej rady ..... (*uviesť názov fakulty*) .....
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
Limbová 12
833 03 Bratislava

V Bratislave dňa .....

Žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent

Podľa § 1 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) podávam žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania .....

K žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent pripájam podľa § 1 ods. 2 a 3 uvedenej vyhlášky a čl. 2 ods. 2 a 3 vnútorného predpisu č. VP/SZU/7/1/2025 Postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave:

(Uviesť zoznam/vymenovať všetky pripojené náležitosti podľa vyhlášky a uvedeného vnútorného predpisu)

a) .....
b) .....
c) .....

S pozdravom

.....
podpis uchádzača

Príloha č. 2
Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Ja, nižšie podpísaná/ý *(meno a priezvisko, tituly)* .....,

v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto udeľujem Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov v rozsahu údajov uvedených v žiadosti *(uviesť názov žiadosti)* a jej prílohách, vrátane:
Dátum a miesto narodenia: .....
Trvalé bydlisko: .....
Adresa zamestnávateľa, pracovisko: .....

pre potreby/na účely habilitačného konania/inauguračného konania*.

Tento súhlas dávam na dobu trvania konania, ako aj počas následnej povinnej archivácie predložených dokumentov*.

Som si vedomá/ý, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.
V prípade akýchkoľvek otázok alebo uplatnenia svojich práv (bližšie na www.szu.sk) môžem kontaktovať zodpovednú osobu za ochranu osobných údajov: gdpr@szu.sk.

V Bratislave dňa .....

.....
podpis uchádzača

* Nehodiace sa prešKrtnite.

Príloha č. 3
Profesijný životopis uchádzača

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné zameranie	
Publikačná činnosť podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z.	
Ohlasy na vedeckú prácu	
Počet doktorandov: školených ukončených (neplatí pre habilitačné konanie)	
Kontaktná adresa	

Príloha č. 4
Prerušenie habilitačného konania

Vážený pán/Vážená pani
Meno a priezvisko, tituly
Adresa

Váš list číslo	*Naše číslo*	*Vybavuje/kontakt*	*Dátum*

Prerušenie habilitačného konania

Pri preskúmaní Vašej žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent podľa § 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) boli zistené tieto nedostatky: .....
.....
.....
Podľa § 1 ods. 6 uvedenej vyhlášky Vás žiadam, aby ste zistené nedostatky odstránili. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite, habilitačné konanie prerušujem v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky, najdlhšie však na jeden rok. V prípade, ak v tejto lehote neodstránite zistené nedostatky, Vaše habilitačné konanie sa skončí.

okrúhla pečiatka fakulty

.....
predseda vedeckej rady fakulty

Príloha č. 5
Návrh habilitačnej komisie na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Fakulta .....
predseda vedeckej rady fakulty .....

Návrh habilitačnej komisie na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent

Habilitačná komisia vyhodnotila, či sú splnené podmienky podľa § 76 ods. 1, 3 a 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; podľa kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu docent na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce, celkovom zhodnotení pedagogickej, vedeckej činnosti uchádzača *(meno, priezvisko, tituly)* týmto predkladá predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi *(meno, priezvisko, tituly)* vedecko-pedagogický titul „docent“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania .....

Zloženie habilitačnej komisie:
predseda: *meno, priezvisko a tituly, podpis*
členovia komisie: *meno, priezvisko a tituly, podpis*

V Bratislave dňa .....

okrúhla pečiatka fakulty

Príloha č. 6
Návrh habilitačnej komisie na neudelenie vedecko-pedagogického titulu docent

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Fakulta .....
predseda vedeckej rady fakulty .....

Návrh habilitačnej komisie na neudelenie vedecko-pedagogického titulu docent

Habilitačná komisia vyhodnotila, či sú splnené podmienky podľa § 76 ods. 1, 3 a 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; podľa kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu docent na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce, celkovom zhodnotení pedagogickej, vedeckej činnosti uchádzača *(meno, priezvisko, tituly)* týmto predkladá predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi *(meno, priezvisko, tituly)* vedecko-pedagogický titul „docent“ v odbore habilitačného konania a inauguračného konania .....

Zloženie habilitačnej komisie:
predseda: *meno, priezvisko a tituly, podpis*
členovia komisie: *meno, priezvisko a tituly, podpis*

V Bratislave dňa .....

okrúhla pečiatka fakulty

Príloha č. 7
Rozhodnutie o návrhu na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent

Vážený pán
Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
Limbová 12
833 03 Bratislava

V Bratislave dňa .....

Rozhodnutie o návrhu na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent

Vedecká rada fakulty *(uviesť/konkretizovať fakultu)* pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie a posúdení dodržania habilitačného konania v celom priebehu postupu ustanovenom zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor rozhodla o **udelení titulu** docent pre uchádzača *(uvádza sa titul, meno a priezvisko, pracovisko)* ..... v odbore habilitačného konania a inauguračného konania *(uvedie sa odbor)* .....

V prílohe predkladám doklady o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania.

Príloha:
- doklady o priebehu habilitačného konania

okrúhla pečiatka fakulty

.....
predseda vedeckej rady fakulty

Príloha č. 8
Rozhodnutie o návrhu na neudelenie vedecko-pedagogického titulu docent

Vážený pán
Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
Limbová 12
833 03 Bratislava

V Bratislave dňa .....

Rozhodnutie o návrhu na neudelenie vedecko-pedagogického titulu docent

Vedecká rada fakulty *(uviesť/konkretizovať fakultu)* pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie a posúdení dodržania habilitačného konania v celom priebehu postupu ustanovenom zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor rozhodla **o neudelení titulu** docent pre uchádzača *(uvádza sa titul, meno a priezvisko, pracovisko)* ....., pretože nespĺňa podmienky na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania *(uvedie sa odbor)* .....

V prílohe predkladám doklady o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania.

Príloha:
- doklady o priebehu habilitačného konania

okrúhla pečiatka fakulty

.....
predseda vedeckej rady fakulty

Príloha č. 9
Žiadosť o vymenovanie za profesora

Meno, priezvisko, tituly, adresa uchádzača, e-mail, tel.: +421 .....

Vážený pán/Vážená pani
Meno a priezvisko, tituly
predseda Vedeckej rady (*uviesť názov fakulty*) .....
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
Limbová 12
833 03 Bratislava

V Bratislave dňa .....

Žiadosť o vymenovanie za profesora

Podľa § 5 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) podávam žiadosť o vymenovanie za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania .....

K žiadosti o vymenovanie za profesora pripájam podľa § 5 ods. 2 uvedenej vyhlášky a čl. 10 ods. 2 vnútorného predpisu č. VP/SZU/7/1/2025 Postup získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave:

(Uviesť zoznam/vymenovať všetky pripojené náležitosti podľa vyhlášky a uvedeného vnútorného predpisu)

a) .....
b) .....
c) .....

S pozdravom

.....
podpis uchádzača

Príloha č. 10
Prerušenie inauguračného konania

Vážený pán/Vážená pani
Meno a priezvisko, tituly
Adresa

Váš list číslo *Naše číslo* *Vybavuje/kontakt* *Dátum*

Prerušenie inauguračného konania

Pri preskúmaní Vašej žiadosti o vymenovanie za profesora podľa § 5 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) boli zistené tieto nedostatky: .....
.....
.....
Podľa § 5 ods. 4 uvedenej vyhlášky Vás žiadam, aby ste zistené nedostatky odstránili. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite, inauguračné konanie prerušujem v súlade s § 5 ods. 4 vyhlášky, najdlhšie však na jeden rok. V prípade, ak v tejto lehote neodstránite zistené nedostatky, Vaše inauguračné konanie sa skončí.

okrúhla pečiatka fakulty

.....
predseda vedeckej rady fakulty

Príloha č. 11
Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Fakulta .....
predseda vedeckej rady fakulty .....

Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora

Inauguračná komisia vyhodnotila, či sú splnené podmienky podľa § 76 ods. 4 a 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; podľa kritérií na získanie titulu „profesor“ a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky, celkovom zhodnotení pedagogickej, vedeckej činnosti uchádzača *(meno, priezvisko, tituly)* týmto predkladá predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača *(meno, priezvisko, tituly)* za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania .....

Zloženie habilitačnej komisie:
predseda: *meno, priezvisko a tituly, podpis*
členovia komisie: *meno, priezvisko a tituly, podpis*

V Bratislave dňa .....

okrúhla pečiatka fakulty

Príloha č. 12
Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Fakulta .....
predseda vedeckej rady fakulty .....

Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora

Inauguračná komisia vyhodnotila, či sú splnené podmienky podľa § 76 ods. 4 a 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; podľa kritérií na získanie titulu „profesor“ a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky, celkovom zhodnotení pedagogickej, vedeckej činnosti uchádzača *(meno, priezvisko, tituly)* rozhodla o predložení návrhu predsedovi vedeckej rady fakulty s odporúčaním neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača *(meno, priezvisko, tituly)* za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania .....

Zloženie habilitačnej komisie:
predseda: *meno, priezvisko a tituly, podpis*
členovia komisie: *meno, priezvisko a tituly, podpis*

V Bratislave dňa .....

okrúhla pečiatka fakulty

Príloha č. 13
Rozhodnutie o schválení návrhu na vymenovanie za profesora

Vážený pán
Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
predseda Vedeckej rady SZU
Limbová 12
833 03 Bratislava

V Bratislave dňa .....

Rozhodnutie o schválení návrhu na vymenovanie za profesora

Vedecká rada fakulty *(uviesť/konkretizovať fakultu)* pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie a posúdení dodržania inauguračného konania v celom priebehu postupu ustanovenom zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor rozhodla **o schválení návrhu na vymenovanie za profesora** uchádzača *(uvádza sa titul, meno a priezvisko, pracovisko)* ..... v odbore habilitačného konania a inauguračného konania *(uvedie sa odbor)* .....

V prílohe predkladám dokumentáciu z inauguračného konania uchádzača.

Príloha:
- dokumentácia z inauguračného konania uchádzača

okrúhla pečiatka fakulty

.....
predseda vedeckej rady fakulty