



Slovenská zdravotnícka univerzita

Lekárska fakulta

Limbová 12, 833 03 Bratislava

**Zásady a organizácia doktorandského štúdia na
Lekárskej fakulte SZU v Bratislave**

Bratislava 2019

ČLÁNOK 1

Charakteristika a cieľ študijného programu

1. Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského štúdia a vykonáva sa v zmysle Zákona MŠ SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa § 54 „Doktorandský študijný program“.

Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v externej forme.

2. Cieľom doktorandského štúdia v príslušnom študijnom odbore je pripraviť doktoranda na samostatnú tvorivú vedecko-výskumnú prácu tak, aby vedel prezentovať výsledky svojho vedeckého výskumu publikačnou a prednáškovou formou.
3. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul "*philosophiae doctor*" (*PhD.*) v príslušnom študijnom odbore.

ČLÁNOK 2

Prijímacie konanie

1. Fakulta zverejňuje včas, najneskôr 2 mesiace pred termínom na odovzdanie prihlášok podmienky prijímacieho konania spolu s témami na internetovej stránke fakulty v časti "Doktorandské štúdium"(www.szu.sk) a na úradnej výveske fakulty. Témy dizertačných prác spolu so školiteľmi sa aktualizujú každoročne.
2. Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 14 dní pred jej vykonaním listom, v ktorom mu oznámi aj obsahové zameranie.
3. Prijímacia skúška na doktorandské štúdium sa uskutočňuje na pracovisku fakulty pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Spravidla jedným členom komisie je školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Predsedu a členov komisie na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan.
4. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledky prijímacích skúšok na neverejnom zasadaní. V prípade, ak sa na jednu tému prihlásili viacerí uchádzači, poradie ich úspešnosti určí komisia na základe prijímacej skúšky, pričom prihliada aj na publikačnú činnosť uchádzača a iné odborné aktivity.
5. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica s príslušným odporúčaním, resp. neodporúčaním na doktorandské štúdium. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Na základe výsledkov prijímacej skúšky dekan rozhodne o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom písomnom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a zasiela sa

uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu.

6. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný potvrdiť fakulte úmysel nastúpenia na štúdium do stanoveného termínu, inak mu zaniká právo na doktorandské štúdium.

ČLÁNOK 3 **Školiteľ a školiteľ konzultant**

1. Školiace pracovisko v súlade s odporúčaním prijímacej komisie ustanoví doktorandovi školiteľa, podľa potreby a na návrh školiteľa školiace pracovisko môže určiť doktorandovi aj školiteľa - konzultanta.
2. **Školiteľ:**
 - vedie odbornú a vedeckú prípravu doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - zostavuje, odborne garantuje a kontroluje plnenie individuálne študijného plánu doktoranda, ktorý pozostáva zo študijnej (tvorí 1/3) a vedeckej časti (tvorí 2/3) a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii,
 - udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy doktorandského štúdia,
 - predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda najneskôr do 31. augusta bežného roka s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu,
 - predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda na iných vedeckých pracoviskách v SR a v zahraničí,
 - navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa-konzultanta vedením konkrétnych častí študijného programu štúdia doktoranda,
 - v prípade potreby zabezpečuje doktorandovi konzultácie u iných odborníkov, vypracúva posudok na písomnú prácu k dizertačnej skúške, k obhajobe vypracúva posudok aj pracovnú charakteristiku doktoranda, ktorý odovzdá v tlačenej aj v elektronickej forme,
 - je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku a obhajobu, ale o výsledku skúšky a obhajoby nehlasuje.

Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môže vykonávať profesor alebo docent vysokej školy na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium alebo iný odborník s vedecko-akademickou hodnosťou DrSc. alebo akademickým titulom. PhD., ktorý má priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I alebo II a. Školiteľov schvaľuje Vedecká rada fakulty. Školiteľom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda.

3. **Školiteľ-konzultant.** Na návrh školiteľa vedecká rada fakulty môže schváliť doktorandovi aj školiteľa-konzultanta, ktorý je poverený školiteľom vedením konkrétnych častí (etáp) študijného programu doktoranda počas jeho štúdia. Funkciu školiteľa-konzultanta môže vykonávať

vysokoškolský učiteľ, vedecký pracovník alebo iný odborník s vedecko-akademickou hodnosťou CSc., alebo akademickým titulom PhD.

ČLÁNOK 4

Harmonogram štúdia a pridelenie kreditov

1. Štúdium je založené na kreditovom systéme. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a umožňuje hodnotiť študentovu záťaž a výsledky jeho práce.
 2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán (IŠP) pozostáva zo študijnej (1/3) a vedeckej časti (2/3). Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a schvaľuje ho odborová komisia.
 3. Doktorand predloží študijný plán na Referát pre doktorandské štúdium fakulty najneskôr do konca októbra akademického roka, v ktorom začal študovať, príp. pri zmene v doktorandskom štúdiu.
 4. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme doktorandského štúdia je 48 kreditov.
 5. Ak príde k zmene školiaceho pracoviska, formy štúdia alebo k zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
- a) **Študijná časť doktorandského štúdia** pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok, seminárov a individuálneho štúdia vedecko - odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce, výkon pedagogickej činnosti na fakulte, výkon liečebno-preventívnej činnosti. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa a končí sa vykonaním dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky.

Kredity za študijnú a pedagogickú činnosť:

Činnosť	Kredity
Anglický jazyk pre doktorandov 1	15
Anglický jazyk pre doktorandov 2	15
Metodológia vedeckej práce 1	15
Metodológia vedeckej práce 2	15
Štatistika 1	15
Štatistika 2	15
Novinky v chirurgii	15

Vnútorne choroby 1	15
Vnútorne choroby 2	15
Pedagogika	10
Dizertačná skúška	15
Obhajoba dizertačnej práce	30

Sumár kreditov za celé štúdium	študijná časť	130
	vedecká/tvorivá činnosť	65
	štátna skúška - dizertačná skúška (obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške a predmety dizertačnej skúšky)	15
	obhajoba dizertačnej práce	30
		240

b) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdiu, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce, z prezentácie výsledkov vedeckej práce na vedeckých podujatiach, ich publikovania v odborných a vedeckých časopisoch, zo študijných pobytov vo vedeckých inštitúciách doma i v zahraničí, vypracovania dizertačnej práce a pod. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.

Kredity za vedeckú činnosť:

Činnosť	Kredity
Vedecký výstup v dostupných databázach (Web of Science, SCOPUS)	20
Odborný výstup v zahraničnom časopise v dostupných databázach	10
Odborný výstup v domácom časopise, kniha, zborník	10
Pedagogický výstup a- autorstvo vysokoškolských učebníc, pomôcok a skript	10
Pedagogický výstup b- kapitola v knihe, príspevok do zborníku	10
Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	10
Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí	5
Výstup publikačnej činnosti 1- citácia registrovaná v citačných indexoch	15
Výstup publikačnej činnosti 2- citácia v publikácii vrátane citácie v publikácii registrovanej v iných databázach, okrem citačných indexov	10
Výstup publikačnej činnosti 3 – recenzia na publikáciu	5

Stanovený zisk kreditov pri autorstve platí vždy pre prvého autora. Spoluautori majú polovicu bodov

ČLÁNOK 5

Prerušenie štúdia

Doktorand môže prerušiť štúdium. Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia je materská dovolenka, zdravotné problémy doktoranda, vážne pracovné problémy alebo študijný pobyt doktoranda v zahraničí ak nie je súčasťou študijného programu štúdia. Úhrnný čas prerušenia doktorandského štúdia je dva roky.

Doktorandské štúdium nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

ČLÁNOK 6

Dizertačná skúška

1. Doktorand v externej forme sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia a najskôr po tom, ako uplynie 12 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 70 kreditov, z toho za vedeckú činnosť je potrebné získať 40 kreditov.
2. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent.
3. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s akademickým titulom PhD.(alebo CSc.) alebo vedeckým titulom DrSc., ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda ani školiteľa a nemá s ním spoločné publikácie.
4. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda do jedného mesiaca od prijatia prihlášky na príslušnom referáte fakulty tak, aby sa skúška konala najneskôr do 6 týždňov odo dňa podania prihlášky a aby o termíne jej konania bol informovaný študent aspoň s 10-dňovým predstihom.
5. Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí, jednou je rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky.

6. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z pracoviska doktoranda. Ďalším členom komisie je oponent písomnej práce k dizertačnej skúške a školiteľ doktoranda. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva dekan na návrh predsedu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. a najmenej jeden člen vedecko-pedagogického titulu docent.
7. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť všetkých členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z členov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Školiteľ nehlasuje. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
8. Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
9. O vykonaní dizertačnej skúšky sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. Školiace pracovisko vydá doktorandovi písomné vysvedčenie o vykonaní štátnej skúšky.
10. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.
11. Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

ČLÁNOK 7

Dizertačná práca

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce ak získal 210 kreditov. (Ďalších 30 kreditov sa pripíše po odovzdaní podkladov k obhajobe). Doktorand v externej forme musí byť autorom minimálne 2 pôvodných vedeckých prác „in extenso“, z toho jedna publikácia v

impaktovanom v časopise, v druhej práci ako prvý autor v indexovanom časopise dostupná v databázach (PUBMED, SCOPUS, WEB of SCIENCE)

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať na príslušnom referáte fakulty.

Žiadosť sa podáva v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr do konca štandardnej dĺžky doktorandského štúdia.

K žiadosti doktorand pripojí:

- životopis
- dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach
- posudok školiteľa
- posudok školiteľa a návrh školiteľa na 3 oponentov
- výpis publikačnej činnosti z Univerzitnej knižnice SZU (po predložení xerokópií do knižnice)
- autoreferát (20 ks)

2. Náležitosti dizertačnej práce

- a. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom odborovej komisie a dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.
- b. Rozsah dizertačnej práce je spravidla 80-120 strán. Obrázky, schémy, kresby, tabuľky, zoznam použitej literatúry a iné prílohy sa do počtu nezaratávajú.
- c. Dizertačná práca sa predkladá v knihársky forme
Dizertačná práce sa archivuje na fakulte, na ktorej bola obhajovaná.

3. Náležitosti autoreferátu

- a Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
 - b Autoreferát má formát A5. Rozsah je spravidla 20 strán.
- c Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku a obsahuje súhrn najmenej v jednom cudzom jazyku.
- d Súčasťou autoreferátu je zoznam použitej literatúry a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov.

4. Príprava obhajoby dizertačnej práce

- Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje požadované náležitosti, odborovej komisii.
- Odborová komisia sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.
- Ak je stanovisko odborovej komisie záporné, vyzve doktoranda zistené nedostatky v určenej lehote odstrániť.
- Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu.
- Dekan najneskôr do 30 dní od vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- Po dodaní všetkých posudkov od oponentov dekan postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.
- Predseda komisie pre obhajobu najneskôr do 15 dní navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan.
- Dekan písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie a komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda - a zverejní oznam o jej konaní.

Oponenti dizertačnej práce

- Dekan vymenúva troch oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v príslušnom študijnom odbore doktorandského štúdia, ktorí nie sú pracovníkmi toho istého pracoviska ako doktorand.

- Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor alebo pracovníci s akademickým titulom CSc., (PhD.) ako aj kvalifikovaní odborníci z praxe. Len jeden oponent môže byť zo zamestnancov LF SZU.
- Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere, ani iný pracovník z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa.
- Oponent zašle dekanovi svoj písomný posudok najneskôr do štyroch týždňov po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do dvoch týždňov odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- Po neobdržaní oponentského posudku v stanovenom termíne, dekan vymenuje nového oponenta.
- Oponent sa v závere svojho oponentského posudku vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

Článok 8

Obhajoba dizertačnej práce

- Obhajoba dizertačnej práce je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu.
- Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov, ďalšími členmi sú oponenti. Predseda a najmenej dvaja členovia sú členmi odborovej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nemá právo hlasovať.
- Obhajoba dizertačnej práce sa uskutočňuje najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
- Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov. Ak sa tretí oponent nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho. Posudok neprítomného oponenta prečíta predseda obhajoby.
- Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na dizertačnú prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.

- Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
- Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.
- Obhajobu začne predsedajúci, uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a školiaceho pracoviska a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne.
- Predseda vyzve doktoranda k prezentácii svojej dizertačnej práce.
- Oponenti prednesú svoje posudky, za neprítomného oponenta prečíta v plnom znení jeho posudok predseda, prípadne iný poverený člen komisie.
- Predseda obhajoby otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. Doktorand počas diskusie zodpovie na všetky otázky účastníkov.
- Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či udelia doktorandovi akademický titul.
- Na neverejnom zasadnutí členovia komisie tajným hlasovaním vyjadria súhlas, resp. nesúhlas s udelením akademického titulu. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami prečiarknutím jedného z dvoch slov „**Súhlasím**“ „**Nesúhlasím**“ s udelením PhD.
- Hlasovanie je platné ak sa ho zúčastnia najmenej $\frac{2}{3}$ menovaných členov. Udelenie akademického titulu je schválené, ak za hlasuje nadpolovičná väčšina členov s právom hlasovať.
- O priebehu obhajoby a hlasovaní sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia komisie. Predseda zvolá všetkých zúčastnených a oznámi výsledok obhajoby.
- V prípade, že komisia neudelila akademický titul, má doktorand právo najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby predložiť na obhajobu prepracovanú dizertačnú

prácu, ak ju na obhajobu odporučí pôvodný školiteľ. Pri obhajobe prepracovanej dizertačnej práce sa postupuje rovnako ako pri prvej obhajobe.

- Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

ČLÁNOK 9

Udelenie akademického titulu

- Kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan na návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „philosophiae doctor“(doktor).
- Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný predpísaný postup a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan postúpi materiály rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
- Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.
- Akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“), v skratke „PhD.“ udeľuje univerzita.
-

ČLÁNOK 10

Podmienky riadneho ukončenia doktorandského štúdia

Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktorandského štúdia určenej študijným programom.

- získanie najmenej 210 kreditov (30 kreditov získava doktorand po prijatí práce k obhajobe)
- vykonanie jazykovej skúšky
- vykonanie dizertačnej skúšky
- úspešné obhájenie dizertačnej práce
- publikovanie minimálne 2 pôvodných vedeckých prác „in extenso“(dostupné v databázach WEB of Science, PUBMED, SCOPUS), z toho jedna musí byť s impakt faktorom a v jednej musí byť ako prvý autor. (publikovanie v impaktovanom časopise schválené VR LF SZU november 2017)
- Po zadaní práce do Centrálného registra záverečných prác odovzdať kontrolu originality – 1x + Licenčnú zmluvu

ČLÁNOK 11

Záverečné ustanovenie

Tieto zásady doktorandského štúdia na Lekárskej fakulte Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave boli prerokované a schválené Akademickým senátom LF SZU dňa 26.06.2019 a týmto dňom nadobúdajú účinnosť. Zmena v čl.8 schválená AS LF SZU dňa 3.10.2019 .

prof. MUDr. Anna Remková, DrSc., v. r.
dekan LF SZU