

	<p>Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37</p>	<p>Vnútorňý predpis č. 1/2023</p>
	<p><b>Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave</b></p>	<p>Výtlačok: č. 1</p> <p>Lehota uloženia: 10 rokov</p>



## Vnútorňý predpis č. 1/2023

### ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA

na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

<p>Spracovateľ vnútorného predpisu: Prorektorka pre zabezpečovanie vnútorného systému kvality Odbor personálno-právny</p>	<p>Podpis:</p>	<p>Dátum spracovania: 20.02.2023</p>
<p>Schvaľovateľ vnútorného predpisu: Akademický senát SZU</p>	<p>Podpis</p>	<p>Dátum schválenia 02.03.2023</p>
<p>Dátum vydania:</p>	<p>Platnosť od: 17.04.2023</p>	<p>Účinnosť od: 28.04.2023</p>

## OBSAH

Článok 1 .....	3
Úvodné ustanovenia .....	3
Článok 2 .....	5
Vyhlásenie výberového konania .....	5
Článok 3 .....	5
Oznámenie o vyhlásení výberového konania a ďalšie podmienky .....	5
výberového konania .....	5
Článok 4 .....	6
Výberové komisie .....	6
Článok 5 .....	7
Výberové komisie pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta .....	7
alebo na funkčné miesto profesora .....	7
Článok 6 .....	8
Spoločné ustanovenia pre priebeh výberového konania .....	8
Článok 7 .....	10
Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov .....	10
a pracovných miest výskumných pracovníkov .....	10
Článok 8 .....	10
Výberové konanie na obsadzovanie funkčných miest profesorov .....	10
a funkčných miest docentov .....	10
Článok 9 .....	11
Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov .....	11
Článok 10 .....	12
Hodnotenie vo výberovom konaní .....	12
Článok 11 .....	12
Záverečné a prechodné ustanovenia .....	12
<b>Príloha 1</b> .....	<b>14</b>
<b>Príloha 2</b> .....	<b>15</b>
<b>Príloha 3</b> .....	<b>16</b>

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave (ďalej len „SZU“) vydáva na základe § 15 ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) po schválení v Akademickom senáte Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 02.03.2023 a v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave (ďalej len „Zásady výberového konania“).

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Tento vnútorný predpis upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadzovanie:
  - a) pracovných miest vysokoškolských učiteľov,
  - b) pracovných miest výskumných pracovníkov,
  - c) funkčných miest profesorov,
  - d) funkčných miest docentov,
  - e) funkcií vedúcich zamestnancov SZU a jej fakúlt a iných súčastí SZU<sup>1</sup>
- (2) Obsadzovanie uvedených pracovných miest, funkčných miest a funkcií sa uskutočňuje v nadväznosti na zabezpečenie hospodárnosti a efektivity práce na SZU, ako aj s cieľom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SZU.
- (3) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností a pracovných činností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii, na funkčnom mieste alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie.
- (4) Zamestnávateľ, ktorým je SZU, je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovených osobitným zákonom.<sup>2</sup> V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje aj diskriminácia z dôvodu manželského a rodinného stavu, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. V prípade zákazu diskriminácie z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu je potrebné akceptovať ustanovenie osobitného predpisu<sup>3</sup>, na základe ktorého zamestnancov, ktorí sú blízkymi osobami<sup>4</sup>, nemožno zaradiť do vzájomnej priamej podriadenosti alebo nadriadenosti alebo tak, aby jeden podliehal pokladničnej kontrole alebo účtovnej kontrole druhého.
- (5) Výberovým konaním sa na SZU obsadzujú pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovné miesta výskumných pracovníkov a funkcií vedúcich zamestnancov SZU, fakúlt

---

<sup>1</sup> § 14 a § 21 zákon o vysokých školách

<sup>2</sup> Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon)

<sup>3</sup> § 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

a iných súčastí SZU.<sup>5</sup> Výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a funkčného miesta docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Výberovým konaním sa obsadzujú aj funkcie vedúcich zamestnancov fakúlt a iných súčastí SZU.<sup>6</sup>

- (6) Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určuje Pracovný poriadok SZU a tieto Zásady výberového konania.
- (7) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovíšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov.<sup>7</sup> Rektor SZU môže s osobou nad 70 rokov veku, na návrh dekana príslušnej fakulty, uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane. Uzavretím takého pracovného pomeru sa nezakladá nárok vysokoškolského učiteľa na zaradenie na príslušnom funkčnom mieste.
- (8) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor prijať najviac na jeden rok zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj pri prijímaní hosťujúcich profesorov.
- (9) Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie funkcií, kde osobitný predpis ustanovuje voľbu ako predpoklad vykonávania funkcie a na obsadzovanie funkcií, ktorých obsadenie podlieha schváleniu v Akademickom senáte SZU.
- (10) Za vyhlásenie výberového konania, jeho priebeh a realizáciu výsledkov výberového konania je zodpovedný rektor SZU.
- (11) Výberové konanie sa považuje za neúspešné ak:
  - a) sa do výberového konania neprihlásil ani jeden uchádzač alebo ak ani jeden uchádzač, prihlásený do výberového konania, nespĺňa predpoklady alebo požiadavky na obsadzované pracovné miesto alebo obsadzovanú pracovnú funkciu podľa čl. 3 ods. 1 týchto Zásad výberového konania,
  - b) ani jeden z pozvaných uchádzačov, prihlásených do výberového konania, sa nezúčastnil na výberovom konaní,
  - c) vo výberovom konaní nebol úspešný žiadny uchádzač,
  - d) sa pred termínom výberového konania z organizačných dôvodov, rozhodnutím rektora SZU, zrušilo pracovné miesto. Uvedené rozhodnutie rektora sa zverejní.
- (12) Nové výberové konanie môže vyhlásiť rektor SZU z dôvodu, že sa do výberového konania nikto neprihlásil alebo došlo k vráteniu žiadosti o účasť vo výberovom konaní všetkým prihláseným uchádzačom pre nesplnenie vypísaných kritérií a podmienok podľa čl. 3 ods. 1 a podľa čl. 1 ods. 10 písm. b) a c).
- (13) Tieto Zásady výberového konania sa vzťahujú na všetky fakulty, pracoviská a iné súčasti SZU.

---

<sup>5</sup> § 15 ods. 1) písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> čl. 12, čl. 20 a čl. 46 ods. 1 a 2 Štatútu SZU

<sup>7</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

## **Článok 2**

### **Vyhlásenie výberového konania**

- (1) Výberové konanie vyhlasuje rektor SZU najmenej tri týždne pred jeho konaním. Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia. Dekan fakulty požiada rektora SZU o vypísanie výberového konania na obsadenie funkčného miesta docenta, funkčného miesta profesora, na funkciu vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka alebo vedúcich zamestnancov príslušnej fakulty.
- (2) Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, obsadzovanie funkcií profesorov a docentov, zverejňuje zamestnávateľ na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na úradnej výveske SZU. Text zverejnenia výberového konania schvaľuje rektor SZU.
- (3) Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovného miesta, resp. funkcie vedúceho zamestnanca SZU, vyhlasuje zamestnávateľ v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet.
- (4) Do výberového konania sa môže prihlásiť aj zamestnanec, ktorý na danom pracovnom mieste alebo v danej funkcii pracoval doposiaľ.
- (5) Najneskôr v deň vyhlásenia výberového konania na obsadenie funkčného miesta docenta a funkčného miesta profesora je SZU povinná informovať o tomto vyhlásení Vedeckú radu SZU (prostredníctvom tajomníka Vedeckej rady), vedúceho príslušného pracoviska (katedry, ústavu a pod.), študentskú časť akademického senátu SZU a príslušných zástupcov zamestnancov, pre potreby ďalšieho postupu.

## **Článok 3**

### **Oznámenie o vyhlásení výberového konania a ďalšie podmienky výberového konania**

- (1) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:
  - a) označenie zamestnávateľa, t. j. jeho názov, označenie a sídlo súčasť SZU, pre ktorú sa vyhlasuje výberové konanie,
  - b) pomenovanie pracovného miesta alebo označenie funkčného miesta alebo funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
  - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady a doklady preukazujúce splnenie kvalifikačných predpokladov (akademický titul) a osobitných kvalifikačných predpokladov (napr. stupeň vzdelania, špecializácia, vedecký kvalifikačný stupeň, resp. vedecká hodnosť, vedecko-pedagogický titul, prax v odbore) požadovaných na obsadenie pracovného miesta, resp. funkcie,
  - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným, funkčným miestom alebo funkciou (podľa potrieb vyhlasovateľa resp. zamestnávateľa),
  - e) dátum a miesto podania žiadosti o účasť vo výberovom konaní,
  - f) zoznam ďalších požadovaných dokladov, najmä tých, ktorými sa preukazuje plnenie predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť, atď.),

- g) profesijný životopis,
  - h) spôsob výberového konania (písomná forma, pohovor),
  - i) prípadné ďalšie údaje podľa rozhodnutia zamestnávateľa.
- (2) Uchádzač je zaradený do výberového konania na základe písomnej žiadosti o zaradenie do výberového konania (príloha 1) podanej v stanovenej lehote, ktorej súčasťou sú požadované doklady. Žiadosť, spolu s požadovanými dokladmi, sa doručuje:
- a) písomne prostredníctvom poštovej prepravy,
  - b) osobne do podateľne SZU.
- (3) Ak sa žiadosť spolu s požadovanými dokladmi zasiela písomne, rozhodujúci je dátum prijatia do poštovej prepravy, v prípade osobného doručenia je rozhodujúci dátum prevzatia podateľňou SZU.
- (4) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie funkčného miesta docenta a funkčného miesta profesora musí obsahovať požiadavky na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora v oblasti pedagogickej činnosti a v oblasti tvorivej činnosti tak, aby zohľadňovali požadovanú úroveň kritérií na získanie titulu docent a profesor určených fakultou<sup>8</sup>, všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov na jednotlivých fakultách. Tieto požiadavky musia zodpovedať najmenej platným minimálnym kritériám pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti, ak sú vydané.
- (5) Doklady uvedené v odseku 1 písm. c) tohto článku Zásad nemusí predkladať uchádzač, ktorý pôsobil v danej funkcii, resp. na danom pracovnom alebo funkčnom mieste na SZU, resp. na jej fakulte, aj pred vypísaním výberového konania, pri splnení podmienky, že všetky požadované doklady sú už súčasťou jeho osobného spisu vedeného Odborom personálno-právnym SZU alebo v dokumentácii predchádzajúcich výberových konaní.

## **Článok 4**

### **Výberové komisie**

- (1) Výberové komisie SZU pre jednotlivé druhy pracovných miest, funkčných miest a funkcií sú zriaďované v súlade s platnými právnymi predpismi, a to najmä zákonníkom práce, zákonom o vysokých školách a zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, ako aj vnútornými predpismi univerzity. Zriadenie výberovej komisie na obsadenie miesta prednostu kliniky sa riadi zmluvou o praktickej výučbe, uzatvorenej medzi SZU a príslušným zdravotníckym zariadením.<sup>9</sup> Zriadenie výberovej komisie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je upravené v článku 5 týchto Zásad výberového konania.
- (2) Pri zostavovaní výberových komisií SZU dbá na rodovú rovnosť. Audítor pre implementáciu a dodržiavanie Plánu rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave môže byť prítomný na výberových konaniach bez práva hodnotiť.

---

<sup>8</sup> Napr. [https://eszu.b-cdn.net/wp-content/uploads/2022/10/Kriteria\\_HIK\\_LF.pdf](https://eszu.b-cdn.net/wp-content/uploads/2022/10/Kriteria_HIK_LF.pdf) a všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkčných miest profesorov. Minimálne kritériá pedagogickej, výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti vydáva ministerstvo školstva po prerokovaní s orgánmi reprezentácie vysokých škôl a predchádzajúcim súhlasom Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

<sup>9</sup> § 35 ods. 1 písmeno c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (3) Výberová komisia najmenej sedem dní pred výberovým konaním pozve uchádzača, ktorý spĺňa nasledujúce predpoklady:
  - a) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
  - b) bezúhonnosť, ktorá sa preukazuje výpisom z registra trestov (nie starším ako tri mesiace)<sup>10</sup>,
  - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis (preukázané dokladmi a písomnosťami podľa čl. 3 ods. 1, ako aj iné kritériá a požiadavky podľa čl. 3 ods. 1 písm. d),
  - d) zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať, ak to vyžaduje osobitný predpis,
  - e) podanie žiadosti v lehote podľa čl. 3 ods. 1 písm. e).
- (4) Predseda výberovej komisie je určený väčšinou jej členov, alebo môže byť menovaný rektorom.
- (5) Medzi základné povinnosti predsedu a členov komisie výberového konania patrí najmä:
  - a) oboznámiť sa so zverejnenými podmienkami vyhláseného výberového konania a všetkými písomnými dokladmi predloženými uchádzačmi,
  - b) postupovať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmito zásadami výberového konania,
  - c) zodpovedať za vykonanie a riadny priebeh výberového konania,
  - d) nestranne a objektívne hodnotiť jednotlivých uchádzačov,
  - e) pridelovať počty bodov uchádzačom na základe vlastného objektívneho hodnotenia,
  - f) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom funkcie člena komisie výberového konania.
- (6) Funkcia predsedu a člena výberovej komisie je nezastupiteľná.
- (7) Predseda, alebo ním poverený člen výberovej komisie, písomne oznámi dôvod nezaradenia do výberového konania a predložené doklady vráti späť uchádzačovi, ktorý:
  - a) nespĺňa predpoklady uvedené v oznámení,
  - b) odoslal prihlášku do výberového konania po stanovenom termíne.
- (8) Predseda výberovej komisie oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania v lehote stanovenej platnými právnymi predpismi.

## **Článok 5**

### **Výberové komisie pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora**

- (1) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora má päť členov. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva rektor, z toho jedného na návrh zástupcu zamestnancov, jedného člena vymenúva vedúci príslušného pracoviska vysokej školy a jedného člena vymenúva vedecká rada vysokej školy. Piateho člena výberovej komisie vymenúva dekan. Členovia výberovej komisie musia spĺňať kvalifikačné predpoklady na obsadenie príslušného funkčného miesta. Člen výberovej komisie vymenovaný vedúcim príslušného pracoviska a člen výberovej komisie vymenovaný dekanom musia pedagogicky pôsobiť v príslušnom študijnom odbore. Na výberovom konaní sa zúčastňuje aj zástupca študentov určený študentskou časťou akademickej obce SZU.

---

<sup>10</sup> Zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Predseda akademického senátu v spolupráci s podpredsedom akademického senátu za študentskú časť určí zástupcu študentov, ktorý je zapísaný na fakulte, kde sa koná výberové konanie. Jeden z členov výberovej komisie vymenovaných rektorom a člen vymenovaný vedeckou radou nie je zamestnancom príslušnej vysokej školy.<sup>11</sup>

- (2) Študent, ktorý sa zúčastňuje na výberovom konaní, hodnotí zručnosti uchádzača efektívne reagovať na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov.
- (3) Neúčast' nominovaného zástupcu študentov na výberovom konaní nemá vplyv na priebeh a výsledok výberového konania.
- (4) Menovací dekrét člena výberovej komisie okrem iného musí obsahovať povinnosť zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými sa oboznámi v rámci výberového konania podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- (5) Členovia výberovej komisie sú povinní vystupovať individuálne, nezávisle ako členovia hodnotiaceho orgánu. Ich pôsobenie vo výberovej komisii musí zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania pre všetkých uchádzačov. Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov komisie.

## Článok 6

### Spoločné ustanovenia pre priebeh výberového konania

- (1) Výberové konanie organizačne zabezpečuje Odbor personálno-právny univerzity, prípadne osoba poverená výkonom tejto agendy. Odbor personálno-právny/ osoba poverená výkonom tejto agendy sa zúčastňuje výberového konania bez práva hodnotiť uchádzača.
- (2) Doručené materiály prihlásených uchádzačov preskúma predseda výberovej komisie v súčinnosti s Odborom personálno-právny/ osobou poverenou výkonom tejto agendy. Uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady sú pozvaní na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím (samotným uskutočnením výberového konania), s uvedením dátumu, miesta a času výberového konania.
- (3) Všetky žiadosti spĺňajúce požiadavky uvedené v oznámení o vypísaní výberového konania sa posudzujú bez akejkoľvek diskriminácie na základe pohlavia, veku, etnického, národného alebo sociálneho pôvodu uchádzačov, náboženstva, viery, sexuálnej orientácie, jazyka, zdravotného postihnutia, politických názorov, sociálneho alebo ekonomického postavenia uchádzačov.
- (4) Výberové konanie sa spravidla uskutočňuje formou ústneho pohovoru. Ak tak určí zamestnávateľ, môže sa uskutočniť aj písomnou formou, alebo obidvoma formami. Výberové konanie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane hodnotenia, ak to technické podmienky umožňujú. Výberové konanie sa môže uskutočniť aj hybridnou formou (sčasti za fyzickej prítomnosti, sčasti elektronicky).
- (5) Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť výberového konania, je povinný ospravedlniť sa písomne, uviesť dôvody, pre ktoré sa nemôže zúčastniť a požiadať o náhradný termín výberového konania. Výberová komisia rozhodne tajným hlasovaním, či určí takémuto uchádzačovi náhradný termín výberového konania. Pozvaný uchádzač, ktorý sa v určený deň a stanovený čas nedostaví na výberové konanie osobne, neospravedlní sa alebo sa v určený deň a stanovený čas nezúčastní výberového konania inou, predsedom výberovej komisie odsúhlasenou formou (napr. prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie ), je z výberového konania vylúčený.

---

<sup>11</sup> § 77 ods. 7 zákona o vysokých školách



- (6) Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberové konanie na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora je verejné. Verejná časť výberového konania končí odprezentovaním sa uchádzačov.
- (7) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo vo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie. V prípade obsadzovania miest vedúcich zamestnancov môže byť od uchádzača požadovaná prezentácia jeho zámerov vo funkcii vedúceho zamestnanca.
- (8) Vo výberovom konaní na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a na obsadenie funkčného miesta docenta alebo na funkčné miesto profesora výberová komisia hodnotí u uchádzačov najmä pedagogickú činnosť, tvorivú činnosť a ohlasy na ňu a ostatné kritériá určené vnútornými predpismi SZU alebo jej fakúlt.<sup>12</sup>
- (9) Výberové konanie na obsadenie miesta prednostu kliniky sa riadi zmluvou o praktickej výučbe a o zriadení výučbových pracovísk – kliník v zdravotníckom zariadení, uzatvorenou medzi SZU a zdravotníckym zariadením.
- (10) Výberová komisia posúdi doručené doklady do výberového konania a zhodnotí prezentovanie uchádzačov a ich odbornú diskusiu. Na základe vyhodnotenia výberového konania určí poradie uchádzačov, ktoré zverejní tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi za podmienok určených v zákone č. 18/2018. Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poradie uchádzačov určí výberová komisia na základe vyhodnotenia výsledkov výberového konania.
- (11) Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje výberového konania nie je oprávnená akýmkoľvek spôsobom zasahovať do výberového konania, narušovať priebeh výberového konania a klásť zúčastneným uchádzačom otázky. Predseda výberovej komisie je oprávnený prijať opatrenia na zabezpečenie nerušeného priebehu výberového konania.
- (12) Do prezenčnej listiny sa podpisujú členovia výberovej komisie, uchádzači výberového konania a ďalšie zúčastnené osoby. Zúčastnenou osobou, v zmysle týchto Zásad, je zástupca študentov určený podľa článku 5 ods. 1, audítor pre implementáciu a dodržiavanie Plánu rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí a osoba poverená Radou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality SZU. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice o priebehu výberového konania.
- (13) O priebehu výberového konania je vyhotovená zápisnica, ktorej náležitosti upravuje osobitný vnútorný predpis SZU.
- (14) V prípade výberového konania konaného prostredníctvom videokonferencie alebo iných prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie, zápisnicu podpisuje iba predseda výberovej komisie a zapisovateľ.
- (15) Pre účely overenia výsledku výberového konania na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a výberového konania na funkčné miesto docenta alebo na funkčné miesto profesora SZU zverejní do 5 pracovných dní od uskutočnenia výberového konania na svojom webovom sídle zoznam členov výberovej komisie, údaje vybraného uchádzača a neúspešných uchádzačov, ktorí na uverejnenie udelili súhlas, názov študijného odboru, v ktorom má vybraný uchádzač pôsobiť a počet uchádzačov.<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách.

<sup>13</sup> § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách

## Článok 7

### Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov

- (1) Všetci uchádzači, ktorí sa prihlásili do výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov musia spĺňať predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme.
- (2) Vo vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta vedeckého pracovníka výlučne v rámci riešeného projektu je uvedená informácia o väzbe pracovného miesta na obdobie realizácie predmetného projektu.
- (3) Vyhlásenie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a pracovných miest výskumných pracovníkov SZU zverejňuje na webovom sídle určenom ministerstvom školstva a na svojej úradnej výveske, najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje náležitosti stanovené v čl. 3. ods. 1 týchto Zásad výberového konania.
- (4) SZU nie je povinná zverejniť na svojom webovom sídle výberové konanie na obsadenie pracovného miesta výskumného pracovníka za predpokladu, že pracovné miesto je obsadzované v rámci medzinárodných výskumných projektov zverejnených na európskych pracovných portáloch a výberové konanie prebehlo v rámci Steering committee daného projektu.
- (5) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorá má najmenej troch členov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Výberovú komisiu zriaďuje a menuje rektor SZU.
- (6) Za členov výberovej komisie má rektor SZU, na návrh dekana príslušnej fakulty, právo vymenovať aj ďalších zamestnancov zaradených na fakulte alebo zamestnancov univerzity, pričom jeden člen môže byť významný odborník z praxe alebo inej vysokej školy alebo fakulty s odbornosťou a kvalifikáciou podľa povahy obsadzovaného miesta.
- (7) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme, požiadavky a iné kritériá podľa čl. 3 ods. 1, výberová komisia pozve písomne na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, času, miesta a spôsobu výberového konania.
- (8) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto, pretože žiaden uchádzač vo výberovom konaní nebol úspešný, rektor SZU môže vypísať nové výberové konanie.

## Článok 8

### Výberové konanie na obsadzovanie funkčných miest profesorov a funkčných miest docentov

- (1) Predpokladom na výkon činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta a profesora je sústavné plnenie aktuálnych kritérií na obsadenie príslušného funkčného miesta.
- (2) Uchádzači na obsadenie funkčného miesta profesor a docent, okrem splnenia predpokladov výkonu práce vo verejnom záujme musia spĺňať:

- a) všeobecné kritériá schválené Vedeckou radou SZU. V prípade, ak ide o obsadzovanie pracovného miesta vo funkcii profesor a docent na fakulte, všeobecné kritériá schvaľuje Vedecká rada SZU na návrh vedeckej rady fakulty podľa § 12 ods. 1. písm. g) zákona o vysokých školách,
  - b) konkrétne podmienky, ktoré schvaľuje Vedecká rada SZU. V prípade, že ide o obsadenie pracovného miesta vo funkcii profesor a docent na fakulte, konkrétne podmienky schvaľuje Vedecká rada SZU na návrh vedeckej rady fakulty podľa § 12 ods. 1. písm. h) zákona o vysokých školách v znení neskorších predpisov.
- (3) Vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul nesmie byť podmienkou na obsadenie funkčného miesta profesora alebo funkčného miesta docenta.
  - (4) Každá fakulta má vypracované vlastné všeobecné a konkrétne kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov.
  - (5) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia v súlade s platnými právnymi predpismi. V zápisnici sa uvedú hodnotiace kritériá, slovné hodnotenie uchádzačov, ich poradie a odôvodnenie výsledku vo vzťahu ku každému uchádzačovi.
  - (6) Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto, pretože žiaden uchádzač vo výberovom konaní nebol úspešný, rektor SZU môže vypísať nové výberové konanie.

## **Článok 9**

### **Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov**

- (1) Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov na SZU a jej fakúlt a iných súčasti SZU sa uskutočňuje podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a podľa zákona o vysokých školách.<sup>14</sup>
- (2) Výberovým konaním sa obsadzujú tieto funkcie vedúcich zamestnancov:<sup>15</sup>
  - a) kvestor,
  - b) jednotliví vedúci súčastí univerzity,
  - c) vedúci katedier a pracovísk SZU s celouniverzitnou pôsobnosťou podľa § 21 ods. 1, písm. b) a c) zákona o vysokých školách.
- (3) Vyhlasovateľom výberového konania je rektor SZU. Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie funkcií vedúcich zamestnancov musí byť zverejnené najmenej tri týždne pred jeho začatím v tlači alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie, ktorými sú najmä televízia, rozhlas a internet. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje náležitosti stanovené v čl. 3. ods. 1 týchto Zásad výberového konania.
- (4) Výberové konanie uskutočňuje výberová komisia, ktorá má najmenej troch členov. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov. Výberovú komisiu zriaďuje a menuje rektor SZU.
- (5) Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme, požiadavky a iné kritériá podľa čl. 3 ods. 1, výberová komisia pozve písomne na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, času, miesta a spôsobu výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje spravidla osobným pohovorom.

---

<sup>14</sup> § 5 a § 6 zákon č. 552/2003 Z. z. a § 14 a §21 zákon č. 131/2002 Z. z.

<sup>15</sup> čl. 12, čl. 20 a čl. 46 ods. 1 a 2 Štatútu SZU

- (6) Výberová komisia posúdi doručené doklady do výberového konania a zhodnotí osobnú prezentáciu a odbornú diskusiu uchádzačov. Poradie uchádzačov určí výberová komisia na základe vyhodnotenia výsledkov výberového konania. Výberová komisia písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia. Poradie uchádzačov je pre vyhlasovateľa pri obsadzovaní funkcie vedúceho zamestnanca záväzné; vyhlasovateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
- (7) Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa platných predpisov, a to najdlhšie na šesť mesiacov.
- (8) Ak výberová komisia, na základe výberového konania, nevyberie uchádzača na obsadzované miesto vedúceho zamestnanca, pretože žiaden uchádzač vo výberovom konaní nebol úspešný rektor SZU vypíše nové výberové konanie<sup>16</sup>.

## **Článok 10**

### **Hodnotenie vo výberovom konaní**

- (1) Členovia výberovej komisie hodnotia uchádzačov pozvaných na výberové konanie prostredníctvom hodnotiacich hárkov.
- (2) Pri hodnotení uchádzača používajú členovia výberovej komisie bodové rozmedzie.
- (3) Bodové hodnotenie uchádzačov vykonávajú členovia výberovej komisie neverejne. Bodové hodnotenie sa vykoná bezprostredne po odprezentovaní sa všetkých uchádzačov zúčastnených na výberovom konaní.
- (4) Každý člen výberovej komisie osobne zhodnotí každého pozvaného uchádzača a priradí mu adekvátne bodové hodnotenie.
- (5) Súčet získaných bodov od všetkých členov výberovej komisie predstavuje mieru úspešnosti uchádzača vo výberovom konaní. Na základe výsledkov bodového hodnotenia sa určí poradie uchádzačov.
- (6) Postup hodnotenia uchádzačov výberového konania, vrátane spôsobu určenia minimálneho počtu bodov nevyhnutných pre úspešnosť uchádzača vo výberovom konaní, bližšie určuje osobitný vnútorný predpis SZU.

## **Článok 11**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

- (1) Všetky výberové konania na SZU sa uskutočňujú v súlade so zákonom-č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- (2) Týmto vnútorným predpisom sa zrušujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Slovenskej zdravotníckej

---

<sup>16</sup> §5 ods. 8 zákona o výkone práce vo verejnom záujme

univerzite v Bratislave schválené Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 30. novembra 2022.

- (3) Tieto Zásady výberového konania boli schválené Akademickým senátom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 02.03.2023.
- (4) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov, funkčných miest docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave nadobúdajú platnosť dňom registrácie na Ministerstve zdravotníctva SR a účinnosť dňa 28.04.2023.
- (5) Rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave a predseda Akademického senátu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave svojimi podpismi potvrdzujú, že toto znenie Zásad výberového konania je úplné znenie zo dňa 02.03.2023.
- (6) Tento vnútorný predpis je archivovaný v tlačenej podobe na rektoráte SZU v Bratislave a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle verejnej časti SZU [www.eszu.sk](http://www.eszu.sk);

V Bratislave dňa 2.marca 2023

**prof. MUDr. Ivan Rybár, PhD.,**  
predseda Akademického senátu  
Slovenskej zdravotníckej univerzity  
v Bratislave

**Dr. h. c. prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.,**  
rektor  
Slovenskej zdravotníckej univerzity  
v Bratislave

3 prílohy

Meno, priezvisko, tituly, Adresa trvalého bydliska,  
kontaktné údaje (e-mail, telefón)

---

**Slovenská zdravotnícka univerzita  
v Bratislave**

Odbor personálno-právny  
Limbová 12  
833 03 Bratislava 37

V ..... dňa DD.MM.RRRR

**VEC: Žiadosť o zaradenie do výberového konania**

Žiadam o zaradenie do výberového konania vyhláseného rektorom SZU dňa .....  
pod číslom VK..... /202... na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa / funkčného  
miesta / funkciu vedúceho zamestnanca\* ..... pre  
..... (pracovisko uviesť podľa vyhláseného výberového  
konania) Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

S pozdravom

podpis

**Prílohy\*\*:**

- **profesijný štruktúrovaný životopis** (u vysokoškolských učiteľov rozsah v zmysle 76 ods. 10 písm. a) zákona o vysokých školách)
- doklady preukazujúce **kvalifikačné predpoklady** a **jazykové predpoklady** na obsadzované pracovné miesto / funkčné miesto / funkciu
- **výpis z registra trestov** nie starší ako 3 mesiace / údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
- **čestné prehlásenie** o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- **čestné prehlásenie** o bezúhonnosti (dokladá sa výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace, alebo údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov v rozsahu požadovanom Generál. prokuratúrou SR,
- **čestné prehlásenie** o tom, že uchádzač v čase nástupu nevykonáva prácu pre inú vysokú školu v pozícii rektora, prorektora, dekana, prodekanca, vedúceho zamestnanca, resp. obdobnú prácu pre vysokú školu v zahraničí, ako aj že nie je osobou zodpovednou za študijný program na inej vysokej škole,
- **čestné prehlásenie** o pravdivosti uvádzaných údajov
- prehľad pedagogickej činnosti
- prehľad tvorivej činnosti
- prehľad publikačnej činnosti (preukazuje sa VUPCH)
- prehľad plnenia kritérií na obsadenie predmetného funkčného miesta docenta / profesora
- vízia / koncepcia smerovania a rozvoja príslušného pracoviska
- doklady preukazujúce iné významné skutočnosti viažuce sa k obsadzovanej pozícii

---

\* nehodiace sa prečiarknite

\*\* predložiť podľa požiadaviek vyhláseného výberového konania

## S Ú H L A S SO SPRACOVANÍM A ZVEREJNENÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Meno a priezvisko:	
Bydlisko:	
Dátum narodenia:	

*(ďalej len „uchádzač/ka“)*

Ako uchádzač/ka vo výberovom konaní na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka, funkčného miesta profesora, funkčného miesta docenta alebo funkcie vedúceho katedry, v zmysle § 5 písm. a) a § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov týmto udeľujem súhlas Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu údajov poskytnutých v žiadosti a jej prílohách do výberového konania a na účely tohto výberového konania.

Dátum ..... Podpis\*:

Ako uchádzač/ka vo výberovom konaní na obsadenie pracovného miesta **vysokoškolského učiteľa**, funkčného miesta **profesora** alebo funkčného miesta **docenta** v zmysle § 77 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 5 písm. a) a § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov týmto udeľujem súhlas Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, so zverejnením mojich osobných údajov v rozsahu údajov špecifikovaných v § 76 ods. 10 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nasledujúcom rozsahu:

- a) meno a priezvisko,
- b) rodné priezvisko,
- c) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
- d) rok narodenia,
- e) údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
- f) údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
- g) údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
- h) údaje o publikačnej činnosti,
- i) ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
- j) počet školených doktorandov a z toho počet doktorandov s riadne skončených štúdiom.9. Počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí u nich ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili. *(uplatní sa len pre výberové konanie na obsadenie funkčného miesta profesora a obsadenie funkčného miesta docenta)*

Dátum..... Podpis\*\*:

So zverejnením mojich údajov podľa vyššie uvedeného:

**Súhlasím\*\*\***

**Nesúhlasím\*\*\***

\* Súhlas poskytujú uchádzači a uchádzačky vo všetkých výberových konaniach

\*\* Súhlas poskytujú uchádzači a uchádzačky vo výberových konaniach na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, funkčného miesta profesor a funkčného miesta docent.

\*\*\* nehodiace sa preškrtnúť



Limbová 12  
833 03 Bratislava 37

## Informácia pre uchádzačov o zaradenie do výberového konania

V súlade s § 3, ods.1 písm. b) Zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov je predpokladom pre výkon práce vo verejnom záujme bezúhonnosť. Podľa § 3, ods.4 uvedeného zákona sa bezúhonnosť preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.

Žiadateľ o zaradenie do výberového konania, podľa § 3 ods.6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, poskytne na účel preukázania bezúhonnosti údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

Pokiaľ uchádzač údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov vyhlasovateľovi výberového konania neposkytne, je povinný na účely zaradenia do výberového konania predložiť výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.

## Vyžiadanie výpisu z registra trestov vyhlasovateľom výberového konania

Dolu podpísaná/ý (meno a priezvisko) .....

beriem na vedomie uvedenú informáciu a pre účel preukázania bezúhonnosti vo výberovom konaní na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa / výskumného pracovníka / funkčného miesta profesora alebo docenta / funkcie vedúceho zamestnanca vyhláseného Slovenskou zdravotníckou univerzitou v Bratislave pod číslom VK...../202..... **poskytujem** pre elektronické vyžiadanie výpisu z registra trestov prostredníctvom elektronickej komunikácie s Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky nasledujúce údaje:

1. Meno:
2. Priezvisko:
3. Rodné priezvisko:
4. Dátum narodenia:
5. Miesto narodenia:
6. Štátne občianstvo:
7. Rodné číslo:
8. Číslo občianskeho preukazu:
9. Adresa trvalého pobytu:
10. Meno matky:
11. Priezvisko matky:
12. Rodné priezvisko matky:
13. Meno otca:
14. Priezvisko otca:

V ..... dňa ..... \*

podpis uchádzača

Požadované údaje **neposkytnem** a výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace predkladám v prílohách k žiadosti o zaradenie do výberového konania

V ..... dňa ..... \*

podpis uchádzača

\* uchádzač podpíše zvolenú možnosť