

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>Vnútorň predpis: č. 3/2026</p>
	<p><b>Zásady študentskej vedeckej pomocnej sily na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</b></p>	<p>Výtlačok č.: 1 Lehota uloženia: 10 r.</p>



## VNÚTORNÝ PREDPIS č. 3/2026

<p><b>Spracovateľ:</b> doc. PhDr. Elena Žiaková, PhD., univ. doc. dekanka FOaZOŠ SZU v Bratislave</p> <p>RNDr. Martina Valachovičová, PhD. vedúca oddelenia pre vedu, výskum a doktorandské štúdiium</p>	<p>Dátum spracovania:</p> <p>20. 1. 2026</p>	<p>Podpis</p>
<p><b>Schvaľovateľ:</b> Vedecká rada FOaZOŠ SZU v Bratislave</p>	<p>Dátum schválenia:</p> <p>27. 1. 2026</p>	<p>Podpis</p>
<p><b>Dátum vydania:</b> 28. 1. 2026</p>	<p>Platnosť od:</p> <p>28. 1. 2026</p>	<p>Účinnosť od:</p> <p>28. 1. 2026</p>

**Bratislava 2026**

## OBSAH

Článok 1 Všeobecné ustanovenia.....	3
Článok 2 Poslanie a ciele .....	3
Článok 3 Práva a povinnosti študenta .....	3
Článok 4 Obsadzovanie miesta .....	4
Článok 5 Odmeňovanie a ukončenie spolupráce .....	5
Článok 6 Záverečné ustanovenia.....	5
Príloha .....	6

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Dekan Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „FOaZOŠ SZU“) vydáva v zmysle čl. 52 ods. 2 písm. j) štatútu FOaZOŠ tento vnútorný predpis Zásady študentskej vedeckej pomocnej sily na Fakulte ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, ktorým sa určuje zriadenie, práva, povinnosti, výber, odmeňovanie a ukončenie spolupráce študentskej vedeckej pomocnej sily (ďalej len „ŠVPS“).
- (2) ŠVPS je dočasné pracovné či odborné podieľanie sa študentov denného alebo kombinovaného štúdia na čiastkových úlohách vo vedeckom výskume realizovanom určenou katedrou alebo určeným ústavom FOaZOŠ SZU, pod odborným vedením zamestnanca FOaZOŠ, ktorý vykonáva funkciu konzultanta (ďalej ako „konzultant“).
- (3) Tieto zásady nadväzujú na zákony a vnútorné predpisy Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „SZU“), osobitne na predpisy týkajúce sa pracovnoprávných vzťahov, ochrany osobných údajov (GDPR) a akademickej integrity.

## **Článok 2**

### **Poslanie a ciele**

- (1) Pozícia ŠVPS študentov prvého a druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania vo vedeckovýskumnej oblasti pre napĺňanie jedného zo strategických cieľov FOaZOŠ.
- (2) Cieľom ŠVPS je:
  - posilnenie výskumnej infraštruktúry fakulty;
  - zapojenie talentovaných študentov do riešenia grantových projektov, výskumných úloh a pedagogickej podpory;
  - praktický rozvoj výskumných a odborných zručností študentov;
  - podpora prípravy študentských odborných výstupov (ŠVOČ, publikácie, postery, konferencie).

## **Článok 3**

### **Práva a povinnosti študenta**

- (1) Študent zapojený do činnosti študentskej vedeckej pomocnej sily Fakulty ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „študent“) sa podieľa na vedecko-výskumnej činnosti fakulty pod odborným vedením určeného konzultanta.
- (2) Študent je povinný aktívne sa zapájať do výskumnej činnosti fakulty, najmä:
  - (a) podieľať sa na realizácii čiastkových úloh výskumných a rozvojových projektov,
  - (b) vyhľadávať, zhromažďovať a spracúvať odbornú a vedeckú literatúru,
  - (c) vykonávať zber, analýzu a vyhodnocovanie dát v súlade s metodikou výskumu.
- (3) Študent je povinný podľa svojich schopností a možností spolupracovať na vedeckých aktivitách fakulty, najmä:
  - (a) podieľať sa na príprave projektových a grantových žiadostí,
  - (b) poskytovať súčinnosť pri organizovaní odborných konferencií, seminárov, workshopov a iných vedeckých podujatí,
  - (c) aktívne sa zúčastňovať na vedeckých a odborných podujatiach určených študentom, najmä na Študentskej vedeckej odbornej činnosti,

- (d) plniť úlohy vyplývajúce z činnosti študentskej vedeckej pracovnej sily riadne, včas a s vynaložením primeraného úsilia zodpovedajúceho jeho schopnostiam,
- (e) postupovať podľa pokynov určeného konzultanta alebo zodpovedného zamestnanca fakulty,
- (f) dodržiavať interné predpisy fakulty, termíny plnenia úloh a etické zásady vedecko-výskumnej činnosti,
- (g) viesť evidenciu vykonanej práce, ak je poskytovanie odmeny viazané na rozsah odpracovaných hodín.
- (h) priebežne informovať konzultanta o stave a priebehu plnenia zverených úloh,
- (i) odovzdávať výstupy výskumnej a odbornej činnosti, najmä správy, analýzy, podklady a výsledky, v stanovenej forme a lehote.
- (j) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa výskumnej činnosti fakulty, ktoré nie sú verejne prístupné,
- (k) chrániť majetok fakulty pred zničením, stratou, odcudzením alebo poškodením, najmä majetok, ktorý užíva v súvislosti s výkonom činnosti v rámci študentskej vedeckej pracovnej sily.

#### **Článok 4** **Obsadzovanie miesta**

- (1) Miesto ŠVPS sa obsadzuje výberovým konaním, ktoré vyhlasuje dekan fakulty.
- (2) Požiadavky na vypísanie výberového konania na obsadenie miesta ŠVPS podávajú vedúci katedier a ústavov.
- (3) Požiadavky na študenta zapojeného do činnosti ŠVPS musia spĺňať nasledovné:
  - (a) byť riadne zapísaným študentom študijného programu uskutočňovaného na FOaZOŠ SZU,
  - (b) mať aktívny status študenta počas celého obdobia pôsobenia v študentskej vedeckej pracovnej sile,
  - (c) súhlasiť s podmienkami pôsobenia v ŠVPS podľa vnútorných predpisov fakulty,
  - (d) preukazovať primerané odborné vedomosti a zručnosti zodpovedajúce stupňu štúdia a zameraniu výskumnej činnosti,
  - (e) mať základné metodologické znalosti potrebné na zapojenie sa do vedecko-výskumnej činnosti alebo preukázať ochotu ich nadobudnúť,
  - (f) ovládať prácu s odbornou literatúrou, vrátane schopnosti vyhľadávať a spracúvať vedecké zdroje,
  - (g) dodržiavať dohodnuté termíny a organizačné pokyny,
  - (h) prejavovať záujem o vedecko-výskumnú a odbornú činnosť fakulty,
  - (i) dodržiavať etické zásady vedecko-výskumnej činnosti,
  - (j) rešpektovať zásady akademickej integrity, najmä zákaz plagiátorstva, falšovania alebo skresľovania údajov,
  - (k) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s výskumnou činnosťou a ktoré nie sú verejne dostupné,
  - (l) byť schopný komunikovať s konzultantom a ostatnými členmi výskumného tímu,
  - (m) pravidelne poskytovať informácie o priebehu plnenia úloh,
  - (n) viesť evidenciu vykonanej práce, ak je to vyžadované vnútorným predpisom alebo podmienkami odmeňovania.
- (4) Každý pedagogický útvar môže požadovať najviac 1 miesto ŠVPS.
- (5) Pracovnú náplň ŠVPS a jej zameranie určuje vedúci pedagogického útvaru.

- (6) Do výberového konania sa študent prihlasuje podaním písomnej prihlášky podľa vzoru uvedeného v Prílohe č.1 tohto vnútorného predpisu, ktorá je zverejnená na webovom sídle fakulty. Prihláška sa podáva v lehote určenej vo výzve na výberové konanie, ktorá je zverejnená spolu s prihláškou na webovom sídle fakulty. Súčasťou prihlášky je životopis a motivačný list študenta, prípadne ďalšie doklady uvedené vo výzve.
- (7) Výsledkoch výberového konania rozhoduje dekan, na základe odporúčania výberovej komisie menovanej dekanom fakulty, ktorá má najmenej troch členov z radov pedagogických a výskumných pracovníkov. Výberová komisia hodnotí u uchádzačov študijný prospech, znalosti cudzieho jazyka a ďalšie údaje uvedené v motivačnom liste.
- (8) Výsledky výberového konania sa zverejnia najneskôr do 10 dní od rozhodnutia dekana a ich platnosť je jeden kalendárny rok.

## **Článok 5**

### **Odmeňovanie a ukončenie spolupráce**

- (1) Činnosť ŠVPS môže byť vykonávaná v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a internými finančnými predpismi SZU. Odmena sa poskytuje v závislosti od rozsahu, náročnosti a charakteru vykonanej práce a v súlade s finančnými možnosťami SZU. Dekan navrhne výšku odmeny, o uzatvorení dohody a o výške odmeny rozhodne rektor univerzity.
- (2) Študentom pracujúcim na mieste ŠVPS sa vypláca odmena na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Odmena sa vypláca jednorazovo na základe výkazu odpracovaných hodín a činností. Správnosť výkazu odpracovaných hodín a činností potvrdzuje podpisom konzultant.
- (3) Činnosť ŠVPS môže byť uznaná ako odborná prax, odborná výpomoc alebo ako súčasť odbornej prípravy, ak to príslušné vnútorné predpisy SZU umožňujú.
- (4) V prípade, že študent na mieste pôsobenia ŠVPS, neplní určené úlohy v požadovanom rozsahu a kvalite, vedúci pedagogického útvaru navrhne dekanovi zrušenie miesta ŠVPS.
- (5) Na konci kalendárneho roka vedúci pedagogického útvaru zhodnotí činnosť študenta na mieste pôsobenia ŠVPS. Na základe hodnotenia vydá dekan fakulty študentovi potvrdenie o úspešnom ukončení pozície ŠVPS.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňa 28. 1. 2026
- (2) Tento vnútorný predpis schválila Vedecká rada FOaZOŠ SZU v Bratislave.

**doc. PhDr. Elena Žiaková, PhD. univ.doc., v. r**  
dekanka fakulty

Prílohy:  
Prihláška do výberového konania

**PRIHLÁŠKA DO VÝBEROVÉHO KONANIA  
NA MIESTO ŠTUDENTSKEJ VEDECKEJ POMOCNEJ SILY  
NA FOaZOŠ SZU V BRATISLAVE**

**Meno a priezvisko:**

**Adresa:**

**e-mail:**

**Telefón:**

**Študijný program ročník:**

**Na kalendárny rok:**

**Dátum a podpis:**

---

**Vyjadrenie výberovej komisie:**

**Dátum a podpis:**

---

**Rozhodnutie dekana FOaZOŠ SZU v Bratislave:**

**Dátum a podpis:**

---

Prílohy prihlášky:

- životopis
- motivačný list