



SLOVENSKÁ
ZDRAVOTNÍCKA
UNIVERZITA



VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 1/2009
SMERNICA DEKANA
o organizácii doktorandského štúdia

na Fakulte verejného zdravotníctva
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

2009

§ 1 **Definícia**

Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského štúdia a jeho cieľom je poskytnúť doktorandovi najvyšší stupeň vzdelania v danom odbore, pripraviť ho na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú prácu získaním hlbokých teoretických vedomostí a zvládnutím metodík vedeckej práce na riešenom projekte.

Doktorandské štúdium sa vykonáva podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, v znení neskorších predpisov.

§ 2 **Vedné odbory**

Fakulta verejného zdravotníctva (ďalej len Fakulta) zabezpečuje doktorandské štúdium v akreditovanom vednom odbore: 7.4.2. Verejné zdravotníctvo.

Absolventom doktorandského štúdia v odbore verejné zdravotníctvo Fakulta udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“ (PhD.) v odbore Verejné zdravotníctvo.

§ 3 **Podmienky doktorandského štúdia a jeho formy**

1. Uchádzači o doktorandské štúdium v uvedenom odbore musia mať ukončené vysokoškolské štúdium príslušného, alebo príbuzného smeru v SR, alebo v zahraničí a ovládať aspoň jeden svetový jazyk (anglický alebo nemecký).
2. Doktorandské štúdium sa môže vykonávať:
 - a) v dennej forme, pri ktorej je štandardná dĺžka štúdia najmenej 3 roky a najviac 4 roky
 - b) v externej forme najviac 5 rokov.

§ 4 **Prijímacie konanie**

1. Fakulta vyhlasuje termíny prijímacieho konania na doktorandské štúdium, prípadne aj témy dizertačných prác na internetovej stránke Fakulty, alebo na úradnej výveske SZU.
2. Prihlášku na doktorandské štúdium uchádzači podajú do termínu stanoveného Fakultou na predpísanom tlačive (ŠEVT).

Povinnými prílohami prihlášky o doktorandské štúdium sú:

- notársky overené kópie diplomu o dosiahnutom vzdelaní, u absolventov končiacich štúdiu štátnymi záverečnými skúškami v čase podávania prihlášok potvrdenie dekanátu príslušnej fakulty o ukončení štúdia na fakulte,
- stručný životopis s akcentom na doterajší profesijný profil (rodné číslo, bydlisko, telefónne prípadne mobilné spojenie, e-mail)
- súpis publikovaných prác a iné závažné činnosti zvyrazňujúce odborný profil

- uchádzača,
 - doklad o znalosti anglického jazyka – ak taký má
 - návrh školiteľa a jeho písomné vyjadrenie,
 - názov a tézy práce,
 - meno školiteľa a vyjadrenie školiteľa,
 - doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie.
- 3. Fakulta na základe kompletnej prihlášky písomne oznámi uchádzačovi o doktorandské štúdium termín prijímacieho pohovoru najneskôr 14 dní pred jeho konaním (spravidla v prvom týždni júna bežného roka).
- 4. Prijímací pohovor na doktorandské štúdium sa uskutočňuje na pracovisku Fakulty a pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda, ktorým je spravidla dekan fakulty alebo ním poverený zástupca. Členom komisie môže byť odborník s vedeckou hodnosťou najmenej PhD. alebo CSc. Členom komisie nemôže byť priamy nadriadený alebo podriadený v zamestnaneckom pomere uchádzača, alebo rodinný príslušník v I. stupni.
- 5. Prijímacia komisia na neverejnom zasadnutí vyhodnotí výsledky pohovorov, komplexne vyhodnotí odborný a morálny profil uchádzača ako aj jeho doterajšiu profesijnú (študentskú) aktivitu. O výsledku prijímacieho konania komisie napíše zápisnicu, s príslušným odporúčaním, alebo neodporúčaním na doktorandské štúdium. Zápisnicu podpíšu všetci členovia prijímacej komisie a jej predseda ju predloží dekanovi Fakulty do 3 dní.
- 6. Dekan Fakulty na návrh prijímacej komisie rozhodne do 8 dní od prijímacieho pohovoru o prijatí, alebo neprijatí uchádzača. Nástupný termín doktorandského štúdia na Fakulte je k 1. dňu zimného alebo letného semestra týmto dňom sa prijatý uchádzač stáva doktorandom. Ak uchádzač nemôže nastúpiť do doktorandského štúdia písomne požiada dekana fakulty o odklad nástupu do štúdia s uvedením dôvodov. Dekan fakulty po zvážení dôvodov môže povoliť odklad najviac však o jeden rok. Po uplynutí jedného roka výsledok prijímacieho pohovoru stráca platnosť.

§ 5 Doktorand

1. Doktorand prijatý na dennú formu štúdia je zamestnancom školiaceho pracoviska (Fakulty) a má práva a povinnosti ako študent vysokej školy.
2. Doktorandovi v dennej forme štúdia poskytuje školiace pracovisko štipendium.
3. Vedúci školiaceho pracoviska môže prerušiť dennú formu doktorandského štúdia na vlastnú žiadosť doktoranda na maximálne a úhrne 18 mesiacov, v osobitných prípadoch (materská dovolenka) na maximálne 3 roky. Počas prerušenia štúdia stráca doktorand práva a povinnosti doktoranda a neposkytuje sa mu štipendium.
4. Doktorand stráca svoj štatút skončením štúdia, uplynutím času určeného na štúdium, zanechaním štúdia, alebo vylúčením zo štúdia.

§ 6 Odborné vedenie doktoranda

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na Univerzite alebo Fakulte, alebo sa na jeho uskutočňovaní podieľa externá vzdelávacia, vedecko-výskumná inštitúcia, s ktorou má univerzita alebo fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda (ďalej len „školiace pracovisko“).
2. Školiace pracovisko v súlade s odporúčaním prijímacej komisie ustanoví doktorandovi školiteľa, ktorý musí byť schválený vedeckou radou školiaceho pracoviska. Podľa potreby školiace pracovisko môže určiť doktorandovi aj školiteľa – špecialistu a konzultanta.

Školiteľmi môžu byť odborníci, ktorí sú v odbore alebo špecializácii odboru:

- profesori
 - docenti
 - doktori vied
 - vedeckí pracovníci s hodnosťou PhD. alebo CSc., ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. a II. Dekan fakulty môže požiadať školiteľa o predloženie vedecko-výskumnej charakteristiky na pracovisko.
3. Školiteľ môže viesť najviac 5 doktorandov.
 4. Školiteľ
 - vedie odbornú a vedeckú prípravu doktoranda,
 - zostavuje a zabezpečuje študijný a vedecký program doktoranda a zameranie projektu dizertačnej práce,
 - predkladá vedúcemu školiaceho pracoviska ročné hodnotenie doktoranda do 30. septembra bežného roka,
 - je prizývaný k dizertačnej skúške,
 - predkladá návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia a vyjadruje sa k žiadosti o prerušenie štúdia,
 - navrhuje študijný pobyt doktoranda na iných vedeckých pracoviskách v SR a v zahraničí,
 - vypracuje posudok na písomnú prácu k dizertačnej skúške a na dizertačnú prácu,
 - zabezpečuje konzultácie u iných špecialistov,
 - honorár školiteľa
 - interný pracovník Fakulty – Univerzity: zohľadňuje sa v osobnom hodnotení
 - externý pracovník : pokiaľ sa nezapočítava do osobného hodnotenia v hlavnom pracovnom pomere, výšku odmeny za semester určí osobitný predpis dekana Fakulty, alebo rektora univerzity .

§ 7 Obsah štúdia doktoranda

1. Obsah štúdia doktoranda má byť zakotvený v jeho individuálnom študijnom programe a vedeckom programe tak, aby si počas jeho plnenia osvojil najhlbšie a najnovšie teoretické a praktické poznatky v danom vednom odbore, oboznámil sa s metodológiou vedeckej práce a bol schopný riešiť aktuálne vedecké problémy v študovanej oblasti.

2. Individuálny program doktoranda zostavuje školiteľ v súčinnosti s doktorandom a predkladá ho na schválenie predsedovi odborovej komisie najneskôr do 30 dní odo dňa zápisu doktoranda na doktorandské štúdium.
3. Individuálny študijný program doktoranda obsahuje súbor povinných predmetov a štúdia literatúry podľa špecializácie doktoranda a témy dizertačnej práce a ich splnenie sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky (minima).
4. Vedecký program štúdia obsahuje tézy dizertačnej práce, ciele a postupy riešenia, použité metodiky vedeckej práce a okruh literárnych prameňov, používaných pri riešení projektu.
5. Súčasťou študijného programu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti najviac 4 hodiny týždenne v priemere za rok. U externých doktorandov sa táto činnosť môže nahradiť inou adekvátnou aktivitou (organizácia prednášok, seminárov, stážou a pod.).
6. Súčasťou študijného programu doktoranda môže byť absolvovanie stáže na inom školiacom pracovisku, vedeckom pracovisku v SR, alebo na zahraničnom pracovisku ak to jeho špecializácia a zvýšenie úrovne štúdia vyžaduje.
7. Súčasťou vedeckého programu doktoranda je aktívna účasť na vedeckých podujatiach (konferencie, semináre, prednášky, kurzy) súvisiace s témou dizertačnej práce.
8. Študijný program doktoranda sa každoročne upresňuje pri ročnom hodnotení do 30. septembra bežného roka (školiteľ).
9. Doktorandovi prideluje školiteľ kredity podľa zásad uvedených v „Študijnom poriadku kreditového systému doktorandského štúdia“.

§ 8

Harmonogram štúdia

1. Harmonogram doktorandského štúdia má byť zostavený tak, aby prvé dva semestre doktorand okrem plnenia študijnej časti programu, získaval teoretické podklady na riešenie téz vedeckej práce a pripravil sa na vykonanie dizertačnej skúšky (minima). Ďalšia časť doktorandského štúdia sa má venovať plneniu úloh vedeckého programu a vypracovaniu dizertačnej práce.
2. Doktorand môže prerušiť štúdium. Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia je materská dovolenka, zdravotné problémy doktoranda, vážne pracovné problémy (ako napr. zmena zamestnania) alebo študijný pobyt doktoranda v zahraničí ak nie je súčasťou študijného programu štúdia. Úhrnný čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 18 mesiacov. V osobitných odôvodnených prípadoch, napr. ďalšej materskej dovolenke, vážnych zdravotných dôvodoch, môže rozhodnúť dekan fakulty o prerušení štúdia na dlhší čas, najviac však na tri roky.

§ 9 Hodnotenie doktoranda

1. Hodnotenie plnenia programu doktorandského štúdia sa vykonáva:
 - ročným hodnotením doktoranda (k 30. septembru bežného roka)¹
 - zložením jazykovej skúšky
 - zložením dizertačnej skúšky (do 18 mesiacov pri dennej forme štúdia, do 3 rokov pri externej forme od začiatku štúdia).

2. Ročné hodnotenie doktoranda (vyplní a odovzdá školiteľ) obsahuje:
 - vyhodnotenie stavu študijnej a vedeckej prípravy vrátane osobnej iniciatívy a aktivity doktoranda
 - kontrolu plnenia termínovaných úloh
 - upresnenie študijného a vedeckého programu
 - iné dôležité skutočnosti súvisiace s plnením doktorandského programu.

3. Dizertačná skúška (DS) sa vykoná pred skúšobnou komisiou (SK)
 - 3.1 Písomnú žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky podáva doktorand dekanovi a má obsahovať:
 - vyjadrenie školiteľa
 - návrh školiteľa na oponenta písomnej práce
 - doklady o absolvovaní študijného programu
 - písomnú prácu
 - doklad o zaplatení poplatku za DS.

 - 3.2 Dekan najneskôr do 2 týždňov po obdržaní žiadosti doktoranda o DS rozhodne o zložení SK a termíne DS.

 - 3.3 Dizertačná skúška má písomnú a ústnu časť (príloha č. 1).
 - 3.3.1 Písomnú časť tvorí vypracovanie písomnej práce na tému, ktorú určí školiteľ a má priamu súvislosť so zameraním dizertačnej práce. Jej obsah by nemal prekročiť 60 normostrán písaných na PC a má dokumentovať teoretickú pripravenosť doktoranda na riešenie vedeckej časti štúdia. Súčasťou písomnej práce sú tézy projektu dizertačnej práce a ich výklad. Písomná práca so súhlasom školiteľa a predsedu komisie môže byť nahradená najmenej 3 publikovanými prácami doktoranda, ak ich obsah má ideovú súvislosť so zámerom dizertačnej práce. Aj v tomto prípade sa predkladajú tiež tézy dizertačnej práce vedúcemu školiaceho pracoviska. Vedúci školiaceho pracoviska si vyžiada písomný posudok na písomnú prácu od jedného oponenta, ktorého navrhne školiteľ doktoranda. Tento posudok spolu s písomnou prácou predkladá vedúci školiaceho pracoviska predsedovi SK.

 - 3.3.2 Ústna časť dizertačnej skúšky pozostáva:
 - zodpovedanie 3 otázok z okruhu predmetov určených na dizertačnú skúšku

¹ Podľa Študijného poriadku kreditového systému doktorandského štúdia

- zodpovedanie pripomienok a dotazov v posudku na písomnú prácu
- z rozpravy k tézam dizertačnej práce.

O výsledku dizertačnej skúšky vydá predseda SK doktorandovi písomné osvedčenie najneskôr do 3 dní od jej konania.

4. SK tvorí najmenej 5 členov. Predpokladom členstva v skúšobnej komisii je najmenej hodnosť PhD. alebo CSc. S priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I a II. Ďalšími členmi komisie bez hlasovacieho práva sú školiteľ doktoranda a vedúci pracoviska doktoranda alebo jeho zástupca. Členov komisie vymenúva dekan fakulty, ktorý plní súčasne funkciu predsedu komisie, prípadne poverí touto funkciou svojho zástupcu.
 - 4.1 Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí vyhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Celkový výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
 - 4.2 O dizertačnej skúške a jej výsledku sa napíše zápisnica, ktorú podpíše predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
 - 4.3 Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní dekanovi fakulty, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

§ 10

Obhajoba dizertačnej práce

1. Obhajoba dizertačnej práce (DP) je vyvrcholením a faktickým ukončením doktorandského štúdia. Doktorand podáva žiadosť o obhajobu dizertačnej práce vedúcemu školiaceho pracoviska po úspešnom absolvovaní DS, nazbieraní potrebného počtu kreditov² a napísaní dizertačnej práce.
2. K žiadosti o povolenie obhajoby DP doktorand pripojí:
 - stručný životopis so zameraním na profesijný profil,
 - zoznam vedeckých publikácií a iných podľa klasifikácie,
 - zoznam prednášok,
 - DP v 5 vyhotoveniach (príloha č. 2, 3) v pevnej väzbe,
 - autoreferát DP – 30 exemplárov (príloha č. 4, 5),
 - potvrdenie o zaplatení poplatku za obhajobu.
3. Dizertačná práca sa predkladá na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana fakulty, môže doktorand predložiť dizertačnú prácu v inom jazyku ako slovenskom. Dizertačná práca má charakter vedeckého spisu a tomu by malo zodpovedať jej nasledujúce členenie:
 - Teoretická časť
 - Cieľ práce

² Podľa Študijného poriadku kreditového systému doktorandského štúdia

- Materiál a metódy
- Výsledky
- Diskusia
- Záver
- Význam pre vedu a prax
- Použitá literatúra.

Dizertačnú prácu predkladá doktorand vo viazanej a v elektronickej forme (formát súboru PDF). (Vzhľad stránky: formát A4, použité písmo „Times New Roman“, riadkovanie 1,5 riadka, veľkosť písma 12.)

- 3.1 Doktorand predkladá komisii žiadosť o obhajobu dizertačnej práce spolu s dizertačnou prácou a autoreferátom.
- 3.2 Komisia posúdi dizertačnú prácu doktoranda a ak spĺňa nižšie uvedené podmienky, povolí obhajobu.
- 3.3 Podmienky prijatia dizertačnej práce:
 - a) kópie publikácií a iné elaboráty; ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, pripájajú sa v jednom vyhotovení,
 - b) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy.
- 3.4 Školiace pracovisko požiada o posudok školiteľa o predloženej dizertačnej práci a tiež posudok pracoviska na doktoranda.
4. Autoreferát je stručným zhrnutím výsledkov DP a uvedením jej prínosu. Má mať formát A5 a môže mať maximálny rozsah 20 textovým editorom písaných strán. Prvú a druhú stranu autoreferátu je nutné upraviť podľa vzoru uvedeného v prílohe týchto zásad. Predkladá sa v slovenskom jazyku, avšak musí obsahovať stručný súhrn v anglickom, alebo nemeckom jazyku. Autoreferát uvádza aj zoznam publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike. Uchádzač odovzdá spolu s dizertačnou prácou aj 30 výtlačkov autoreferátu (príloha č. 4, 5).
5. Vedúci školiaceho pracoviska bezodkladne postúpi kompletnú žiadosť doktoranda o obhajobu DP predsedovi SK.
6. Predseda komisie sa oboznámi s DP, po konzultácii s komisiou schvaľuje návrh školiteľa na oponentov a postúpi ho dekanovi na ich vymenovanie.
7. DP posudzujú 3 oponenti.
8. Oponentom doktorandskej dizertačnej práce môže byť odborník, ktorý je v odbore verejné zdravotníctvo alebo v relevantnom odbore profesorom, docentom, DrSc., alebo PhD. (CSc.) samostatným vedeckým pracovníkom.

Na jednu dizertačnú prácu menuje dekan fakulty najmenej troch oponentov, ktorí pripravia oponentské posudky v stanovenom termíne. Najmenej jeden z nich musí byť Prof. alebo DrSc. Za oponenta sa nenavrhuje ten, kto sa podieľa na vypracovaní dizertačnej práce, kto je podriadený alebo nadriadený v zamestnaneckom pomere k doktorandovi, alebo kto je v príbuzenskom pomere I. stupňa k doktorandovi. Z troch

oponentov môže byť len jeden z pracoviska doktoranda. Na obhajobe sa musia zúčastniť najmenej dvaja oponenti.

9. Oponenti sú povinní vypracovať písomný posudok na DP a zaslať ho vedúcemu školiaceho pracoviska do 6 týždňov. Ak navrhnutý neprijme funkciu oponenta, je povinný prácu vrátiť do 15 dní od jej doručenia.

Posudok obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadrí:

- a) k aktuálnosti témy
- b) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ
- c) k zvoleným metódam spracovania
- d) k výsledkom dizertačnej práce s uvedením, aké nové poznatky prináša
- e) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a verejného zdravotníctva.

10. Ak predložená dizertačná práca spĺňa kritéria na obhajobu, menuje dekan Fakulty komisiu na obhajobu najneskôr do jedného mesiaca od prijatia dizertačnej práce. Obhajoba dizertačnej práce sa uskutoční najneskôr do 3 mesiacov od odovzdania práce. Komisia má najmenej 5 členov. Okrem toho sú členmi komisie školiteľ a traja oponenti. Komisiu na obhajobu menuje dekan fakulty z členov komisie pre doktorandské štúdium. Obhajoba prebieha ako verejné podujatie v mieste a čase určenou komisiou pre doktorandské štúdium. Obhajoba sa nemôže konať ak chýbajú dvaja oponenti.

10.1 Obhajobu vedie predseda komisie podľa nasledujúceho protokolu:

- otvorí zasadnutie a uvedie charakteristiku doktoranda, dizertačnej práce a prehľad vedeckých prác
- doktorand prednesie tézy dizertačnej práce
- oponenti prednesú svoje posudky
- doktorand odpovie na kritické pripomienky oponentov
- predseda otvorí všeobecnú diskusiu, na dotazy odpovedá doktorand
- predseda ukončí obhajobu a vyhlási verejné zasadnutie komisie, ktorého sa zúčastnia len členovia komisie, školiteľ a oponenti.

Na neverejnom zasadnutí členovia komisie tajným hlasovaním vyjadria súhlas resp. nesúhlas s udelením akademického titulu. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami s vyznačením jedného z dvoch slov

Súhlasím	Nesúhlasím	Vzor vyplnenia
		X

Na lístku je tiež meno doktoranda, dátum a miesto obhajoby. Školiteľ nehlasuje. Hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastnia najmenej $\frac{2}{3}$ menovaných členov. Udelenie academickej hodnosti je schválené, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina členov s právom hlasovať.

O priebehu obhajoby a hlasovaní sa vedie zápis, ktorý podpíšu všetci členovia komisie.

Predseda zvolá všetkých zúčastnených a oznámi výsledok obhajoby.

11. Vypracovanie oponentského posudku, predsedníctvo a členstvo v komisii je hradené školiacim pracoviskom. Výšku odmeny za uvedené činnosti určí osobitný predpis

dekana Fakulty, alebo rektora univerzity.

12. Ak sa doktorand nemôže z objektívnych príčin zúčastniť v určenom termíne na obhajobe svojej DP, oznámi to bezodkladne predsedovi Komisie na obhajobu DP, ktorý určí nový termín obhajoby. V opačnom prípade sa neúčast' na obhajobe považuje ako neobhájenie DP a rovnaké dôsledky má aj jeho odstúpenie od obhajoby. V prípade vypísania nového termínu obhajoby je doktorand povinný uhradiť výdavky spojené s obhajobou v rovnakej sume, ako pri prvom termíne.

§ 11 **Záverečné ustanovenie**

Táto smernica Dekana o organizácii doktorandského štúdia na Fakulte verejného zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť a účinnosť dňa 6. novembra 2009. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť Zásad doktorandského štúdia na FVZ SZU.

V Bratislave 6. novembra 2009

Doc. MUDr. Roman Kováč, CSc.
mimoriadny profesor
dekan

Prílohy

1. Vzor - písomná práca k dizertačnej skúške
2. Vzor - viazanie – tvrdé dosky – doktorandská dizertačná práca
3. Prvá strana práce (Titulný list)
4. Zadanie záverečnej práce
5. Vzor - autoreferát 1. strana
6. Vzor - autoreferát 2. strana

Príloha č. 1

Vzor - písomná práca k dizertačnej skúške

SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA

Názov práce

Písomná práca k dizertačnej skúške

Vedný odbor

7.4.2.

Verejné zdravotníctvo

Bratislava rok

Meno

Príloha č. 2

Vzor - viazanie – tvrdé dosky – doktorandská dizertačná práca

**SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA
V BRATISLAVE
FAKULTA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**

NÁZOV PRÁCE

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Rok

Titul, Meno Priezvisko

Príloha 3 - Prvá strana práce (Titulný list)

**SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA
V BRATISLAVE
FAKULTA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**

NÁZOV PRÁCE

Typ práce

Študijný program a číslo:

Pracovisko (katedra/ústav):

Vedúci záverečnej práce/školiteľ: titul, meno a priezvisko

Bratislava rok

titul, meno a priezvisko študenta



**SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA
V BRATISLAVE
FAKULTA VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA**

Katedra XXX

833 03 Bratislava, Limbová 12

tel: 02/54792072, fax: 02/54793362, e-mail: dekanat.fvz@szu.sk, URL: <http://www.szu.sk>

ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta

Študijný program / odbor:

Typ záverečnej práce: Dizertačná práca

Názov práce

**Meno, priezvisko a tituly
školiťa**

Školiace pracovisko (katedra)

**Meno, priezvisko a tituly
vedúceho pracoviska**

Anotácia záverečnej práce

**Jazyk, v ktorom sa práca
vypracuje**

Schválené dňa

podpis študenta

podpis školiťa

podpis vedúceho
školiaceho pracoviska

Príloha č. 5
VZOR autoreferátu 1. strana
formát A5

**Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Fakulty verejného zdravotníctva**

Meno a priezvisko
(doktoranda)

Autoreferát dizertačnej práce

(názov dizertačnej práce)

na získanie vedecko-akademického titulu philosophiae doctor

v odbore doktorandského štúdia

číslo doboru

názov odboru

Miesto a rok _____
Príloha č.6

VZOR autoreferátu 2. strana
formát A5

Dizertačná práca bola vypracovaná _____
(napr. v dennej forme doktorandského štúdia alebo v externej forme doktorandského štúdia)
na _____
(názov pracoviska, na ktorom bola vypracovaná dizertačná práca)

Pradkladateľ: _____

(meno a priezvisko predkladateľa a adresa jeho pracoviska)

Školiteľ: _____

Oponenti: _____

(meno a priezvisko oponenta s uvedením jeho titulov a hodností a názov ustanovizne, s ktorou je oponent v pracovnom pomere)

Autoreferát bol rozoslaný _____
(uviesť dátum rozoslania)

Obhajoba dizertačnej práce sa koná _____ o _____ hod. pred komisiou
Pre obhajobu dizertačnej práce v odbore doktorandského štúdia vymenovanou dekanom
fakulty _____
(uviesť dátum vymenovania)

(číslo odboru) _____ (názov odboru doktorandského štúdia)

na _____
(presná adresa miesta konania obhajoby dizertačnej práce)

Predseda skúšobnej odborovej komisie:

(meno a priezvisko s uvedením titulov a hodností a presná adresa jeho zamestnávateľa)