

	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12 833 03 Bratislava 37	Interný vnútorný predpis č. 9/2022
	Postup a náležitosti obsahu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave	Výtlačok: č. 1 Počet: 5ks Lehota uloženia: 10 rokov



VNÚTORNÝ PREDPIS č. 9/2022

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po vyjadrení Akademického senátu SZU v Bratislave zo dňa 19.04.2022 a schválení Vedeckou radou SZU v Bratislave dňa 20.04.2022 vydáva vnútorný predpis **postup a náležitosti obsahu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave**

VP č. 9/2022 vypracovala: Programová rada pre HaI konanie		Dátum:	Podpis
VP č. 9/2022 vyjadril sa Akademický senát SZU v Bratislave		Dátum:	Podpis
VP č. 9/2022 schválila: Vedecká rada SZU v Bratislave		Dátum:	Podpis
VP č. 9/2022 podpísal: prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., rektor SZU		Dátum:	Podpis
Dodatok	Platí od	Popis zmeny	Schválil
			dátum podpis

Bratislava 2022

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 Postup pri habilitačnom konaní pre získanie titulu docent	3
2.1 Postup pred začatím habilitačného konania.....	3
2.2. Začatie habilitačné konanie	3
2.3 Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov	5
2.4 Oznámenie o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce	6
2.5 Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce	6
2.6 Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty	6
2.7 Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent.....	7
2.8 Zverejňovanie informácii o uchádzačovi o habilitačné konanie na webovom sídle SZU	7
2.9. Udelenie titulu docent.....	8
2.10 Odňatie titulu docent	9
Článok 3 Postup pri vymenúvaní za profesora	9
3.1 Postup pred začatím inauguračného konania.....	9
3.2 Začatie inauguračného konania	9
3.3 Posúdenie žiadosti uchádzača.....	10
3.4 Vymenovanie komisie na inauguračné konanie	10
3.5 Oznámenie o konaní inauguračnej prednášky	11
3.6 Inauguračná prednáška	11
3.7 Predloženie návrhu na vymenovanie za profesora a rozhodovanie vedeckej rady fakulty	12
3.8 Predloženie návrhu Vedeckej rade SZU a jeho schvaľovanie.....	12
3.9 Celkové zhodnotenie	13
3.10 Zverejňovanie informácii o uchádzačovi o inauguračné konanie na webovom sídle SZU.....	13
3.11 Návrh na odvolanie profesora.....	15
Článok 4 Spoločné ustanovenia.....	15
Článok 5 Záverečné ustanovenia	15

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Tento vnútorný predpis upravuje postup a náležitosti obsahu pri habilitačnom konaní a konania na vymenúvanie profesorov na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave (ďalej len „SZU“) v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) vydané na základe ustanovenia § 76 ods.11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Článok 2

Postup pri habilitačnom konaní pre získanie titulu docent

2.1 Postup pred začatím habilitačného konania

- 2.1.1 Pred podaním písomnej žiadosti uchádzač o habilitačné konanie požiada dekana fakulty o predbežné stanovisko k splneniu kritérií na udelenie titulu docent. Dekan požiada programovú radu odboru habilitačného a inauguračného konania, ktorú tvorí skupina minimálne troch osôb zodpovedajúcich za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania o stanovisko.
- 2.1.2 Zo zasadnutia programovej rady o habilitačné konanie a inauguračné konanie (ďalej len „Rada HaI konania“) sa vyhotoví zápis, v ktorom sa predbežne vyjadrí k plneniu jednotlivých kritérií na získanie vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave, k hodnoteniu pedagogickej činnosti uchádzača a k vedeckej integrite uchádzača. Z vyjadrenia musí byť zrejmé, ktoré ukazovatele sú podkladom na jej záver o odporúčaní alebo neodporúčaní podať žiadosť o začatie habilitačného konania.
- 2.1.3 Písomný zápis zo zasadnutia Rady HaI konania sa doručí uchádzačovi a dekanovi príslušnej fakulty.
- 2.1.4 V prípade, že Rada HaI konania odporúča uchádzačovi podať žiadosť o habilitačné konanie, zápis zo zasadnutia Rady HaI konania obsahuje aj návrh možných oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie.
- 2.1.5 Predbežné hodnotenie zo strany Rady HaI konania nezakladá právny nárok uchádzača na úspešnosť v rámci habilitačného konania. Absencia predbežného hodnotenia zo strany Rady HaI konania alebo negatívne odporúčanie zo strany Rady HaI konania vo vzťahu k podaniu žiadosti nie sú prekážkou na podanie žiadosti o habilitačné konanie.

2.2. Začatie habilitačné konanie

- 2.2.1 Habilitačné konanie sa začína podaním žiadosti (príloha 1.1) o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ (ďalej len „titul docent“), ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi Vedeckej rady príslušnej fakulty

Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len „vedecká rada“). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.

2.2.2 K žiadosti podľa odseku 2.2.1 uchádzač pripojí:

- a) habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
- b) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe (Príloha 1.3),
- c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka),
- d) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa, ak ide o žiadosť o udelenie vedecko-pedagogického titulu,
- e) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti, (Príloha 1.8),
- f) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, patentov a autorských osvedčení, vynálezov, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška č.397/2020Z.Z.“)(Príloha 1.8),
- g) vyplnená a uchádzačom podpísaná tabuľka plnenia kritérií SZU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu “docent”(príloha 1.9),
- h) súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby habilitačného konania (príloha 1.2),
- i) doklad o uhradení poplatku (kópiu poštovej poukážky alebo kópiu vkladového lístku banky), kde ako špecifický symbol uvedie dátum svojho narodenia (napr. 13031974). V prípade, že habilitačné konanie sa skončí neúspešne, uchádzač nemá nárok na vrátenie poplatku. Správnosť výšky uhradeného poplatku overuje poverený pracovník fakulty, čo zdokumentuje výpisom z bankového účtu, na ktorý napíše čitateľne svoje meno a priezvisko, funkciu a podpis a ktorý archivuje v osobnom spise uchádzača o habilitáciu. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na SZU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 76 ods.9 zákona o vysokých školách). "(príloha 1.10),

2.2.3 Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako

- a) monografiu, alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

2.2.4 Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu vedeckej rady aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

2.2.5 Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky na takúto prácu v zmysle zákona o vysokých školách a musí byť sprístupnená verejnosti v súlade so zákonom o vysokých školách. Vzhľad obalu a titulného listu habilitačnej práce musí byť v súlade s ustanoveniami § 1 a § 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.2.6 Pred zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce predloží jej autor predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty SZU ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy a protokol o kontrole originality v zmysle Smernice č. 5 /2019 rektora Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave o náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní zo dňa 1.10.2019.
- 2.2.7 Habilitačné konanie sa uskutočňuje na príslušnej fakulte Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave, ktorá má udelenú akreditáciu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov. Ak ide o príslušný študijný odbor, v ktorom sa študijný program uskutočňuje na fakulte, habilitačné konanie sa uskutočňuje na fakulte.
- 2.2.8 Ak predseda vedeckej rady zistí, že k žiadosti podľa odseku 2.2.2 nie sú pripojené náležitosti podľa odsekov 2.2.2 a 2.2.3, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a habilitačné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.
- 2.2.9 Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, pre ktorý príslušná fakulta SZU nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

2.3 Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov

- 2.3.1 Predseda vedeckej rady vymenúje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom SZU, ktorý spĺňa požiadavky podľa bodu 2.3.2.
- 2.3.2 Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania do komisie vo funkcii profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania do komisie v príslušnom odbore habilitačného konania.
Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania do komisie vo funkcii profesora a vedecky pôsobí v odbore habilitačného konania a dvaja oponenti habilitačnej práce pôsobia vo funkcii docenta a vedecky pôsobia v odbore habilitačného konania. Ďalší členovia habilitačnej komisie v čase vymenovania do komisie na habilitačné konania pôsobia vo funkcii profesora, alebo funkcii docenta v odbore habilitačného konania: v odôvodnených prípadoch v oblasti vedy, techniky, alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
- 2.3.3 Po schválení návrhu na vymenovanie oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie vedeckou radou pracovisko vedecko-výskumnej činnosti vyhotoví vymenovacie dekréty pre oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie (Príloha 1.12 a príloha 1.13). Oponentom habilitačnej práce spolu s menovacími dekrétmi zašle habilitačnú prácu s písomnou žiadosťou o vypracovanie oponentských posudkov.

2.3.4 Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce¹.

2.3.5 Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.

2.3.6 Habilitačná komisia preskúma a vyhodnotí splnenie kritérií uchádzačom o habilitačné konanie. Po prijatí oponentských posudkov od všetkých oponentov a kladnom výsledku preskúmania splnenia kritérií prostredníctvom pracoviska vedecko-výskumnej činnosti predloží návrh témy habilitačnej prednášky, termínu konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predsedovi vedeckej rady.

2.4 Oznámenie o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce

2.4.1 Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači a na webovom sídle SZU. V oznámení sa uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

2.4.2 Habilitačná práca, prílohy žiadosti o habilitáciu a oponentské posudky sú k nahliadnutiu na pracovisku vedecko-výskumnej činnosti príslušnej fakulty. Prípadné pripomienky, postrehy, otázky alebo ohlasy možno podať písomne predsedovi habilitačnej komisie, prípadne predsedovi vedeckej rady fakulty.

2.5 Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce

Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu docent na SZU a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

2.6 Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty

2.6.1 Návrh udeliť (neudeliť) uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania predloží habilitačná komisia predsedovi vedeckej rady fakulty, ktorý ho s hodnotením

¹ § 1 ods. 10 vyhlášky

komisie, oponentskými posudkami a pripojenými dokladmi predloží na najbližšie rokovanie vedeckej rady fakulty.

- 2.6.2 Členom vedeckej rady, predseda vedeckej rady fakulty pred hlasovaním doručí kópiu žiadosti uchádzača o habilitačné konanie, profesijný životopis uchádzača, zoznam publikačnej činnosti uchádzača, kópiu písomného záveru habilitačnej komisie o splnení kritérií uchádzačom, kópiu oponentských posudkov.

2.7 Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent

- 2.7.1 Vedecká rada fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa § 1 ods. 15 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie, alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhoduje o jeho udelení, alebo neudelení uchádzačovi. Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
- 2.7.2 Vedecká rada fakulty rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady. Ak vedecká rada rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady rektorovi vysokej školy do 30 dní od rozhodnutia.
- 2.7.3 Vedecká rada fakulty pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona o vysokých školách alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- 2.7.4 Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

2.8 Zverejňovanie informácií o uchádzačovi o habilitačné konanie na webovom sídle

SZU

SZU zverejňuje v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:

- a) údaje z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania, alebo uchádzača inauguračného konania v rozsahu:
1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 3. rok narodenia,
 4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 6. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,

7. údaje o publikačnej činnosti,
8. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
9. počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,
- b) názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
- d) tému habilitačnej práce alebo inauguračnej prednášky,
- e) údaje o oponentoch, najmä ich meno a priezvisko, akademický titul a vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul,
- f) oponentské posudky,
- g) zloženie vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo návrh na vymenovanie profesora, a to v rozsahu meno a priezvisko člena vedeckej rady, jeho akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly a vedecké hodnosti; ak člen vedeckej rady nie je členom akademickej obce SZU alebo ak člen vedeckej rady fakulty nie je členom akademickej obce SZU, ktorej je fakulta súčasťou, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,
- h) rozhodnutie vedeckej rady po skončení habilitačného konania alebo inauguračného konania,
- i) ďalšie údaje o priebehu habilitačného konania alebo inauguračného konania:
 1. dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o vysokých školách a názvom habilitačnej práce do 15 dní od doručenia žiadosti,
 2. dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
 3. meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom SZU, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do 15 dní od schválenia príslušnou vedeckou radou,
 4. návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania spolu s oponentskými posudkami do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady,
 5. rozhodnutie príslušnej vedeckej rady vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2 zákona o vysokých školách do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi,
 6. prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
 7. dátum a dôvod skončenia habilitačného konania do 15 dní od skončenia habilitačného konania.

Všetky fakulty SZU majú povinnosť zverejňovať údaje o uchádzačovi o habilitačné konanie na dobu piatich rokov, odo dňa skončenia habilitačného konania na webovom sídle SZU. Za zverejnenie a správnosť údajov sú zodpovední dekaní fakúlt.

2.9 Udelenie titulu docent

Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie končí.

Na dekréte sa uvedie:

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- b) odbor habilitačného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
- c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
- d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
- e) názov habilitačnej práce,
- f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
- g) dátum udelenia titulu.

Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

2.10 Odňatie titulu docent

Rector SZU podľa § 108f ods. 3 zákona o vysokej škole odníme titul docent, ak:

- a) osoba, ktorej bol udelený titul „docent“, bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
- b) habilitačnú prácu alebo jej časť preukázateľne nevypracovala osoba, ktorej bol udelený titul docent,
- c) osoba, ktorej bol udelený titul docent, neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu docent alebo na splnenie podmienok na začatie habilitačného konania,
- d) osoba, ktorej bol udelený titul docent, v dôsledku rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti alebo v dôsledku vzdania sa akademického titulu prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného habilitačného konania, alebo
- e) kritériá na získanie titulu docent pri habilitačnom konaní neboli splnené.

Rector SZU začne konanie o odňatí titulu podľa § 108g zákona o vysokých školách.

Článok 3

Postup pri vymenúvaní za profesora

3.1 Postup pred začatím inauguračného konania

Pred podaním písomnej žiadosti uchádzač o inauguračné konanie požiada dekana fakulty o predbežné stanovisko k splneniu kritérií na udelenie titulu profesor. Dekan požiada programovú radu odboru habilitačného konania a inauguračného konania podľa článku 2 ods. 2.2.1.

3.2 Začatie inauguračného konania

Konanie na vymenovanie profesora (ďalej len „inauguračné konanie“) sa začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza.

K žiadosti uchádzač pripojí:

- a) profesijný životopis,
- b) overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého a tretieho stupňa (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka),
- c) overenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta²,
- d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti,
- e) zoznam publikačnej činnosti (pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí),
- f) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch.
- j) doklad o uhradení poplatku (kópiu poštovej poukážky alebo kópiu vkladového lístku banky), kde ako špecifický symbol uvedie dátum svojho narodenia (napr. 13031974). V prípade, že vymenúvacie konanie sa skončí neúspešne, uchádzač nemá nárok na vrátenie poplatku. Správnosť výšky uhradeného poplatku overuje poverený pracovník fakulty, čo zdokumentuje výpisom z bankového účtu, na ktorý napíše čitateľne svoje meno a priezvisko, funkciu a podpis a ktorý archivuje v osobnom spise uchádzača o vymenúvacie konanie. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na SZU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. (§ 76 ods.9 zákona o vysokých školách).

3.3 Posúdenie žiadosti uchádzača

Ak predseda vedeckej rady fakulty zistí, že žiadosť podľa § 5 ods. 1 vyhlášky neobsahuje náležitosti podľa ods. 2 vyhlášky, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a inauguračné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí.

Ak ide o odbor, v ktorom vysoká škola nemá priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 6 zákona o vysokých školách, vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie skončí.

3.4 Vymenovanie komisie na inauguračné konanie

3.4.1 Predseda vedeckej rady fakulty vymenuje s jej súhlasom do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z osôb, ktorí pôsobia v príslušnom odbore inauguračného konania.

3.4.2 Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími

²§ 31 a 32 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 276/2017 Z. z.

oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

- 3.4.3 Po schválení návrhu na menovanie oponentov inauguračného konania a členov inauguračnej komisie vedeckou radou pracovisko vedecko-výskumnej činnosti vyhotoví menovacie dekréty pre oponentov inauguračného konania a členov inauguračnej komisie (Príloha č.2.12 a príloha č. 2.13) Oponentom inauguračného konania spolu s menovacími dekrétmi zašle podklady pre plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor s písomnou žiadosťou o vypracovanie oponentských posudkov.
- 3.4.4 Oponenti inauguračného konania vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky.
- 3.4.5 Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača.
- 3.4.6 Poprední zahraniční odborníci z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky dokladujú písomné referencie na výsledky uchádzača, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte.
- 3.4.7 Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

3.5 Oznámenie o konaní inauguračnej prednášky

Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle SZU a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.

Predložené doklady o inauguračné konanie, prílohy žiadosti o inauguračné konanie a oponentské posudky sú k nahliadnutiu na pracovisku vedecko-výskumnej činnosti príslušnej fakulty. Prípadné pripomienky, postrehy, otázky, alebo ohlasy možno podať písomne predsedovi inauguračnej komisie, prípadne predsedovi vedeckej rady fakulty.

3.6 Inauguračná prednáška

Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy.

Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

3.7 Predloženie návrhu na vymenovanie za profesora a rozhodovanie vedeckej rady fakulty

- 3.7.1 Vedecká rada prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 5 ods. 11 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- 3.7.2 Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada fakulty návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok vedeckej rady vysokej školy. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
- 3.7.3 Vedecká rada rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
- 3.7.4 Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a touto vyhláškou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa zákona alebo tejto vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- 3.7.5 Ak v príslušnom študijnom odbore študijné programy uskutočňuje fakulta a vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi vedeckej rady SZU.
- 3.7.6 Predsedovi vedeckej rady SZU, rektorovi, predkladá predseda vedeckej rady fakulty inauguračný spis v požadovanej štruktúre.
- 3.7.7 Ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy, alebo dekana fakulty. Tento zástupca nemá hlasovacie právo.

3.8 Predloženie návrhu Vedeckej rade SZU a jeho schvaľovanie

- 3.8.1 Vedecká rada SZU prerokuje návrh vedeckej rady fakulty podľa § 6 ods. 6 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.
- 3.8.2 Uchádzač pred Vedeckou radou SZU predstaví svoj celkový prínos v odbore a stručne vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Vedecká rada SZU posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení, alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak vedecká rada neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vedeckej rady.

- 3.8.3 Vedecká rada SZU schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
- 3.8.4 Ak vedecká rada SZU návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky ministromi zdravotníctva Slovenskej republiky. Výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia vedeckej rady SZU.
- 3.8.5 Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadá príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

3.9 Celkové zhodnotenie

- 3.9.1 Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
- 3.9.2 Hodnotenie musí obsahovať:
- súhrnnú životopisnú charakteristiku uchádzača (dátum, miesto narodenia, druh ukončeného vysokoškolského vzdelania, kde a kedy, habilitácia v odbore a účinnosť dekrétu docenta, kde a kedy, udelenie akademického titulu, kde a kedy),
 - zhodnotenie pedagogického pôsobenia (odbor, výsledky pedagogickej práce, počet diplomantov, ukončených doktorandov),
 - zhodnotenie vedeckej a publikačnej činnosti,
 - písomné referencie od zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, ktorí potvrdzujú, že výsledky uchádzača, spĺňajú požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte.

3.10 Zverejňovanie informácií o uchádzačovi o inauguračné konanie na webovom sídle SZU

SZU zverejňuje v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom na dobu piatich rokov odo dňa skončenia inauguračného konania na webovom sídle SZU.

- a) údaje z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania alebo uchádzača inauguračného konania v rozsahu
1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 3. rok narodenia,
 4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,

6. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
7. údaje o publikačnej činnosti,
8. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
9. počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,
- b) názov odboru inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
- c) tému inauguračnej prednášky,
- d) údaje o oponentoch, najmä ich meno a priezvisko, akademický titul a vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul,
- e) oponentské posudky,
- f) zloženie vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to v rozsahu meno a priezvisko člena vedeckej rady, jeho akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly a vedecké hodnosti; ak člen vedeckej rady SZU nie je členom akademickej obce tejto SZU alebo ak člen vedeckej rady fakulty nie je členom akademickej obce SZU, ktorej je fakulta súčasťou, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,
- g) rozhodnutie vedeckej rady po skončení inauguračného konania,
- h) ďalšie údaje o priebehu inauguračného konania:
 1. dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a zoznamom podľa § 5 ods. 2 písm. f) do 15 dní od doručenia žiadosti,
 2. dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia inauguračného konania,
 3. meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie do 15 dní od ich schválenia príslušnou vedeckou radou, uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania alebo oblasť vedy, techniky alebo umenia, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia, a vyznačí, ktorý z nich
 1. je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje,
 2. je zahraničným odborníkom,
 3. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora,
 4. návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania do 15 dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady,
 5. rozhodnutie príslušnej vedeckej rady vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 2 ods. 2 do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie vedeckej rady fakulty, do 15 dní od predloženia jej rozhodnutia vedeckej rade vysokej školy,
 6. prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
 7. dátum a dôvod skončenia inauguračného konania do 15 dní od skončenia inauguračného konania.

Podľa § 76 ods. 10 zákona o vysokých školách všetky fakulty SZU majú povinnosť zverejňovať, v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na dobu piatich rokov, odo dňa

skončenia vymenúvacieho konania na profesora, údaje uchádzača inauguračného konania na webovom sídle SZU. Za zverejnenie a správnosť údajov sú zodpovední dekaní fakúlt.

3.11 Návrh na odvolanie profesora

3.11.1 Rektor SZU podľa § 108f ods. 4 zákona o vysokých školách rozhodne o podaní návrhu na odvolanie profesora, ak:

- a) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin a spáchaním tohto trestného činu získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,
- b) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, neoprávnene použila predmet ochrany duševného vlastníctva inej osoby, a týmto konaním získala výhodu, ktorá mala vplyv na splnenie podmienok na získanie titulu profesor alebo na splnenie podmienok na začatie inauguračného konania,
- c) osoba, ktorá bola vymenovaná za profesora, v dôsledku odňatia alebo vzdania sa titulu docent prestala spĺňať podmienku na začatie absolvovaného inauguračného konania, alebo
- d) kritériá na získanie titulu profesor pri inauguračnom konaní neboli splnené.

3.11.2 Rektor SZU začne konanie o odňatí vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrh na odvolanie profesora a vzdanie sa akademického titulu podľa § 108g zákona o vysokých školách.

Článok 4

Spoločné ustanovenia

- 2.3.1 SZU môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo „profesor“, ktorý nie je v pracovnom pomere s SZU na ustanovený týždenný pracovný čas, poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo inauguračným konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na SZU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, keď náklady súvisiace s habilitačným alebo inauguračným konaním, odmeny oponentom a posudzovateľom, náklady na služobné cesty členov komisií uhrádza SZU.
- 2.3.2 Výšku poplatku určuje vnútorný predpis SZU vydaný rektorom. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov na toto konanie a je príjmom SZU.
- 2.3.3 Povinnosť zaplatiť poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo inauguračným konaním oznámi uchádzačovi predseda VR fakulty písomne s uvedením výšky a lehoty splatnosti poplatku.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- 1. K tomuto vnútornému predpisu sa vyjadril Akademický senát Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 19.04. 2022
- 2. Tento vnútorný predpis schválila Vedecká rada Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave dňa 20.04. 2022 .

3. Tento vnútorný predpis ako aj jeho zmeny a doplnky nadobúdajú platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom zdravotníctva SR v súlade s § 45 ods. 4 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a účinnosť dňa 1. septembra 2022.
4. Tento vnútorný predpis je archivovaný v tlačenej podobe na rektoráte SZU v Bratislave a zverejnený v elektronickej podobe na webovom sídle verejnej časti SZU www.szu.sk.
5. Súčasťou tohto vnútorného predpisu sú aj prílohy:

Príloha č.1 – Vzory dokumentov pre habilitačné konanie

Príloha č.2 - Vzory dokumentov na inauguračné konanie.

prof. MUDr. Peter Šimko, CSc.
predseda Vedeckej rady SZU

Príloha č.1 – Vzory dokumentov pre obsah habilitačného konania

Príloha 1 OBSAH HABILITAČNÉ KONANIA

Meno a priezvisko, tituly:

Odbor habilitačného konania:

Zoznam dokumentov:

- Príloha 1.1 Žiadosť o začatie habilitačného konania
- Príloha 1.2 Súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním
- Príloha 1.3 Profesionálny životopis uchádzača
- Príloha 1.4 Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa
- Príloha 1.5 Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa
- Príloha 1.6 Rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou
- Príloha 1.7 Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác
- Príloha 1.8 Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole
- Príloha 1.9 Vyplnená a uchádzačom podpísaná tabuľka Kritérií SZU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu "docent"
- Príloha 1.10 Doklad o úhrade poplatku za náklady spojené s habilitačným konaním, ak nejde o zamestnanca SZU
- Príloha 1.11 Prerušenie habilitačného konania
- Príloha 1.12 Vymenovací dekrét habilitačnej komisie
- Príloha 1.13 Vymenovacie dekréty oponentov
- Príloha 1.14 Oznam o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce z dennej tlače
- Príloha 1.15 Posudky oponentov
- Príloha 1.16 Hodnotenie habilitačnej komisie o splnení kritérií a návrh pre vedeckú radu udeliť, alebo neudeliť titul docent
- Príloha 1.17 a. Návrh habilitačnej komisie na udelenie titulu docenta- vzor
- Príloha 1.17 b. Návrh habilitačnej komisie na neudelenie titulu docenta - vzor
- Príloha 1.18 Rozhodnutie o návrhu na udelenie/neudelenie titulu docenta
- Príloha 1.19 Prezenčná listina z obhajoby habilitačnej práce a habilitačnej prednášky
- Príloha 1.20 Prezenčná listina členov VR fakulty
- Príloha 1.21 Výpis zo zápisnice zasadnutia VR fakulty
- Príloha 1.22 Licenčná zmluva a výsledok kontroly originality práce
- Príloha 1.23 Súhlas predsedu VR fakulty s predložením habilitačnej práce v inom ako štátnom jazyku (pre zahraničných uchádzačov)
- Príloha 1.24 Pozvanie zástupcu materskej univerzity uchádzača na rokovanie Vedeckej rady.

Príloha 1. 1. Žiadosť o začatie habilitačného konania - VZOR

Meno, priezvisko, tituly adresa uchádzača
e-mail: tel.: +421

Váž. pán
Meno a priezvisko, tituly
Predseda Vedeckej rady fakulty
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
Limbová 12
833 03 Bratislava
V Bratislave , dňa

Vec: **Žiadosť o začatie habilitačného konania**

Podľa § 1 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len "vyhlášky") Vás žiadam o začatie habilitačného konania v odbore:

K žiadosti o začatie habilitačného konania pripájam doklady podľa § 1 ods. 2 a 3 uvedenej vyhlášky a vnútorného predpisu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave č. 9/2022 postup a náležitosti obsahu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

podpis uchádzača



Príloha 1.2 Súhlas so spracúvaním osobných údajov
- VZOR

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ja nižšie podpísaná/ý, (meno a priezvisko, tituly).

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto udeľujem Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov v rozsahu údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách, vrátane:

- Dátum a miesto narodenia.....
- Trvalé bydlisko.....
- Adresa zamestnávateľa, pracovisko.....

pre potreby spojené, resp. za účelom habilitačného konania alebo inauguračného konania.

Tento súhlas dávam na dobu trvania konania, ako aj počas následnej povinnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/ý, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

V prípade akýchkoľvek otázok alebo uplatnenia svojich práv (bližšie na www.szu.sk) môžem kontaktovať zodpovednú osobu za ochranu osobných údajov: gdpr@szu.sk.

V Bratislave dňa

Podpis uchádzača

Príloha 1.3 Profesijný životopis uchádzača – VZOR

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	(rok ukončenia, miesto, udelený titul v chronologickom poradí)
Ďalšie vzdelávanie	(napr.: špecializačný odbor, rok ukončenia, miesto ukončenia, v chronologickom poradí)
Priebeh zamestnaní	(priebeh zamestnania od - do, pracovisko, pracovné zaradenie)
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	priebeh pedagogickej činnosti od - do, pracovisko, pracovné zaradenie, predmety, ktoré uchádzač vyučuje, vyučoval, v akom študijnom odbore)
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikáčna činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie podľa vyhlášky č. 397/2020 Z. z. 1. Vedecký výstup publikačnej činnosti (V), V1 monografia V2 kapitola v monografii, abstrakt z podujatia, poster V3 - výstupy v databázach WOS /SCOPUS kategórie: A+ (Q1 – JCR, SJR): A (Q2 – JCR, SJR): A- (Q3 a Q4 – JCR, SJR): 2. Odborný výstup publikačnej činnosti (O), O1 - knižná publikácia O2 - kapitola v knižnej publikácii alebo zborníku, recenzia O3 – odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu- článok, abstrakt, poster (počet) 3. P – Pedagogický výstup publikačnej činnosti(P), P1 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako celok- vysokoškolská učebnica, skriptum, učebný text(počet) P2 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako časť učebnice alebo skripta- kapitola(počet) pedagogický	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu: Celkový počet citácií: 1. citácia v publikácii registrovaná v citačných indexoch (Scopus, WOS) (počet) 2. citácia v publikácii vrátane citácie v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov uvedených v bode 1 (počet) 3. recenzia (počet)	
Počet doktorandov: (neplatí pre habilitačné konanie)	1.ukončených: 2. po dizertačnej skúške:
Kontaktná adresa: Email: Telefonický kontakt:	

PRERUŠENIE HABILITAČNÉHO KONANIA

Váž. pán
Meno a priezvisko, tituly
Adresa
Naša značka:
V Bratislave dňa

Vec: Prerušenie habilitačného konania

Po preskúmaní Vašej žiadosti o začatie habilitačného konania v súlade s vnútorným predpisom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave č. 9/2022 postup a náležitosti obsahu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave boli zistené tieto nedostatky:

Žiadam Vás, aby ste zistené nedostatky odstránili v lehote 30 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite, habilitačné konanie v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky prerušujem. Habilitačné konanie možno prerušiť najdlhšie na jeden rok.

V habilitačnom konaní sa bude pokračovať, len čo pominú prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo. V prípade ak v určenej lehote neodstránite uvedené nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty



Príloha 1.12 Návrh na vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov habilitačného konania - vzor

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Názov fakulty
Habilitačná komisia

NÁVRH NA VYMENOVANIE HABILITAČNEJ KOMISIE A Oponentov HABILITAČNÉHO KONANIA

Predseda vedeckej rady vymenúva so súhlasom vedeckej rady zo dňa
trojčlennú habilitačnú komisiu v odbore habilitačného konania (*uviesť odbor*) v zložení:

- predseda komisie, zamestnanec SZU: meno a priezvisko, tituly

členovia komisie:

1. meno a priezvisko, tituly, uviesť pracovisko (zahraničný)

2. meno a priezvisko, tituly, uviesť pracovisko (iná vysoká škola)

a oponentov:

2.3.4 zamestnanec SZU: meno a priezvisko, tituly

2. meno a priezvisko, tituly, uviesť pracovisko (zahraničný)

3. meno a priezvisko, tituly, uviesť pracovisko (iná vysoká škola)

V Bratislave, dňa

okrúhla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady



Príloha 1.12-1.13 Menovací dekrét habilitačnej komisie, oponentov – vzor

VYMENOVACÍ DEKRÉT

meno, priezvisko, tituly

názov odboru habilitačného konania

v zmysle § 1 ods.8 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesora a súhlasu vedeckej rady fakulty zo dňaVás vymenúvam **za člena habilitačnej komisie alebo oponenta** pre odbor habilitačného konania (*uviesť odbor*)

V Bratislave, dňa

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty

Vážený pán
Meno a priezvisko, tituly
adresa navrhovaného člena habilitačnej komisie
alebo oponenta



Príloha 1.17a Návrh habilitačnej komisie na udelenie titulu docent- vzor

Predseda Vedeckej rady fakulty..... SZU

Vec: Návrh habilitačnej komisie na udelenie titulu docent

Habilitačná komisia vyhodnotila **plnenie podmienok** podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu docent na SZU a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce, celkovom zhodnotení pedagogickej, vedeckej činnosti uchádzača predkladáme predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť/ neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania v odbore (uviest').

Zloženie habilitačnej komisie:

predseda: meno, priezvisko a tituly, podpis

člen komisie: meno, priezvisko a tituly, podpis

člen komisiemeno, priezvisko a tituly, podpis

V Bratislave, dňa

okrúhla pečiatka fakulty



Príloha 1.17 b. Návrh habilitačnej komisie na neudelenie titulu docent- vzor

Predseda Vedeckej rady fakulty..... SZU

Vec: Návrh habilitačnej komisie na neudelenie titulu docent

Habilitačná komisia vyhodnotila **neplnenie podmienok** podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu docent na SZU a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce, celkovom zhodnotení pedagogickej, vedeckej činnosti uchádzača predkladáme predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním neudelit' uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania v odbore (uviest').

Zloženie habilitačnej komisie:

predseda: meno, priezvisko a tituly, podpis

člen komisie: meno, priezvisko a tituly, podpis

člen komisie: meno, priezvisko a tituly, podpis

V Bratislave, dňa

okrúhla pečiatka fakulty



Príloha 1.18 Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent

Predseda vedeckej rady
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
V Bratislave dňa.....2022

Vec: **Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent**

Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie a posúdení dodržania habilitačného konania v celom priebehu postupu ustanovenom zákonom o vysokých školách a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor rozhodla o **udelení titulu** docent pre uchádzača (titul, meno a priezvisko, pracovisko) v odbore habilitačného konania (uviest' odbor) k ďalšiemu konaniu podľa § 76 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

V prílohe predkladáme doklady o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania.

Príloha:

- doklady o priebehu habilitačného konania

okrúhla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty



Rektor
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
V Bratislave dňa...2022

Vec: Rozhodnutie o návrhu na neudelenie titulu docent

Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie a posúdení dodržania habilitačného konania v celom priebehu postupu ustanovenom zákonom o vysokých školách a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor rozhodla, že uchádzač **nesplňa podmienky na udelenie titulu** docent pre uchádzača (titul, meno a priezvisko, pracovisko) v odbore habilitačného konania (uviesť odbor).

Predseda vedeckej rady písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

okrúhla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty

Príloha č.2 – Vzory dokumentov pre obsah inauguračného konania

Príloha 2 OBSAH INAUGURAČNÉHO KONANIA

Meno a priezvisko, tituly:

Odbor inauguračného konania:

Zoznam dokumentov:

- Príloha 2.1 Žiadosť o začatie habilitačného konania
- Príloha 2.2 Súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním
- Príloha 2.3 Profesionálny životopis uchádzača
- Príloha 2.4 Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa
- Príloha 2.5 Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa
- Príloha 2.6 Rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou
- Príloha 2.7 Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác
- Príloha 2.8 Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole
- Príloha 2.9 Vyplnená a uchádzačom podpísaná tabuľka Kritérií SZU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu "profesor"
- Príloha 2.10 Doklad o úhrade poplatku za náklady spojené s habilitačným konaním, ak nejde o zamestnanca SZU
- Príloha 2.11 Prerušenie inauguračného konania
- Príloha 2.12 Vymenovací dekrét inauguračnej komisie
- Príloha 2.13 Vymenovacie dekréty oponentov
- Príloha 2.14 Oznam o konaní inauguračnej prednášky z dennej tlače
- Príloha 2.15 Posudky oponentov
- Príloha 2.16 a. Návrh inauguračnej komisie na udelenie titulu profesor- vzor
- Príloha 2.16 b. Návrh inauguračnej komisie na neudelenie titulu profesor - vzor
- Príloha 2.17 Hodnotenie inauguračnej komisie o splnení kritérií a návrh pre vedeckú radu udeliť alebo neudeliť titul profesor
- Príloha 2.18 Rozhodnutie o návrhu na udelenie/neudelenie titulu profesor
- Príloha 2.19 Prezenčná listina z inauguračnej prednášky
- Príloha 2.20 Prezenčná listina členov VR fakulty
- Príloha 2.21 Výpis zo zápisnice zasadnutia VR fakulty
- Príloha 2.22 Pozvanie zástupcu materskej univerzity uchádzača na rokovanie Vedeckej rady.

Príloha 2.1 Žiadosť o začatie inauguračného konania - VZOR

Meno, priezvisko, tituly adresa uchádzača
e-mail: tel.: +421

Váž. pán
Meno a priezvisko, tituly
Predseda Vedeckej rady fakulty
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
Limbová 12
833 03 Bratislava
V Bratislave , dňa

Vec: **Žiadosť o začatie inauguračného konania**

Podľa § 5 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len "vyhlášky") Vás žiadam o začatie inauguračného konania v odbore:

K žiadosti o začatie inauguračného konania pripájam doklady podľa § 5 ods. 1 uvedenej vyhlášky a vnútorného predpisu Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave č. 9/2022 postup a náležitosti obsahu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave.

podpis uchádzača

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ja nižšie podpísaná/ý, (meno a priezvisko, tituly).

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto udeľujem Slovenskej zdravotníckej univerzite v Bratislave súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov v rozsahu údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách, vrátane:

- Dátum a miesto narodenia.....
- Trvalé bydlisko.....
- Adresa zamestnávateľa, pracovisko.....

pre potreby spojené, resp. za účelom inauguračného konania.

Tento súhlas dávam na dobu trvania konania, ako aj počas následnej povinnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/ý, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

V prípade akýchkoľvek otázok alebo uplatnenia svojich práv (bližšie na www.szu.sk) môžem kontaktovať zodpovednú osobu za ochranu osobných údajov: gdpr@szu.sk.

V Bratislave dňa

Podpis uchádzača

Príloha 2.3 Profesionálny životopis uchádzača – VZOR

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	(rok ukončenia, miesto, udelený titul v chronologickom poradí)
Ďalšie vzdelávanie	(napr.: špecializačný odbor, rok ukončenia, miesto ukončenia, v chronologickom poradí)
Priebeh zamestnaní	(priebeh zamestnania od – do, pracovisko, pracovné zaradenie)
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	priebeh pedagogickej činnosti od – do, pracovisko, pracovné zaradenie, predmety, ktoré uchádzač vyučuje, vyučoval, v akom študijnom odbore)
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikáčna činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie podľa vyhlášky č. 397/2020 Z. z. Vedecký výstup publikačnej činnosti (V), V1 monografia V2 kapitola v monografii, abstrakt z podujatia, poster V3 - výstupy v databázach WOS /SCOPUS kategórie: A+ (Q1 – JCR, SJR): A (Q2 – JCR, SJR): A- (Q3 a Q4 – JCR, SJR): Odborný výstup publikačnej činnosti (O), O1 - knižná publikácia O2 - kapitola v knižnej publikácii alebo zborníku, recenzia O3 – odborný výstup publikačnej činnosti z časopisu- článok, abstrakt, poster (počet) P – Pedagogický výstup publikačnej činnosti(P), P1 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako celok- vysokoškolská učebnica, skriptum, učebný text(počet) P2 – pedagogický výstup publikačnej činnosti ako časť učebnice alebo skripta- kapitola(počet) pedagogický	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	Celkový počet citácií: 3. citácia v publikácii registrovaná v citačných indexoch (Scopus, WOS) (počet) 4. citácia v publikácii vrátane citácie v publikácii registrovanej v iných databázach okrem citačných indexov uvedených v bode 1 (počet) 3. recenzia (počet)
Počet doktorandov: (neplatí pre habilitačné konanie)	1.ukončených: 2. po dizertačnej skúške:
Písomné referencie z troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky na výsledky uchádzača	
Kontaktná adresa: Email: Telefonický kontakt:	

PRERUŠENIE INAUGURAČNÉHO KONANIA

Váž. pán
Meno a priezvisko, tituly
Adresa
Naša značka:
V Bratislave dňa

Vec: Prerušenie inauguračného konania

Po preskúmaní Vašej žiadosti o začatie inauguračného konania v súlade s vnútorným predpisom Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave č. 9/2022 postup a náležitosti obsahu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov na Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave boli zistené tieto nedostatky:

Žiadam Vás, aby ste zistené nedostatky odstránili v lehote 30 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite, inauguračné konanie v súlade s § 5 ods. 4 vyhlášky prerušujem. Inauguračné konanie možno prerušiť najdlhšie na jeden rok.

V Inauguračnom konaní sa bude pokračovať, len čo pominú prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo. V prípade ak v určenej lehote neodstránite uvedené nedostatky, habilitačné konanie sa skončí.

okrúhla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty



Príloha 2.12-2.13 Návrh na vymenovanie inauguračnej komisie a oponentov inauguračného konania - vzor

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Názov fakulty
Inauguračná komisia

NÁVRH NA VYMENOVANIE INAUGURAČNEJ KOMISIE A OPONENTOV INAUGURAČNÉHO KONANIA

Predseda vedeckej rady vymenúva so súhlasom vedeckej rady zo dňa
štvorčlennú inauguračnú komisiu v odbore inauguračného konania (*uviesť odbor*) v zložení:

1. predseda komisie: meno a priezvisko, tituly, zamestnanec SZU,
2. člen, meno a priezvisko, tituly, uviesť pracovisko (zahraničný),
3. člen, meno a priezvisko, tituly, uviesť pracovisko (zahraničný alebo iná vysoká škola)
3. člen, meno a priezvisko, tituly, uviesť pracovisko (iná vysoká škola)

a oponentov:

1. meno a priezvisko, tituly, zamestnanec SZU
2. meno a priezvisko, tituly, uviesť pracovisko (zahraničný,
3. meno a priezvisko, tituly, uviesť pracovisko (iná vysoká škola.)

V Bratislave, dňa

okrúhla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady



Príloha 2.12-2.13? Menovací dekrét inauguračnej komisie, oponentov – vzor

VYMENOVACÍ DEKRÉT

meno, priezvisko, tituly

názov odboru inauguračného konania

v zmysle § 5 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesora a súhlasu vedeckej rady fakulty zo dňaVás vymenúvam **za člena inauguračnej komisie alebo oponenta** pre odbor inauguračného konania (*uviesť odbor*)

V Bratislave, dňa

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty

Vážený pán
Meno a priezvisko, tituly
adresa navrhovaného člena inauguračnej komisie
alebo oponenta



Príloha 2.16 a Návrh inauguračnej komisie na udelenie titulu profesor- vzor

Predseda Vedeckej rady fakulty..... SZU

Vec: Návrh inauguračnej komisie na udelenie titulu profesor

Inauguračná komisia vyhodnotila **plnenie podmienok** podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor na SZU a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a predkladá predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním udeliť/ neudeliť uchádzačovi titul profesora v odbore inauguračného konania (uviesť odbor).

Zloženie habilitačnej komisie:

1. predseda: meno, priezvisko a tituly, zamestnanec SZU, podpis
2. člen komisie: meno, priezvisko a tituly, zahraniční, podpis
3. člen komisie: meno, priezvisko a tituly, iná vysoká škola, podpis
4. člen komisie: meno, priezvisko a tituly, zahraniční alebo iná vysoká škola, podpis

V Bratislave, dňa

okrúhla pečiatka fakulty



Príloha 2.16 b Návrh inauguračnej komisie na neudelenie titulu profesor- vzor

Predseda Vedeckej rady fakulty..... SZU

Vec: Návrh inauguračnej komisie na neudelenie titulu profesor

Inauguračná komisia vyhodnotila **neplnenie podmienok** podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor na SZU a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a predkladá predsedovi vedeckej rady návrh s odporúčaním neudelit' uchádzačovi titul profesora v odbore inauguračného konania (uviesť odbor).

Zloženie habilitačnej komisie:

1. predseda: meno, priezvisko a tituly, zamestnanec SZU, podpis
2. člen komisie: meno, priezvisko a tituly, zahraniční, podpis
3. člen komisie: meno, priezvisko a tituly, iná vysoká škola, podpis
4. člen komisie: meno, priezvisko a tituly, zahraniční alebo iná vysoká škola, podpis

V Bratislave, dňa

okrúhla pečiatka fakulty



Príloha 2.18 Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu profesor

rektor
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
V Bratislave dňa.....2022

Vec: Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu profesor

Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie a posúdení dodržania inauguračného konania v celom priebehu postupu ustanovenom zákonom o vysokých školách a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor rozhodla o **udelení titulu** profesor pre uchádzača (titul, meno a priezvisko, pracovisko) v odbore inauguračného konania (uviest' odbor) k ďalšiemu konaniu podľa § 76 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

V prílohe predkladáme doklady o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania.

Príloha:

- doklady o priebehu habilitačného konania

okružla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty



Rektor
Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
V Bratislave dňa...2022

Vec: Rozhodnutie o návrhu na neudelenie titulu profesor

Vedecká rada pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie a posúdení dodržania inauguračného konania v celom priebehu postupu ustanovenom zákonom o vysokých školách a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor rozhodla, že uchádzač **nesplňa podmienky na udelenie titulu** profesor pre uchádzača (titul, meno a priezvisko, pracovisko) v odbore inauguračného konania (uviest' odbor).

Predseda vedeckej rady písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu profesor určuje rokovací poriadok vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

okrúhla pečiatka fakulty

predseda vedeckej rady fakulty