

	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37	Vnútny predpis: č. 8/2021 Výtlačok č.: 1 Počet výtlačkov: 5 Lehota uloženia: 10 r.
	Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo	



VNÚTORNÝ PREDPIS č. 8/2021

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a po prerokovaní Akademickým senátom SZU v Bratislave dňa 07. októbra 2021 a schválení Vedeckou radou SZU v Bratislave dňa 21. októbra 2021 vydáva vnútorný predpis vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

VP vypracoval: prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH prof. Ing. Nadežda Jankelová, PhD., MPH		Dátum: 01.10.2021	Podpis	
Za správnosť: prof. PhDr. Zuzana Slezáková, PhD., MPH		Dátum: 07.10.2021	Podpis	
VP schválil: Akademický senát SZU		Dátum: 21.10.2021	Podpis	
VP podpísal: prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., rektor SZU		Dátum: 28.10.2021	Podpis	
Dodatok	Platí od	Popis zmeny	Schválil	
			dátum	podpis

Bratislava 2021

OBSAH

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia	3
Článok 1 Predmet úpravy	4
Článok 2 Základné pojmy	4
DRUHÁ ČASŤ Orgány schvaľovania oprávnení uskutočňovať študijné programy a žiadosti o udelenie akreditácie podávaných SAAVŠ.....	6
Článok 3 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.....	6
Článok 4 Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na fakulte	6
Článok 5 Programová rada fakulty	7
Článok 6 Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania.....	8
Článok 7 Osoba zabezpečujúca profilový predmet.....	11
TRETIA ČASŤ Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má SZU udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program.....	12
Článok 8 Návrh na vytvorenie nového študijného programu.....	12
Článok 9 Schvaľovanie návrhu na vytvorenie nového študijného programu.....	13
Článok 10 Zdokumentované informácie študijného programu	13
Článok 11 Schvaľovanie nového študijného programu a udelenie oprávnenia uskutočňovať nový študijný program.....	15
Článok 12 Zánik oprávnenia uskutočňovať študijný program	17
Článok 13 Žiadosť o úpravu študijného programu	17
Článok 14 Schvaľovanie žiadosti o úpravu študijného programu v Rade pre kvalitu fakulty.....	18
Článok 15 Schvaľovanie žiadosti o úpravu študijného programu v Rade pre VSZK	18
Článok 16 Rozhodovanie o študijnom programe a o úprave študijného programu.....	19
Článok 17 Rozhodovanie o obmedzení alebo odňatí študijného programu.....	20
Článok 18 Rozhodovanie o zrušení študijného programu.....	21
Článok 19 Preskúmanie rozhodnutia Rady pre VSZK	21
ŠTVRTÁ ČASŤ Podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo.....	22
Článok 20 Podávanie žiadosti o udelenie akreditácie študijných programoch v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá SZU udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov habilitačného a inauguračného konania.....	22
Článok 21 Podávanie žiadosti o udelenie akreditácie odboru habilitačného konania a inauguračného konania	23

PIATA ČASŤ Záverečné ustanovenia	24
Článok 22 Záverečné ustanovenia	24
Príloha 1 Určenie profilových predmetov pre zdravotnícke študijné odbory	27
Príloha 2 Žiadosť o úpravu študijného programu	42

PRVÁ ČASŤ
Úvodné ustanovenia

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Vnútorňý predpis vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov a podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo identifikuje a popisuje vnútorné štruktúry a procesy pre vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave (ďalej len „SZU“) oprávnenie uskutočňovať tieto študijné programy v súlade so štandardami pre študijné programy Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).
- (2) Vnútorňý predpis upravuje vnútorné štruktúry a procesy pre podávanie žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie študijného programu v odbore a stupni, v ktorých SZU nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijného programu.¹
- (3) Vnútorňý predpis upravuje vnútorné štruktúry a procesy pre podávanie žiadostí SAAVŠ o udelenie akreditácie odboru habilitačného konania a inauguračného konania² (ďalej len „HIK“) podľa § 31 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
- (4) Vnútorňý predpis určuje zoznam študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má SZU udelené oprávnenia na ich uskutočňovanie, a zoznam akreditácií habilitačného konania a inauguračného konania, ktorý je vedený Ministerstvom školstva, vedy a výskumu a športu Slovenskej republiky v registri študijných odborov a v registri študijných programov podľa osobitného predpisu.³

Článok 2

Základné pojmy

- (1) Akreditácia študijného programu je udelenie oprávnenia SAAVŠ uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul.
- (2) Akreditácia habilitačného konania a inauguračného konania je udelenie oprávnenia SAAVŠ uskutočňovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
- (3) Vnútorňá akreditácia študijného programu je udelenie oprávnenia Radou pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „Rada pre kvalitu VSZK“ alebo „rada kvality“ v príslušnom gramatickom tvare) uskutočňovať študijný program a udeľovať jeho absolventom zodpovedajúci akademický titul.
- (4) Opis študijného programu⁴ je informácia o študijnom programe v rozsahu požadovanom SAAVŠ, ktoré sú verejne dostupné na webovom sídle SZU a sú pravidelne aktualizované podľa skutočností týkajúcich sa daného študijného programu.
- (5) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu alebo jeho ucelenú časť je osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a zabezpečuje profilový predmet.
- (6) Osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného a inauguračného konania je skupina troch osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj

¹ § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“)

² § 31 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania

³ § 54b zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

⁴ Opisy študijných odborov podľa Vyhlášky MŠVVŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v Slovenskej republike pre zdravotníctvo

a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Tieto osoby vedecky pôsobia na univerzite v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v súvisiacom odbore. Z týchto osôb je aspoň jeden vo funkcii profesora⁵ a má titul profesor a ďalšie osoby sú aspoň vo funkcii docenta a majú titul docent. Každá z týchto osôb môže mať zodpovednosť za rozvoj a zabezpečovanie kvality najviac jedného odboru habilitačného konania a inauguračného konania a len na jednej vysokej škole v Slovenskej republike.

- (7) Osoba zabezpečujúca profilový predmet je osoba, ktorá zodpovedá za predmet, vedie prednášky a iné ťažiskové vzdelávacie činnosti profilových predmetov a zodpovedá za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj predmetu tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania študijného programu.
- (8) Profilový študijný predmet je študijný predmet študijného programu, ktorý zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu. Profilový predmet pre zdravotnícke študijné programy je vymedzený v nariadení vlády⁶ (príloha č. 1, určenie profilových predmetov).
- (9) Profilové predmety tvoria spravidla povinné a povinne voliteľné predmety.
- (10) Osoba zabezpečujúca predmet je učiteľ, ktorý zodpovedá za predmet, vedie prednášky a iné ťažiskové vzdelávacie činnosti predmetu a zodpovedá za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj predmetu tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania študijného programu.
- (11) Dôkaz je verifikovateľný záznam, konštatovanie overiteľnej skutočnosti alebo iné informácie preukazujúce plnenie/neplnenie kritéria, ktoré poskytuje univerzita alebo sú overiteľné agentúrou z dostupných zdrojov fyzických alebo elektronických v a podobe udržiavaných alebo uchovávaných dokumentov a súborov predkladaných ako dôkaz príslušnej oblasti hodnotenia (vnútorný systém kvality, študijný program, HIK a pod.).
- (12) Úprava študijného programu je doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo modifikácia informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.⁷
- (13) Výstup vzdelávania⁸ je podrobná charakteristika, čo vzdelávajúca sa osoba vie, chápe a je schopná vykonať pri ukončení procesu vzdelávania tak, aby boli naplnené jednotlivé vzdelávacie ciele študijného programu. Uvádza sa spravidla v štruktúre vedomostí, zručností a kompetentností. Na rozdiel od cieľa vzdelávania je výstup vzdelávania pevne stanovený a miera jeho plnenia je merateľná a verifikovateľná. Výstupy vzdelávania sa určujú pre študijný program ako celok a jednotlivé študijné predmety.
- (14) Posúdenie na mieste je overovanie skutočností uvedených v internom akreditačnom spise.
- (15) Štandardy pre študijný program je súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie študijného programu.⁹
- (16) Štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie je súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania⁷.
- (17) Učitelia sú všetky osoby, ktoré zabezpečujú študijné programy bez ohľadu na to, či sú zamestnané na pozícii vysokoškolského učiteľa, vedecko - výskumného pracovníka, alebo sú na pozícii doktoranda alebo odborníka z praxe a bez ohľadu na to, či pôsobia

⁵ čl. 4 ods. 1 Štandardov SAAVŠ pre habilitačné konanie a konanie na vymenovanie profesorov

⁶ nariadenie vlády č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností (ďalej len „nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z.“)

⁷ § 2 písm. g) zákona o zabezpečovaní kvality

⁸ „výsledok vysokoškolského vzdelávania“ v terminológii zákona o zabezpečovaní kvality [§ 3 ods. 3 písm. a), bod 4], resp. „výsledok vzdelávania“ v terminológii Vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

⁹ čl. 12, ods. 16 Štandardov SAAVŠ pre študijný program

na univerzite na ustanovený týždenný pracovný čas alebo na kratší týždenný pracovný čas alebo na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.¹⁰

- (18) Vnútna hodnotiaci správa sú informácie o plnení štandardov a kritérií SAAVŠ s odkazmi na dôkazy, ktoré takéto plnenie preukazujú.
- (19) Zainteresované strany sú aktéri univerzity, osoby, spoločenstvá alebo organizácie, ktoré môžu ovplyvňovať proces vzdelávania a tvorivej činnosti alebo byť nimi ovplyvňované. Rozlišujú sa interné zainteresované strany (študenti a zamestnanci univerzity) a externé zainteresované strany (absolventi univerzity, zamestnávateľia, príslušná stavovská organizácia a ďalší reprezentanti zdravotníctva a spoločenskej praxe, domáci a zahraniční partneri univerzity a pod.).

DRUHÁ ČASŤ

Orgány schvaľovania oprávnení uskutočňovať študijné programy a žiadostí o udelenie akreditácie podávaných SAAVŠ

Článok 3

Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

- (1) Rada pre VSZK je najvyšším vnútorným orgánom SZU, ktorý rozhoduje o udelení oprávnenia uskutočňovať študijný program v odbore a stupni, v ktorom má SZU udelené oprávnenie na jeho uskutočňovanie zapísané v registri študijných odborov a registri študijných programov. Posudzuje žiadosti určené pre SAAVŠ o akreditáciu študijného programu v odbore a stupni, v ktorom SZU nemá udelené oprávnenie na jeho uskutočňovanie. Posudzuje žiadosti určené pre SAAVŠ o akreditáciu HIK.
- (2) Rada pre VSZK sa riadi osobitným predpisom, ktorý upravuje jej zriadenie, postavenie, pôsobnosť a vnútornú organizáciu.¹¹

Článok 4

Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na fakulte

- (1) Rada pre VSZK fakulty je vnútorným orgánom fakulty, ktorý:
 - a) posudzuje návrhy a žiadosti o vytvorenie nových študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má SZU, príslušná fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program,
 - b) posudzuje návrhy a žiadosti o vytvorenie nových študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá SZU, príslušná fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program,
 - c) posudzuje návrhy a žiadosti o úpravu študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má SZU, príslušná fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program,
 - d) posudzuje návrhy a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov HIK,
 - e) posudzuje návrhy na zánik, zrušenie študijných programov, iniciuje zrušenie študijných programov, resp. odborov HIK.
- (2) Rada pre VSZK fakulty je spravidla zložená z osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program alebo vedúcich katedier a z osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov HIK. Počet členov Rady pre VSZK fakulty je najmenej sedem a musí byť vždy nepárny.

¹⁰ čl. 12 ods. 25 Štandardov SAAVŠ pre študijný program

¹¹ Štatút Rady pre vnútorný systém zabezpečovania kvality Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

- (3) Členmi Rady pre VSZK fakulty môžu byť aj vysokoškolskí učitelia fakulty, študenti fakulty a zainteresované strany/ absolventi fakulty, ktorí pôsobia v danom odbore ako i odborníci pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom.
- (4) Členov Rady pre VSZK fakulty schvaľuje akademický senát príslušnej fakulty na návrh jej dekana, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov. Štatút Rady pre kvalitu príslušnej fakulty po jej schválení vedeckou radou, resp. akademickým senátom fakulty následne postupuje predseda Rady pre kvalitu fakulty na prerokovanie Rade pre VSZK.
- (5) Predsedom Rady pre VSZK fakulty je dekan príslušnej fakulty resp. dekanom vymenovaný docent alebo profesor z fakulty .
- (6) Zasadnutia Rady pre VSZK fakulty zvoláva jej predseda podľa potreby.
- (7) Rada pre VSZK je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (8) Výsledky zasadnutí prijíma Rada pre VSZK fakulty uznesenia verejným hlasovaním, ak sa na návrh niektorého z jej členov neodsúhlasí hlasovanie ako tajné.
- (9) Rada pre VSZK fakulty hlasuje o každom návrhu uznesenia samostatne.
- (10) K prijatiu uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov Rady pre VSZK fakulty.
- (11) Predseda Rady pre VSZK fakulty môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie (ďalej len „hlasovanie per rollam“) aj bez zasadnutia Rady pre VSZK fakulty, najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie ďalší odklad alebo ak ide o návrh, na hlasovanie ktorého nie je účelné zvolať prezenčné zasadnutie.
- (12) Znenie návrhu a hlasovací lístok rozošle predsedom Rady pre VSZK fakulty tajomník Rady pre VSZK fakulty všetkým jej členom. Spôsob a lehotu hlasovania per rollam určí predseda Rady pre VSZK fakulty, ktorý po ukončení hlasovania poverí tajomníka Rady pre VSZK fakulty za rozoslanie oznámenia o výsledku hlasovania všetkým jej členom.
- (13) Člen Rady pre VSZK fakulty pošle tajomníkovi Rady pre VSZK fakulty, vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno, priezvisko hlasujúceho, spôsob hlasovania a výsledok jeho hlasovania, a to vo vopred stanovenej lehote. Ak nedodrží dané náležitosti, jeho hlas je neplatný.
- (14) Uznesenie hlasovaním per rollam je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady pre VSZK fakulty.
- (15) Pôsobnosť, práva a povinnosti členov Rady pre VSZK fakulty upravuje rokovací poriadok Rady pre VSZK fakulty.

Článok 5

Programová rada fakulty

- (1) Programová rada zodpovedá za vytváranie, úpravu a rozvoj príslušného študijného programu v príslušnom stupni a odbore.
- (2) Programová rada má najmenej 5 členov.
- (3) Programovú radu tvorí:
 - a) osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality (ďalej len „hlavná zodpovednosť“ v príslušnom gramatickom tvare) študijného programu a zároveň zabezpečuje profilový predmet,
 - b) dve osoby zabezpečujúce profilové predmety v príslušnom študijnom programe v súlade so štandardami SAAVŠ pre študijný program,
 - c) aspoň jeden zástupca študentov daného študijného programu,
 - d) aspoň jeden zástupca zamestnávateľov alebo absolventov daného študijného programu, ktorí nie sú členmi akademickej obce fakulty.
- (4) Predsedom programovej rady je osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program.
- (5) Programová rada v rámci vnútorného systému kvality fakulty najmä:

- a) pripravuje návrh na vnútornú akreditáciu študijného programu, na úpravu študijného programu, na zrušenie obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu alebo na zrušenie študijného programu a predkladá ho dekanovi fakulty; na treťom stupni štúdia tak vykoná až po prerokovaní v príslušnej odborovej komisii fakulty, § 2 písm. g)
 - b) priebežne sleduje a hodnotí výučbu v príslušnom študijnom programe; na treťom stupni štúdia tak urobí v súčinnosti s príslušnou odborovou komisiou,
 - c) prerokúva a schvaľuje zaradenie skupiny výberových predmetov do daného študijného programu,
 - d) hodnotí odbornú úroveň študijného programu a súlad s úrovňou súčasného poznania v danom odbore; na treťom stupni štúdia tak vykoná v súčinnosti s príslušnou odborovou komisiou fakulty,
 - e) schvaľuje pravidelnú hodnotiacu správu o splnení požiadaviek na kvalitu podľa štandardov pre študijný program,
 - f) raz ročne vypracuje (najneskôr do 30. septembra) správu o hodnotení vzdelávacích cieľov v študijnom programe, navrhuje a implementuje návrhy na jeho zlepšenie; na treťom stupni štúdia tak vykoná v súčinnosti s príslušnou odborovou komisiou fakulty; predseda programovej rady správu predkladá predsedovi VSZK a dekanovi fakulty,
 - g) plní ďalšie úlohy v rámci VSZK fakulty podľa pokynov dekana fakulty.
- (6) Programovú radu menuje dekan fakulty.
- (7) Funkčné obdobie člena programovej rady začína dňom menovania a končí dňom zániku oprávnenia uskutočňovať daný študijný program.
- (8) Členstvo v programovej rade zaniká tiež dňom, keď:
- a) člen programovej rady prestal plniť predpoklady, na základe ktorých bol menovaný za člena programovej rady,
 - b) vzdal sa členstva v programovej rade,
 - c) bol odvolaný z programovej rady dekanom fakulty,
 - d) zomrel.
- (9) Programová rada zasadá minimálne dvakrát za akademický rok. Člen programovej rady je povinný zúčastňovať zasadnutí programovej rady. Zasadnutie programovej rady riadi jej predseda. Zo zasadnutia programovej rady sa vyhotovuje písomný zápis. Zápis zo zasadnutia predkladá programová rada dekanovi fakulty.
- (10) Programová rada je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie sa prijíma, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov programovej rady.

Článok 6

Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu a osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) Osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo jeho ucelenú časť musí spĺňať požiadavky podľa čl. 6 odseku 4 Štandardov pre študijný program SAAVŠ. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas a zabezpečuje profilový predmet; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba

- môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Táto osoba spĺňa kritéria ministerstva zdravotníctva.¹²
- (2) Osobu, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu vymenúva do tejto funkcie dekan fakulty a to na čas, ktorý je určený v oprávnení na uskutočňovanie daného študijného programu.
 - (3) Dekan príslušnej fakulty môže po prerokovaní v Rade pre VSZK fakulty osobu nesúcu hlavnú zodpovednosť za študijný program odvolať, ak táto osoba:
 - a) neplní v požadovanom rozsahu svoje povinnosti,
 - b) prestala plniť kvalifikačné predpoklady podľa štandardov SAAVŠ pre príslušný študijný program.
 - (4) Funkcia osoby, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu zaniká:
 - a) ak bolo SAAVŠ alebo Radou pre VSZK odňaté oprávnenie na uskutočňovanie študijného programu,
 - b) ak sa písomne vzdá funkcie osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu,
 - c) skončením pracovného pomeru so Slovenskou zdravotníckou univerzitou v Bratislave (ďalej len „SZU“) na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - d) smrťou.
 - (5) Osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu najmä:
 - a) koordinuje obsahovú prípravu študijného programu spolu s učiteľmi študijného programu,
 - b) dbá, aby študijný program bol spracovaný, vytvorený v súlade so štandardami pre študijný program, podľa štruktúry - osnovy pre spracovanie opisu študijného programu (príloha 2), nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z. a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky (ďalej len „vyhláška č. 244/2019 Z. z.“) a v súlade s poslaním a strategickými cieľmi SZU v Bratislave, určenými v dlhodobom zámere SZU,
 - c) dohliada, aby študijný program mal jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca v súlade s vyhláškou č. 244/2019 Z. z.,
 - d) dohliada, aby výstupy vzdelávania prostredníctvom deskriptorov a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňala sektorovo zdravotnícke odborné očakávania na výkon príslušného zdravotníckeho povolania a sú v súlade s príslušnou vyhláškou MZ SR pre rozsah praxe (kompetenciami) pre príslušné zdravotnícke povolanie¹³,
 - e) dbá, aby v obsahu študijného programu bola povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z. z., ktorej účelom je rozvoj praktických profesijných zručností; odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný program; má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušného zdravotníckeho povolania; odborná prax je rozdelená na viacero kratších časových období a uskutočnená aj ako súvislá odborná prax a prázdninová odborná prax v nadväznosti na príslušný študijný program,

¹² § 51a ods.1 zákona o vysokých školách

¹³ vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 321/2005 Z. z. o rozsahu praxe v niektorých zdravotníckych povolaniach a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 95/2018 Z. z., ktorou sa určuje rozsah ošetrovateľskej praxe poskytovanej sestrou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom a rozsah praxe pôrodnej asistencie poskytovanej pôrodnou asistentkou samostatne, samostatne na základe indikácie lekára a v spolupráci s lekárom

- f) schvaľuje témy záverečných prác, v prípade dizertačných prác môže schvaľovať témy odborová alebo programová komisia, ak ju fakulta ustanoví vo vlastnom vnútornom predpise, zodpovedá za vymedzenie obsahu a rozsahu štátnej skúšky a jej častí tak, aby táto skúška zodpovedala zameraniu štúdia a profilu absolventa,
 - g) zodpovedá za obsahovú časť prijímacích skúšok do študijného programu, za ktorý nesie zodpovednosť,
 - h) obsahovo a metodicky rozvíja študijný program v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore, previazané s úrovňou a zameraním tvorivej činnosti učiteľov profilových predmetov a v súlade s požiadavkami zdravotníckej praxe na absolventov,
 - i) predkladá dekanovi fakulty návrhy na úpravu vnútorných predpisov týkajúcich sa štúdia,
 - j) zodpovedá za prípravu pravidelnej hodnotiacej správy študijného programu v období a rozsahu podľa pokynov dekana fakulty,
 - k) zúčastňuje sa na rokovaní orgánov fakulty pre procesy VSZK fakulty podľa potreby,
 - l) monitoruje a superviduje učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu,
 - m) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní ročných správ o pedagogickej činnosti alebo iných hodnotiacich správ týkajúcich sa informácií o študijnom programe,
 - n) implementuje opatrenia, ktoré v rámci hodnotenia študijného programu boli určené na jeho zlepšenie,
 - o) preukazuje výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa a výstupov vzdelávania,
 - p) plní ďalšie úlohy v rámci VSZK fakulty podľa pokynov dekana fakulty,
 - q) spolupracuje pri doložení súhlasného stanoviska;
 - q1) ministerstva zdravotníctva na uskutočňovanie študijného programu v zmysle § 51a zákona o vysokých školách,
 - q2) vyjadrenia príslušnej stavovskej organizácie pre príslušný študijný program,
 - q3) zamestnávateľov pre príslušný študijný program,
 - q4) doloženie zápisníc o zapojení študentov, zamestnávateľov alebo absolventov stavovských organizácii a ďalších relevantných zainteresovaných strán do vytvárania príslušného študijného programu.
- (6) Osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu pre doktorandský študijný program najmä:
- a) koordinuje obsahovú prípravu študijného programu a jeho významných zmien, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho,
 - b) v spolupráci s odborovou komisiou, príslušnou programovou radou a školiteľmi rieši odborné a organizačné otázky študijného programu,
 - c) zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie týkajúcej sa daného študijného programu vrátane vloženia informácií do modulárneho akademického informačného systému SZU v Bratislave,
 - d) participuje na tvorbe obsahovej časti prijímacích skúšok do študijného programu, za ktorý nesie zodpovednosť v súčinnosti s príslušnou odborovou komisiou,
 - e) zodpovedá za prípravu pravidelnej hodnotiacej správy o splnení požiadaviek na kvalitu podľa štandardov pre študijný program v období a rozsahu podľa pokynov dekana fakulty, robí tak v súčinnosti s príslušnou odborovou komisiou,
 - f) preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa a výstupov vzdelávania,
 - g) plní ďalšie úlohy v rámci VSZK fakulty podľa pokynov dekana fakulty.
- (7) Osoby tvoriace skupinu troch osôb, ktoré majú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu odboru HIK najmä:

- a) podieľajú sa na kontrole a hodnotení žiadostí o začatie HIK,
 - b) poskytujú súčinnosť predsedovi vedeckej rady pri návrhu zloženia habilitačných a inauguračných komisií a oponentov HIK,
 - c) poskytujú súčinnosť pri návrhu kvantitatívnych kritérií na získanie titulu docent a profesor v danom odbore HIK,
 - d) dbajú na to, aby sa odbor HIK uskutočňoval v súlade so štandardmi SAAVŠ pre HIK,
 - e) dohliadajú na kvalitu odboru HIK,
 - f) obsahovo a metodicky rozvíjajú odbor HIK v súlade s aktuálnou úrovňou poznania v danom odbore,
 - g) spolupracujú s vedúcimi pracovísk fakulty a s osobami zodpovednými za iné odbory HIK,
 - h) zúčastňujú sa na rokovaní orgánov fakulty pre procesy VSZK fakulty podľa potreby,
 - i) vypracúvajú správu o periodickom hodnotení odboru HIK,
 - j) implementujú opatrenia, ktoré v rámci hodnotenia odboru HIK boli určené na jeho zlepšenie,
 - k) plnia ďalšie úlohy v rámci VSZK fakulty podľa pokynov dekana fakulty.
- (8) Každá fakulta môže zodpovednosti a právomoci osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK ustanoviť vlastným vnútorným predpisom. Takýto vnútorný predpis sa predkladá Rade pre VSZK SZU, ktorá ich prerokuje a následne schváli, schváli s pripomienkami alebo neschváli na svojom najbližšom zasadnutí. O výsledku schválenia Rada pre VSZK SZU informuje dekana fakulty, ktorá vnútorný predpis predložila.

Článok 7

Osoba zabezpečujúca profilový predmet

- (1) Každý študijný program má osobitne vymedzenú skupinu profilových predmetov v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z. z. (príloha 1, určenie profilových predmetov), kde spravidla patria povinné a povinne voliteľné predmety. Profilové predmety sú v odporúčanom študijnom pláne vizuálne odlišené od ostatných predmetov (napr. rez písma „bold“).
- (2) Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.¹⁴ na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak ide o profesijné zdravotnícke študijné programy, tak aj skúsení odborníci zo zdravotníctva, ktorí participujú na vzdelávacej činnosti v príslušnom študijnom programe na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas z radov odborných asistentov s vedeckou hodnotou alebo akademickým titulom PhD. alebo asistenti na základe návrhu vedúceho katedry, ktorá výučbu daného predmetu zabezpečuje.
- (3) Povinné a povinne voliteľné predmety, ktoré nie sú profilovým predmetom, môže zabezpečovať aj učiteľ, ktorý nie je vo funkcii docenta alebo profesora.
- (4) Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.¹⁵
- (5) Osobu zabezpečujúcu profilový predmet a osobu zabezpečujúcu povinný a povinne voliteľný predmet, ktorý nie je profilovým predmetom, pre príslušný študijný program určuje osoba podľa článku 6 ods. 1 tohto vnútorného predpisu v spolupráci s príslušným prodekanom.
- (6) Výberový predmet nie je profilovým predmetom.
- (7) Jedna osoba môže plniť funkciu osoby zabezpečujúcej profilový predmet a osoby zabezpečujúcej povinný a povinne voliteľný predmet, ktorý nie je profilovým predmetom najviac v piatich predmetoch spolu na všetkých stupňoch štúdia.

¹⁴ čl. 6, odsek 3 Štandardov pre študijný program SAAVŠ

¹⁵ čl. 6 ods. 2 Štandardov pre študijný program SAAVŠ

- (8) Osoba zabezpečujúca profilový predmet najmä:
- a) dohliada na kvalitu zabezpečovania profilového študijného predmetu,
 - b) zodpovedá za aktuálnosť informačného listu profilového študijného predmetu,
 - c) sleduje aktuálne trendy, ktoré súvisia s obsahom daného profilového študijného predmetu a zabezpečuje návrh inovácií obsahu v súlade s postupmi pre úpravu študijného programu,
 - d) ak predmet zabezpečuje viacero vyučujúcich, koordinuje ich činnosť z hľadiska metód výučby a požiadaviek na študentov, a poskytuje im metodické vedenie v priebehu semestra,
 - e) navrhuje zmeny vyučujúcich profilového predmetu v koordinácii s príslušným prodekanom,
 - f) iniciuje výskumné projekty, publikačné výstupy a ďalšiu tvorivú činnosť prednášajúcich a cvičiacich daného predmetu s ohľadom na najnovší stav poznania v danom predmete,
 - g) zodpovedá za porovnateľnosť hodnotenia študentov v danom predmete,
 - h) zodpovedá za pravidelné hodnotenie predmetu a za návrh a realizáciu nápravných opatrení podľa vnútorného predpisu upravujúceho priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov na SZU v Bratislave.

TRETIA ČASŤ

Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov v odboroch a stupňoch, v ktorých má SZU udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program

Článok 8

Návrh na vytvorenie nového študijného programu

- (1) Návrh na vytvorenie nového študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorom má SZU oprávnenie uskutočňovať študijné programy, podáva programová rada zodpovedná za novovytváraný študijný program dekanovi fakulty.
- (2) Tento návrh sa môže podať iba za predpokladu, že nový študijný program bude spĺňať kvalifikačné požiadavky podľa čl. 2 a čl. 6 odseku 4 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre študijný program a kritérií ministerstva zdravotníctva (§ 51a ods. 1 zákona o vysokých školách).
- (3) Súčasťou návrhu na vytvorenie nového študijného programu je aj návrh na osobu, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, ktorá spolu s príslušnou programovou radou zabezpečí vypracovanie zdokumentovaných informácií o študijnom programe po schválení návrhu Radou kvality fakulty.
- (4) Návrh na vytvorenie nového študijného programu musí obsahovať aj zoznam zainteresovaných strán (čl. 12 ods. 32 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre študijný program), ktoré budú participovať na jeho vytváraní, vrátane identifikácie ich potrieb a očakávaní. Vždy však musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom študijného programu a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa. Ak ide o návrh zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, musí byť preukázaná objektívna väzba medzi obsahom nového študijného programu a odborom pôsobenia daného zamestnávateľa, pričom zamestnávateľ by mal byť vo vzťahu k novému študijnému programu uznávanou autoritou.
- (5) Návrh na vytvorenie študijného programu musí preukazovať originalitu študijného programu voči iným, už existujúcim študijným programom uskutočňovaným na univerzite a preukazovať opodstatnenie jeho realizácie v národnom kontexte a požiadavkami zdravotníckej praxe, tiež musí obsahovať aj zdôvodnenie jeho prepojenia s dlhodobým zámerom a strategickým smerovaním univerzity.

- (6) Návrh na vytvorenie nového študijného programu so všetkými prílohami pripravuje programová rada na fakulte vo forme a podľa požiadaviek SAAVŠ a článku 10 tohto vnútorného predpisu.
- (7) Žiadosť sa predkladá najneskôr 180 dní pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa zverejňujú podmienky prijatia na štúdium študijného programu, o akreditáciu ktorého fakulta žiada.
- (8) Žiadosť s prílohami sa podáva prostredníctvom akreditačného informačného systému SZU v Bratislave.

Článok 9

Schvaľovanie návrhu na vytvorenie nového študijného programu

- (1) Pri schvaľovaní návrhu nového študijného programu uskutočňovaného v jednom študijnom odbore a v jednom stupni uskutočňovaného študijného programu sa postupuje nasledovne:
 - a) návrh nového študijného programu predkladá predseda programovej rady po odsúhlasení dekanom fakulty predsedovi Rady pre VSZK fakulty,
 - b) predseda Rady pre VSZK fakulty predloží nový študijný program na riadne zasadnutie Rady pre kvalitu fakulty,
 - c) ak Rada pre VSZK fakulty vznesie k predloženému návrhu pripomienky, jej predseda bezodkladne po zasadnutí pošle predsedovi programovej rady zodpovednému za vytváranie nového študijného programu zápisnicu z rokovania obsahujúcu pripomienky k návrhu,
 - d) programová rada zapracuje uvedené pripomienky a upravený návrh následne predkladá predsedovi Rady pre VSZK fakulty, ktorý ho opätovne predloží na rokovanie Rady pre VSZK fakulty,
 - e) ak Rada pre VSZK fakulty nesúhlasí s návrhom na vytvorenie nového študijného programu, jej predseda môže tento návrh spolu so stanoviskom Rady pre VSZK fakulty predložiť predsedovi Rady pre VSZK fakulty, ak sám s týmto návrhom súhlasí; v predkladaných materiáloch uvedie dôvody, pre ktoré Rada pre VSZK fakulty s návrhom na vytvorenie nového študijného programu nesúhlasila; predseda Rady pre VSZK fakulty tento návrh následne predloží na rokovanie Rady pre VSZK, ktorá o ňom v súlade s jej štatútom rozhodne a o výsledku informuje predsedu Rady pre kvalitu príslušnej fakulty.
 - f) ak Rada pre kvalitu fakulty súhlasí s návrhom na vytvorenie nového študijného programu, pred vypracovaním zdokumentovaných informácií študijného programu podľa čl. 10 ods. 3 písm. a) až m) tohto vnútorného predpisu sa vyžaduje aj súhlas Rady pre VSZK, aby sa zabezpečilo, že nový študijný program nie je duplicitným alebo redundantným k iným, už existujúcim študijným programom uskutočňovaným na SZU.

Článok 10

Zdokumentované informácie študijného programu

- (1) Po písomnom doručení rozhodnutia Rady pre VSZK, v ktorom je vyjadrený súhlas s predkladaným návrhom na vytvorenie nového študijného programu v odbore a stupni, v ktorom má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program, predseda Rady pre kvalitu príslušnej fakulty poverí predsedu programovej rady novovytváraného študijného programu vypracovaním zdokumentovaných informácií študijného programu podľa ods. 4 písm. a) až q) tohto článku s dodržaním ods.3 písm. a) až c) tohto článku.
- (2) Zdokumentované informácie študijného programu tvoria akreditačný spis pre vnútornú akreditáciu.
- (3) Interný akreditačný spis musí byť koncipovaný tak, aby splňal všeobecné podmienky:

- a) obsah vyučovaných predmetov, metódy výučby, zaistenie praktickej výučby, spôsob hodnotenia, obsah štátnych skúšok, témy a zameranie záverečných prác musia byť v súlade s plánovanými výstupmi vzdelávania a s profilom absolventa v danom študijnom programe a vytvárajú logický celok a zodpovedajú priradenému študijnému odboru; podmienky študijného programu musia umožňovať absolvovať časť štúdia na zahraničnej škole alebo inou formu medzinárodného zapojenia,
 - b) odborné vedomosti, zručnosti a kompetentnosti vrátane prenositeľných spôsobilostí, ktoré si študenti v danom študijnom programe osvojujú, musia byť v súlade s daným typom a profilom študijného programu; získaná kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca,
 - c) študijný program má určenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby, predpísanú odbornú prax v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z. z.
- (4) Interný akreditačný spis obsahuje najmä:
- a) žiadosť na vytvorenie nového študijného programu,
 - b) zápisnice z rokovania Rady pre VSK fakulty a Rady pre kvalitu dotknutej fakulty,
 - c) súhlasné stanovisko Rady pre VSK fakulty k návrhu na vytvorenie nového študijného programu,
 - d) informačné listy predmetov, odporúčaný študijný plán, ciele a výstupy vzdelávania,
 - e) vnútornú hodnotiacu správu nového študijného programu podľa predlohy uvedenej na webovom sídle SAAVŠ,
 - f) opis nového študijného programu podľa predlohy uvedenej na webovom sídle SAAVŠ,
 - g) vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu podľa predlohy uvedenej na webovom sídle SAAVŠ,
 - h) charakteristiky výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu podľa predlohy uvedenej na webovom sídle SAAVŠ,
 - i) súhlasné stanoviská zodpovedných osôb a zainteresovaných strán k účasti na vytváraní študijného programu
 - j) počet, pracovnú kapacitu a rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní nového študijného programu,
 - k) správy o hodnotení nového študijného programu zainteresovanými stranami,
 - l) stanovisko zodpovednej osoby za študijný program k zapracovaniu pripomienok zainteresovaných strán k novému študijnému programu,
 - m) návrh na úpravu študijného programu,
 - n) návrh na zrušenie študijného programu,
 - o) správu pracovnej skupiny ad hoc. o plnení štandardov a kritérií nového študijného programu,
 - p) zápisnice z hlasovania Rady pre VSZK o vytvorení, úpravách alebo zrušení študijného programu.
 - q) k žiadosti sa prikladá alebo poskytuje agentúre prístup k ďalším dôkazom súladu navrhovaného študijného programu so štandardmi pre študijný program, ktoré uviedla vo vnútornej hodnotiacej správe študijného programu, opise študijného programu a podkladoch pre hodnotenie tvorivých činností.
- (5) Na vypracovaní zdokumentovaných informácií nového študijného programu sa okrem programovej rady zodpovednej za novovytváraný študijný program podieľajú aj ďalšie zodpovedné osoby, spravidla učitelia (čl. 12 ods. 25 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre študijný program). Predseda programovej rady koordinuje prípravu zdokumentovaných informácií nového študijného programu a zodpovedá za jeho formálnu a obsahovú správnosť.

- (6) Lehotu na vypracovanie zdokumentovaných informácií nového študijného programu určuje predseda programovej rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej sa bude daný študijný program uskutočňovať.
- (7) Procesu vytvárania nového študijného programu sa zúčastňujú i zainteresované strany. Každá zo zainteresovaných strán musí potvrdiť svojim písomným súhlasom účasť na vytváraní nového študijného programu.
- (8) Vzory zdokumentovaných informácií študijného programu sú zverejnené na webovom sídle SAAVŠ a SZU. Predseda programovej rady zodpovedný za novovytváraný študijný program je povinný pred ich vypracovaním overiť ich aktuálnosť na webovom sídle SAAVŠ.
- (9) Predseda príslušnej programovej rady za novovytváraný študijný program musí osobitne vypracovať aj zdokumentované informácie o počte, pracovnej kapacite a rozvrhnutí pracovnej záťaže učiteľov podieľajúcich sa na uskutočňovaní študijného programu.
- (10) Zdokumentované informácie o počte, pracovnej kapacite a rozvrhnutí pracovnej záťaže učiteľov nového študijného programu obsahujú zoznam všetkých povinných a povinne voliteľných predmetov. Súčet vyučovaných hodín jedného učiteľa v prípade viacerých predmetov a vo všetkých študijných programoch, kde pôsobí, by nemal prekročiť v danom akademickom roku pedagogický úväzok prislúchajúci jeho zaradeniu (lektor, odborný asistent, odborný asistent s PhD., docent, profesor). Vo výške pedagogického úväzku by sa mala zohľadniť aj akademická funkcia, ktorú daný učiteľ vykonáva (rektor, prorektor, dekan, prodekan, vedúci katedry, predseda akademického senátu a pod.). Výška pracovnej záťaže nesmie byť v rozpore s osobitným predpisom zákonom č. 311/2001 Z. z. zákonníka práce.
- (11) Predseda príslušnej programovej rady vypracuje alebo koordinuje vypracovanie príslušných informačných listov profilových študijných predmetov a ostatných povinných a povinne voliteľných predmetov, odporúčaného študijného plánu vrátane cieľov a výstupov vzdelávania. Odporúčaný študijný plán sa vypracúva osobitne pre dennú a osobitne pre externú formu štúdia. Časová záťaž študenta sa uvádza osobitne v súlade s § 60 a § 62 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, pričom jeden kredit predmetu je reprezentovaný 25 hodinami záťaže pri teoretickej výučbe a 30 hodinami záťaže pri praktickej výučbe.
- (12) Súčasťou každého študijného programu je povinnosť vypracovania záverečnej práce.
- (13) Zdokumentované informácie o novom študijnom programe predkladá predseda príslušnej programovej rady za novovytváraný študijný program na pripomienkovanie zainteresovaným stranám, ktoré súhlasili s účasťou na jeho vytváraní. Po zhodnutí uvedených zdokumentovaných informácií posielajú predsedi príslušnej programovej rady za novovytváraný študijný program spolu s pripomienkami správu o hodnotení nového študijného programu zainteresovanými stranami.
- (14) Predseda príslušnej programovej rady zodpovedný za novovytváraný študijný program spolu so zodpovednými osobami participujúcimi na tvorbe zapracujú pripomienky uvedené v prijatej správe o hodnotení nového študijného programu zainteresovanými stranami. O rozsahu ich zapracovania vyhotovia písomné stanovisko. Akreditačný spis s príslušnými zdokumentovanými informáciami postúpi predseda programovej rady predsedovi Rady pre kvalitu príslušnej fakulty.
- (15) Žiadosť o posúdenie zdokumentovaných informácií nového študijného programu predkladá predseda Rady pre kvalitu príslušnej fakulty dekanovi fakulty, ktorý ho predloží predsedovi Rady pre VSZK.

Článok 11

Schvaľovanie nového študijného programu a udelenie oprávnenia uskutočňovať nový študijný program

- (1) Interný akreditačný spis pozostávajúci zo zdokumentovaných informácií o študijnom programe podľa článku 10 predkladá dekan fakulty na schválenie Rade pre VSZK, bez zbytočného odkladu od schválenia návrhu na nový študijný program Radou pre kvalitu fakulty.
- (2) Predseda Rady pre VSZK požiada predsedu stálej komisie pre príslušný študijný odbor (ďalej len „KŠO“), ktorá je odborovo príslušná k novému študijnému odboru, aby navrhol členov pracovnej skupiny ad hoc. zodpovednej za posúdenie predložených zdokumentovaných informácií o novom študijnom programe a žiadosti o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový študijný program. Zároveň ich poverí vypracovaním správy o plnení štandardov a kritérií nového študijného programu.
- (3) Návrh zloženia členov pracovnej skupiny ad hoc (ďalej len posudzovateľ“) musí obsahovať aj návrh zástupcu zamestnávateľov ako jednej zo zainteresovaných strán, ktorý je vybraný zo zoznamu externých posudzovateľov. Ďalším interným posudzovateľom je študent SZU. Ak ide o nový študijný program tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania, musí byť členom odbornej pracovnej skupiny ad hoc aj externý posudzovateľ zo zahraničia, ktorý je medzinárodne uznávanou osobnosťou.
- (4) Návrh na zloženie posudzovateľov schvaľuje Rada pre VSZK na svojom zasadnutí. Počet posudzovateľov pri nových bakalárskych a magisterských študijných programoch je najmenej traja a v nových študijných programoch tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania je počet najmenej päť členov. Počet posudzovateľov je vždy nepárny a môžu v nej byť zastúpení aj ostatní predsedovia KŠO.
- (5) Posudzovateľ v procese schvaľovania nového študijného programu má prístup k zdokumentovaným informáciám o študijnom programe.
- (6) Posudzovateľ v procese schvaľovania nového študijného programu má povinnosť:
 - a) participovať na hodnotení zdokumentovaných informácií o novom študijnom programe,
 - b) predkladať odborné a fundované stanoviská k plneniu kritérií a štandardov pre nový študijný program v určenom rozsahu,
 - c) namietat' časti hodnotenia iných posudzovateľov, s ktorými nesúhlasí,
 - d) predkladať žiadosti o doplnenie dodatočných informácií k novému študijnému programu,
 - e) overovať skutočnosti uvádzané v predkladaných dokumentoch priamo na mieste uskutočňovania nového študijného programu, ak to situácia vyžaduje,
 - f) zúčastňovať sa na hlasovaní o správe odbornej pracovnej skupiny ad hoc o plnení štandardov a kritérií nového študijného programu,
 - g) zúčastňovať sa na periodickom hodnotení a monitorovaní schválených študijných programoch.
- (7) O prípadné doplňujúce informácie alebo ich overenie priamo na mieste požiadajú posudzovatelia tajomníka Rady pre VSZK, ktorý o tieto informácie požiada predsedu Rady kvality tej fakulty, ktorá predložila žiadosť o udelenie oprávnenia uskutočňovať nový študijný program, resp. dohodne termín ich overenia priamo na mieste uskutočňovania nového študijného programu.
- (8) Správu o plnení štandardov a kritérií nového študijného programu od posudzovateľov predkladá s vyjadrením predseda KŠO na rokovanie Rady pre VSZK.
- (9) Správa posudzovateľov o plnení štandardov a kritérií nového študijného programu má odporúčací charakter a schvaľuje sa na zasadnutí Rady pre VSZK. Uvedené sú v nej nasledujúce vyjadrenia:
 - a) či sa navrhuje udeliť oprávnenie uskutočňovať nový študijný program v danom odbore a stupni a udeľovať jej absolventom akademický titul,

- b) či sa navrhuje udeliť oprávnenie uskutočňovať nový študijný program v danom odbore a stupni a udeľovať jej absolventom akademický titul po odstránení nedostatkov,
 - c) či sa nenavrhuje udeliť oprávnenie uskutočňovať nový študijný program a udeľovať jej absolventom akademický titul.
- (10) Ak Rada pre VSZK rozhodne udeliť oprávnenie uskutočňovať nový študijný program v príslušnom odbore a stupni, vydá písomné rozhodnutie v lehote do 14 dní od schválenia.
 - (11) V prípade, že správa posudzovateľov špecifikovala nedostatky, Rada pre VSZK opätovne hlasuje o plnení štandardov a kritérií nového študijného programu až po odstránení nedostatkov špecifikovaných v správe o plnení.
 - (12) V rozhodnutí Rady pre VSZK o neudelení oprávnenia uskutočňovať nový študijný program v príslušnom odbore a stupni musia byť uvedené dôvody neudelenia tohto oprávnenia.
 - (13) Predkladateľ môže požiadať rektora univerzity o preskúmanie rozhodnutia podľa článku 19 tohto vnútorného predpisu.
 - (14) Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia v súlade so znením čl. 11 ods. 5 akreditačných štandardov SAAVŠ – Štandardy pre študijný program.

Článok 12

Zánik oprávnenia uskutočňovať študijný program

- (1) Zánik oprávnenia uskutočňovať študijný program nastáva v prípade, ak:
 - a) uplynula doba, na ktorú bolo oprávnenie uskutočňovať študijný program v príslušnom odbore a stupni vydané,
 - b) SAAVŠ rozhodne o pozastavení oprávnenia uskutočňovať študijný program v príslušnom odbore a stupni podľa § 27 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania,
 - c) zrušením študijného programu na návrh dekana fakulty.
- (2) Predseda Rady pre kvalitu fakulty, na ktorej sa daný študijný program uskutočňuje, podá návrh na zrušenie študijného programu dekanovi fakulty, ktorý bezodkladne predloží predmetný návrh predsedovi Rady pre VSZK. O zrušení študijného programu rozhoduje Rada pre VSZK na svojom riadnom zasadnutí, pričom v rozhodnutí uvedie aj dátum, ku ktorému sa študijný program zrušuje. Ak sa študijný program zruší a sú na ňom zapísaní študenti, ide o iné skončenie štúdia v súlade s osobitným predpisom.¹⁶

Článok 13

Žiadosť o úpravu študijného programu

- (1) Podnet na úpravu študijného programu podáva:
 - a) osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu,
 - b) študenti príslušného študijného programu,
 - c) absolventi príslušného študijného programu,
 - d) programová rada zodpovedná za návrh, uskutočňovanie, monitorovanie, hodnotenie študijných programov,
 - e) učiteľ profilového predmetu v príslušnom študijnom programe,
 - f) zamestnávateľia alebo iné relevantné authority (napr.: ministerstvo zdravotníctva) so zdôvodnením návrhu na úpravu.

¹⁶ § 66 zákona o vysokých školách

- (2) Žiadosť o úpravu študijného programu sa predkladá dekanovi fakulty, kde sa daný študijný program uskutočňuje, ktorý žiadosť postúpi predsedovi Rady pre kvalitu fakulty.
- (3) Žiadosť o zmenu osoby, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, kvalitu a rozvoj študijného programu predkladá dekan fakulty Rade pre VSZK.
- (4) Žiadosť o úpravu študijného programu zahŕňa:
 - a) žiadosť o doplnenie, vypustenie alebo presun povinného predmetu v študijnom pláne,
 - b) žiadosť o doplnenie, vypustenie alebo presun povinne -voliteľného predmetu v študijnom pláne,
 - c) žiadosť o zmenu podmienok na riadne skončenie štúdia,
 - d) žiadosť o zmenu počtu vyučovacích jednotiek predmetu,
 - e) žiadosť o úpravu počtu kreditov predmetu,
 - f) žiadosť o zmenu obsahu (osnovy) predmetu,
 - g) žiadosť o zmenu osoby, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, kvalitu a rozvoj študijného programu (garanta).
- (5) Žiadosť o úpravu študijného programu predkladá zodpovedná osoba (garant príslušného študijného programu) predsedovi Rady pre kvalitu tej fakulty, kde sa daný študijný program uskutočňuje.
- (6) Vzor návrhu na úpravu študijného programu je prílohou č. 2 tohto vnútorného predpisu.

Článok 14

Schvaľovanie žiadosti o úpravu študijného programu v Rade pre kvalitu fakulty

- (1) Žiadosti o úpravu študijného programu uvedené v čl. 13 ods. 4 tohto vnútorného predpisu schvaľuje Rada pre kvalitu príslušnej fakulty.
- (2) V procese schvaľovania žiadosti o úpravu študijného programu musí byť zabezpečená minimálna požiadavka účasti zainteresovaných strán na schvaľovaní úprav študijného programu, aby sa zabezpečila participácia študentov, zamestnávateľov a absolventov. Do procesu úpravy študijného programu môžu byť zahrnuté aj ďalšie zainteresované strany.
- (3) Zainteresované strany dokladujú písomné stanovisko programovej rade alebo osobe, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program o účasti úprave študijného programu so štandardmi SAAVŠ.
- (4) Osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program je povinná aktualizovať opis študijného programu. Požiada administrátora o aktualizáciu opisu študijného programu, ktorý je zverejnený na webovom sídle SZU alebo webových sídlach jeho fakúlt najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia úprav. Po schválení úprav študijného programu musí fakulta zabezpečiť aktualizáciu informačných listov predmetov v akademickom informačnom systéme a to najneskôr do začiatku nového akademického roka nasledujúceho po schválení úpravy študijného programu.
- (5) Fakulta musí zabezpečiť aktualizáciu všetkých dokumentov aj v jazykoch, v ktorých sa študijný program uskutočňuje v termínoch podľa odseku 4 tohto článku. Všetky úpravy študijného programu podľa odseku 4 článku 13 zasielajú na schválenie Rade pre VSZK. Dokumenty, ktoré preukazujú návrh na úpravu študijného programu, zahrnutie zainteresovaných strán do úprav a zápisnice zo schvaľovania úprav v rade kvality príslušnej fakulty. Dokumenty o úpravách študijného programu sa zasielajú tajomníkovi Rade pre VSZK.

Článok 15

Schvaľovanie žiadosti o úpravu študijného programu v Rade pre VSZK

- (1) Žiadosti o úpravu študijného programu prerokúva a schvaľuje Rada pre VSZK na návrh Rady pre kvalitu príslušnej fakulty.
- (2) Na úprave študijného programu participujú zainteresované strany.
- (3) Predseda Rady pre VSZK fakulty predloží žiadosť o úpravu študijného programu predsedovi tej komisii študijných odborov (ďalej len „KŠO“), ku ktorej je daný študijný program odborovo príslušný.
- (4) Predseda KŠO rozošle predloženú žiadosť o úpravu študijného programu členom KŠO a zvolá jej zasadnutie, na ktorom sa o danej žiadosti hlasuje. Hlasovanie sa riadi rokovacím poriadkom Rady pre VSZK a výsledok hlasovania oznámi predseda príslušnej KŠO predsedovi Rady pre VSZK.
- (5) Ak KŠO zistí nedostatky v žiadosti o úpravu študijného programu, predseda KŠO zašle výzvu s určením termínu odstránenia nedostatkov predsedovi Rady pre VSZK fakulty, ktorá žiadosť predložila.
- (6) V prípade odstránenia nedostatkov predkladanej žiadosti predseda Rady pre VSZK fakulty ich opätovne zašle predsedovi príslušnej KŠO. Predseda KŠO po posúdení a zhodnotení úprav študijného programu predloží na rokovanie Rade pre VSZK SZU.
- (7) Rada pre VSZK SZU zašle rozhodnutie o úprave študijného programu a jeho súladu s plnením štandardov pre študijný program dekanovi fakulty, na ktorej sa uskutočňuje študijný program.

Článok 16

Rozhodovanie o študijnom programe a o úprave študijného programu

- (1) Rada pre VSZK SZU rozhodne o udelení vnútornej akreditácie študijného programu alebo úprave študijného programu do 60 dní od doručenia žiadosti. Mesiace júl, august a doba prerušenia schvaľovacieho procesu sa do tejto lehoty nezapočítavajú.
- (2) Rozhodnutie Rady pre VSZK SZU o udelení vnútornej akreditácie študijného programu obsahuje:
 - a) názov fakulty,
 - b) názov študijného programu,
 - c) typ študijného programu,
 - d) formu štúdia,
 - e) štandardnú dobu štúdia,
 - f) stupeň štúdia,
 - g) jazyk alebo jazyky, v ktorých má byť študijný program uskutočňovaný,
 - h) názov študijného odboru zo sústavy študijných odborov,
 - i) kód stupňa vzdelávania a kód odboru vzdelávania podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelania,
 - j) úroveň národného kvalifikačného rámca,
 - k) udeľovaný akademický titul,
 - l) obdobie, na ktoré sa vnútorná akreditácia študijného programu udeľuje,
 - m) dátum schválenia vnútornej akreditácie študijného programu v Rade pre VSZK SZU,
 - n) dátum platnosti a účinnosti vnútornej akreditácie študijného programu.
- (3) Ak návrh na vnútornú akreditáciu študijného programu nie je v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality, so štandardami pre študijný program, alebo vnútornými predpismi SZU v Bratislave, alebo ak neboli odstránené nedostatky, na ktoré Rada pre VSZK SZU upozornila počas schvaľovacieho procesu, Rada pre VSZK SZU vnútornú akreditáciu študijného programu neudelí a vydá o tom rozhodnutie s odôvodnením.

- (4) Ak Rada pre VSZK SZU rozhodne o úprave študijného programu na príslušnej fakulte, rozhodnutie o úprave študijného programu sa vydáva na obdobie do platnosti vnútornej akreditácie študijného programu.
- (5) Rozhodnutie Rady pre VSZK SZU o úprave študijného programu obsahuje:
 - a) názov fakulty,
 - b) názov študijného programu,
 - c) typ študijného programu,
 - d) formu štúdia,
 - e) štandardnú dobu štúdia,
 - f) stupeň štúdia,
 - g) udeľovaný akademický titul,
 - h) konkretizáciu úprav študijného programu (doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmenu podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úpravu informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu),
 - i) obdobie, na ktoré sa úprava študijného programu vzťahuje,
 - j) dátum schválenia úpravy študijného programu v rade kvality,
 - k) dátum platnosti a účinnosti úpravy študijného programu.
- (6) Ak návrh na úpravu študijného programu nie je v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality, so štandardami pre študijný program, alebo vnútornými predpismi SZU v Bratislave, alebo ak neboli odstránené nedostatky, na ktoré Rada pre VSZK SZU upozornila počas schvaľovacieho procesu, úpravu neschváli a vydá o tom rozhodnutie s odôvodnením.
- (7) Fakulta priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program a tento pravidelne predkladá na schválenie Rade pre VSZK SZU v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia. Podklady na schválenie študijného programu v rámci periodického schvaľovania je fakulta povinná predložiť Rade pre VSZK SZU najneskôr 6 mesiacov pred uplynutím štandardnej dĺžky štúdia daného študijného programu.
- (8) Zodpovedná osoba za študijný program je povinná aktualizovať opis študijného programu, zverejniť ho na webovom sídle SZU a zabezpečiť aktualizáciu informačných listov v akademickom informačnom systéme SZU.

Článok 17

Rozhodovanie o obmedzení alebo odňatí študijného programu

- (1) Rada kvality môže rozhodnúť o obmedzení alebo odňatí vnútornej akreditácie študijného programu v týchto prípadoch:
 - a) ak neschváli pravidelnú alebo mimoriadnu hodnotiacu správu o realizovaných študijných programoch, študijných výsledkoch a študijnej úspešnosti na fakulte, o plnení požiadaviek na kvalitu podľa štandardov pre študijný program alebo
 - b) ak neschváli hodnotiacu správu o vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a o jej výsledkoch alebo
 - c) ak v rámci mimoriadneho hodnotenia študijného programu zistí závažné nedostatky pri uskutočňovaní študijného programu alebo
 - d) ak nie je predpoklad možnosti odstránenia nedostatkov v určenej lehote.
- (2) Pred rozhodnutím podľa odseku 1 tohto článku Rada pre VSZK SZU poskytne fakulte primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov.

- (3) V študijnom programe s obmedzenou vnútornou akreditáciou študijného programu nie je možné robiť úpravy študijného programu. Do študijného programu s obmedzenou vnútornou akreditáciou nie je možné prijímať nových uchádzačov.
- (4) Fakulta je povinná predložiť Rade pre VSZK SZU v lehote do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o obmedzení vnútornej akreditácie akčný plán na odstránenie nedostatkov s časovým harmonogramom jeho plnenia.
- (5) Rada kvality v rámci monitorovania akčného plánu posúdi realizáciu prijatých opatrení.
- (6) V prípade, ak fakulta plní akčný plán prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov, rada kvality rozhodne o zrušení obmedzenia vnútornej akreditácie študijného programu.
- (7) V prípade, ak fakulta neplní akčný plán prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov, rada kvality rozhodne o odňatí vnútornej akreditácie študijného programu.
- (8) Fakulta nemôže ďalej uskutočňovať študijný program, ktorému Rade pre VSZK SZU odňala vnútornú akreditáciu a je povinná takýto študijný program zrušiť.

Článok 18

Rozhodovanie o zrušení študijného programu

- (1) Rada pre VSZK fakulty môže rozhodnúť o zrušení študijného programu na návrh dekana fakulty.
- (2) Rada pre VSZK fakulty posúdi žiadosť o zrušenie študijného programu.
- (3) Rozhodnutie Rady pre VSZK fakulty o zrušení študijného programu obsahuje:
 - a) názov fakulty,
 - b) názov študijného programu,
 - c) typ študijného programu,
 - d) formu štúdia,
 - e) štandardnú dobu štúdia,
 - f) stupeň štúdia,
 - g) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňoval,
 - h) názov študijného odboru zo sústavy študijných odborov,
 - i) udeľovaný akademický titul,
 - j) dátum, ku ktorému bude študijný program zrušený.

Článok 19

Preskúmanie rozhodnutia Rady pre VSZK SZU

- (1) Predkladateľ návrhu môže v lehote 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia Rady pre VSZK SZU požiadať rektora univerzity o preskúmanie tohto rozhodnutia s uvedením dôvodu, prečo o preskúmanie žiada.
- (2) Rektor posúdi súlad napadnutého rozhodnutia Rady pre VSZK SZU so Zákonom, ďalšími právnymi predpismi, vnútornými predpismi SZU v Bratislave. Rektor napadnuté rozhodnutie potvrdí, alebo ho postúpi Rade pre VSZK SZU na opätovné prerokovanie. V prípade, ak rektor napadnuté rozhodnutie Rade pre VSZK SZU potvrdí, jeho rozhodnutie je konečné.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Podávanie žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo

Článok 20

Podávanie žiadosti o udelenie akreditácie študijných programoch v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá SZU udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov habilitačného a inauguračného konania

- (1) SZU podáva žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu v odbore a stupni, v ktorom SZU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program podľa § 30 ods. 2 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Návrh žiadosti na vytvorenie nového študijného programu v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorých SZU nemá oprávnenie na uskutočňovanie študijných programov, podáva dekanovi fakulty vedúci katedry, na ktorej sa má uskutočňovať študijný program a vypracúva ho v zmysle tohto vnútorného predpisu.
- (3) Návrh na vytvorenie študijného programu v odbore a stupni, v ktorom SZU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať študijný program, predkladá predsedovi Rady pre VSZK SZU predseda Rady pre kvalitu tej fakulty, na ktorej bude nový študijný program uskutočňovaný. Pred predložením Rade pre VSZK SZU musí byť daný návrh schválený Radou pre VSZK príslušnej fakulty, doložené stanoviskom ministerstva zdravotníctva. Pri vypracovávaní predkladaného návrhu spolupracujú so zodpovednou osobou za novovytváraný študijný program aj ďalšie zodpovedné osoby a zainteresované strany.
- (4) Predseda Rady pre VSZK SZU postúpi predložený návrh predsedovi tej stálej KŠO, ktorá je k novému študijnému programu odborovo príslušná.
- (5) Rozhodnutie Rady pre VSZK SZU je záväzné a ak je nesúhlasné, v konaní o podanie žiadosti sa nepokračuje.
- (6) Ak je dekan fakulty s nesúhlasným rozhodnutím Rady pre VSZK SZU nespokojný, môže voči rozhodnutiu podať odvolanie rektorovi.
- (7) Ak Rada pre VSZK SZU súhlasí alebo súhlasí s podaním žiadosti SAAVŠ s pripomienkami, toto bezodkladne oznámi dekanovi, ktorý návrh podal. Pripomienky Rady pre VSZK SZU musí v procese prípravy interného akreditačného spisu príslušná fakulta akceptovať.
- (8) Po oznámení podľa odseku 6 tohto článku predseda Rady VSZK príslušnej fakulty následne poverí osobu, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program vypracovaním nového študijného programu a žiadosťou o udelenie akreditácie nového študijného programu.
- (9) Po prerokovaní žiadosti o udelenie akreditácie nového študijného programu (vrátane príslušných zdokumentovaných informácií) v Rade pre VSZK príslušnej fakulty ju následne jej predseda postúpi predsedovi Rady pre VSZK SZU.
- (10) Predseda Rady pre VSZK SZU požiada predsedu stálej KŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému študijnému programu o návrh zloženia odbornej pracovnej skupiny na posúdenie predkladanej žiadosti. Tento proces sa riadi štatútom Rady pre VSZK SZU. Návrh na zloženie členov odbornej pracovnej skupiny schvaľuje Rada pre VSZK SZU.
- (11) Odborná pracovná skupina vypracuje správu o plnení štandardov a kritérií nového študijného programu. Prostredníctvom tajomníka Rady pre VSZK SZU si môže vyžiadať od predkladateľa danej žiadosti ďalšie doplňujúce informácie.
- (12) V prípade požiadavky pracovnej skupiny o preverovanie skutočností priamo na mieste, dohodne tajomník Rady pre VSZK SZU požadované stretnutie s predsedom Rady pre VSZK tej fakulty, ktorá žiadosť predložila.
- (13) Vypracovanú správu pracovnej skupiny o plnení štandardov a kritérií nového študijného programu predkladá pracovná skupina predsedovi stálej KŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému študijnému programu a tajomníkovi Rady pre VSZK SZU.

- (14) Predseda danej KŠO predkladá správu pracovnej skupiny o plnení štandardov a kritérií nového študijného programu členom odborovo príslušnej KŠO, ktorí ju na svojom zasadnutí náležite prerokujú. Predseda danej KŠO ju následne spolu so stanoviskom odborovo príslušnej KŠO predloží predsedovi Rady pre VSZK SZU.
- (15) Po doručení správy o plnení štandardov a kritérií nového študijného programu ju predseda Rady pre VSZK SZU postúpi najneskôr však do 60 pracovných dní na zasadnutie Rady pre VSZK SZU, kde sa daná správa náležite prerokúva a schvaľuje po dôkladnom posúdení všetkých príslušných dokumentov a skutočností. Správa má odporúčací charakter a obsahuje vyjadrenie, či Rada pre VSZK SZU súhlasí:
 - a) s podaním žiadosti SAAVŠ o udelenie akreditácie študijného programu,
 - b) s podaním žiadosti SAAVŠ o udelenie akreditácie študijného programu po odstránení nedostatkov (je nutné opakované prerokovanie v Rade pre VSZK SZU). Opakované hlasovanie je možné len jedno.
 - c) nesúhlasí.
- (16) V prípade súhlasného stanoviska Rady pre VSZK SZU s podaním žiadosti o udelenie akreditácie nového študijného programu ju jej predseda, alebo ním poverená osoba, spracuje do oficiálnej elektronickej podoby a spolu so všetkými povinnými prílohami nahrá do informačného systému SAAVŠ podľa § 30 ods. 2 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

Článok 21

Podávanie žiadosti o udelenie akreditácie odboru habilitačného konania a inauguračného konania

- (1) Pri podávaní žiadosti o udelenie akreditáciu odboru HIK postupuje SZU podľa § 31 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Návrh na akreditáciu HIK spolu so žiadosťou predkladá dekan fakulty Rade pre VSZK.
- (3) Návrh na akreditáciu HIK vypracúvajú osoby, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru HIK.
- (4) Predseda Rady pre VSZK predloží žiadosť dekana a návrh na akreditáciu HIK predsedovi príslušnej stálej KŠO, ktorá je odborovo príslušná pre odbor HIK, najneskôr do 30 pracovných dní.
- (5) Predseda príslušnej KŠO zvolá zasadnutie, na ktorom sa návrh na udelenie akreditácie nového odboru HIK náležite prerokuje.
- (6) Predseda príslušnej KŠO následne pošle zápisnicu spolu s jednoznačným stanoviskom KŠO (odporúča/neodporúča podať žiadosť o akreditáciu nového odboru HIK na SAAVŠ) predsedovi Rady pre VSZK SZU.
- (7) Predseda Rady pre VSZK zvolá zasadnutie, na ktorom Rada pre VSZK SZU o predloženom návrhu hlasuje. Rozhodnutie Rady pre VSZK SZU je záväzné. V prípade nesúhlasu sa v akreditačnom procese nového odboru HIK nepokračuje.
- (8) V prípade súhlasného stanoviska súhlasí s pripomienkami s návrhom na udelenie akreditácie nového odboru HIK predseda Rady pre VSZK SZU prostredníctvom tajomníka Rady pre VSZK SZU danú skutočnosť oznámi dekanovi fakulty, ktorý žiadosť a návrh podal. Fakulta musí v procese prípravy zdokumentovaných informácií pripomienky akceptovať.
- (9) Dekan fakulty zabezpečí vypracovanie zdokumentovaných informácií žiadosti HIK podľa § 31 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a aktuálnych predlôh zverejnených na webovom sídle SAAVŠ.
- (10) Po prerokovaní a schválení žiadosti o udelenie akreditácie nového odboru HIK (vrátane príslušných zdokumentovaných informácií) v Rade pre kvalitu príslušnej fakulty ju následne jej predseda postúpi predsedovi Rady pre VSZK SZU.

- (11) Predseda Rady pre VSZK SZU požiada predsedu stálej KŠO, ktorá je odborovo príslušná k novému odboru HIK, aby navrhol zloženie členov pracovnej skupiny zodpovednej za posúdenie predloženej žiadosti. Podľa štatútu Rady pre VSZK SZU musí byť jej členom aspoň jeden zahraničný medzinárodne uznávaný posudzovateľ.
- (12) Rada pre VSZK SZU schvaľuje na svojom zasadnutí návrh na zloženie členov pracovnej skupiny, ktorá následne vypracuje správu o plnení štandardov a kritérií nového odboru HIK.
- (13) Ak pracovná skupina požiada o doplňujúce informácie, resp. preverovanie informácií priamo na mieste, tajomník Rady pre VSZK SZU tuto skutočnosť zabezpečí.
- (14) Tajomník Rady pre VSZK SZU vyžiada doplňujúce informácie od predsedu Rady pre kvalitu tej fakulty, ktorá žiadosť predložila, a následne ich postúpi príslušnej pracovnej skupine. V prípade požiadavky pracovnej skupiny o preverovanie skutočností priamo na mieste, dohodne tajomník Rady pre VSZK SZU termín ich spoločného stretnutia.
- (15) Vypracovanú správu o plnení štandardov a kritérií habilitačného a inauguračného konania sa schvaľuje bez zbytočného odkladu od jej doručenia pracovnou skupinou, najneskôr však do 60 pracovných dní. Hodnotiaci správa má odporúčací charakter a obsahuje vyjadrenie, či Rada pre VSZK SZU:
 - a) súhlasí s podaním žiadosti SAAVŠ o udelenie akreditácie HIK,
 - b) súhlasí s podaním žiadosti SAAVŠ o udelenie akreditácie HIK po odstránení nedostatkov (je nutné opakované prerokovanie v Rade pre VSZK),
 - c) nesúhlasí s podaním žiadosti SAAVŠ o udelenie akreditácie HIK.
- (16) Predseda danej KŠO predkladá správu pracovnej skupiny o plnení štandardov a kritérií nového odboru HIK členom odborovo príslušnej KŠO, ktorí ju na svojom zasadnutí náležite prerokujú. Predseda danej KŠO ju následne spolu so stanoviskom odborovo príslušnej KŠO postúpi predsedovi Rady pre VSZK SZU.
- (17) Po doručení správy pracovnej skupiny o plnení štandardov a kritérií nového odboru HIK ju predseda Rady pre VSZK SZU postúpi na zasadnutie Rady pre VSZK SZU, kde sa daná správa náležite prerokúva a schvaľuje. Po dôkladnom posúdení všetkých príslušných dokumentov a skutočností, Rada pre VSZK SZU s podaním žiadosti o udelenie akreditácie nového odboru HIK:
 - a) súhlasí,
 - b) súhlasí s pripomienkami (je nutné opakované prerokovanie v Rade pre VSZK SZU),
 - c) nesúhlasí.
- (18) V prípade súhlasného stanoviska Rady pre VSZK SZU s podaním žiadosti o udelenie akreditácie nového odboru HIK predseda, alebo ním poverená osoba, spracuje do oficiálnej elektronickej podoby a spolu so všetkými povinnými prílohami nahrá do informačného systému SAAVŠ podľa § 31 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

PIATA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 22

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetky fakulty, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy a odbory habilitačného konania a konania na vymenovanie profesorov.
- (2) Tento vnútorný predpis bol prerokovaný Akademickým senátom Slovenskou zdravotníckou univerzitou v Bratislave dňa 07. októbra 2021.
- (3) Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 21. októbra 2021.

- (4) Tento vnútorný predpis ako aj jeho zmeny a doplnky nadobúdajú platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom zdravotníctva SR v súlade s § 45 ods. 4 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a účinnosť najskôr odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii Ministerstvom zdravotníctva SR.
- (5) Tento vnútorný predpis je archivovaný v tlačenej podobe na rektoráte SZU v Bratislave a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle verejnej časti SZU www.szu.sk.

V Bratislave dňa 07.októbra 2021

V Bratislave dňa 21. októbra 2021

prof. MUDr. Ivan Rybár, PhD.
predseda
Akademického senátu SZU v Bratislave

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
rektor

Prílohy

1. Určenie profilových predmetov pre zdravotnícke študijné odbory
2. Žiadosť o úpravu študijného programu
3. Opis študijného programu - osnova <https://saavs.sk/sk/ziadost-o-udelenie-akreditacie-spolocneho-studijneho-programu-podla-%c2%a7-30-a-%c2%a7-35-ods-14-zakona-c-269-2018-z-z/>
4. Vnútorná hodnotiaci správa študijného programu <https://saavs.sk/sk/ziadost-o-udelenie-akreditacie-spolocneho-studijneho-programu-podla-%c2%a7-30-a-%c2%a7-35-ods-14-zakona-c-269-2018-z-z/>
5. Vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu <https://saavs.sk/sk/ziadost-o-udelenie-akreditacie-spolocneho-studijneho-programu-podla-%c2%a7-30-a-%c2%a7-35-ods-14-zakona-c-269-2018-z-z/>
6. Charakteristiky výstupov tvorivej činnosti <https://saavs.sk/sk/ziadost-o-udelenie-akreditacie-spolocneho-studijneho-programu-podla-%c2%a7-30-a-%c2%a7-35-ods-14-zakona-c-269-2018-z-z/>
7. Vnútorná hodnotiaci správa habilitačného a inauguračného konania <https://saavs.sk/sk/ziadost-o-udelenie-akreditacie-spolocneho-studijneho-programu-podla-%c2%a7-30-a-%c2%a7-35-ods-14-zakona-c-269-2018-z-z/>

Určenie profilových predmetov pre zdravotnícke študijné odbory uskutočňované na SZU v Bratislave na jej jednotlivých fakultách v súlade s nariadením vlády č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky.

Študijný odbor VŠEOBECNÉ LEKÁRSTVO, študijný program **všeobecné lekárstvo – lekár**

Dĺžka trvania: v dennej forme štúdia šesť rokov a zahŕňa najmenej 5 500 hodín teoretickej výučby a praktickej výučby.

Profilové predmety:

1. vnútorné lekárstvo,
2. chirurgia,
3. rádiológia,
4. gynekológia a pôrodníctvo,
5. pediatria,
6. neurológia,
7. neurochirurgia,
8. psychiatria,
9. dermatovenerológia,
10. oftalmológia,
11. onkológia,
12. otorinolaryngológia,
13. telovýchovné lekárstvo,
14. pracovné lekárstvo a toxikológia,
15. nukleárna medicína,
16. anestéziológia a intenzívna medicína,
17. súdne lekárstvo,
18. ortopédia a traumatológia,
19. urológia,
20. infektológia,
21. fyziatria a liečebná rehabilitácia,
22. klinická biochémia a farmakológia,
23. imunológia,
24. preventívna medicína
25. radiačná ochrana
26. klinická prax v nemocnici.

Teoretické a predklinické predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe všeobecné lekárstvo/nosné predmety jadra znalosti študijného odboru/ okrem profilových predmetov: lekárska biológia a humánna genetika, lekárska biofyzika, anatómia, histológia a embryológia, lekárska chémia a biochémia, fyziológia, patologická anatómia a patologická fyziológia, farmakológia, mikrobiológia, epidemiológia, hygiena, základy verejného zdravotníctva, bioinformatika, medicínska etika, ošetrovateľská starostlivosť, prvá pomoc a lekárska psychológia.

Študijný odbor ZUBNÝ LEKÁR, študijný program zubné lekárstvo – zubný lekár

Dĺžka trvania: najmenej päť rokov a zahŕňa najmenej 5 000 hodín teoretickej a praktickej výučby, z toho najmenej 1500 hodín priamej klinickej práce v ústnej dutine pri ošetrovaní pacientov na získavanie klinických zručností.

Profilové predmety/ predmety priamo súvisiace so zubným lekárstvom:

1. ortodoncia,
2. dentálne materiály a prístroje,
3. konzervačné zubné lekárstvo,
4. preventívne zubné lekárstvo,
5. anestetiká a sedatíva v zubnom lekárstve,
6. špeciálna chirurgia (dentoalveolárna chirurgia, základy maxilofaciálnej chirurgie),
7. špeciálna patológia (orofaciálna patológia),
8. klinická prax,
9. detské zubné lekárstvo,
10. čeľusťná ortopédia,
11. paradontológia,
12. zubná rádiológia (rádiológia orofaciálnej oblasti),
13. gnatológia,
14. organizácia, etika a legislatíva v odbore zubné lekárstvo,
15. sociálne aspekty zubárskej praxe,
16. náuka o základných laboratórnych postupoch pri zhotovovaní protetických prác.

Teoretické a predklinické predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe: zubné lekárstvo okrem profilových predmetov:

1. základné predmety: chémia, fyzika, biológia,
2. lekársko-biologické a všeobecné lekárske predmety: anatómia, embryológia, histológia vrátane cytologie, fyziológia, biochémia, patologická anatómia, všeobecná patológia, farmakológia, mikrobiológia, hygiena, preventívna medicína a epidemiológia, rádiológia, fyzioterapia, všeobecná chirurgia, všeobecné lekárstvo vrátane pediatrie, otorinolaryngológia, dermatovenerológia, všeobecná psychológia, psychopatológia-neuropatológia, anesteziológia, radiačná ochrana.

Študijný odbor OŠETROVATEĽSTVO, študijný program ošetrovateľstvo - sestra

Dĺžka trvania: najmenej tri roky a zahŕňa najmenej 4 600 hodín teoretickej a praktickej výučby, z toho najmenej 2300 hodín priamej klinickej praxe.

Profilové predmety/ predmety priamo súvisiace s ošetrovateľstvom: ošetrovateľstvo:

1. povaha a etika profesie,
2. všeobecné zásady zdravotníctva a ošetrovateľstva,
3. zásady ošetrovateľstva vo vzťahu k
 - 3.1 všeobecnej medicíny a k špecializovanej medicíny,
 - 3.2 všeobecnej chirurgii a k špecializovanej chirurgii,
 - 3.3 starostlivosti o dieťa a k pediatrii,
 - 3.4 starostlivosti o matku,
 - 3.5 duševnému zdraviu a k psychiatrii,
 - 3.6 starostlivosti o starých a ku geriatrici,

praktická výučba ošetrovateľstva vo vzťahu k:

1. všeobecnej medicíny a k špecializovanej medicíny,
2. všeobecnej chirurgii a k špecializovanej chirurgii,
3. starostlivosti o dieťa a k pediatrii,
4. starostlivosti v materstve,
5. mentálnemu zdraviu a k psychiatrii,
6. starostlivosti o starých a ku geriatrici,
7. ošetrovaniu v domácnosti,
8. primárnej starostlivosti a ku komuniti.

Predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe ošetrovateľstvo bakalársky stupeň štúdia okrem profilových predmetov:

základné vedné disciplíny:	sociálne vedy:
anatómia a fyziológia, patológia, bakteriológia, virológia a parazitológia, biofyzika, biochémia a rádiológia, dietetika, hygiena, preventívna medicína, zdravotná výchova farmakológia	sociológia, psychológia, základy administratívy, základy pedagogiky, sociálna a zdravotnícka legislatíva, právne aspekty ošetrovateľstva.

Študijný odbor OŠETROVATEĽSTVO, magisterský študijný program ošetrovateľstvo - sestra

Dĺžka trvania: Dva roky denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. V externej forme štúdia tri roky v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok (2250 – 4320 hodín) vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti a praxe.

Určenie profilových predmetov pre zdravotnícke študijné odbory uskutočňované na SZU v Bratislave na jej jednotlivých fakultách v súlade s požiadavkami SAAVŠ, Vyhlášky č. 614/2002Z.z. a kompetencií na výkon povolania sestra (Vyhláška č. 95/2018Z.z.)

Profilové predmety/ predmety priamo súvisiace s ošetrovateľstvom:

1. ošetrovateľstvo,
2. bezpečnosť zdravotnej starostlivosti,
3. farmakoterapia,
4. kvalita ošetrovateľských služieb,
5. zdravotné a sociálne poisťovníctvo,
6. základy ošetrovateľskej praxe založenej na dôkazoch,
7. zdravotnícke pomôcky v ošetrovateľstve,
8. základy verejného zdravotníctva,
9. manažment v ošetrovateľstve,
10. manažérska komunikácia,
11. klinická prax.

Predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe ošetrovateľstvo magisterský stupeň štúdia okrem profilových predmetov:

základné vedné disciplíny:	sociálne vedy:
andragogika, zdravotnícky manažment, krízový manažment, výskum v ošetrovateľstve, diplomový seminár, nové technológie a postupy v ošetrovateľstve, supervízia v klinickej praxi, multikultúrne ošetrovateľstvo.	ekonomika v zdravotníctve, základy štatistiky, zdravotno-sociálna starostlivosť.

Študijný odbor PÔRODNÁ ASISTENCIA, študijný program pôrodná asistencia – pôrodná asistentka

Dĺžka trvania: v dennej forme štúdia najmenej tri roky a zahŕňa najmenej 4 600 hodín teoretickej výučby a praktickej výučby, z ktorej klinická výučba predstavuje najmenej jednu tretinu.

Profilové predmety /predmety špecifické pre činnosť pôrodných asistentiek:

1. anatómia a fyziológia,
2. embryológia a vývin plodu,
3. tehotenstvo, pôrod a šestonedelie,
4. gynekologická a pôrodná patológia,
5. poradenstvo pre tehotné ženy a príprava na rodičovstvo vrátane psychofyzickej prípravy na pôrod,
6. príprava na pôrod (vrátane poznatkov o technickom vybavení v pôrodníctve a o ich použití),
7. analgézia, anestézia a resuscitácia,
8. fyziológia a patológia novorodenca,
9. starostlivosť o novorodenca a dohľad nad ním,
10. psychologické a sociálne faktory.

praktická výučba pod odborným dohľadom:

1. poradenstvo pre tehotné ženy vrátane vykonania najmenej 100 prenatalných vyšetrení,
2. dohľad a starostlivosť o najmenej 40 tehotných žien, odvedenie najmenej 40 pôrodov; ak tento počet nemožno dosiahnuť vzhľadom na nedostatok rodiacich žien, možno ho znížiť na minimum 30 pôrodov za predpokladu, že asistuje pri ďalších 20 pôrodoch, asistencia pri jednom/dvoch kliešťových pôrodoch,
3. skúsenosti s epiziotómiou a uvedenie do problematiky zošívania,
4. dohľad a starostlivosť o 40 žien s rizikovým tehotenstvom alebo pôrodom, alebo popôrodnou starostlivosťou,
5. dohľad a starostlivosť vrátane vyšetrení aspoň o 100 šestonedielok a o zdravých novorodencov,
6. dohľad a starostlivosť o matky a novorodencov vrátane nedonosených a prenosných
7. novorodencov, novorodencov s nízkou pôrodnou hmotnosťou a chorých novorodencov,
8. starostlivosť o patologické prípady na úseku gynekológie a pôrodníctva a choroby novorodencov,
9. úvod do starostlivosti o bežné patologické prípady v internej medicíne a v chirurgii.

Predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe pôrodná asistencia bakalársky stupeň štúdia okrem profilových predmetov:

všeobecné predmety:	sociálne vedy:
základy anatómie a fyziológie, základy patológie, základy bakteriológie, virológie a parazitológie, základy biofyziky, biochémie a rádiológie, pediatria s osobitným zreteľom na novorodencov, hygiena, zdravotná výchova, preventívna medicína, včasná diagnostika chorôb, výživa a dietetika s osobitným zreteľom na ženy, novorodencov a dojčatá, základy farmakológie, výchova k sexuálnemu životu a plánovanie rodiny,	základy sociológie a sociálno-medicínske problémy, psychológia, zásady a metódy učenia, zdravotnícka a sociálna legislatíva a organizácia zdravotníctva, profesijná etika a legislatíva, právna ochrana matky a dieťaťa.

Študijný odbor VEREJNÉ ZDRAVOTNÍCTVO, bakalársky študijný program verejné zdravotníctvo – verejný zdravotník

Dĺžka trvania: v dennej forme štúdia tri roky a zahŕňa najmenej 2 950 hodín teoretickej výučby a praktickej výučby z čoho praktická výučba je najmenej 1 504 hodín .Štúdium zahŕňa povinnú súvislú prax v rozsahu najmenej štyri týždne na pracovisku verejného zdravotníctva.

Profilové predmety/ špecifické predmety pre verejné zdravotníctvo:

1. základy verejného zdravotníctva,
 2. mikrobiológia,
 3. epidemiológia,
 4. základy prevencie,
 5. základy hygieny,
 6. základy zdravotnej politiky,
 7. zdravotnícka štatistika,
 8. environmentálne zdravie,
 9. ochrana zdravia,
 10. štátny zdravotný dozor,
 11. zdravie pri práci,
 12. objektivizácia faktorov životného a pracovného prostredia,
 13. podpora a výchova k zdraviu,
 14. demografia,
 15. sociálne determinanty zdravia,
 16. humánna ekológia,
 17. epidemiológia infekčných ochorení a chronických (neinfekčných) ochorení – a to najmä prevencia a kontrola ochorení v populácii.
- praktická výučba pod odborným dohľadom:
1. pracoviská mikrobiológie,
 2. pracoviská epidemiológie,
 3. pracoviská preventívneho pracovného lekárstva,
 4. pracoviská poradní zdravia,
 5. vybrané pracoviská zdravotníckych zariadení,
 6. exkurzie do podnikov,
 7. hygienické laboratória zamerané na hygienu životného prostredia, exkurzie do hydrometeorologických ústavov, čistiarň odpadových vôd, skládok tuhého komunálneho odpadu ap.,
 8. úrady verejného zdravotníctva.

Študijný odbor VEREJNÉ ZDRAVOTNÍCTVO, magisterský študijný program verejné zdravotníctvo – verejný zdravotník

Dĺžka trvania: Dva roky denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok (3000 až 5400 hodín) vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. V externej forme štúdia tri roky v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok (2250 – 4320 hodín) vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti a praxe

Profilové predmety/ predmety priamo súvisiace s verejným zdravotníctvom:

1. základy terénnej epidemiológie,
2. nemocničná epidemiológia,
3. vakcinológia,
4. komunitná medicína a preventívne programy vo verejnom zdravotníctve,
5. pracovná zdravotná služba a choroby z povolania,
6. manažment a ekonomika zdravotníctva,
7. zdravotná politika a zdravotnícke právo,
8. bioštatistika,
9. štátny zdravotný dozor, štátny potravinový dozor a dokumentácia vo verejnom zdravotníctve,
10. ochrana a podpora zdravia.

Študijný odbor ZDRAVOTNÍCKE VEDY

1. študijný program laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve – zdravotnícky laborant
2. študijný program urgentná zdravotná starostlivosť – zdravotnícky záchranár
3. študijný program fyzioterapia – fyzioterapeut
4. študijný program rádiologická technika – rádiologický technik
5. študijný program dentálna hygiena – dentálna hygiena
6. študijný program fyziologická a klinická výživa – nutričný terapeut

Študijný odbor ZDRAVOTNÍCKE VEDY, študijný program laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve – zdravotnícky laborant

Dĺžka trvania: v dennej forme štúdia tri roky a zahŕňa najmenej 3 300 hodín teoretickej výučby a praktickej výučby, z čoho praktická výučba je najmenej 1 650 hodín. Štúdium zahŕňa povinnú súvislú klinickú prax v rozsahu najmenej štyri týždne na pracovisku zariadenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek.

Profilové predmety/ špecifické predmety pre laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve: bakalársky študijný program:

1. laboratórna technika,
2. analytická chémia,
3. biochémia,
4. vyšetrovacie metódy v biochémií,
5. vyšetrovacie metódy v mikrobiológii,
6. vyšetrovacie metódy v hematológii a transfúziológii,
7. vyšetrovacie metódy v histopatológii,
8. vyšetrovacie metódy v imunológii a genetike,
9. vyšetrovacie metódy v klinickej cytológii,
10. vyšetrovacie metódy v toxikológii,
11. základy hygieny,
12. základy manažmentu,

Praktická výučba:

1. pracovisko klinickej mikrobiológie,
2. pracovisko histológie a histologickej techniky,
3. pracovisko klinickej biochémie,
4. pracovisko hematológie a transfúziológie,
5. pracovisko klinickej cytológie.

Predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve bakalársky stupeň štúdia okrem profilových predmetov:

medicínske predmety:	humanitné predmety:
anatómia a fyziológia, patológia, prvá pomoc, hematológia, mikrobiológia, nukleárna medicína, genetika, toxikológia, biofyzika.	psychológia a profesijná komunikácia, základy etiky, právo a legislatíva v zdravotníctve, základy ekonomiky, aplikovaný výskum, latinský jazyk.

Študijný odbor ZDRAVOTNÍCKE VEDY, študijný program fyzioterapia – fyzioterapeut

Dĺžka trvania: v dennej forme štúdia tri roky a zahŕňa najmenej 3 570 hodín teoretickej výučby a praktickej výučby, z čoho praktická výučba je najmenej 2 040 hodín. Štúdium zahŕňa aj povinnú klinickú prax v rozsahu najmenej desať týždňov v zariadeniach preventívnej a liečebnej zdravotnej starostlivosti.

Profilové predmety/ fyzioterapeutické predmety

1. kineziológia a patokineziológia,
2. funkčná diagnostika lokomočného systému,
3. metódy kinezioterapie,
4. elektrofototerapia,
5. balneo-, klimato-, hydro- a termoterapia,
6. masáže,
7. rekondično-relaxačné cvičenia,
8. kinezioterapia v klinických odboroch,

Klinická výučba, fyzioterapeutická prax:

1. fyzioterapia na jednotlivých klinických odboroch - neurológia, ortopédia, chirurgia, úrazová chirurgia, vnútorné lekárstvo, geriatria, pediatria, oddelenia dlhodobých chorých,
2. fyzioterapia na pracoviskách fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie, špecializované rehabilitačné a kúpeľné zariadenia.

Predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe fyzioterapia bakalársky stupeň štúdia okrem profilových predmetov:

medicínske predmety:	humanitné predmety:
anatómia a fyziológia, patológia, preventívne lekárstvo, vnútorné lekárstvo, ortopédia a protetika, chirurgia a úrazová chirurgia, geriatria, neurológia, pediatria, gynekológia a pôrodnictvo, farmakológia, ošetrovatel'stvo, prvá pomoc, organizácia zdravotníctva, náuka o výžive.	psychológia, pedagogika a sociológia, profesijná etika, komunikácia vo fyzioterapii, právo a legislatíva, základy výskumu vo fyzioterapii, kondičná príprava.

Študijný odbor FYZIOTERAPIA, magisterský študijný program fyzioterapia – fyzioterapeut

Dĺžka trvania: Dva roky denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok (3000 až 5400 hodín) vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. V externej forme štúdia tri roky v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok (2250 – 4320 hodín) vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti a praxe

Profilové predmety/ predmety priamo súvisiace s fyzioterapiou:

1. fyzioterapia a špeciálne metodiky,
2. vývinová kineziológia a patokineziológia,
3. ergoterapia a ergodiagnostika,
4. patofyziológia a terapia bolesti,
5. manažment vo fyzioterapii,
6. ekonomika vo fyzioterapii,

Predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe fyzioterapia magisterský stupeň štúdia okrem profilových predmetov:

medicínske predmety:	humanitné a ďalšie predmety:
telovýchovné lekárstvo	komunitná rehabilitácia diplomový seminár výskum vo fyzioterapii zdravotnícke právo a legislatíva sociálna psychológia základy štatistiky zdravotné a sociálne poisťovníctvo telesná výchova a šport hendikepovaných

Študijný odbor ZDRAVOTNÍCKE VEDY, študijný program urgentná zdravotná starostlivosť – zdravotnícky záchranár

Dĺžka trvania v dennej forme štúdia tri roky a zahŕňa najmenej 3 370 hodín teoretickej výučby a praktickej výučby, z čoho praktická výučba je najmenej 1 850 hodín. Štúdium zahŕňa súvislú odbornú prax štyri týždne a výcvikové kurzy zamerané na problematiku záchrany v špecifických podmienkach (horská záchranná služba, vodná záchranná služba, letecká záchranná služba a hasičská záchranná služba).

Profilové predmety/ špecifické predmety urgentnej zdravotnej starostlivosti:

1. urgentná medicína,
2. prvá pomoc,
3. urgentná zdravotná starostlivosť,
4. základy anestéziológie a intenzívnej starostlivosti,
5. základy kartografie a topografie,
6. zdravotnícky a krízový manažment,
7. radiačná ochrana, radiačná udalosť, radiačná nehoda a radiačná havária.

Praktická výučba:

1. v ústavnom zdravotníckom zariadení na pracoviskách chirurgie, vnútorného lekárstva, pediatrie, gynekológie a pôrodnictva, anestéziológie a intenzívnej medicíny, jednotky intenzívnej starostlivosti a urgentného príjmu,
2. na operačnom stredisku záchrannej zdravotnej služby,
3. v záchrannej zdravotnej službe,
4. v ostatných zložkách integrovaného záchranného systému formou exkurzie.

Predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe urgentná zdravotná starostlivosť bakalársky stupeň štúdia okrem profilových predmetov:

medicínske predmety:	humanitné predmety:
anatómia a fyziológia, patofyziológia, základy biofyziky, biochémie a rádiológie, mikrobiológia, epidemiológia a hygiena, farmakológia a toxikológia, klinická propedeutika, ošetrovateľské techniky, latinský jazyk, vnútorné lekárstvo, chirurgia a úrazová chirurgia, gynekológia a pôrodnictvo, pediatria, neurológia, psychiatria.	aplikovaná psychológia, pedagogika a sociológia, profesijná etika, profesijná komunikácia, právo a legislatíva, základy výskumu, kondičná príprava.

Študijný odbor ZDRAVOTNÍCKE VEDY, študijný program **dentálna hygiena – dentálna hygienička**

Dĺžka trvania v dennej forme štúdia tri roky a zahŕňa najmenej 3 500 hodín teoretickej výučby a praktickej výučby. Praktická výučba je v rozsahu najmenej 2 040 hodín výučby. Štúdium zahŕňa povinnú súvislú klinickú prax v rozsahu najmenej štyri týždne na klinike dentálnej hygieny, na špecializovaných pracoviskách detského zubného lekárstva a parodontológie.

Profilové predmety/ špecifické predmety dentálnej hygieny:

1. morfológia zubov,
2. embryológia zubov,
3. dentálna hygiena,
4. patofyziológia a klinika chorôb so zameraním na ústnu dutinu,
5. dentálne materiály,
6. parodontológia,
7. stomatologické inštrumentárium,
8. konzervačné zubné lekárstvo, rádiológia v dentálnej hygieny, zubná protetika a čeľusťná ortopédia,
9. detské zubné lekárstvo,
10. dentoalveolárna chirurgia,
11. algeziológia a anestéziológia,
12. výchova k ústnej hygieny

Praktická výučba:

1. pracovisko dentálnej hygieny,
2. špecializované pracoviská detského zubného lekárstva a parodontológie.

Predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe dentálna hygiena bakalársky stupeň štúdia okrem profilových predmetov:

medicínske predmety:	humanitné predmety:
anatómia a fyziológia hlavy, patológia orgánov dutiny ústnej, základy biofyziky biochémie a rádiológie, mikrobiológia, epidemiológia a hygiena, preventívne zubné lekárstvo, základy farmakológie, propedeutika zubného lekárstva, výživa so zreteľom na ústne zdravie.	psychológia, pedagogika a sociológia, profesijná etika, profesijná komunikácia, právo a legislatíva, základy výskumu, ergonómia práce.

Študijný odbor ZDRAVOTNÍCKE VEDY, študijný program fyziologická a klinická výživa – nutričný terapeut

Dĺžka trvania a trvá v dennej forme štúdia tri roky a zahŕňa najmenej 4 500 hodín výučby, z ktorej praktická výučba predstavuje najmenej 1 700 hodín, uskutočňuje sa v odborných učebniach, na oddeleniach liečebnej výživy a stravovania, pracoviskách ambulantnej zdravotnej starostlivosti a pracoviskách ústavnej zdravotnej starostlivosti, v kúpeľných zariadeniach, poradniach zdravia zameraných na riešenie nadváhy a obezity a v zariadeniach spoločného stravovania. Štúdium zahŕňa aj súvislú klinickú prax v rozsahu najmenej štyroch týždňov na oddeleniach liečebnej výživy a stravovania.

Profilové predmety/ špecifické predmety fyziologickej a klinickej výživy:

1. chémia – medicínska a potravinárska,
2. biochémia a metabolizmus,
3. ekonomika stravovacej prevádzky,
4. epidemiológia výživy,
5. fyziologická výživa,
6. hygiena potravín a výživy,
7. nutričná propedeutika,
8. nutričné poradenstvo,
9. klinická výživa,
10. dietetika
11. kulinárska technológia,
12. základy zdravotníckeho manažmentu,
13. technológia prípravy pokrmov

Praktická výučba a odborná klinická výučba:

1. nutričná terapia v klinických odboroch vnútorné lekárstvo, neurológia, chirurgia, onkológia, geriatra, pediatria a gynekológia a pôrodnictvo,
2. nutričná terapia na oddeleniach liečebnej výživy a stravovania a v kúpeľných zariadeniach,
3. odborná prax v zariadeniach spoločného stravovania a poradniach zdravia.

Predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe fyziologická a klinická výživa bakalársky stupeň štúdia okrem profilových predmetov:

medicínske predmety:	humanitné predmety:
anatómia a fyziológia, biológia, patológia a patologická fyziológia, farmakológia, hygiena a epidemiológia, chirurgia, mikrobiológia, onkológia, pediatria, preventívne lekárstvo, organizácia zdravotníctva, prvá pomoc, vnútorné lekárstvo, gynekológia a pôrodnictvo, neurológia, psychiatria, geriatra, imunológia a alergológia a iné klinické odbory.	základy ošetrovateľstva, pedagogika a výchova k zdraviu, profesijná komunikácia, profesijná etika, zdravotnícke právo, sociológia, všeobecná a vývojová psychológia, základy výskumu, informačné systémy v zdravotníctve, cudzí jazyk. latinský jazyk.

Študijný odbor ZDRAVOTNÍCKE VEDY, študijný program rádiologická technika – rádiologický technik

Vysokoškolské vzdelávanie prvého stupňa v bakalárskom študijnom programe v študijnom odbore rádiologická technika trvá v dennej forme štúdia tri roky a zahŕňa najmenej 3 500 hodín teoretickej výučby a praktickej výučby, z čoho praktická výučba je najmenej 1 140 hodín. Štúdium zahŕňa aj povinnú klinickú prax v rozsahu najmenej štyri týždne na rádiologických pracoviskách.

Profilové predmety/ špecifické predmety špecifické predmety rádiologickej techniky

1. rádiologická fyzika,
2. rádiológia,
3. rádiobiológia,
4. základy ošetrovateľstva,
5. radiačná onkológia,
6. nukleárna medicína,
7. ochrana pred ionizujúcim žiarením.

Praktická výučba vykonávaná pod odborným dohľadom v zdravotníckych zariadeniach na pracoviskách:

1. rádiológie, nukleárnej medicíny, radiačnej onkológie, počítačovej tomografie, nukleárnej magnetickej rezonancie a intervenčnej rádiológie a pracoviskách nukleárnej medicíny.

Predmety, ktoré musia byť zahrnuté v študijnom programe rádiologická technika bakalársky stupeň štúdia okrem profilových predmetov:

medicínske predmety:	humanitné predmety:
anatómia a fyziológia, topografická anatómia, patológia, mikrobiológia, preventívne lekárstvo, farmakológia, vnútorné lekárstvo, chirurgia, prvá pomoc, klinická onkológia.	psychológia, pedagogika a sociológia, profesijná etika, profesijná komunikácia, právo a legislatíva, základy výskumu.

Žiadosť o úpravu študijného programu

Vysoká škola: Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

Fakulta: *uved'te*

Žiadosť predkladá: *uved'te meno osoby zodpovednej za študijný program (garant)*

Typ študijného programu: štandardný

Názov študijného programu: *uved'te*

Názov študijného odboru: *uved'te*

Stupeň vysokoškolského štúdia: *uved'te*

Forma štúdia: *uved'te*

Metóda štúdia: *uved'te*

Jazyk/jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje: *uved'te*

Miesto/a uskutočňovania študijného programu (adresa): *uved'te*

Návrh na úpravu študijného programu schválený v Rade pre kvalitu fakulty dňa:

Žiadosť o úpravu študijného programu prerokovaná v Rade pre kvalitu fakulty dňa:

.....
podpis predsedu Rady pre VSZK fakulty

Týmto žiadam o nasledujúcu zmenu v akreditovanom študijnom programe:

- ☐ zmenu osoby zodpovednej za študijný program.
- ☐ doplnenie/zrušenie povinného predmetu.
- ☐ doplnenie/zrušenie povinne - voliteľného predmetu.
- ☐ úpravu predmetu (časová dotácia, kreditová dotácia, obsah, hodnotenie).
- ☐
- ☐

Zdôvodnenie:

Dátum:

.....
podpis predkladateľa

Žiadosť o úpravu študijného programu doručená Rade pre VSZK SZU dňa:

Pridelená značka VSK:

Žiadosť o úpravu študijného programu prerokovaná v Rade pre VSZK SZU dňa:

Stanovisko Rady pre VSZK SZU

Rada pre VSZK SZU žiadosť o úpravu študijného programu

- ☐ schvaľuje.
- ☐ neschvaľuje.

Zdôvodnenie, pre ktoré Rada pre VSZK SZU nesúhlasila s predloženou žiadosťou:

Dátum:

.....

podpis predsedu Rady pre VSZK SZU